

Notulen MR-Vergadering 17-10-2017

Aanwezig: Martijn, Marcel, Laura, Agnes, Irene, Jolanda

Agenda:

1. Opening
 2. Vaststellen agenda
 3. Mededelingen directie:
 - Kennismaking met Martijn Plas, nieuwe directeur van de Meenthe
 - Marike is terug op school (was ziek voor de vakantie)
 - Ed heeft elders werk gekregen
 - Dirk Mulder is de nieuwe conciërge
 - Pleinwacht heeft veel aandacht i.v.m. bezetting
 - Stickers plein worden aangebracht, wanneer is onduidelijk
 - Verzoek vanuit de OR m.b.t. geluidsinstallatie: Wingerd heeft geen interesse
 - Vanuit GMR zwemprotocol vastgesteld
 4. Mededelingen GMR (en GMR jaarverslag?). Marcel heeft aangegeven zijn rol in de GMR neer te leggen, bespreken route tot nieuwe GMR lid vanuit de Meenthe.
 5. Notulen vorige vergadering
 6. Ingekomen post / ouderpeiling passend onderwijs
 7. Taakbeleid leerkrachten (bv facilitaire zaken)
 8. X
 9. Jaarplanning en overlegpunten MR september-oktober:
 - Opstellen jaar/werkplan voor de MR schooljaar 2017-2018
 - Taakverdeling MR vaststellen
 - Evaluatie MR (schooljaar 2016-2017)
- Concept jaarverslag MR 2016-2017 opstellen: bespreken (wat moet erin worden vermeld)/ afspraken over maken.
10. Overige agendapunten: data plannen MR overleggen schooljaar 2017-2018
 11. Punten vaststellen voor de nieuwsbrief
 12. Rondvraag en sluiten

Notulen:

1. Opening: 19:30 uur
2. Vaststellen agenda: agenda is vastgesteld
3. Mededelingen directie:
 - Marike is weer terug na haar ziek zijn eind vorig schooljaar
 - Ed werkt nu bij Lucas op school als invaller
 - Dirk Mulder is de nieuwe conciërge
 - Pleinwacht: heeft de aandacht, er zijn weer nieuwe aanmeldingen binnengekomen. Van de kinderopvang is ook elke keer iemand aanwezig. Er moet 1 iemand aanwezig zijn met een pedagogische achtergrond (ivm PBS).
 - Stickers op het plein: worden door een bedrijf aangebracht. Met het team > kinderen wegwijs maken in het spel.
 - OR: geluidsinstallatie; de Wingerd heeft aangegeven dit niet samen met de Meenthe te willen doen. De Meenthe moet dus zelf een aanschaffen. Er is behoefte vanuit het team voor een makkelijkere geluidsinstallatie, het is nu te veel gedoe wil je het goed geïnstalleerd hebben, dit kost veel tijd.
 - Zwemprotocol: per 20 kinderen met zwemdiploma >1 toezicht
Per 10 kinderen zonder zwemdiploma > 2 toezicht

4. Mededelingen GMR

Met de volgende punten is ingestemd:

- Concept begroting
- Klokkenluidersregeling
- Protocol zwemmen
- 1x In de drie jaar beoordeling leerkrachten, Martijn gaat flitsbezoeken doen, onverwachts. Ieder jaar blijft wel het functioneringsgesprek (is al vastgesteld)
- Volgend schooljaar mag Marcel Tuik zich verkiesbaar stellen voor de GMR, hij wil er nu al graag uit. We moeten op zoek naar een andere ouder die dit wil overnemen, hiervoor een stukje in de nieuwsbrief zetten.

5. Notulen vorige vergadering: geen bijzonderheden.

6. Ingekomen post / ouderpeiling: geen post. Irene stuurt mail door van ouderpeiling aan Laura en Agnes.

7. Taakbeleid leerkrachten:

Er liggen te veel taken bij het team, dit kan anders.

Reglement: GMR moet hier goedkeuring aan geven, over een half jaar weer op de agenda zetten. (MR moet goedkeuring geven aan beleid dat niet bovenschools geregeld is)

Verder moet er gekeken worden naar de visie van de school > dit komt weer terug op de agenda (Martijn Plas)

8. X

9. Jaarplanning en overlegpunten MR september-oktober:

Irene stelt een werkplan op > komt allemaal terug op de agenda komende jaar.

Jaarverslag wordt opgesteld > dit komt ter inzage voor de ouders binnen school te liggen.

Laura: er wordt naar het rapport gekeken of dit anders / beter kan. MR wordt hierbij betrokken. Martijn wil hier ook graag naar kijken.

Taakverdeling: Irene is voorzitter, Jolanda maakt notulen, Laura beheert de mailbox.

Evaluatie MR: jaarverslag maakt Irene.

Pleinwacht moet met regelmaat op de agenda komen!!

10. Overige agendapunten: data plannen MR overleggen *schooljaar 2017-2018*

Aantal vergaderingen: 7

Data:

17 oktober

28 november

16 januari

6 maart

17 april

5 juni

10 juli

11. Punten voor de nieuwsbrief

Laura stelt deze op. (kennismaking Martijn, rooster gemaakt, start nieuwe schooljaar, Marcel Tuik neemt afscheid van GMR >vervanging zoeken)

12. Rondvraag en sluiten:

Irene: hoe zit het met de margedagen? Ouders snappen niet waarom zo weinig.

Antwoord: er wordt nu gewerkt met een continuooster dus je moet een bepaald aantal uren maken.

Dit graag toelichten in de nieuwsbrief.

Sluiting; 21:00 uur