



## Schorsing en verwijdering

---



## Inhoud

Schorsing en verwijdering .....	1
Schorsing en verwijdering.....	3
Inleiding .....	3
Normen, waarden en gedrag .....	3
Maatregelen .....	3
Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen.....	3
Onwerkbaar gedrag.....	3
Tweede incident.....	4
Derde incident .....	4
Time-out (lichte schorsing) .....	4
Schorsing .....	4
Verwijdering .....	5
Wettelijk kader.....	5
Bijlage 1 Gedragsregels op onze scholen .....	7
1. Respect in houding en gedrag .....	7
2. Vertrouwen in elkaar en zelfvertrouwen. ....	7
3. Eerlijk zijn.....	7
4. Verantwoordelijkheid .....	7
5. Veiligheid .....	7
Bijlage 2: De indam-strategie.....	8

# Schorsing en verwijdering

## Inleiding

Een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het schoolklimaat. Een slecht schoolklimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en kan leiden tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Onderwerpen hierbij zijn; pedagogisch klimaat, groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan vertrouwensrelatie, omgaan leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, teamfunctioneren, enz. Om het één en ander te borgen hebben we binnen Kits Primair 'Positive Behavior Support' (PBS) ingevoerd op de scholen.

## Normen, waarden en gedrag

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben we gedragsregels met elkaar afgesproken (zie bijlage 1) die de basis vormen van een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en ook anderen, worden geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich verantwoordelijk te voelen en elkaar hierop aan te spreken. Vanuit de gedachtegang van PBS zijn op IKC-niveau gedragsverwachtingen geformuleerd voor zowel binnen als buiten het IKC. Door middel van gedragslessen wordt het juiste gedrag aangeleerd.

## Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels kunnen of willen houden, kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Ouders/ verzorgers die de gedragsregels overtreden in en nabij de school worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld tot een later moment. Wanneer er geen vertrouwen –de basis voor een open en constructieve communicatie- (meer) in de school is dan adviseert de directie de ouders/ verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

## Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Bij overschrijding van een gedragsregel wordt altijd een gedragsincidentenformulier ingevuld en vervolgens kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en /of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling wordt aangesproken op de overtreding;
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/ haar excuses aan;
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis gemaakt worden;
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd;
- de leerling blijft gedurende één of meerdere pauzes binnen;
- de leerling blijft gedurende één of meerdere dagen na schooltijd na en/of;
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen.

## Onwerkbaar gedrag

De gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling;

- (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen;
- niet meer voor rede vatbaar is, en/of
- in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar 'meerdere' op school;
- een onveilig situatie creëert voor anderen in of rond de school/IKC.

Voor het reguleren van het gedrag gebruiken we op onze IKC's PBS (Positive Behavior Support), waarbij we heldere gedragsregels hanteren met elkaar en we gewenst gedrag belonen. Als deze PBS-aanpak niet voldoende werkt en er sprake is van onwerkbaar gedrag, gaan we over tot de indam-strategie (zie ook bijlage 2).

### Eerste incident

De leerkracht geeft de leerling een gele kaart en de leerling zit op een aparte plek in de klas. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en doet melding van het incident (incidentenregistratie). Er komt tevens een korte notitie van de leerkracht op het leerlingoverzicht.

### Tweede incident

De leerkracht geeft de tweede gele kaart en de leerling krijgt les op een aparte werkplek buiten de klas. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en doet melding van het incident (incidentenregistratie) en vraagt of ze na schooltijd op school willen komen om over het onwerkbaar gedrag te spreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag in de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt een korte notitie over het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken.

### Derde incident

Wanneer een leerling voor de derde keer onwerkbaar gedrag vertoont wordt de leerling buiten de klas geplaatst. De leerling wordt doorverwezen naar de IKC-directie en er wordt telefonisch contact gemaakt met ouders/verzorgers en ze worden gevraagd of ze na schooltijd op school willen komen om over het onwerkbaar gedrag te spreken. Eventueel worden passende (straf)maatregelen in overleg met ouders vastgesteld. De leerkracht maakt een notitie over het incident, het onwerkbaar gedrag en de (straf)maatregelen. Dit wordt vastgelegd en aan de ouders meegegeven en ter kennisgeving ondertekend.

We gaan er van uit dat deze maatregelen afdoende zijn. Bij herhaling beginnen we weer met dezelfde werkwijze. Zijn we dan voor de tweede keer bij het derde incident, dan volgt evt. een time-out.

