

IKC

de Lindelaar



kinderopvang en openbaar basisonderwijs



IKC-gids  
2024-2025



Voor kleurrijke wereldburgers

# Voorwoord

Welkom! Dit is de informatiegids van Integraal Kindcentrum de Lindelaar/Groene Borg, of kortweg: IKC de Lindelaar.

Deze IKC-gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons IKC. In deze gids vindt u ook praktische informatie zoals de IKC-tijden, vakanties, studiedagen en dergelijke.

Een goede communicatie tussen ouders en IKC is erg belangrijk. De periode van 0 tot en met 12 jaar vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

U kunt hier lezen vanuit welke missie en visie ons IKC werkt en wat u van ons mag verwachten. In de IKC-gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het IKC en de manieren waarop wij u informeren. In deze gids wordt beschreven hoe wij kinderopvang en onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere organisaties. Met deze informatie krijgt u een indruk van waar u uw kind veilig en verantwoord onderbrengt (opvang) en/of onze school (onderwijs) het best past bij uw kind.

Als u geïnteresseerd bent in ons IKC kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door het IKC. We vertellen u dan waar IKC de Lindelaar/Groene Borg voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school en/of van de kinderopvang te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een (digitaal) aanmeldformulier en kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven.

Leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen in de laatste zes weken voor hun verjaardag alvast vijf keer komen wennen op de basisschool. Afspraken hierover worden door de leerkracht met de ouders gemaakt. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, mag het volledig naar school.

Kinderen die gebruik gaan maken van onze kinderopvang spreken de wenmomenten af met de pedagogisch medewerkers (pm'er) van de groep.

Deze IKC-gids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Heeft u vragen, tips of aanvullingen? We horen het graag van u.

Wij wensen u veel leesplezier!

Team IKC de Lindelaar/Groene Borg – Westerbork

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Algemene gegevens	3
1.2	Tijden	3
1.3	Vakanties en margedagen	3
1.4	Aantallen kinderen	4
1.5	Directie	4
1.6	Intern begeleider	4
1.7	Vertrouwenspersoon	5
1.8	Anti-pestcoördinator basisonderwijs	5
1.9	Aandachtsfunctionaris kinderopvang	5
1.10	Bestuur	5
1.11	Raad van Toezicht	5
1.12	Samenwerkingsverband	6
<b>2</b>	<b>  Missie en visie</b>	<b>7</b>
2.1	Kenmerken van het IKC	7
2.2	Missie	7
2.3	Visie	7
2.4	Identiteit	8
<b>3</b>	<b>  Personeel</b>	<b>10</b>
3.1	Het team	10
3.2	Gespecialiseerde medewerkers	10
3.3	Vervanging personeel	11
<b>4</b>	<b>  Organisatie kinderopvang</b>	<b>13</b>
4.1	Soorten kinderopvang	13
4.2	Invulling aanbod	14
4.3	Voor- en vroegschoolse educatie	15
<b>5</b>	<b>  Organisatie onderwijs</b>	<b>16</b>
5.1	Groepen op school	16
5.2	Invulling onderwijstijd	16
5.3	Aanbod voor het jonge kind	17
5.4	Extra faciliteiten	18
<b>6</b>	<b>  Kwaliteitszorg</b>	<b>19</b>

6.1	Doelen IKC-plan _____	19
6.2	Monitoring doelen _____	21
<b>7</b>	<b>  <i>Ondersteuning en veiligheid</i> _____</b>	<b>23</b>
7.1	Ondersteuning van kinderen _____	23
7.2	Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning _____	26
7.3	Gediplomeerde specialisten in ons IKC _____	26
7.4	Veiligheid in ons IKC _____	26
7.5	Anti-pestprogramma _____	26
7.6	Sociale en fysieke veiligheid _____	27
7.7	Schorsing en verwijdering _____	27
7.8	Vertrouwenspersoon _____	28
7.9	Anti-pestcoördinator _____	28
7.10	Aandachtsfunctionaris _____	28
<b>8</b>	<b>  <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i> _____</b>	<b>29</b>
8.1	Visie op sociale opbrengsten _____	29
8.2	Werkwijze sociale opbrengsten _____	29
<b>9</b>	<b>  <i>Ontwikkeling en resultaten</i> _____</b>	<b>32</b>
9.1	Tussentijdse resultaten _____	32
9.2	Resultaten doorstroomtoets _____	32
9.3	Schooladviezen _____	34
<b>10</b>	<b>  <i>Ouders</i> _____</b>	<b>36</b>
10.1	Communicatie met ouders _____	36
10.2	Ouderraad en steunstichting _____	37
10.3	Oudercommissie kinderopvang _____	37
10.4	Medezeggenschapsraad _____	38
10.5	Klachtenregeling _____	38
10.6	Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs _____	38
10.7	Sponsoring _____	39
10.8	Ziekte, afwezigheid en verlof _____	39
10.9	Inschrijving en toelatingsbeleid _____	40
10.10	Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang _____	40
10.11	Uitschrijving onderwijs _____	40



# 1 | Algemeen

## 1.1 Algemene gegevens

<b>Naam IKC</b>	IKC de Lindelaar/Groene Borg
<b>Adres</b>	Homaat 2
<b>Postcode en plaats</b>	9431 MK Westerbork
<b>Website</b>	www.ikcdelindelaar.nl
<b>Algemeen e-mailadres</b>	info.ikcdelindelaar@kitsprimair.nl
<b>Telefoon</b>	0593-331998
<b>Directeur IKC</b>	Valentine de Ruyter
<b>Zorgcoördinator/ib'er</b>	Marjan Hulzebosch
<b>Denominatie</b>	Openbaar basisonderwijs
<b>Onderwijsconcept</b>	Regulier basisonderwijs
<b>KDV en NSO</b>	Babygroep, peuteropvang, peuteraanbod en VVE, BSO/VSO

## 1.2 Tijden

	<b>Kinderopvang</b>	<b>Basisonderwijs</b>
<b>Maandag</b>	7.30 – 18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Dinsdag</b>	7.30 – 18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Woensdag</b>	7.30 – 18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Donderdag</b>	7.30 – 18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Vrijdag</b>	7.30 – 18.00 uur	08.30 – 14.00 uur

Op de algemeen erkende feestdagen, maar ook op drie IKC-margedagen (26-9-24, 19-11-24 en 21-03-25) is onze kinderopvang gesloten.

De breng- en haaltijden van opvang kunnen afwijken van de hier genoemde reguliere tijden en worden vastgelegd in de overeenkomst van het kind. Ouders die gebruik willen maken van kinderopvang voor hun kind, kunnen hiervoor contact opnemen met de backoffice van de kinderopvang (0593-535101)

Onze kinderopvang verzorgt voor peuters een VVE aanbod.

Op het IKC maken we in het basisonderwijs gebruik van een vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle leerlingen vijf identieke schooldagen hebben zonder een vrije middag.

## 1.3 Vakanties en margedagen

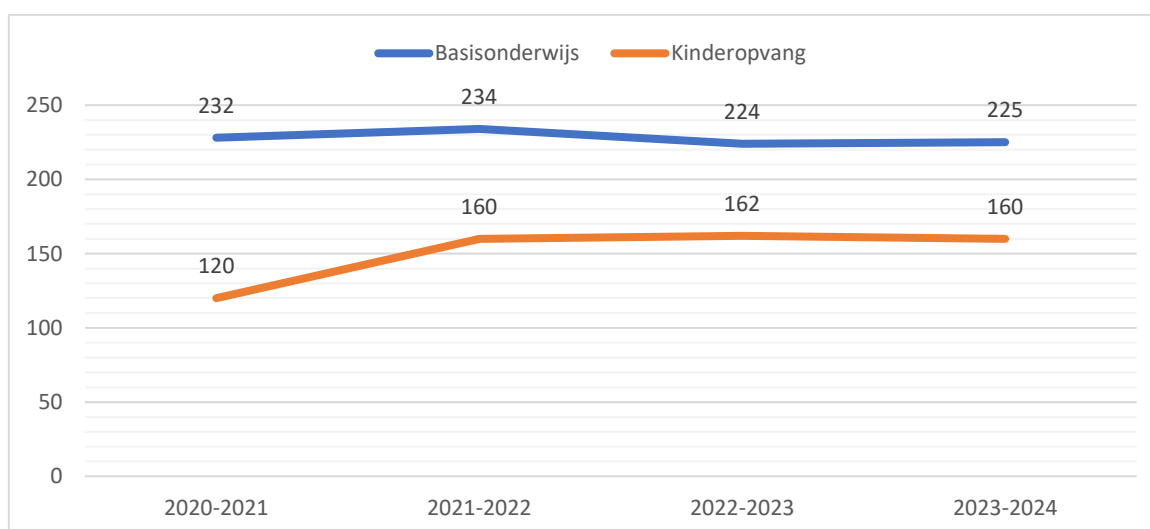
<b>Vakanties</b>	<b>Lesuren</b>	<b>Eerste dag</b>	<b>Laatste dag</b>	<b>Dagen</b>	<b>Weken</b>
Herfstvakantie	25	28-10-2024	1-11-2024	5,0	1
Kerstvakantie	50	23-12-2024	3-1-2025	10,0	2
Voorjaarsvakantie	25	17-2-2025	21-2-2025	5,0	1
Goede vrijdag (in meivakantie)	0			0,0	0
Tweede Paasdag (in meivakantie)	0			0,0	0
Koningsdag (in meivakantie)	0			0,0	0
Meivakantie	60	18-4-2025	5-5-2025	12,0	2,4
Bevrijdingsdag (in meivakantie)	0			0,0	0
Hemelvaart	10	29-5-2025	30-5-2025	2,0	0,4
Pinksteren	5	9-6-2025	9-6-2025	1,0	0,2
Zomervakantie	150	14-7-2025	22-8-2025	30,0	6

IKC-dag 1	5	26-9-2024	26-9-2024	1,0	0,2
IKC-dag 2	5	19-11-2024	19-11-2024	1,0	0,2
IKC-dag 3	5	21-3-2025	21-3-2025	1,0	0,2
Studiedag team onderwijs 1	5	25-10-2024	25-10-2024	1,0	0,2
Studiedag team onderwijs 2	5	14-2-2025	14-2-2025	1,0	0,2
Studiedag team onderwijs 3	5	24-2-2025	24-2-2025	1,0	0,2
Studiedag team onderwijs 4	5	2-6-2024	2-6-2024	1,0	0,2

Op de IKC-dagen is zowel de kinderopvang als het onderwijs gesloten. Op de studiedagen voor team onderwijs is de school gesloten, maar de kinderopvang geopend.

Tijdens de vakanties is kinderopvang mogelijk. Ouders die gebruik willen maken van vakantieopvang voor hun kind, kunnen hiervoor contact opnemen met de backoffice van de kinderopvang (0593-535101).

#### 1.4 Aantallen kinderen



Na enkele jaren van forse groei door het sluiten van scholen in kleine kernen, hebben we nu te maken met een afnemend aantal leerlingen met daarbij naar verwachting een stabilisering rond de 200-220 leerlingen op de school van ons IKC. De aantallen basisonderwijs in de grafiek zijn de aantallen op teldatum 1 oktober. De aantallen bij kinderopvang geven het aantal contracten weer. Dit aantal past bij de vergunning die we hebben.

#### 1.5 Directie

<b>Directeur</b>	Valentine de Ruyter
<b>E-mailadres</b>	valentine.de.ruyter@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandag</li> <li>• Dinsdag</li> <li>• Woensdag</li> <li>• Donderdag</li> <li>• Vrijdag</li> </ul>

#### 1.6 Intern begeleider

<b>Intern begeleider</b>	Marjan Hulzebosch
<b>E-mailadres</b>	marjan.hulzebosch@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandag</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinsdag</li> <li>• Donderdag</li> <li>• Vrijdag</li> </ul>
--	---

Zie ook hoofdstuk 7.1.

### 1.7 Vertrouwenspersoon

<b>Vertrouwenspersoon</b>	Doety de Boer
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:doetydeboer@gmail.com">doetydeboer@gmail.com</a>
<b>Telefoon</b>	06-20554927

Zie ook hoofdstuk 7.8.

### 1.8 Anti-pestcoördinator basisonderwijs

<b>Anti-pestcoördinator</b>	Marjan Hulzebosch
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:marjan.hulzebosch@kitsprimair.nl">marjan.hulzebosch@kitsprimair.nl</a>
<b>Aanwezig op</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandag</li> <li>• Dinsdag</li> <li>• Donderdag</li> <li>• Vrijdag</li> </ul>

Zie ook hoofdstuk 7.9.

