

Notulen MR vergadering 10-07-2018

Aanwezig:

Laura Timmer, Agnes ter Veer (personeelsgeleding)

Voorzitter: Irene Post (oudergeleding)

Gast: Martijn Plas (directeur IKC De Meenthe) Marcel Tuik

Afwezig: Jolanda Tol

Notulist: Laura

Agenda MR de Meenthe

Datum overleg: 10-07-2018

Tijd: 19.00 uur

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen directie
 - Pauzewacht icm pauzes leerkrachten > bespreken
 - Reacties op formatie > ter informatie
 - Visie: bespreken
 - Inrichting schoolplein > ter informatie
 - Schoolgids > ter informatie
 - Vaststellen data MR overleg volgend schooljaar > bespreken
4. Mededelingen GMR: bespreken stand van zaken
5. Notulen vorige vergadering
6. Ingekomen Post
7. Jaarplanning overlegpunten MR juli:
 - Jaarkalender
 - Jaarverslag schoolbestuur
8. Overige agenda punten
9. Punten vaststellen voor de nieuwsbrief
10. Rondvraag en sluiting

Verslag:

1. Opening: 19:00 uur

2. Vaststellen agenda: is vastgesteld

3. Mededelingen directie:

- Pleinwacht; M. heeft een voorstel gedaan naar het team om de pauzes te verdelen zodat de leerkrachten in de middagpauze op het plein kunnen lopen. Er is een peiling gehouden onder de leerkrachten, het hele team was tegen het voorstel. In het verleden is toegezegd bij de voorbereiding naar het continurooster, dat er een betaalde pedagogisch medewerker op het plein loopt. Dit was een voorwaarde van het team om akkoord te gaan met het continurooster. I. merkt op dat het vanaf het begin een probleem is geweest en dat het na twee jaar nog niet opgelost is. M. merkt op dat het wellicht een optie is om terug te gaan naar het oude rooster. M. vraagt bovenschouls of dit mogelijk is.

Een andere optie is om een samenwerking met de Wingerd te zoeken, of een bedrijf die de opvang tussen de middag organiseert.

Formatie: Er is 1 negatieve opmerking geweest van een ouder dat hun kind 3 jaar bij dezelfde leerkracht zit. Verder alleen maar positieve reacties.

- schoolgids: deze wordt centraal gemaakt, het deel wat specifiek bij de Meenthe hoort is nog niet af. Dit komt na de zomervakantie weer op de agenda.

- Inrichting schoolplein: Samen met de Wingerd is het plan opgevat om het plein anders in te richten. Meer uitdaging voor de kinderen.

- We plannen in de eerste vergadering na de vakantie alle MR vergaderingen in het nieuwe schooljaar. De eerste vergadering is **18 september 2018 om 19:30**

- visie: M. heeft de visie voor de vergadering verstuurd (zie bijlage). In de visie staat o.a. samenwerken met de ouders. Irene stelt voor om een begin te maken met de informatieavond, ouders betrekken bij ons onderwijs en uitspreken hoe we de samenwerking graag zien.

Komende jaar gaan we de visie verder uitwerken.

4. GMR: M. kon niet naar de laatste GMR vergadering. Geen nieuwe info. Volgend jaar gaat een teamlid naar de GMR. Wie dat is is nog niet bekend.

5. Notulen vorige vergadering; A. vraagt aan D. hoeveel mensen bij de vergadering aanwezig moeten zijn om ergens ergens geldig mee in te stemmen. Vraag: zijn er voldoende reacties gekomen op de enquête over de smileys? Er hebben ongeveer 30 mensen gereageerd, vooral de opmerkingen waren constructief. De werkgroep PBS gaat het verwerken en komt met een voorstel naar het team.

Website loopt nog steeds niet, kalender is leeg.

- A. Heeft de bond een mail gestuurd met de vraag of je per school mag bepalen of je het basismodel of het overlegmodel op school hanteert of dat dit via de GMR moet.
- 6. Geen
- 7. Jaarverslag schoolbestuur kan van de jaarkalender, dit is niet meer aan de orde. De jaarkalender komt op de site te staan.
- 8. De bedankmiddag is erg goed verlopen. Volgend jaar misschien een algemene afsluiting zodat mensen geen drempel ervaren.
- 9. L. stuurt dit naar Anita
- 10. M. wordt bedankt voor zijn inzet in de GMR en krijgt een aardigheidje aangeboden.

Nieuwe MR vergadering: 18 september 19:30

Onderstaande is een link naar een voorbeeld van een schoolplein. Met de ontwerpster van dit plein heeft M. contact.

<https://www.youtube.com/watch?v=zqky1avCqfc>