

Inspectierapport

Kindcentrum De Grift (KDV)
Prof. Dr. Obbinkstraat 3
9423PR Hoogersmilde
Registratienummer 319884703

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Midden-Drenthe
Datum inspectie:	06-12-2016
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-01-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registratie. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit Kinderdagverblijf (KDV) van toepassing zijn onderzocht. Er is vooral aandacht besteed aan de praktijk, gezien deze voorwaarden tijdens het onderzoek voor registratie nog niet getoetst konden worden.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) de Grift is een locatie van stichting De Christelijke Onderwijsgroep Drenthe (COG). Het KDV is gehuisvest in 1 groepsruimte van de multi functionele accommodatie (MFA) De Grift. In dit MFA zitten naast de Christelijke en Openbare basisschool ook de Buitenschoolse Opvang (BSO).

Inspectiegeschiedenis;

In 2016 is de peuterspeelzaal van de Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe (SPMD) overgenomen door COG.

Bevindingen huidige inspectie;

De houder heeft alle gevraagde documenten binnen de gestelde termijn naar de toezichthouder gemaild. De pedagogisch medewerkers namen tijdens de inspectie de tijd om de toezichthouder van informatie te voorzien.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op het pedagogisch beleid.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd de aangepaste documenten aangeleverd.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Kinderdagverblijf De Grift voldoet aan de voorwaarden die getoetst zijn.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Binnen dit domein wordt het pedagogisch beleid op inhoud getoetst en zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld;

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de vier pedagogische basisdoelen wordt beschreven aan de hand van observatie-items uit het Veldinstrument observatie kindercentrum.

Pedagogisch beleid

KDV De Grift werkt met een algemeen pedagogisch beleid en een werkplan van de locatie.

Ten tijde van de inspectie was het werkplan nog niet af en kon niet voldoende beoordeeld worden, of er in de praktijk volgens het pedagogisch beleid gewerkt wordt.

In het kader van 'overleg en overreding' is de houder in de gelegenheid gesteld het werkplan binnen 2 weken aan te leveren.

Op 20-12-2016 heeft de toezichthouder het herziene werkplan ontvangen en beoordeeld. Het werkplan voldoet hiermee aan de voorwaarden.

Conclusie;
Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in één groep. Op basis van deze observaties constateert de toezichthouder dat er zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan en het werkplan. De beroepskrachten zijn betrokken bij het herschrijven van het pedagogisch werkplan.

Observatie;

De kinderen mogen vrij spelen in de groep. Alle hoeken in het lokaal worden gebruikt. er is een poppenhoek, een leeshoek en een bouwhoek. In de groep staan hoge en lage tafels voor allerlei activiteiten.

Op de lage tafels ligt spelmateriaal zoals puzzels, klei en blokken.

In de leeshoek staan boekjes in het zicht die te maken hebben met het thema waar op dat moment mee gewerkt wordt.

De beroepskracht zet de kerstboom neer en stimuleert de kinderen om mee te helpen met het optuigen ervan. Alle kinderen krijgen een kerstbal en mogen die in de boom hangen.

Als de kinderen een conflict hebben met elkaar helpt de beroepskracht ze om het rustig uit te praten. De beroepskracht gaat op ooghoogte staan van de kinderen en laat beide kinderen vertellen wat hun beleving is van het verhaal.

Na het vrij spelen gaan alle kinderen opruimen. De beroepskrachten helpen mee en stimuleren de kinderen om mee te helpen.

Ondertussen geven ze veel complimenten.

"Wat goed dat jij dat hebt opgeruimd. Dat is wel super hoor."

"We gaan nu niet meer spelen, we gaan nu opruimen. Kan jij dat opruimen? Die is wel heel zwaar hoor, ik zal je helpen. Goed zo!"

Na het opruimen gaan de kinderen aan tafel zitten en krijgen fruit en drinken.

Alle namen worden doorgenomen en er wordt gekeken welke kinderen er niet zijn. De kinderen worden geleerd om met 2 woorden te spreken. "ja, juf."

De kinderen worden aangesproken op de regels en afspraken. "ga maar even op je billen zitten." "ga maar even op je stoel zitten, dan kunnen we precies zien wie klaar is."

Na het fruit eten leest de beroepskracht een kerstverhaal voor van Dikkie Dik. Alle kinderen luisteren en praten mee over het verhaal. Ondertussen worden de andere kinderen verschoond of gaan naar de wc.