### 1.9 Aandachtsfunctionaris kinderopvang

<b>Aandachtsfunctionaris</b>	Marjan Hulzebosch
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:marjan.hulzebosch@kitsprimair.nl">marjan.hulzebosch@kitsprimair.nl</a>
<b>Aanwezig op</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandag</li> <li>• Dinsdag</li> <li>• Donderdag</li> <li>• Vrijdag</li> </ul>

Zie ook hoofdstuk 7.10.

### 1.10 Bestuur

<b>Naam bestuur</b>	stichting Kits Primair
<b>Adres</b>	Hofstraat 18
<b>Postcode en plaats</b>	9411LB Beilen
<b>Telefoon</b>	0593-535100
<b>Website</b>	<a href="http://www.kitsprimair.nl">www.kitsprimair.nl</a>
<b>Algemeen e-mailadres</b>	<a href="mailto:info@kitsprimair.nl">info@kitsprimair.nl</a>
<b>Aantal IKC's</b>	11
<b>Aantal kinderen kinderopvang</b>	605
<b>Aantal kinderen basisonderwijs</b>	1324
<b>Directeur-bestuurder</b>	Herman Gebben

### 1.11 Raad van Toezicht

Kits Primair heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is de werkgever van de directeur-bestuurder en houdt toezicht op het reilen en zeilen binnen de organisatie. De samenstelling van de Raad van Toezicht bij de start van het schooljaar is als volgt:

<b>Voorzitter</b>	Annemieke Smit
<b>Vice-voorzitter</b>	Josée Gehrke
<b>Lid</b>	Jos Bruchhaus
<b>Lid</b>	Leonie Korteweg
<b>Lid</b>	Aldert Wester

## 1.12 Samenwerkingsverband

Kits Primair maakt deel uit van Samenwerkingsverband 22.01. Het samenwerkingsverband is een vereniging van negen schoolbesturen van alle basisscholen in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Aa en Hunze. Het samenwerkingsverband is dus interzuilair, wat betekent dat alle schoolbesturen zijn aangesloten.

Het Samenwerkingsverband heeft tot doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te realiseren en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Je zou ook kunnen zeggen dat het Samenwerkingsverband zich tot doel heeft gesteld scholen te ondersteunen zodat alle kinderen op de aangesloten scholen zorg op maat krijgen. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Daarom staat de basiskwaliteit van het onderwijs voorop in onze regio. De focus ligt op het ontwikkelen van een inhoudelijk onderwijsaanbod dat aansluit bij de leerlingen. Hierdoor kunnen zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere basisonderwijs, ook leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zo nodig schakelen basisscholen daarbij de expertise in van speciaal onderwijs en externe zorgpartners.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken. De belangrijkste hiervan is het maken van een ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd hoe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden en hoe de middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld over de scholen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op de [website](#).

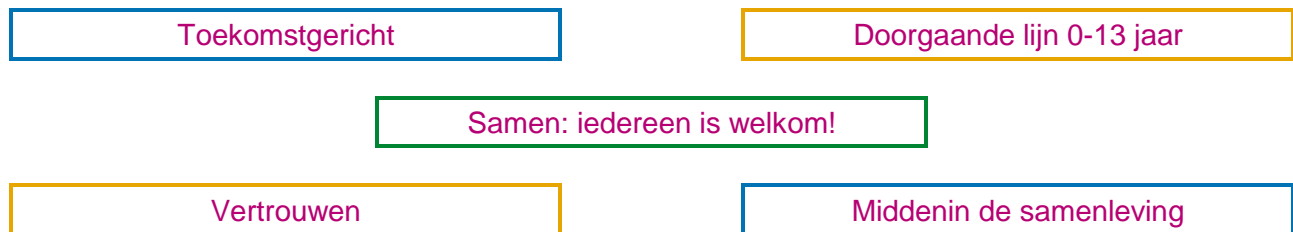
Meer informatie over passend onderwijs is te vinden in de brochure [“Wat is passend onderwijs?”](#) van de rijksoverheid.





## 2 | Missie en visie

### 2.1 Kenmerken van het IKC



### 2.2 Missie

Ons motto is: **Groeien begint hier!**

We vinden dat kinderen hun talenten maximaal moeten kunnen ontplooien zodat ze kunnen uitgroeien tot zelfbewuste en evenwichtige mensen. Wij bieden een omgeving waar een kind zich sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief op een evenwichtige wijze kan ontwikkelen. We bereiden kinderen op school voor op de wereld buiten school.

### 2.3 Visie

Wij bieden een kind een leerzame, plezierige en veilige basisschooltijd, waarin het vanuit een zelfstandige en zelfbewuste grondhouding nieuwsgierig, respectvol en attent leert te zijn naar de ander en naar de omgeving. We leren kinderen zich te uiten, samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, en bieden vertrouwen zodat zij het durven om uitdagingen aan te gaan.

Ons onderwijs is gericht op een brede ontwikkeling: cognitief, sociaal en creatief. Wij bieden een rijke leeromgeving waarbinnen aandacht is voor verschillende onderwijsbehoeften. Dit betekent dat we kijken naar de mogelijkheden van een kind. Wij werken doelgericht aan kennis, vaardigheden en attitude.

Wij denken dat leren start in een sociaal veilige omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en geliefd voelt. Wij zetten ons in om de kinderen gemotiveerd en met plezier te laten leren. Wij werken aan zelfstandigheid, samenwerking en eigen verantwoordelijkheid. De kinderen krijgen ruimte om hun talenten te ontdekken en te benutten, om op die manier te excelleren.

We zien leren als een sociaal proces. Leren doe je met, door en van elkaar. We laten leerlingen op een gestructureerde manier samenwerken, waarbij zij steeds in verschillend samengestelde groepen zitten. Zo leren de leerlingen niet alleen zelfstandig of van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Op basis van vertrouwen werken wij samen met de ouders als pedagogisch partners. Een goede communicatie is daarvoor de basis.

### Wat betekent onze visie voor het leren van onze leerlingen?

Samen zorgen wij voor goed onderwijs. Dit houdt in dat we:

- Leerlingen echt zien.
- Hoge verwachtingen hebben en vertrouwen uitspreken.
- Structuur bieden.
- Helderheid bieden.
- Succeservaringen laten opdoen.

Dit alles bij elkaar zorgt voor welbevinden van onze leerlingen, leerkrachten en ouders.

## Hoe ziet u dit terug in de school?

### EDI

We geven les met het expliciete directe instructiemodel. Dit model is een onderbouwd, effectief lesmodel dat hoge leerresultaten oplevert. Leerlingen leren niet alleen beter en meer, maar doen door de aanpak ook veel succeservaringen op die bijdragen aan hun zelfvertrouwen.

### Handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken wil de kwaliteit van onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. De leerkrachtcompetenties staan hierbij centraal. Er wordt uitgegaan van 7 uitgangspunten:

1. HGW is doelgericht.
2. HGW gaat om wisselwerking en afstemming.
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.
6. De betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

### Rijke leeromgeving

Een rijke leeromgeving is een omgeving die bijdraagt aan het stimuleren en ontwikkelen van talenten, zodat deze talenten worden aangesproken en tot uiting kunnen komen. In een rijke leeromgeving kunnen leerlingen kiezen welke rijke leeractiviteiten ze uit willen voeren.

### Pedagogisch klimaat: structuur, helderheid en gedragsverwachtingen.

Ons doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving. Dit doen we door het werken met een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Deze aanpak heet Positive Behavior Support (PBS). PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden.

### Ouderbetrokkenheid

We zijn ervan overtuigd dat kinderen zich het beste kunnen ontwikkelen als school en ouders optimaal samenwerken. Jaarlijks starten we daarom het schooljaar met een gezamenlijk gesprek tussen leerkracht, ouders en de leerling. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken en afspraken te maken over de samenwerking tussen ouders en school.

## 2.4 Identiteit

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar Kits Primair op onze IKC's voor staan. Deze waarden bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

### *Gelijkwaardigheid*

Op het IKC is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

### *Vrijheid*

Op onze IKC's kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

### *Ontmoeting*

Op het IKC leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving.

### **Waar verhalen samenkomen**

De slogan voor de openbare IKC's van stichting Kits Primair is:

*Openbare IKC's – Waar verhalen samenkomen.*

Onze IKC's zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

De Lindelaar is het openbare kindcentrum in Westerbork. Dat betekent voor ons dat wij op school actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs:

*Algemene toegankelijkheid:* Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

*Actieve pluriformiteit:* In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

*Non-discriminatie:* Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren hierin een actief beleid naar kinderen en ouders.



## 3 | Personeel

### 3.1 Het team

De inzet van pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moet aan wettelijke voorschriften voldoen. Er is bijvoorbeeld voorgeschreven dat er per drie baby's één pedagogisch medewerker ingezet moet worden. Bij een peutergroep moet per acht peuters één pedagogisch medewerker worden ingeroosterd.

Pedagogisch medewerkers die bij Kits Primair worden aangesteld, volgen allemaal de training om kinderen met een indicatie voor Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) te kunnen begeleiden. Daarnaast moeten pedagogisch medewerkers regelmatig nascholingen volgen om bijvoorbeeld hun EHBO-diplomering actueel te houden.

De overheid draagt zorg voor de bekostiging van leerkrachten, directeuren en ondersteunend personeel in het basisonderwijs. Hiervoor ontvangt het bestuur van de overheid een bedrag per leerling. Voor Kits Primair geldt dat de IKC's het grootste deel van de financiële middelen ontvangen zoals door de minister toegekend. Een klein deel van het budget wordt over de IKC's herverdeeld op basis van specifieke kenmerken van een IKC.

Het bestuur van Kits Primair bepaalt de omvang van de directieformatie voor een IKC. Op stichtingsniveau wordt binnen het managementteam (MT) het aantal groepen per IKC en de inzet van intern begeleiders bepaald. De IKC's maken vervolgens zelf keuzes met betrekking tot bijvoorbeeld de groepsindeling.

De inzet van middelen voor de formatie wordt jaarlijks besproken met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de afzonderlijke medezeggenschapsraden per IKC.

Het team van ons IKC bestaat uit:

- Directie
- Intern begeleider (ib'er)
- Pedagogisch medewerkers (pm'ers)
- Onderwijsassistenten (oa)
- Schoonmaker
- Conciërge
- Vakleerkrachten
- Leerkrachten

### 3.2 Gespecialiseerde medewerkers

Op of vanuit ons IKC werken de volgende gespecialiseerde medewerkers:

- Vakleerkracht Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO, Ingrid Schaap)
- Vakleerkracht Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO, Anja Orebeek)
- Vakdocent gymnastiek (Rianne Wessel, Sport Drenthe)
- Taalcoördinator (Mariska Kerssies, i.o. en Aly Diphooorn)
- Leescoördinator (vacature)
- Rekencoördinator (Claudia Bel en Jolanda Broers)
- Meer- en hoogbegaafdheidscoördinator (Marjan Hulzebosch en Madelon Venema)
- Lifestylecoördinator (talentenaanbod, Karin Boers)
- Specialist Jonge Kind (Madelon Venema)
- Bovenbouwcoördinator (Annemiek Vorsteveld, i.o.)
- Dyslexiespecialist (Lisette Boskers, orthopedagoog en behandelaar van Timpaan)
- Orthopedagoog (Ingrid Greijer, orthopedagoog-generalist)
- Fysiotherapeut (Jantine Booy)
- Schoolmaatschappelijk werk (Isa Bos)



### **Backoffice kinderopvang**

Voor de kinderopvang is op het bestuurskantoor een backoffice aanwezig. De medewerkers van de backoffice hebben contact met ouders over contracten, maken in samenspraak met de IKC's de roosters van pedagogisch medewerkers en beantwoorden vragen van ouders en medewerkers en verzorgen de financiële administratie van de kinderopvang.

### **Administratieve ondersteuning basisonderwijs**

Op het bestuurskantoor van Kits Primair werkt een aantal administratieve medewerkers, de centrale schooladministratie (csa). Zij verrichten veel administratieve taken voor de IKC's, zoals het aannemen van telefoontjes, verwerken van inschrijvingen van leerlingen en het opmaken van de nieuwsbrief.

### **Bestuurskantoor**

Vanuit het bestuurskantoor van Kits Primair worden de IKC's op verschillende gebieden ondersteund. Een greep uit de ondersteuning:

- Onderhoud schoolplein, groen en gebouwen;
- Schoonmaak;
- Inkoop materialen;
- Salarisadministratie;
- Administratieve ondersteuning;
- Financiële administratie (begrotingen, verwerking facturen, jaarrekening);
- Beleidsvoorbereiding.



