

Aanwezig: Irene, (voorzitter) Laura, Bertus, Ineha (veraflet)

1. Opening
2. Verspreiden agenda
3. Mededelingen-directie
4. Mededelingen-GMR: bespreken mail van zaken
5. Nieuw vorige vergadering
6. Inpakken post
7. Aanplanning overlegmoment MB oktober
8. Overige agenda-items
9. Punten verspreiden voor de nieuwbrief
10. Rondvraag en sluiting

Vervolg:

1. Opening: Welkom Bertus, in plaats van Agnes
2. Verspreiden agenda is verspreid
3. Mededelingen-directie: Martijn is niet aanwezig bij deze vergadering.
4. Mededelingen-GMR: Bertus gaat in de GMR. Ze besleuten we korte tijdjes met de MB
5. Nieuw vorige vergadering: zaken we op. Volgende keer.
6. Inpakken post: Laura is beheerder van de MB mail, moet mail door daar waar nodig.
7. Aanplanning overlegmoment MB oktober: dit betreft een digitaal format. Irene werkt deze bij. Evenals het jaar-verbod. Hierin komen de volgende punten aan de orde:
 - plannings
 - evaluering: PBI en verslechteringsonderzoek
 - Kennisgeving met Martijn als nieuwe directeur
 - evaluering: verspreiden van de avond naar de middag
 - contact met de OR / GMR (dit is nog steeds niet optimaal, dit deel blijft staan voor komend jaar)
 - website niet optimaalTaakverdeling: geen wijzigingen. Irene blijft voorzitter en Ineha blijft veraflet.
Evaluatie MB: samenwerking met GMR was niet optimaal afgelopen jaar. De betrokkenheid van Martijn werd als zeer prettig ervaren.
Concepte schoolbegeleiding OR: opvangen, er is een nieuwe pensioenproef bij de OR. Welke deze een keer aanspreken bij een MB vergadering.