Tijdens het verschoonen praat de beroepskracht met de kinderen. ze neemt er de tijd voor en legt uit wat ze doet.

Na het verschoonen en het tafelmoment gaan de kinderen buiten spelen. Ze mogen zelf proberen hun jasjes aan te doen.

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat vanaf 1 januari 2017 per week ten minste 3dagdelen aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

KDV De Grift gaat werken volgens de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) methode Uk&Puk. Dit is een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Het programma heeft een ontwikkelingsgerichte aanpak. Naast een nadruk op taalvaardigheid wordt ook gewerkt aan het stimuleren van een brede ontwikkeling van jonge kinderen.

De beroepskrachten zijn in de methode Uk&Puk of BAS geschoold zoals bleek tijdens het gesprek met de beroepskrachten.

Iedere VVE groep heeft maximaal 16 kinderen. Als er 8 kinderen zijn, is er 1 beroepskracht. Als er meer dan 8 kinderen zijn, worden er 2 vaste beroepskrachten ingeroosterd.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld, waarin tot uitdrukking komt op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden.

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen omtrent de voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw Bezuyen en mw van der Molen)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (27-5-2016)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Inleiding:

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

De beroepskracht-kindratio (BKR) en de stamgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters en presentielijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.

Verklaring omtrent het gedrag

Er heeft een controle plaatsgevonden op het hoofdkantoor van COG. Hierbij zijn de personeelsdossiers gecontroleerd op de aanwezigheid van geldige documenten.

Uit 12 personeelsdossiers zijn de Verklaringen omtrent gedrag van de pedagogisch medewerkers en een assistent manager onderzocht. Verder is de VOG van de directeur beoordeeld.

De beroepskrachten die op de peuterspeelzaalgroep werken, zijn tot 1 januari 2017 nog in dienst van het SPMD.

Er is op 28 januari 2016 een steekproef gedaan van verschillende personeelsdossiers van Stichting Peuterpeuterspeelzalen Midden Drenthe (SPMD). Hierbij zijn de volgende VOG's steekproefgewijs gecontroleerd.

- pedagogisch medewerkers
- houder
- kantoorpersoneel
- invalskrachten
- stagiaires

Zij beschikken allen over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Er zijn ten tijde van de inspectie geen stagiaires en vrijwilligers in dienst.

Conclusie;

KDV De Grift voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen met betrekking tot de VOG.

Passende beroepskwalificatie

Er heeft een controle plaatsgevonden op het hoofdkantoor van de COG. Hierbij zijn de personeelsdossiers gecontroleerd op de aanwezigheid van geldige documenten.

Uit 11 personeelsdossiers zijn de diploma's van pedagogisch medewerkers onderzocht.

Er is op 28 januari 2016 een steekproef gedaan van verschillende personeelsdossiers van stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe. Hierbij zijn de diploma's van personeelsleden steekproefgewijs gecontroleerd.

Conclusie;

Alle gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma.

Opvang in groepen

Een kind wordt op de peuteropvang in een vaste stamgroep geplaatst en maakt van maximaal 2 stamgroep ruimtes per week gebruik. Ouders en kinderen zijn ervan op de hoogte in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten, op welke dag, bij welke kinderen horen.

Conclusie;

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Uit de personeelsroosters en de planningslijsten blijkt dat de beroepskracht-kindratio (BKR) klopt. Er zijn voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen op de groep werkzaam, gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen.

De controle van de roosters is gebaseerd op een steekproef van 2 weken. Deze steekproef betreft de weken 47 en 48.

Conclusie;
Er wordt voldaan aan de beroepskracht- kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op KDV De Grift is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw Bezuyen en mw van der Molen)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Inleiding:

Binnen dit domein is gekeken naar de;
- risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- meldcode
- vierogenprincipe

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico inventarisatie is uitgevoerd op 30-6-2016. Deze is aanwezig op de locatie en de medewerker is op de hoogte van de protocollen en huisregels.
Het actieplan wat is opgesteld voldoet aan de voorwaarden en is bijgewerkt.
Er is een gezondheids- en veiligheidsverslag opgesteld.

Tijdens de steekproef betreffende veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Conclusie;
Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

KDV De Grift werkt met een meldcode kindermishandeling.
In de meldcode staat vermeld dat de schooldirecteur de aandachtsfunctionaris is bij KDV De Grift.

De beroepskracht weet wie de aandachtsfunctionaris is en is op de hoogte van de stappen in de meldcode.
De medewerker weet de meldcode te vinden.