## **3.3 Vervanging personeel**

### **Kinderopvang**

Het vinden van voldoende pedagogisch medewerkers voor de kinderopvang is een grote uitdaging. Wij streven ernaar dat iedere kinderopvanglocatie een vaste groep pedagogisch medewerkers heeft en dat er daarnaast een aantal pedagogisch medewerkers beschikbaar is in de flexpool. Bij ziekte of verlof van vaste pedagogisch medewerkers kan dan een pedagogisch medewerker van de flexpool worden ingezet. In de praktijk blijkt dat het op dit moment lastig is om alle groepen in de kinderopvang goed te bemensen en het lukt niet in alle gevallen om vervanging in te zetten.

Omdat de wet- en regelgeving in de kinderopvang dusdanig is dat één pedagogisch medewerker een maximaal aantal kinderen mag begeleiden, kan de uiterste consequentie zijn dat wij een groep moeten sluiten als er geen vervanging beschikbaar is. Wij doen er uiteraard alles aan om dit te voorkomen.

### **Basisonderwijs**

Kits Primair heeft een eigen flexpool met leerkrachten die ingezet worden bij ziekte of afwezigheid. De leerkrachten in deze flexpool worden eerst benaderd voor vervangingen op één van de IKC's van Kits Primair. Daarnaast heeft Kits Primair nog de beschikking over een database met vervangers die voor de openbare schoolbesturen in Drenthe worden ingezet. Wij werken hiervoor samen in Top Drenthe.

Wij verwachten dat wij de komende tijd vaker dan in het verleden voor de situatie komen te staan dat er geen vervanger beschikbaar is voor een afwezige leerkracht. Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we altijd kijken of er een collega is die een extra dag kan/wil werken. Dit is niet altijd mogelijk en dan kan het zo zijn dat de vervanging niet te regelen is. Mocht deze situatie zich voordoen, dan hanteren wij de volgende aanpak:

Als het ondanks al onze inspanningen niet lukt om vervanging te regelen, zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen. Wij begrijpen dat het voor u vervelend kan zijn als uw kind(eren) onverwacht thuis moet(en) blijven. Ook wij willen dit te allen tijde voorkomen. Wij vragen uw begrip in die situaties waarin dit niet mogelijk is.

# 4 | Organisatie kinderopvang

## 4.1 Soorten kinderopvang

De kinderdagopvang op onze locatie is voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Zorg en aandacht voor kinderen en hun ontwikkeling staan voorop. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daarom is onze locatie huiselijk ingericht en werken wij met een vast team en een vaste structuur. Wij bieden kinderen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

De kinderdagopvang is open op ochtenden en middagen van 07.30 tot 18.00 uur. In overleg is vervroegde opvang mogelijk vanaf 07.00 uur. De haal en brengtijden zijn tussen 7.30 en 9.00 uur, tussen 12.30 -13.00 uur en vanaf 16.30 uur.

### Peuteropvang

Vanaf twee tot vier jaar kunnen kinderen bij ons terecht voor peuteropvang. Op de peuteropvang staat het stimuleren van de ontwikkeling van peuters centraal. Kinderen krijgen volop de mogelijkheid om, samen met anderen, te spelen, ontdekken en groeien. Daarnaast worden ze voorbereid op de basisschool.

We bieden leuke en leerzame activiteiten aan met het programma Uk & Puk. We gaan met de kinderen naar buiten, zingen samen, lezen voor, knutselen en doen spelletjes. Alle activiteiten die we doen en de materialen die we aanbieden, sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van het kind.

De peuteropvang is op basis van vier uur per dag, één of meerdere dagen in de week. Dit is afhankelijk van de locatie, evenals de openingstijden. Kinderen met een VVE-indicatie komen vanaf een leeftijd van 2½ jaar in aanmerking voor zestien uur peuteropvang per week. Voorafgaand en na de peuteropvang kunt u eventueel gebruik maken van kinderdagopvang. Meer informatie vindt u bij de kinderopvang en bij onze backoffice.

### Voorschoolse opvang (VSO)

Wanneer u voor aanvang van de schooltijd opvang nodig heeft, kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO). Voorschoolse opvang is van 7.30 tot 8.30 uur. Op aanvraag is er soms ook opvang vanaf 7.00 uur mogelijk. Er geldt een minimale afname van één uur per keer.

### Naschoolse opvang (NSO)

De naschoolse opvang (NSO) is voor basisschoolkinderen die na schooltijd opvang nodig hebben. De naschoolse opvang functioneert als een groot gezin. De periode op de naschoolse opvang is voor kinderen vrije tijd. Ze kunnen er spelen en zich in eigen tempo en naar eigen wens ontwikkelen en ontspannen.

De kinderen kunnen, begeleid door één of meer pedagogisch medewerkers, buiten of binnen allerlei activiteiten ondernemen. Hiervoor zijn verschillende materialen aanwezig zoals: speelgoed, spelmateriaal, boeken en themakisten. Ook bieden we dagelijks leuke en uitdagende activiteiten aan waaraan kinderen kunnen deelnemen.

De naschoolse opvang duurt tot 17.00 of 18.00 uur.

### Vakantieopvang

Heeft u opvang nodig tijdens de schoolvakanties? Dit is mogelijk per dagdeel. De minimale afname is vier uur per keer. U kunt uw kind brengen tot 9.00 uur en halen of brengen tussen 12.30 en 13.00 uur of halen vanaf 16.30 uur.

De vakantieopvang vindt plaats op vier locaties:

- IKC G.A. de Ridder in Beilen

- IKC Prinses Margriet in Smilde
- MFA Groene Borg in Westerbork
- IKC de Bosvlinder in Hooghalen

Voor een meer informatie over onze opvangmogelijkheden verwijzen we u naar onze website:  
<https://kitsprimair.nl/opvangmogelijkheden/>

## 4.2 Invulling aanbod

### Dagindeling

Kinderen hebben baat bij rust en regelmaat. Dat geeft hen een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Daarom hanteren we op de kinderopvang een vaste dagindeling. Dus zoveel mogelijk vaste tijden voor het halen en brengen van de kinderen, voor eten, drinken, spelen, activiteiten en slapen. Tussen ouders en groepsleiding kunnen er altijd specifieke afspraken gemaakt worden over bijvoorbeeld de verzorging en voeding van uw kind.

### Uk & Puk

Bij de kinderdagopvang en peuteropvang werken we met de methode Uk & Puk. Vijf keer per jaar staat er een aantal weken een thema centraal uit het programma Uk & Puk. Bij ieder thema komen tien uitdagende spelactiviteiten aan bod. De activiteiten bevorderen de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkel. De pop Puk heeft een centrale rol bij verschillende activiteiten en als speelkameraadje.

### Lifestyle

Op de naschoolse opvang en tijdens vakantieweken werken we rondom de thema's van Lifestyle. Dit is een programma waarmee we de talentontwikkeling van kinderen stimuleren. De ontwikkelingsgebieden die jaarlijks aan bod komen zijn:

- Kunst, cultuur en erfgoed
- Sport, educatie en welzijn
- Muziek en beeldende vorming
- Natuur, wetenschap en techniek
- Multimedia-educatie



### 4.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Het consultatiebureau beoordeelt of uw kind wat extra ondersteuning in zijn/haar ontwikkeling kan gebruiken. Uw kind krijgt dan een VVE-indicatie en komt dan in aanmerking voor zestien uur peuteropvang.

Uw kind krijgt dan extra kansen om zich goed te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de basisschool. Voorwaarde is wel dat uw kind al twee dagdelen (acht uur) peuteropvang bij ons afneemt. De overige acht uur worden dan volledig gefinancierd door de gemeente en zijn voor u als ouders kosteloos.



# 5 | Organisatie onderwijs

## 5.1 Groepen op school

De leerlingen van de school van ons IKC worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen** (leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd)
- **Combinatiegroepen** (samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4)
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen** (leerlingen met verschillende leeftijden worden op momenten op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten)

## 5.2 Invulling onderwijstijd

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Groep 1		Groep 2	
Bewegingsonderwijs en aanbod fijne motoriek	6,5 uur	26%	6,5 uur	26%
Taalontwikkeling	6,00 uur	24%	6,00 uur	24%
Rekenontwikkeling	2,00 uur	8%	2,00 uur	8%
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6,00 uur	24%	6,00 uur	24%
Muziek/drama/spel	2,75 uur	11%	2,75 uur	11%
SEO/PBS aanbod	0,50 uur	2%	0,50 uur	2%
Pauze	1,25 uur	5%	1,25	5%
<b>Totaal</b>	<b>25 uur</b>		<b>25 uur</b>	

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vakgebied	Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8	
	Uren	%	Uren	%	Uren	%	Uren	%	Uren	%	Uren	%
Nederlandse taal	9,00	36%	10,00	40%	9,00	36%	9,00	36%	9,00	36%	9,00	36%
Rekenen/wiskunde	5,75	23%	5,75	23%	5,75	23%	5,75	23%	5,75	23%	5,75	23%
Schrijven	1,50	6%	1,00	4%	0,50	2%	0,50	2%	0,25	1%	0,25	1%
Wereldoriëntatie	1,50	6%	1,50	6%	2,00	8%	2,00	8%	2,00	8%	2,00	8%
Beeldende vorming	2,50	10%	2,00	8%	1,50	6%	1,50	6%	1,50	6%	1,50	6%
Muziek	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%
Gymnastiek	1,50	6%	1,50	6%	1,50	6%	1,50	6%	1,50	6%	1,50	6%
W&T/dig. geletterdh	1,00	4%	1,00	4%	1,25	5%	1,25	5%	1,00	4%	1,50	6%
Pauze	1,25	5%	1,25	5%	1,25	5%	1,25	5%	1,25	5%	1,25	5%
Verkeer					0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%
Engels					0,75	3%	0,75	3%	0,50	2%	0,75	3%
GVO									0,75	3%		
HVO							0,75	3%				
SEO/PBS	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%	0,50	2%
<b>Totaal</b>	<b>25,00</b>	<b>100</b>	<b>25,00</b>	<b>100</b>	<b>25,00</b>	<b>100</b>	<b>25,00</b>	<b>100</b>	<b>25,00</b>	<b>100</b>	<b>25,00</b>	<b>100</b>

### Wij gebruiken op school de volgende methodes:

Vakgebied	Methode/werkwijze
Nederlandse taal	Lijn 3, Estafette, Taal op maat, Spelling op maat, Leeslink, Blits
Rekenen/Wiskunde	Rekenplein, Pluspunt 4
Schrijven	Klinkers
Wereldoriëntatie	Blink geïntegreerd, Media Masters
Beeldende vorming	Uit de Kunst, Moet je doen
Muziek	123Zing, De Rijdende Popschool
Gymnastiek	Bewegingsonderwijs in het speelokaal, Basislessen bewegingsonderwijs
W&T/ICT/digt glh	Duplo Coding Express, Beebots, Techniektorens, Blink, Lego Mindstorms

Verkeer	Methode VVN (Jeugdverkeerskrant, Op voeten en fietsen), Praktische verkeersprojecten, fietsenkeuring met VVN, Dodehoekles bovenbouw
Engels	Stepping stones
GVO/HVO	Aanbod door vakdocenten vormingsonderwijs
SEO/PBS	HiRO, aanbod PBS, SWIS-Suite

### 5.3 Aanbod voor het jonge kind

Jonge kinderen leren veel op een speelse manier. Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen worden bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. Leren door te spelen gebeurt in de klas, maar ook buiten op het schoolplein of in het speellokaal.

De Onderwijsraad (2022) schrijft dat oefenen met rekenen en taal betekenisvol moet worden ingebed in verschillende vakgebieden, omdat andere vakken betekenisvolle en effectieve contexten biedt voor het onderwijs (Van der Leeuw et al Geciteerd in Onderwijsraad, 2022).

Vanwege dit inzicht hebben we besloten ons aanbod in de kleutergroepen te bieden via thematiseren. Thematiseren heeft spel als leidende activiteit. Via spel krijg je langzaam grip op de realiteit en de wereld. Door in spel te handelen kunnen kinderen in alle vrijheid (soms complexe) vaardigheden op een betekenisvolle manier oefenen en zich dus ontwikkelen. Een ander belangrijk aspect van thematiseren is dat dit een integrale benadering van onderwijs heeft als onderliggende gedachte. Alle onderdelen hangen op een logische manier met elkaar samen en vormen één geheel.



