

## Plan communicatie

1. Informatie gaat per maandelijkse nieuwsbrief. Data van verschijnen staan op de jaarplanning zodat iedereen (ook OR MR en andere commissies) informatie kunnen aanleveren. Hierin vaste rubrieken:
  - terugblik,
  - agenda minstens 2 maand vooruit
  - informatie vanuit school: waar zijn we mee bezig
  - Kinderen en of medewerkers die komen of gaan
  - Nieuws uit OR MR en commissies
2. Leerkrachten communiceren hun doelen/strategieën en thema's via de Blog, zodat ouders meer te weten komen over de inhoud van de lessen. Verder ook verslagen van activiteiten in de groep op de Blog zoals ook nu al het geval is.
3. Facebook: inspiratie door foto's filmpjes verslagen. Dit houden we graag vast!
4. Whatsapp: groepsapp met de klassenouder die functioneert als brug met de leerkracht. De leerkracht kan nieuws doorgeven wanneer bv op korte termijn hulp nodig is. Er worden afspraken vastgesteld voor de groeps-appen.
5. Briefjes alleen als extra, vooral voor bijzondere gelegenheden en vooral uitnodigingen op kinderen gericht. Dit houden we zo.
6. Intekenlijsten: we onderzoeken de opties naar digitaal inschrijven.
7. Website: we gaan kijken naar de mogelijkheden die binnen de huidige opzet (die is bepaald door het bestuur) mogelijk zijn. We denk bv aan een promotiefilm en foto's van activiteiten, uitleg over het IPC-onderwijs zonder deze term te gebruiken.

## Afspraken Whats app:

- De groepsapp is bedoeld voor praktische zaken (geen privé zaken)
- Emoties worden persoonlijk uitgesproken buiten de groepsapp om.
- Bij hulpverzoeken reageer je alleen als je wèl kunt
- Probeer het aantal berichtjes te beperken: geen duimpjes etc.
- Wanneer iemand zich niet aan de afspraken houdt, zoekt de klassenouder even buiten de groepsapp om contact om daar op een goede toon op te wijzen. Overleg met de leerkracht is hierbij altijd mogelijk.