Uit bovenstaande blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de meldcode.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is beschreven in het pedagogisch werkplan.

Soms is er 1 beroepskracht aanwezig op KDV De Grift. De peuteropvang vindt altijd plaats op momenten dat de school open is. In het lokaal zitten ramen, zodat de beroepskracht vanuit de gang gezien kan worden door de directeur en de leerkrachten van de school. Vanuit de gang en de lokalen hebben de leerkrachten van de school zicht op de toiletten door de ramen.

Conclusie;
Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen omtrent het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw Bezuyen en mw van der Molen)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie

- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (27-5-2016)

Accommodatie en inrichting

Inleiding:

Binnen dit onderdeel zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

De binnenruimte van KDV De Grift is groot genoeg voor de opvang van 16 kinderen. Er is 1 KDV-groepsruimte in een lokaal van MFA De Grift. Het KDV mag ook gebruik maken van het spellokaal.

De ruimte is ingedeeld in verschillende activiteitenhoeken.
Er zijn hoge en lage tafels, waaraan de kinderen kunnen knutselen.
In de ruimte staan verschillende kasten met spelmaterialen.
Er is voldoende passend spelmateriaal aanwezig.

De houder geeft aan dat er geen kinderen opgevangen gaan worden die jonger zijn dan 2 jaar.
De openingstijden van de peuterspeelzaal worden aangehouden.
Tijdens de opvang wordt er niet geslapen.
Hiermee vervalt op dit moment de eis voor een aparte slaapruijnte.

Indien er in de toekomst opvang van jongere kinderen plaats zal gaan vinden, zal op dat moment wel aan de eis voor de slaapruijntes moeten worden voldaan.

Conclusie;
Er wordt voldaan aan de gestelde eisen met betrekking tot de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is groot genoeg voor de opvang van 16 kinderen.
Het KDV maakt gebruik van een schoolplein. De speelruimte is via het lokaal te bereiken en omheind.
Op het schoolplein staan verschillende speeltoestellen, een zandbak, een klimtoestel.

Het KDV mag gebruik maken van het spelmateriaal van de school.

Conclusie;
Er wordt voldaan aan de gestelde eisen met betrekking tot de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Ouderrecht

Inleiding:

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij een geschillencommissie.

Informatie

Ouders ontvangen tijdens het intakegesprek een informatiepakket over De Grift met daarin het pedagogisch werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn in te zien op de locatie.

Op dit moment is er nog geen website. Als er een website is, zal het inspectierapport op de website geplaatst worden.

Het inspectierapport van de laatste inspectie is op de locatie in te zien.

Ouders ontvangen de klachtenregeling bij de intake en bij de voorwaarden. Er wordt op dit moment nog gewerkt aan een website. Als er een website is, zal de klachtenregeling op de website geplaatst worden.

De klachtenregeling en de geschillencommissie worden op een passende en juiste wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie;

Er wordt op een passende wijze informatie verstrekt aan de ouders.

Oudercommissie

De voorwaarden met betrekking de oudercommissie zijn niet beoordeeld. De houder is verplicht om binnen 6 maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

Tijdens een volgende inspectie zal het reglement en het instellen van een oudercommissie beoordeeld worden.

Klachten en geschillen 2016

COG heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling voldoet aan de voorwaarden.

KDV De Grift is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw Bezuyen en mw van der Molen)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (vastgesteld op 28-7-2016)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Accommodatie en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum De Grift
Website : <http://www.cogdrenthe.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting COG Drenthe Kinderopvang
Adres houder : Groningerstraat 96
Postcode en plaats : 9402LL Assen
KvK nummer : 64509907
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : J Ottens

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Midden-Drenthe
Adres : Postbus 24
Postcode en plaats : 9410AA BEILEN

Planning

Datum inspectie : 06-12-2016
Opstellen concept inspectierapport : 23-12-2016
Zienswijze houder : 17-01-2017
Vaststelling inspectierapport : 17-01-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-01-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-01-2017
Openbaar maken inspectierapport : 18-01-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze kdv de Grift

De pedagogisch medewerkers op de peuteropvang van kindcentrum de Grift verzorgen dagelijks op professionele, respectvolle en plezierige wijze de peuteropvang van kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij onderschrijven dan ook graag de zienswijze van de inspecteur aan alle eisen van de Wet op de Kinderopvang te voldoen.