Door in spel te handelen en door een rol te spelen kunnen kinderen in alle vrijheid (soms complexe) vaardigheden op een betekenisvolle manier oefenen en zich ontwikkelen. (Bron: Van thematisch werken naar thematiseren, 2021).

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is spel ook een belangrijke werkvorm. Hiervoor volgen wij in alle groepen de werkwijze van het PBS-systeem. PBS staat voor Positive Behaviour Support. De werkwijze gaat uit van het geven van complimenten, gedragslessen, het structureren van de onderwijsleeromgeving en een hoge mate van creativiteit. Dit zijn succesfactoren voor het aanleren van positief gewenst gedrag. Het is de fundering geworden voor een stevige basisaanpak voor gedrag, waarop we als school vertrouwen en voortbouwen.

In hun eigen groep werken de leerlingen van groep 1/2 in hoeken. Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De groepsleerkrachten gaan in overleg met de ouders om te zorgen voor een goede afstemming. In de kleutergroep is de zorg om welbevinden en sociaal-emotionele vorming groot. Wanneer een kind zich veilig en prettig voelt in de groep, kan het zich



ontplooiën. Met behulp van de observatiemethode Bosos wordt de ontwikkeling van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden ook in groep 1 en 2 nauwlettend in de gaten gehouden. Hier wordt de doorgaande lijn van kinderopvang naar basisschool zichtbaar.

Jonge kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen uiteraard ook de ondersteuning die staat beschreven bij de ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

#### 5.4 Extra faciliteiten

Ons IKC beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Schoolbibliotheek
- Speellokaal
- Gymnastieklokaal
- Schooltuin met buitenlokaal
- Sportveld
- Een bos achter de school
- In het gebouw is een lift



Padenbos, Westerbork, 2021.



## 6 | Kwaliteitszorg

Basisscholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### 6.1 Doelen IKC-plan

Stichting Kits Primair neemt verantwoordelijkheid voor kwaliteit in opvang en onderwijs. De koers, ambities, doelen de kaders zijn beschreven in het Koersplan 2023-2027 dat te vinden is op de website van Kits Primair. Hier wordt aangegeven hoe we als stichting de kwaliteitsaspecten die door de inspectie van het onderwijs gehanteerd worden, binnen het onderwijs vormgeven. De kaders uit het Koersplan zijn gekoppeld aan onze eigen speerpunten op schoolniveau. Die speerpunten en de meetbare doelen zijn terug te vinden in het IKC-plan (Mijnschoolplan). Deze speerpunten worden per schooljaar gepland in het jaarplan en de evaluatie wordt daar jaarlijks aan toegevoegd.

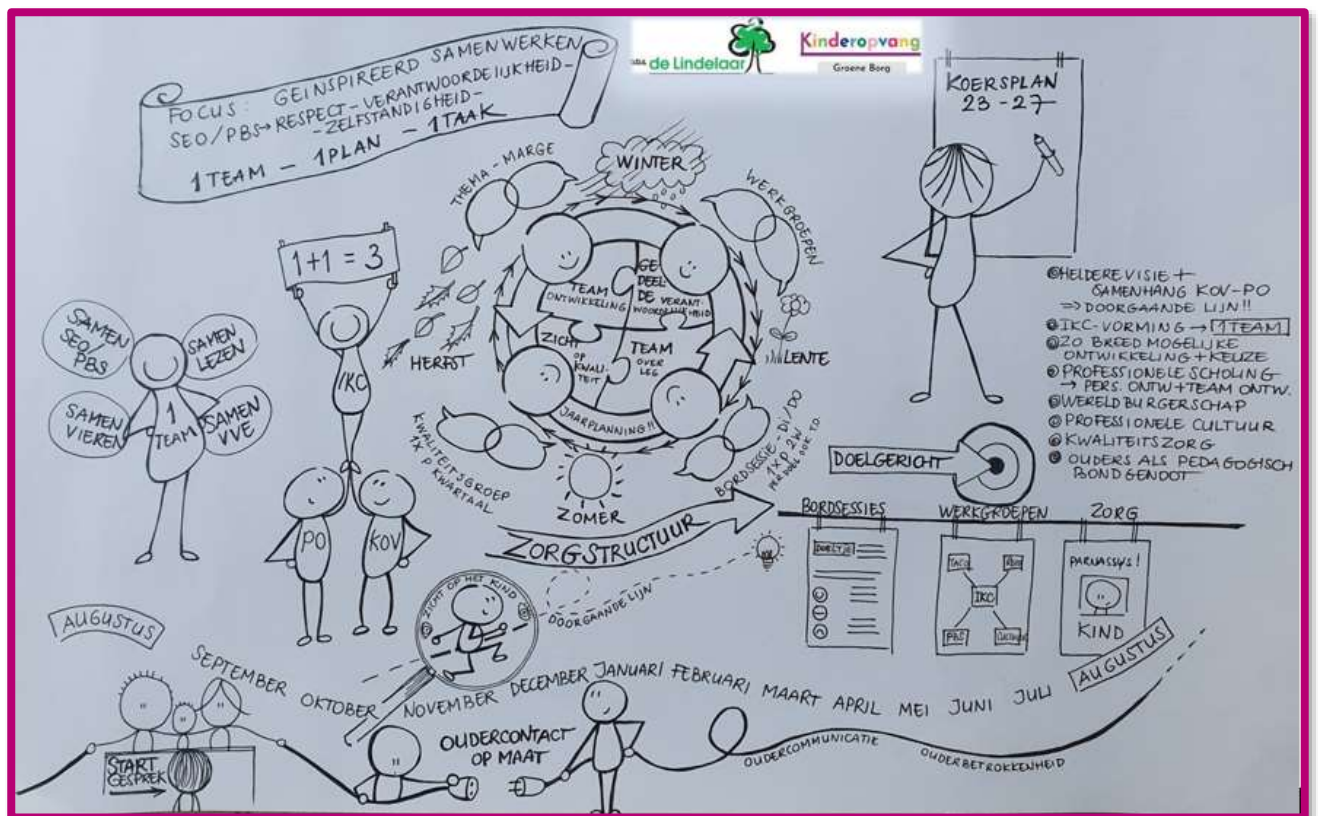
#### Jaarplan en -verslag

In de module Schoolkwaliteit van Parnassys wordt het meerjarenplan met daarin plan per jaar en een jaarverslag gemaakt. In het jaarverslag worden ook de leeropbrengsten van het betreffende schooljaar weergegeven, hoe het IKC het afgelopen schooljaar aan kwaliteitsverbetering heeft gewerkt en wat de effecten zijn van deze acties. Het kan gezien worden als een verantwoording aan externe en interne belanghebbenden bij het IKC (bestuur en onderwijsinspectie). De analyse in het jaarverslag kan ook een aanleiding zijn om voor het komende schooljaar nieuwe ontwikkelpunten te formuleren.

De komende planperiode werken we op IKC de Lindelaar (verder) aan de volgende ontwikkelpunten (speerpunten):

- **Pedagogisch-didactisch handelen:** We leggen een vergrootglas op onze doorgaande lijn in pedagogisch-didactisch handelen binnen het IKC. Met hulp van een extern adviseur en de kwaliteitsmedewerker van Kits Primair versterken we het professioneel handelen van ons team en werken we naar een professionele leercultuur.  
We richten ons op inzichten vanuit de cognitieve leerpsychologie en gaan onze visie op onderwijs en leren (didactisch handelen) en de uitwerking van IKC-brede regels en routines (pedagogisch handelen) verder uitwerken en op elkaar afstemmen.
- **Doelgericht werken:** We kijken kritisch ons aanbod voor het jonge kind, naar ons eigen handelen en naar het aanbod in groep 1 en 2 om samen tot een eenduidige en doelgerichte aanpak te komen waarbij we ambitieuze doelen stellen die haalbaar zijn, maar waarvoor hard gewerkt moet worden. We thematiseren ons aanbod al doende, samen met de kinderen. Zo bedenken we samen het thema dat we in een periode steeds verder ontwerpen en uitwerken. Met het hele team werken we aan de hand van een vastgestelde jaarkalender. We overleggen we samen en wisselen ervaringen uit (bordsessies, werken aan een concreet verbeterdoel en evalueren dit in een teamoverleg). We werken toe naar een gezamenlijke, concrete en heldere visie en werkwijze (gezamenlijk ontwerp en werken in leer/werkgroepen aan gedeelde verantwoordelijkheid).
- **Speerpunt Kwaliteitszorg:** We praten samen verder over wat wij verstaan onder goede onderwijskwaliteit en wat dit betekent voor de dossiervorming en onze analysevaardigheden. We gaan door met het versterken van onze vaardigheid in het analyseren van toetsen van het leerlingvolgsysteem IEP, we gaan verder met het werken aan ons nieuwe format dat we voor het analyseren van toetsen hebben ingevoerd in 2022-2023. Waar nodig haken we aan bij het aanbod van Edux dat door Kits Primair wordt aangeboden. We gaan verder met het gebruik van de Groepskaart in Parnassys, ook in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We gaan het IEP systeem ook inzetten in groep 1 en 2.
- **IKC vorming:** het team versterkt de doorgaande lijn van kinderopvang naar basisonderwijs door te werken aan teamvorming, het door-ontwikkelen van een goede overdracht van kinderopvang naar basisonderwijs en het op elkaar afstemmen van thema's in kinderopvang

en (onderbouw) onderwijs. We hebben daarvoor twee gezamenlijke studiedagen gepland waarbij het hele team samen werkt aan ouderbetrokkenheid, PBS en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is een meerjaren-speerpunt van interdisciplinair samenwerken.



Werkplan 23-27

- Ouderbetrokkenheid:** Vervolg van het geven van onze specifieke aandacht voor alle vormen van belangstellende betrokkenheid in de ouders/verzorgers bij de begeleiding van hun eigen kind, bij de groep waarin hun kind zit (babygroep of bij de peutergroep of op school of bij het IKC als geheel) en alle vormen van belangstellende betrokkenheid van het IKC bij het kind. *Het onderwijsteam* verzorgt een startgesprek waarbij ook kinderen worden uitgenodigd en *het kinderopvangteam* sluit hun gesprekkencyclus (jaargesprek) aan op de gespreksplanning. Daarnaast is het plan om samen een ontmoetingsmoment te creëren om het eind van de zomervakantie en de start van het schooljaar te markeren. We zetten in op een goede relatie.
- Methode Sociaal-emotionele ontwikkeling:** We werken met HiRO, een methode die op een speelse manier bijdraagt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De werkgroep Seo/PBS volgt de manier van werken en zorgt dat dit een passend verhaal is bij onze werkwijze Positive Behavior Support (PBS). Daarnaast monitoren we de incidentregistratie met SWIS-Suite. SWIS-Suite is ons verzamelprogramma om op een efficiënte, betrouwbare en vertrouwelijke manier gedragsincidenten verzamelen. Op deze manier krijgen we inzicht in gedragstrends op school-, klas- en leerlingniveau. Via dit programma kunnen we direct zien wat er op school gebeurt en wat risicovolle ontwikkelingen zijn.
- Wereldburgerschap:** De focus van ons onderwijs ligt niet alleen op kennisoverdracht. De maatschappij vraagt meer van ons en van onze kinderen. We werken op IKC de Lindelaar – Groene Borg aan eigenschappen, die een kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen voor de toekomst tot wereldburger: Eigen verantwoordelijkheid leren nemen, eigen keuzes leren maken, probleemoplossend vermogen ontwikkelen, doelgericht kunnen werken, samen kunnen werken en open kunnen staan voor een andere mening dan die van jezelf. Ons doel is, dat elk kind in staat is om de leiding over het eigen handelen en leren te nemen. Om op te komen voor jezelf en voor een ander. We werken aan de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen. Binnen ons IKC worden veel activiteiten

gedaan die bijdragen aan die ontwikkeling tot democratische burgers. Onder andere tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling, door het voeren van gesprekken in de groep en bijvoorbeeld de leerlingenraad wordt aan burgerschapsonderwijs gewerkt. Het komende planperiode zullen wij deze onderdelen nog meer met elkaar in verbinding brengen en de doorgaande lijn voor het burgerschapsonderwijs binnen ons IKC beschrijven.

- **Reken- en taalonderwijs:** We hebben de focus op de basisvaardigheden (teamafspraken didactiek, (digitale)werkwijze en automatiseren in doorgaande lijn) en vervolgen de teamscholing voor het versterken van onze didactiek. Onze kwaliteitsmedewerker en een externe specialist heeft in alle groepen de instructielessen bezocht als numeting. Van hieruit verder werken aan hoe we de vijf kenmerken van een effectieve les terugzien in onze school, hoe we eenduidig en voorspelbaar voor kinderen werken (en versterken we onze didactiek). Daarnaast kiezen we op basis van onze visie op leren en taalvisie een andere taalmethode.