### Time-out (lichte schorsing)

Een time-out is een maatregel die genomen wordt bij aanhoudend onwerkbaar gedrag of een ernstig incident. De time-out is met onmiddellijke ingang en dat houdt in dat de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de eigen groep wordt ontzegd. Wettelijk gezien is dit een schorsingsmaatregel. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Daarna kan de leerling voor langere tijd worden geschorst. De ouders/verzorgers worden op de school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien ondertekend en in het leerlingdossier opgeslagen. De directeur informeert de ouders in dit gesprek in ieder geval over;

- de reden van de time-out (lichte schorsing);
- de mogelijkheden van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

De time-out maatregel, als lichte schorsingsmaatregel, kan alleen worden toegepast na goedkeuring van de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de directeur-bestuurder.

### Schorsing

Pas bij een volgend incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een zwaardere schorsing. Een basisschool mag een leerling schorsen. Dit houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de school kan zelf bepalen wanneer het een leerling schorst. Het bevoegd gezag van de school wordt, voorafgaand aan de schorsing, in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd, alleen ingeval van schorsing meer dan 1 dag. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. De directeur of het bevoegd gezag informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over;

- de reden en de duur van de schorsing;
- de mogelijkheden van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde

komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de Inspectie van het Onderwijs. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een time-out en een schorsing. Ouders moeten binnen de termijn van zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

## Verwijdering

Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan er overgegaan worden tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag. Voordat zo'n besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleraar en de ouders worden gehoord. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar; de ambtenaar leerplichtzaken en de Inspectie van het Onderwijs. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen een andere school te vinden voor de leerling. Als het bestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie (vertrouwensinspecteur) vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter. Het besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

### Noot 1;

Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out (lichte schorsing) niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders.

### Noot 2;

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan CITO) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van studiemateriaal en het geven van huiswerk tot de mogelijkheden behoren.

## Wettelijk kader

### Wat zegt de Wet Primair Onderwijs (WPO) over schorsen

Artikel 40c lid 1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Artikel 40c lid 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Artikel 40c lid 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Wat zegt de WPO over verwijderen

Artikel 40 lid 11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 63 lid 2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdert, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld.


Artikel 63 lid 3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

### Bezwaar tegen schorsing

Zijn ouders/verzorgers het niet eens met de schorsing van hun kind? Dan kan er bezwaar gemaakt worden bij het schoolbestuur. Levert dit niets op, dan kunnen ouders/verzorgers naar de bestuursrechter stappen.

### Bezwaar tegen verwijdering

Zijn ouders/verzorgers het niet eens met de verwijdering van hun kind? Dan kan er eveneens bezwaar gemaakt worden bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op uw bezwaar.



Blijft het schoolbestuur bij het besluit uw kind te verwijderen? Dan kunt u voor uw bezwaar terecht bij de bestuursrechter.

**Bestuur zorgt voor nieuwe school**

Het schoolbestuur mag uw kind pas verwijderen als het een nieuwe school voor uw kind heeft gevonden.

## **Bijlage 1 Gedragsregels op onze scholen**

### **1. Respect in houding en gedrag**

- Luisteren naar elkaar
- Elkaar laten uitspreken
- Niet discrimineren
- Geen lichamelijk, geestelijk of verbaal geweld jegens elkaar
- Respect voor verschillen in levensbeschouwing en cultuur
- Rekening houden met elkaar gevoelens en wensen
- Rekening houden met elkaar mogelijkheden en behoeften
- Leren verschillen te accepteren

### **2. Vertrouwen in elkaar en zelfvertrouwen.**

- Stimuleren middels complimenten en positieve waardering
- Een positief kritische houding jegens elkaar
- Ruimte voor een eigen mening
- Tijd en aandacht voor elkaar
- Voor elkaar opkomen

### **3. Eerlijk zijn**

- Open met elkaar communiceren
- Met elkaar communiceren met als doel elkaar te begrijpen
- Met elkaar communiceren met als doel zaken bespreekbaar te maken
- Conflicten oplossen op basis van waarheid
- Gevoel hebben voor rechtvaardigheid
- Betrouwbaar willen zijn

### **4. Verantwoordelijkheid**

- Afspraken nakomen
- Voor elkaar opkomen en verantwoordelijkheid voor elkaar voelen
- Met anderen meeleven
- Behulpzaam naar elkaar zijn
- Zich verantwoordelijk voelen voor het eigen werk
- Zorgvuldig omgaan met eigen en andermans materiaal

### **5. Veiligheid**

- Conflicten willen oplossen
- Pestgedrag afwijzen
- Op willen komen voor de zwakkeren
- Zelfbeheersing en zelfdiscipline

## Bijlage 2: De indam-strategie