De 5 kenmerken van een effectieve les (bron: Staat van het Onderwijs 2023)

## 6.2 Monitoring doelen

Het bestuur van Kits Primair is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de IKC's en bespreekt daarom minimaal vier keer per jaar met de directeur van het IKC de doelstellingen en resultaten van het IKC.

De directeur en het team werken gezamenlijk aan voortdurende, planmatige verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de kinderopvang op hun IKC. De kwaliteit van de kinderopvang wordt jaarlijks in opdracht van de gemeente getoetst door de GGD. Als er tekortkomingen worden geconstateerd, krijgt het IKC de opdracht deze tekortkomingen aan te pakken en volgt er na een tijdje nogmaals een controle.

Het IKC verantwoordt zich over de kwaliteit van het onderwijs naar het bestuur, ouders, samenwerkingspartners en inspectie (overheid). We doen dit met behulp van deze IKC-gids, het Koersplan, het schoolplan (bij Kits Primair noemen we dit een IKC plan), de jaarplannen en jaarverslagen. We werken met Mijschoolplan. Doordat de acties over het team en in de tijd te verdelen zijn, is het mogelijk om als school tijdens de hele kwaliteitscyclus van Mijschoolplan te blijven werken aan de actiepunten het IKC plan. (We maken met Mijschoolplan een

meerjarenplan waarna het jaarplan de concrete uitwerking van het meerjarenplan is en de schoolrapportage de evaluatie van het jaarplan).

De medezeggenschapsraad (MR) monitort de voortgang van het schooljaarplan en aan het eind van het schooljaar evalueert het team de opbrengsten en de gestelde doelen in de schoolrapportage. Bij onderwerpen waarvan de doelstellingen (nog) niet bereikt zijn, wordt geanalyseerd hoe dit komt en worden keuzes en eventuele vervolgstappen beschreven.

In het jaarplan wordt ook het jaarverslag opgenomen. Hierdoor wordt inzichtelijk welke doelen uit het vorige schooljaar een vervolg krijgen in het nieuwe schooljaar en ontstaat er een cyclisch geheel.





# 7 | Ondersteuning en veiligheid

## 7.1 Ondersteuning van kinderen

### Zorg in de kinderopvang

Ieder IKC van Kits Primair heeft een zorgcoördinator: de intern begeleider. Deze intern begeleider wordt ingezet voor kinderen van nul tot vier jaar voor onder andere:

- vroegtijdige signalering;
- individuele en groepsobservaties;
- kindbesprekingen;
- advisering met betrekking tot afstemming, zorg, hulpverlening en overdracht naar basisschool;
- ondersteuning bij contacten met ouders;
- ondersteuning bij contacten met externe zorg- en hulpverleners.

De intern begeleider ondersteunt onze pedagogisch medewerkers en de ouders bij zorgvragen. Het streven is om samen met andere partners een sluitende zorgstructuur te realiseren. Dit geldt zowel voor de voorschoolse als de schoolse periode. Het uiteindelijke doel is het behalen van een zo goed mogelijke startpositie voor alle kinderen.

### Zorg in het basisonderwijs

#### *Intern begeleider*

Op onze school is de intern begeleider aangesteld als verantwoordelijke voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij houdt zich onder andere bezig met:

- het informeren, begeleiden en ondersteunen van collega's en ouders;
- het organiseren en voorzitten van leerlingen- en groepsbesprekingen;
- het in samenspraak met de directeur vormgeven van het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg.

Zijn er problemen ten aanzien van de begeleiding van uw kind, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht.

#### *Basisondersteuning*

Iedere school van Kits Primair voorziet in een basisondersteuning van haar leerlingen. Deze basisondersteuning verzorgen wij door systematisch te bekijken welke ondersteuning de leerlingen nodig hebben en hoe we die kunnen bieden. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende rol.

Voor sommige leerlingen is specifiekere begeleiding nodig. De leerkracht, de intern begeleider, ouders en/of de leerling zelf signaleren stagnatie in het onderwijsleerproces. Dit kan zijn op cognitief, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk gebied. Samen met u als ouders gaan we dan op zoek naar oplossingen en naar de best passende ondersteuning. Dit is altijd maatwerk en vereist een goede samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider, ouders en andere specialistische begeleiding.

In het gesprek met u, de leerkracht en de intern begeleider betrekken wij de orthopedagoog van Kits Primair. Dit noemen wij het CLB-gesprek (consultatieve leerlingbespreking). Het uitgangspunt in dit gesprek is het verkennen van de onderwijsbehoeften om te komen tot een passend onderwijsaanbod. De informatie die hiervoor nodig is, wordt tijdens het gesprek verzameld, maar ook eventueel daarna in de vorm van vragenlijsten, gericht diagnostisch onderzoek of klassenbezoeken. De gegevens die we daarmee verzamelen, worden geanalyseerd en verwerkt tot een plan van aanpak.

Hierin vermelden we doelen op de korte en langere termijn en spreken we ook met elkaar een taakverdeling af. Uw rol als ouder(s) mag hierin uiteraard niet ontbreken.

Soms is tijdelijk extra specialistische zorg nodig, die voorwaardelijk is om onderwijs te kunnen volgen en de beoogde ontwikkeling te realiseren. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van deze zorgondersteuning. Wij hebben korte lijntjes met de gemeente om op maat en in afstemming met elkaar te zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

### ***Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften***

Specifieke onderwijsbehoeften van het kind worden vastgelegd en vertaald naar een aanpak in de groep. We geven onderwijs op maat door aanpassingen te doen in leerstof, variatie in onderwijstijd, instructie en verwerking. Er wordt ook gekeken naar passende leer- en hulpmiddelen. We schakelen, na toestemming van ouders, externe deskundigen in wanneer er specifieke kennis en/of vaardigheid nodig is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de specifieke leerling.

### ***Aandachtsgebied taal en rekenen***

Binnen ons IKC werken leerkrachten, de taalcoördinator, de rekencoördinator en de intern begeleider in een doorgaande lijn aan de signalering en aanpak van lees-, spelling- en rekenproblemen. De reken- en taalcoördinator monitoren in samenwerking met de intern begeleider de opbrengsten voor taal en rekenen. Daarnaast doen zij aanbevelingen om het reken- en taalonderwijs planmatig te verbeteren. De aanpak per vakgebied leggen we vast in kwaliteitskaarten. Daarmee richten we het lees- en spellingsonderwijs en het rekenonderwijs voor alle leerlingen effectief in.

Wanneer de ondersteuning bij lezen/spelling onvoldoende resultaat oplevert, kan er sprake zijn van dyslexie en is diagnostiek en behandeling gewenst. In overleg met ouders kan de leerling aangemeld worden bij een zorgaanbieder om diagnostiek uit te voeren of er sprake is van dyslexie. Het IKC is hierbij verantwoordelijk voor het aanleveren van het dossier. Wanneer een leerling in behandeling is voor dyslexie is er regelmatig contact met ouders, de leerkracht en/of de intern begeleider over de voortgang van de behandeling. Per leerling met een dyslexieverklaring wordt bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is.

### ***Aandachtsgebied sociaal-emotioneel***

Het IKC hecht veel waarde aan het welbevinden van de leerlingen en is gericht op het realiseren van een veilig pedagogisch klimaat, waarin het kind fouten durft te maken, zich weet te uiten en waarin samenwerking met andere leerlingen goed verloopt. Schooljaar 2023-2024 starten we met het implementeren van de lesmethode HiRO. HiRO richt zich op kernwaarden als respect, discipline en weerbaarheid. We monitoren het welbevinden van onze leerlingen volgens de Hart en Handen toetsen van ons IEP leerlingvolgsysteem. Via IEP krijgen we inzicht in de sociaal- en emotionele vaardigheden van de leerling. Dankzij de koppeling tussen IEP en HiRO kunnen we na afname en analyse van de uitkomsten van de Hart en Handen toetsen gericht aan het werk om de vaardigheden te ontwikkelen waar de leerlingen het meeste baat bij hebben.

De weerbaarheidstraining Rots en Water wordt 1 x per jaar gegeven aan de leerlingen van groep 6. Hierin leren de kinderen o.a. stevig staan, vertrouwen op zichzelf en op een positieve manier voor zichzelf opkomen.

Leerlingen die te maken krijgen met pesten, moeten bij iemand terecht kunnen op het IKC. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar het IKC kunnen. Daarom heeft ieder IKC van Kits Primair een anti-pestcoördinator. Deze is op de hoogte van het anti-pestbeleid van de school en kan leerlingen (en ouders) ondersteunen als er sprake is van pesten. Op onze school is Marjan Hulzebosch de anti-pestcoördinator.

Het schoolmaatschappelijk werk is in Midden-Drenthe beschikbaar voor elk IKC en wordt door de welzijnswerkers van het CJG aangeboden. Ouders kunnen hun kind rechtstreeks aanmelden of via een aanmeldformulier via het IKC.

### ***Aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak***

Met betrekking tot het gedrag van leerlingen en leerkrachten binnen ons IKC hanteren we de PBS-methodiek. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt

op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Een belangrijke pijler van PBS is het verzamelen van data over (on)gewenst gedrag. We gebruiken deze data om te kijken naar wat de functie achter het gedrag is dat de leerling laat zien om daarmee de juiste ondersteuning in te kunnen zetten.

### ***Aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling***

De leerlingen krijgen wekelijks twee gymlessen aangeboden, waarvan één gymles door een vakleerkracht wordt verzorgd. Jaarlijks wordt de MQ Scan afgenomen. Deze scan meet de motorische ontwikkeling van een kind.

### ***Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging***

Het IKC werkt middels het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen. Dit protocol geeft een handreiking hoe te handelen in situaties waarbij een IKC-professional gevraagd wordt om medische handelingen te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de kinderen is het van groot belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt.

Indien nodig kan er advies worden ingewonnen bij het Paramedisch & Verpleegkundig Onderwijsadvies team van Cedin. Zij adviseren over de effectieve didactische aanpak van het onderwijs en het medisch handelen.

De jeugdverpleegkundige/jeugdarts van GGD Drenthe is in Midden-Drenthe beschikbaar voor het primair onderwijs. Zij maakt net als het schoolmaatschappelijk werk deel uit van het CJG. De pedagogisch medewerker en intern begeleider staan in nauw contact met de jeugdgezondheidszorg.

### ***Extra ondersteuning***

Als uw kind meer hulp nodig heeft dan basisondersteuning, dan is er de mogelijkheid om naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs te gaan. Hiervoor heeft uw kind toestemming nodig. Dit wordt een toelaatbaarheidsverklaring genoemd. Dit is een bewijs dat een kind recht geeft op een plek in het speciaal (basis)onderwijs. De school dient een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in bij het samenwerkingsverband en het samenwerkingsverband beslist of de toelaatbaarheidsverklaring toegekend wordt. Het samenwerkingsverband heeft een commissie ingericht die deze beslissingen neemt; de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT). Deze commissie geeft een onafhankelijk oordeel.

De keuze om naar een speciale school te gaan, wordt altijd zoveel mogelijk in samenspraak met de ouders en het kind gemaakt. Als de school het vermoeden heeft dat uw kind beter af is op het speciaal (basis)onderwijs, schakelt de school een onafhankelijk deskundige in voor advies. Meestal is dit een orthopedagoog van het expertiseteam van het schoolbestuur. Vaak wordt er ook een tweede deskundige betrokken. De deskundige gaat na welke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft en welke schooltype daar het beste bij past. Soms is extra onderzoek nodig. Soms wordt ook de beoogde school gevraagd om mee te kijken of ze de ondersteuning kunnen bieden. Als het deskundigenadvies klaar is, dient de school (of het schoolbestuur) de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in. De school stuurt de zienswijze van ouders mee en als dat kan ook de zienswijze van de leerling. U kunt uw mening zelf op papier zetten, maar u mag het ook vertellen aan de school.

### ***Ondersteuning van het jonge kind***

Voor kinderen die de peuterspeelzaal hebben bezocht, is met de peutergroep een warme overdracht geregeld, zodat het jonge kind een fijne start kan maken op de basisschool. Zes weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er door de leerkracht contact opgenomen om vijf momenten in te plannen waarop het kind langzamerhand aan de basisschool kan wennen.

### ***Dyslexieprotocol***

Het doel van het protocol dyslexie & leesproblemen is om leerlingen met dyslexie vroegtijdig te signaleren om hen vervolgens een adequaat begeleidingstraject te kunnen geven. Voor kinderen met ernstige dyslexie wordt het onderzoek, de dyslexieverklaring en zestien maanden intensieve begeleiding vergoed door de gemeente. De school heeft de plicht om te signaleren, vroegtijdige

interventies te plegen en een goed dossier te verzorgen. Vervolgens nemen de ouders het dossier mee naar een bureau dat een dyslexieonderzoek mag uitvoeren.

## **7.2 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Als school zorgen we ervoor dat ieder kind een passende plek krijgt. Leerlingen kunnen hiermee een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken. Is er extra ondersteuning nodig, dan krijgen leerlingen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs. Als deze extra ondersteuning niet mogelijk is op de Lindelaar gaan we op zoek naar een school waar deze ondersteuning wel geboden kan worden. Binnen ons samenwerkingsverband moeten alle scholen zorgen voor een minimumniveau aan ondersteuning (basisondersteuning, niveau 1 en 2). Onze doorgaande lijn op didactisch handelen is op dit moment het grootste aandachtspunt binnen IKC De Lindelaar. Een nog betere implementatie van eenzelfde didactisch model zou ons didactisch handelen versterken en leiden tot meer zicht op ontwikkelingen, een hogere leerlingbetrokkenheid en een sterkere differentiatie tijdens de lessen.

## **7.3 Gediplomeerde specialisten in ons IKC**

Binnen ons IKC zijn de volgende gediplomeerde specialisten inzetbaar:

- Dyslexiespecialist;
- Orthopedagoog;
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid (i.o.);
- Jonge kindspecialist;
- Logopedist;
- Ergotherapeut;
- Pedagogisch educatief professional;

## **7.4 Veiligheid in ons IKC**

Om zorg te dragen voor de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen, ouders en medewerkers, beschikken wij over een integraal veiligheidsplan. Ons veiligheidsbeleid is gericht op zowel de sociale, psychische als fysieke veiligheid en het voorkomen en eventueel afwikkelen van incidenten.

Eens in de twee jaar onderzoeken we het welzijn en de veiligheid van medewerkers en peilen we de tevredenheid bij ouders met een enquête. Daarnaast monitoren we jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen. De gegevens zijn (anoniem) beschikbaar voor de Inspectie van het Onderwijs.

U kunt het veiligheidsplan van Kits Primair raadplegen via de [website](#).

## **7.5 Anti-pestprogramma**

Op ons IKC werken we vanuit de uitgangspunten van Positive Behavior Support (BPS) aan het voorkomen van pesten. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, IKC-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle interventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een IKC opgehangen kunnen worden.

Op het IKC wordt in het basisonderwijs voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruik gemaakt van de methode HiRO. Deze methode is erop gericht de leerlingen sociale vaardigheden bij te brengen waardoor situaties waarin gepest wordt zoveel mogelijk worden voorkomen. Door leerlingen op een positieve manier te benaderen en met elkaar te bespreken en ervaren hoe je in de sociale omgang met anderen op elkaar kunt reageren, proberen wij de leerlingen op een goede manier met elkaar te laten omgaan.



## 7.6 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters PO. Via de vragenlijst wordt de leerlingen van groep 5 tot en met 8 jaarlijks gevraagd naar de sociale veiligheidsbeleving op school. De resultaten geven de leerkrachten inzicht in hoe zij de sociale veiligheidsbeleving kunnen verbeteren.

Informatie over de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### Social media

Social media is de verzamelnaam voor alle online toepassingen waarmee informatie wordt gedeeld. Kits Primair is zich er van bewust dat social media een onlosmakelijk deel uitmaken van de huidige samenleving en de leefomgeving van kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. Het beleid rondom social media is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG is bedoeld om de rechten op privacy voor individuen te beschermen en te versterken. Deze wetgeving geldt voor alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Hoe deze wetgeving precies is vormgegeven binnen onze stichting kunt u nalezen op onze [website](#).

### Beeldmateriaal

Wij maken regelmatig foto- en filmopnames van activiteiten. Deze gebruiken we voor interne en externe publicatie, zoals de nieuwsbrief, de IKC-gids, de website, social media, persberichten en promotiemateriaal.

Heeft u er bezwaar tegen dat wij foto's waarop uw kind staat publiceren? Dan kunt u dat aangeven bij inschrijving van uw kind. Dit geldt voor de kinderopvang. Voor het onderwijs verzoeken wij u in de app Parro aan te geven of u akkoord gaat met publicatie van beeldmateriaal van uw kind.

Daarnaast filmen we in de groepen met een educatief en/of leerdoel voor de leerkracht en de pedagogische medewerker. De beelden worden dan alleen vertoond aan onze medewerkers voor professionele doeleinden en worden direct daarna vernietigd.

Indien u zelf opnames wilt maken tijdens een van onze activiteiten, wijzen wij u op het portretrecht. Als u foto's maakt waar andere kinderen op staan, heeft u toestemming nodig van de betreffende ouders voor publicatie. Ons advies is om het beeldmateriaal niet te publiceren, tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is of u toestemming heeft.

### Verzekering

Kits Primair heeft voor alle IKC's een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee zijn alle betrokkenen (kinderen, personeel en vrijwilligers) bij activiteiten van het IKC verzekerd. Het betreft hier nadrukkelijk alle activiteiten die door het IKC zelf zijn georganiseerd.

Indien er sprake is van schade, dient u altijd eerst uw eigen verzekering aan te spreken. Keert deze niet uit, dan kunt u contact met ons opnemen.

## 7.7 Schorsing en verwijdering

Wanneer een kind herhaaldelijk de rust of veiligheid op het IKC verstoort, kan de IKC-directie overgaan tot schorsing. Een directeur mag een leerling voor maximaal een week schorsen en moet zich houden aan de wettelijke bepalingen rondom schorsing.

Als schorsing en alle inspanningen van het IKC en ouders geen verbetering opleveren, kan verwijdering een vervolgstap zijn. Ook hierbij volgen wij de wettelijke procedures.

Het beleid rondom schorsing en verwijdering staat op de [website](#) van Kits Primair.

## 7.8 Vertrouwenspersoon

Kits primair werkt met een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon. Personeel van Kits Primair kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, maar ook op de externe vertrouwenspersoon. Niet-personeelsleden kunnen terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in hoofdstuk 1 vermeld.

## Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900- 1113111 (lokaal tarief).

## 7.9 Anti-pestcoördinator

Leerlingen die te maken krijgen met pesten, moeten bij iemand terecht kunnen op het IKC. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar het IKC kunnen. Daarom heeft ieder IKC van Kits Primair een anti-pestcoördinator. Deze is op de hoogte van het anti-pestbeleid van de school en kan leerlingen (en ouders) ondersteunen als er sprake is van pesten.

De contactgegevens van de anti-pestcoördinator staan in hoofdstuk 1 van de IKC-gids vermeld.

## 7.10 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft in de kinderopvang een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt.

De contactgegevens van de aandachtsfunctionaris zijn te vinden in hoofdstuk 1 van deze IKC-gids.

# 8 | Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

## 8.1 Visie op sociale opbrengsten

Samen leven, samen leren

Respect voor iedereen

Positief gedrag belonen

## 8.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Op school zitten leerlingen die allemaal verschillend zijn én veel overeenkomsten hebben en juist deze verschillen en overeenkomsten zijn waardevol. Door te ervaren dat iedereen verschillend kan zijn, maar op een respectvolle manier met elkaar kan omgaan, proberen wij leerlingen respect voor elkaar bij te brengen.

Positive Behavior Support en de methode HiRO ondersteunen daarbij, maar uiteraard zijn dagelijkse situaties in de klas en op het plein concrete aanleidingen om met leerlingen te praten over hoe je op elkaar reageert, hoe je omgaat met verschillende meningen en hoe je ervoor zorgt dat iedereen zich begrepen en gewaardeerd voelt.



We beginnen op ons IKC met heldere gedragsverwachtingen naar kinderen. In onze jaarkalender staan de PBS- en HiRO-lessen verdeeld over de schoolweken. Zo staat er bijvoorbeeld in een week Goed gedrag op het plein op de planning. We vertellen de kinderen onze gedragsverwachting en oefenen dan met opdrachten en spelletjes het gedrag dat we willen zien. Wij kijken altijd eerst naar alles wat goed gaat en geven een compliment als iets goed gaat. Dat noemen wij: De bekrachtiging (het compliment) centraal stellen. We geven een kind een

compliment als iets goed gaat. Ook als hij/zij het gedrag laat zien wat we graag willen zien. Vanuit die beginsituatie gaan we samen verder.

Gedragsverwachtingen beginnen bij volwassenen. Hoe doen wij het met elkaar? Als volwassene vinden we veel dingen wat betreft gedrag vanzelfsprekend, we vinden het “normaal” dat kinderen zich gedragen, terwijl kinderen dit soms best moeilijk vinden. We denken als volwassene dat het “gewoon” is dat kinderen zich gedragen zoals wij dat willen. Maar dat is het niet. En ... het valt pas op als kinderen zich niet gedragen zoals we verwachten. Hoe zit het bij andere dingen die we kinderen aanleren? Denk bijvoorbeeld aan het vak rekenen. Als een kind moeite heeft met een rekenonderdeel doen we op school een stapje terug. We stampen de tafels. We doen het samen. We zoeken een andere ingang om het nóg eens uit te leggen. Op één of andere manier vergeten we als volwassene wel eens dat gedrag ook geoefend moet worden. Goed gedrag kun je leren.

Voor de persoonlijke ontwikkeling van onze kinderen werken we met de Hart en Handen-instrumenten van het IEP leerlingvolgsysteem. Hiermee krijgt een leerling inzicht in zijn eigen profiel:

- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- leeraanpak,
- creatief vermogen.

De resultaten op deze instrumenten tonen we via spindiagrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing is. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP).

Bij de lessen van PBS staat positief gedrag centraal. We praten met de kinderen vaak over Goed gedrag in de gang en waarom we bepaalde manieren van omgang met elkaar belangrijk vinden. We blijven dit herhalen. Deze PBS-lessen zijn preventief en hebben een algemeen vormend doel. De betrokkenheid van de kinderen bij de lessen is ons inziens groot. Toch komt het natuurlijk nog steeds wel eens voor dat een kind zich niet volgens afspraak gedraagt. Dan handelen we volgens de Reactieprocedure.

Als een leerling door middel van de reactieprocedure het ongewenste gedrag niet weet om te buigen, volgt er een consequentie. Bij overschrijding maken we onderscheid tussen klein en groot probleemgedrag, zodat we allemaal dezelfde interventies en consequenties inzetten:

**Klein probleemgedrag** (bijvoorbeeld het verstoren van de les, fysiek contact):

Een consequentie volgt als het leerlingen niet lukt om bij kleine vormen van ongewenst gedrag het om te buigen naar het gewenste gedrag. De reactieprocedure is dan niet helpend geweest.

**Groot probleemgedrag** (bijvoorbeeld fysieke agressie, vernieling):

De leerkracht handelt dan direct om alle leerlingen in veiligheid te brengen. De reactieprocedure is dan niet van toepassing. De leerling krijgt een directe verwijzing voor een time-out op een afgesproken plek (bijvoorbeeld een rustig hoekje in het lokaal of in een andere klas).

Data over gedrag vormt de motor van PBS. Met behulp van het dataprogramma SWIS Suite worden incidenten ingevoerd en geanalyseerd. We vullen de incidenten in en registreren zo zowel groot als klein probleemgedrag wordt geregistreerd. Ook situatie bij buitenspel of in de gymles worden zo vastgelegd.

De data worden periodiek geanalyseerd door de PBS-stuurgroep. Dit om zicht te krijgen op gedragsvraagstukken in de school. Gezamenlijk wordt nagedacht over oplossingen aan de hand van de pijlers en bouwstenen van PBS.





# 9 | Ontwikkeling en resultaten

## 9.1 Tussentijdse resultaten

We werken planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van observatiegegevens (dagelijks) en methodegebonden en methodeonafhankelijke (IEP-)toetsen (periodiek en eens per halfjaar). Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en geregistreerd.

De toetsgegevens worden gebruikt voor analyse op leerling-, groeps- en schoolniveau. We kunnen op deze wijze nagaan of het onderwijs voldoet aan onze doelen en dit behaalde niveau toetsen aan het landelijk gemiddelde. Na een toets worden op basis van de analyse ambitieuze - maar ook realistische - doelen voor de komende periode vastgesteld.

We organiseren per jaar verschillende momenten voor het voeren van oudergesprekken. Tijdens die gesprekken informeren wij u over de ontwikkeling en het welzijn van uw kind. Het eerste gesprek, bij de start van het nieuwe seizoen, is het kennismakingsgesprek of startgesprek bij het begin van het nieuwe schooljaar. Uw kind is hierbij ook van harte uitgenodigd.

Uiteraard kunt u ook altijd op een ander moment, na schooltijd, bij de leerkracht terecht met vragen of een afspraak maken voor een gesprek. De gesprekken kunnen digitaal plaatsvinden, bijvoorbeeld via Google Meet of Teams, telefonisch, of indien mogelijk op school volgens de dan geldende (corona-)maatregelen. We zetten in op contact op maat.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen jaarlijks twee keer een rapport: in oktober/november en juni/juli. In dit rapport kunt u zien hoe de voortgang van de ontwikkeling van uw kind verloopt. In de kleutergroepen krijgen de kinderen aan het eind van groep 2 een rapport.

In groep 7 geven we als IKC een voorlopig advies richting het voortgezet onderwijs (VO). In groep 8 vindt de voorbereiding plaats voor het VO. We adviseren u om samen met uw kind open dagen en voorlichtingsdagen te bezoeken. Informatie hierover vindt u onder andere in huis-aan-huisbladen en op websites van de VO scholen.

Om op een veilige en makkelijke manier met u te kunnen communiceren, maken wij gebruik van Parro. Met deze communicatieapp kunnen we een afspraak inplannen voor een gesprek, maar kunnen we u ook op de hoogte houden van de gebeurtenissen in ons IKC en in de klas van uw kind. We sturen u berichten en foto's van activiteiten, maar kunnen ook om ouderhulp vragen of oefentips voor thuis doorgeven.

De app biedt de mogelijkheid om privé met u te kunnen communiceren en met alle ouders. We beschikken hiervoor over een eigen schoolomgeving. Bij de instellingen van de app kunt u jaarlijks uw privacy-voorkeuren aangeven. Dit geldt ook voor het delen van foto's van uw kind.

Voor gebruik van de app ontvangt u van de leerkracht van uw kind een uitnodiging. U kunt de app gebruiken met een smartphone maar ook via de computer.

## 9.2 Resultaten doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een toets. Dit is verplicht. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van die toets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken dan al vanaf eind januari deze doorstroomtoets. Dit is eerder dan voorheen. De leerlingen melden zich vervolgens eind maart aan voor de middelbare school. Met de doorstroomtoets laten leerlingen zien wat zij op de basisschool hebben geleerd. Als IKC geven we de leerling eerst een voorlopig schooladvies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies dat eerder gegeven is?

Als een leerling laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan stellen we het schooladvies bij. De bijstelling vindt dus plaats wanneer uit de toets een hoger toetsadvies blijkt dan het voorlopig schooladvies. Bij een lagere score is dit niet het geval.

Op de IKC's van Kits Primair werken we met de doorstroomtoets van IEP.

### Gemiddelde scores eindtoets afgelopen drie jaren

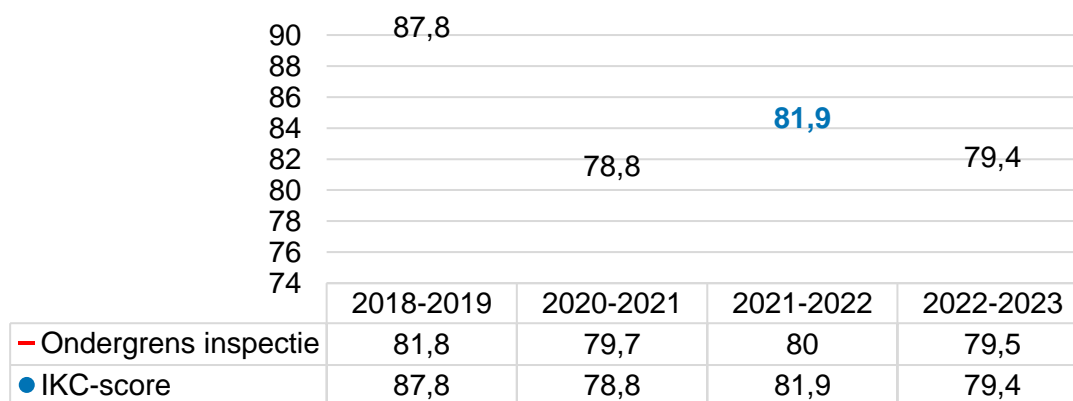
De resultaten van het onderwijs bekijken we aan de hand van referentieniveaus. Referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Deze referentieniveaus zijn in 2009 opgesteld om ervoor te zorgen dat er in het hele Nederlandse onderwijs concrete doelen zijn om naartoe te werken.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, dit noemt men het streefniveau 1S.

Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Niet alle kinderen behalen het streefniveau. Ongeveer eenderde van de kinderen behaalt het basisniveau, maar niet het streefniveau. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar op welk niveau een kind ongeveer afstevent bij het verlaten van de basisschool.

### 1F-niveau in percentages van de eindtoets



Let op: in 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met de coronapandemie.

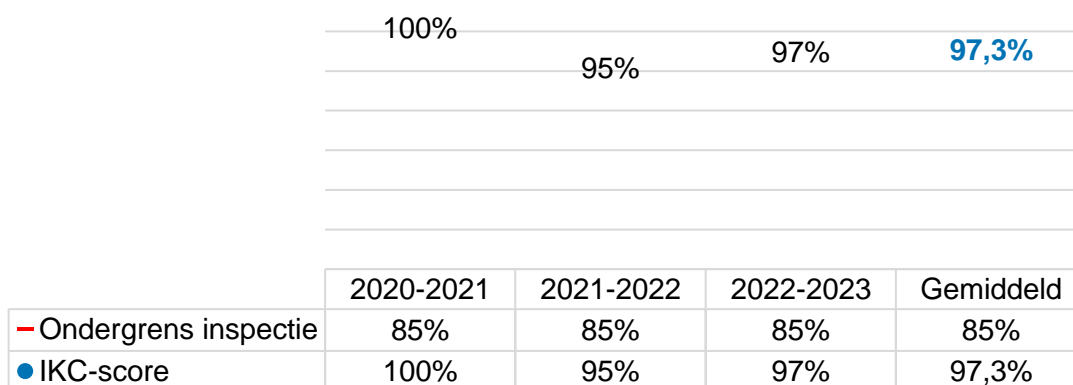
In 2020 en in 2021 hebben we te maken gehad met maatregelen rondom de pandemie. In 2022-2023 lijkt deze pandemie ineens ver achter ons te liggen en kijken we tevreden naar het behaalde resultaat op de IEP toets. De leerlingen hebben naar verwachting gepresteerd en soms zelfs nog een beetje beter dan dat. Hieronder in schema onze schoolambities en de resultaten die we gehaald hebben op referentieniveaus:

Rekenen (landelijk gemiddeld 47% op 1S)			Taalverzorging (landelijk gemiddeld 60% op 2F)			Lezen (landelijk gemiddeld 77% op 2F)		
< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F
0%	100%	50,6%	0%	100%	68%	0%	100%	74%

Tabel met schoolambities

Natuurlijk is er altijd ruimte voor verbetering, maar voor nu een groot compliment aan alle collega's voor het behalen van dit resultaat. We maken we ons de komende jaren sterk voor het aanbod en een rijke leeromgeving voor het jonge kind (zie ook 7.2).

### 1S/2F-niveau in percentages



### 9.3 Schooladviezen

Voor het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs maakt het IKC gebruik van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van IEP. Gecombineerd met de gegevens over methodegebonden toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling, bepalen de groepsleerkracht, intern begeleider en directeur het advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies wordt in februari door de groepsleerkracht met leerling en ouders besproken.

Als blijkt dat een leerling op de Eindtoets een hogere score haalt dan verwacht, kan het advies voor het voortgezet onderwijs naar boven worden bijgesteld. Het advies kan bij een lagere score niet naar beneden worden aangepast.

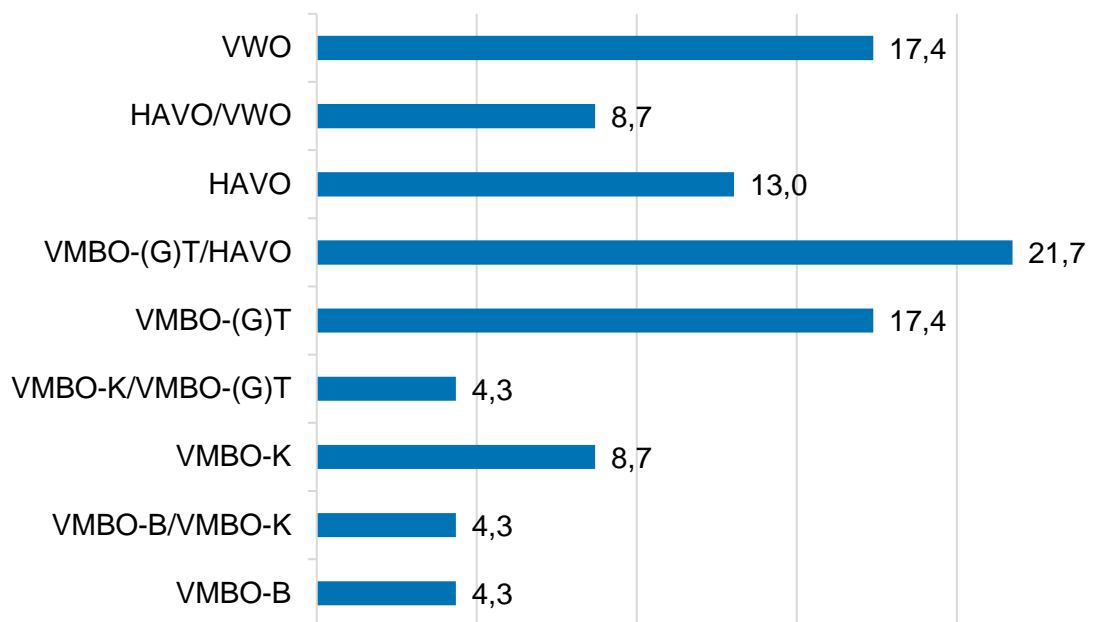
Op basis van het advies van het IKC kunnen leerling en ouders op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te begeleiden, organiseert de school een informatieavond over het voortgezet onderwijs, wordt er informatie over voorlichtingsbijeenkomsten verspreid en wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een “warme overdracht” naar het voortgezet onderwijs en er wordt een digitaal dossier naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

Om te monitoren of de adviezen die door school gegeven worden passend zijn bij de ontwikkeling van leerlingen, worden de doorstroomgegevens over de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs bekeken en vindt er regelmatig overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs plaats.



## Adviezen voortgezet onderwijs afgelopen schooljaar in percentages



# 10 | Ouders

## 10.1 Communicatie met ouders

Het IKC neemt een belangrijke plaats in in het leven van een kind en zijn ouders. Daarom is het belangrijk dat iedere ouder op de hoogte is van diverse afspraken, onze werkwijzen en regelingen en dat u weet wie/welke mensen u kunt aanspreken als u over iets wil praten dat met uw kind en het IKC te maken heeft. Het is van belang dat u als ouder betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op het IKC. Een kind zal zich beter thuis voelen op onze opvang en onze school als zijn ouders een goed contact hebben met het IKC. Het helpt écht als ouders weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan en daar thuis over praten en er eventueel rekening mee houden.

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Wij vinden het dan ook heel prettig als u ons op de hoogte stelt van zaken die belangrijk kunnen zijn voor ons. U kunt ons altijd even aanspreken, bellen (maar doe dit wel zoveel mogelijk buiten opvang- en schooltijden) of een berichtje sturen via Parro.

U mag als ouders verwachten dat wij ook contact opnemen met u als daar aanleiding toe is.

### **Gescheiden ouders**

Na een scheiding houden beide ouders in principe gezamenlijk het gezag. De omgangsregeling is een privéaangelegenheid. Het IKC wil hierbij niet betrokken worden.

Informatie vanuit het IKC gaat naar de verzorgende ouder. De andere ouder wordt desgewenst ook geïnformeerd, als deze wens telkens aan het begin van een nieuw schooljaar schriftelijk kenbaar wordt gemaakt bij de directeur van het IKC. De ouder geeft daarbij aan waar informatie vanuit het IKC via naartoe kan worden gestuurd.

Ook de niet-verzorgende ouder met gezag heeft het recht contact met het IKC op te nemen om informatie te krijgen over specifieke schoolzaken en de vorderingen van het kind. Het IKC zorgt ervoor dat de informatieverstrekking naar beide ouders dezelfde inhoud heeft. We vragen daarom aan gescheiden ouders om samen gebruik te maken van contactmomenten, zodat de informatieverstrekking ook echt hetzelfde is voor beide ouders.

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Sinds 1995 is de ouder die belast is met gezag over het kind, op grond van artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek, verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan kwesties als schoolkeuze en leerprestaties. Op deze manier kan de ouder zonder gezag betrokken blijven bij het onderwijs aan het kind.

Hieronder staat aangegeven hoe wij ouders van informatie voorzien.

### **Nieuwsbrief**

Drie keer per jaar (en indien nodig) ontvangt u van ons een nieuwsbrief met daarin informatie over activiteiten en andere zaken met betrekking tot het IKC. We verzenden de nieuwsbrief per mail en via de communicatieapp Parro. Ook informatie over andere belangrijke zaken ontvangt u van ons op deze manier. We vragen u daarom wijzigingen in uw e-mailadres zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

### **Website**

Ons integraal kindcentrum heeft een eigen website. Hierop kunt u informatie vinden over ons IKC, de kinderopvang, het basisonderwijs en de stichting waaraan wij verbonden zijn.

## Ouderportaal KidsAdmin kinderopvang

Met het ouderportaal van KidsAdmin delen wij informatie met u over de opvang van uw kind. U kunt er de dagelijkse gang van zaken volgen via het logboek, foto's bekijken van uw kind en documenten inzien. Daarnaast kunt u via het ouderportaal onder andere gegevens wijzigen en uw kind afmelden voor een ingepland dagdeel. De informatie die u vindt in het ouderportaal is alleen zichtbaar voor u.

## Communicatie-app Parro onderwijs

Om op een veilige en makkelijke manier met u te kunnen communiceren, maken wij voor het onderwijs gebruik van Parro. Met deze communicatieapp houden wij u op de hoogte van de gebeurtenissen in ons IKC en in de klas van uw kind. We sturen u berichten en foto's van activiteiten, maar kunnen ook gesprekken inplannen via de app of om ouderhulp vragen. De app biedt de mogelijkheid om privé met u te kunnen communiceren en met alle ouders. We beschikken hiervoor over een eigen schoolomgeving. Bij de instellingen van de app kunt u uw privacy-voorkeuren aangeven. Dit geldt ook voor het delen van foto's van uw kind. Voor gebruik van de app ontvangt u van de leerkracht van uw kind een uitnodiging.

## Oudergesprekken

In de kinderopvang en het onderwijs voeren wij jaarlijks oudergesprekken om u te informeren over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. De pedagogisch medewerker of leerkracht van uw kind nodigt u hiervoor uit. Uiteraard kunt u ook op een ander moment bij ons terecht met vragen of voor een gesprek. U kunt hiervoor na schooltijd of bij het ophalen van uw kind eventueel een afspraak maken.

## 10.2 Ouderraad en steunstichting

Er is een centrale steunstichting die de vrijwillige ouderbijdragen int en beheert. Alle basisscholen zijn hierin vertegenwoordigd door één of twee ouders. Samen met de directie van de IKC's vormen zij het bestuur van deze Steunstichting.

De bestuursleden namens de ouders van de IKC's vormen samen met andere ouders van de school de ouderraad. De ouderraad (of OR) helpt bij en organiseert zelf diverse (feestelijke) activiteiten. Voorbeelden zijn de Sinterklaasviering of het versieren van het IKC voor Kerst, maar bijvoorbeeld ook het feestelijke afscheid van de leerlingen van groep 8 en de laatste schooldag. Het algemene e-mailadres van de OR is [or.delindelaar@kitsprimair.nl](mailto:or.delindelaar@kitsprimair.nl)

## 10.3 Oudercommissie kinderopvang

Ons IKC heeft een oudercommissie (OC) waarin verschillende ouders zitting hebben. Ouders hebben via de oudercommissie invloed op onder andere het pedagogisch beleid van het IKC. De commissie brengt bijvoorbeeld advies uit over de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Voedingsaangelegenheden;
- Beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.

Daarnaast is er binnen Kindcentra Kits Primair een centrale oudercommissie (COC). Vanuit iedere oudercommissie neemt een ouder zitting in de centrale oudercommissie. Via deze commissie kunnen ouders invloed uitoefenen op het pedagogisch beleid op organisatieniveau. Tevens kan de (centrale) oudercommissie ook ongevraagd advies uitbrengen over onderwerpen rondom de kinderopvang.

Het e-mailadres van de oudercommissie is: [oc.degroeneborg@gmail.com](mailto:oc.degroeneborg@gmail.com)

## 10.4 Medezeggenschapsraad

Iedere basisschool heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. De rol van de medezeggenschapsraad op school is meepraten over het schoolbeleid.

Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

Omdat er meerdere basisscholen onder het bestuur van Kits Primair vallen, kent het bestuur een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De rol van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is meepraten over het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn ook ouders en personeel. Ze worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.

Het e-mailadres van de medezeggenschapsraad is: [mr.delindelaar@kitsprimair.nl](mailto:mr.delindelaar@kitsprimair.nl)

Jaarlijks geven we een **informatieblad van IKC de Lindelaar** uit, waarop de informatie van dat jaar handig op één A4 vermeld staat. Hierop staan ook de namen van de dan zittende leden van OR, OC en MR vermeld.

## 10.5 Klachtenregeling

Elke basisschool moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de basisschool met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Informatie over de klachtenregeling van Kits Primair vind je op de [website](#) van Kits Primair.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directie van het IKC eventueel om te bemiddelen. Als dit niet afdoende is, kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Kits Primair heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie 'Onderwijsgeschillen':

- Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524SJ Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 10.6 Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs

Voor de leerlingen van het basisonderwijs vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten voor deelname van leerlingen aan activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om een schoolreisje of een voorleesontbijt.

Het gaat nadrukkelijk om een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders worden niet verplicht om de bijdrage te betalen en kinderen worden niet van activiteiten uitgesloten als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen.

Als er te weinig budget is voor de plannen van het IKC, kan besloten worden om extra activiteiten niet te laten doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00 per leerling. Daarvan bekostigen we activiteiten zoals:

- Sporttoernooien (zoals schoolvoetbaltoernooi en het schoolhandbaltoernooi) en de sportdag,
- Sinterklaas en Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Voorleesontbijt, periodiek extra activiteiten als een pleinfestijn of boekenmarkt, het afscheid groep 8, en als het weer dit toelaat: schoolschaatsen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de ouderraad (OR).

## 10.7 Sponsoring

Kits Primair voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daarvoor is dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen IKC's. Kits Primair staat echter niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen. Meer informatie over sponsoring en de spelregels die wij hanteren, vindt u op onze [website](#).

## 10.8 Ziekte, afwezigheid en verlof

### Ziekte

Kinderen die gebruik maken van de kinderopvang moeten via het ouderportaal afgemeld worden als zij ziek zijn. Dit kan met de chat-functie.

Leerlingen van de basisschool moeten 's ochtends vóór 8.00 uur – bij voorkeur via Parro – ziek gemeld worden. Ziekmelden kan eventueel ook via [csa@kitsprimair.nl](mailto:csa@kitsprimair.nl).

Afspraken voor bijvoorbeeld een tandartsbezoek vragen wij zoveel mogelijk te maken buiten de tijden dat kinderen naar de kinderopvang of de basisschool gaan. Als dit niet mogelijk is, moet de afwezigheid van uw kind van tevoren doorgegeven worden aan het IKC of via [csa@kitsprimair.nl](mailto:csa@kitsprimair.nl).

### Verlofaanvraag

Voor de aanvraag van verlof moet een formulier ingevuld worden. Dit formulier staat online op de website van de school.

### Vrijstelling

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling van in de IKC-gids genoemde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgestelde leerling kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten aangeboden. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs.

Vrijstelling kan worden verleend voor:

- het volgen van godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs;
- lichamelijke opvoeding, in het activiteitenplan geplande evenementen.

### Extra vakantieverlof

IKC's ontvangen regelmatig verlofaanvragen voor bijvoorbeeld een vrije dag om (eerder) op vakantie te kunnen gaan. Dit heet luxe verzuim. Het is niet geoorloofd. U moet zich houden aan het vastgestelde vakantierooster van school en u mag uw kind dus ook niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Verlofaanvragen hiervoor worden door de directeur van het IKC afgewezen. Wanneer u uw kind(eren) vervolgens toch niet naar school laat gaan, zal dit verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar en u loopt dan het risico dat u een boete krijgt.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als u tijdens geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar met uw gezin op vakantie kunt, bijvoorbeeld door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. U moet dit wel kunnen bewijzen:



- Als ondernemer moet u aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens één van de twaalf schoolvakantieweken op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'. Dit kunt u aantonen door bijvoorbeeld een accountantsverklaring aan te leveren bij de verlofaanvraag.
- Als werknemer dient u bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring te overleggen waaruit de specifieke aard van uw beroep blijkt, de verlofperiode van de betrokken ouder staat vermeld en aantoonbaar gemaakt wordt dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's van het bedrijf van de werkgever.

### 10.9 Inschrijving en toelatingsbeleid

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een link naar een digitaal aanmeldformulier en kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven.

Leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen in de laatste zes weken voor hun verjaardag alvast vijf keer komen wennen op school. Afspraken hierover worden door de leerkracht met de ouders gemaakt. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, mag het volledig naar school

### 10.10 Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang

Wilt u iets wijzigen in uw contract of de overeenkomst beëindigen? Dan dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand. Meer informatie hierover kunt u vinden in de leveringsvoorwaarden van Kits Primair. Deze kunt u downloaden op onze website.

### 10.11 Uitschrijving onderwijs

Als uw kind ons IKC verlaat, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, moet u dit doorgeven aan de directeur van het IKC. Vanuit het IKC wordt contact opgenomen met de nieuwe school van uw kind. Later volgt er een digitale uitwisseling van gegevens. Hierin staat onder andere de ontwikkeling van uw kind omschreven, welke methoden zijn gebruikt, et cetera.





**IKC 't Hieker Nust**  
Westeinde 6  
9415 PJ Hijken  
0593-525136  
[www.ikcthiekernust.nl](http://www.ikcthiekernust.nl)

# Integrale Kindcentra Midden-Drenthe



**IKC de Bosvlinder**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Bosvlinder**  
Bosweg 1  
9414 BD Hooghalen  
0593-592317  
[www.ikcdebosvlinder.nl](http://www.ikcdebosvlinder.nl)



**IKC Harm Smeenge**  
Hofstraat 18  
9411 LB Beilen  
0593-522615  
[www.ikcharmsmeenge.nl](http://www.ikcharmsmeenge.nl)



**IKC de Lindelaar**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Lindelaar**  
Homaat 2  
9431 MK Westerbork  
0593-331998  
[www.ikcdelindelaar.nl](http://www.ikcdelindelaar.nl)



**IKC meester Siebering**  
Haarweg 27  
7938 PS Nieuw-Balinge  
0528-321355  
[www.ikcmeestersiebering.nl](http://www.ikcmeestersiebering.nl)



**IKC de Meenthe**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Meenthe**  
Floralaan 1A  
9421 NP Bovensmilde  
0592-412973  
[www.ikcdemeenthe.nl](http://www.ikcdemeenthe.nl)



**IKC Pieter van Thuyll**  
Prof. dr. Obbinkstraat 3  
9423 PR Hoogersmilde  
0592-459043  
[www.ikcpietervanthuyll.nl](http://www.ikcpietervanthuyll.nl)



**IKC de Wenteling**  
Schiphorsten 2  
9437 TD Balinge  
0593-552441  
[www.ikcdewenteling.nl](http://www.ikcdewenteling.nl)



**IKC Prinses Margriet**  
Prinses Margrietstraat 1  
9422 EI Smilde  
0592-412302  
[www.ikcprinsesmargriet.nl](http://www.ikcprinsesmargriet.nl)



**IKC G.A. de Ridder**  
Het Spiek 2  
9411 KV Beilen  
0593-522030  
[www.ikcgaderidder.nl](http://www.ikcgaderidder.nl)



**IKC Zuiderenk**  
Drijberseweg 2  
9418 PW Wijster  
0593-562250  
[www.ikczuiderenk.nl](http://www.ikczuiderenk.nl)

