



Notulen MR-vergadering G.A. de Ridderschool Dinsdag 29 juni 2021, 19.00 uur, locatie G.A. de Ridder

Aanwezig: Yvonne (voorzitter), Meike, Gea, Cris, Lotte, Margreet, Ellen, Simon, Teus (voorzitter leerlingenraad), Jeroen (notulist).

Afwezig: Mark

1. Opening

Welkom heten Meike Aslander als nieuw MR-lid voor oudergeleding. Ook Teus als voorzitter leerlingenraad natuurlijk welkom!

2. Vastellen agenda

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 8 juni 2021

Op 8 juni 2021 toegestuurd door Cris Konert en tevens te vinden op

H:\MR-documenten-GaRi\files\MR-vergaderingen\Schooljaar 2020-2021

4. Gesprek met Leerlingenraad

- Gesprekken en discussiëren gaat goed met meester Simon erbij.
- Ze zijn ook bezig met composthoop voor alle groepen.
- Teveel fietsen worden kapot getrapt door de het voetballen in het court. Eigenlijk geen goede oplossingen voor. Wellicht meer toezicht (plein dienst of leraren?).
- Elk jaar een nieuwe leerlingenraad. Zou het goed zijn om er langer in te zitten. Zo komen er wel meer aan de beurt, maar overleg is wel makkelijker met dezelfde personen. Teus had het zelf liever nog wel een jaar gedaan om meer verbeteringen te bereiken.
- Begroting voor de leerlingenraad is misschien ook een idee, ook voor wat betreft het te bestellen speelgoed jaarlijks. Wellicht eerst in de leerlingenraad bespreken welk speelgoed er moet komen, dan voorleggen aan de MR en daarna uiteindelijk weer overleggen.
- Moet meer gestroomlijnd worden bij de leerlingenraad. MR moet ze eerder uitnodigen (voor de oktober wordt de leerlingenraad samengesteld, dus oktober of november uitnodigen voor MR-vergadering.)
- Volgende keer voorzitter en secretaresse uitnodigen en vergaderen met de gehele MR.
- Uitwisselen, dus de volgende vergadering 3 maand later voorzitter en secretaris naar de leerlingenraadvergadering. (Eerst 30 min zonder Simon en daarna Simon laten aansluiten.)

5. Mededelingen/te overleggen met directie (Simon)

-Corona

Veel maatregelen zijn teruggedraaid gelukkig, daarnaast heeft de school ook weinig problemen gekend. Weinig klassen in quarantaine en dergelijke door inzet van personeel en ouders.

- NPO-middelen (zie document)

Het is een rare situatie dat het eenmalige gelden zijn en dus niet structureel. Alles dat je nu aanschaft moet natuurlijk ook weer vervangen worden met een aantal jaar, waar betaal het dan weer van. Dat kan dus ook weer problemen opleveren.

E. Scan van de knelpunten op school gemaakt, vooral groepen 6 kwamen hierin naar voren. Zij zijn een duidelijk zorgpunt. Ze in de scan scoren lager dan de andere groepen. Hier is de bedoeling om er een fulltime leerkracht extra erbij te krijgen om dit te kunnen ondervangen. Snel kunnen handelen, aangezien veel scholen iets willen, maar er is geen personeel. Mark gaat mee met deze groepen naar volgend jaar. Reken- en taalcoördinatoren willen graag een goede doorgaande lijn houden. Ze worden vrij geroosterd om ook in klassen te kunnen meekijken en het daarna te bespreken met de leerkrachten.

F. In groep 3 en 4 worden ook al veel toetsen digitaal afgenomen op de Chromebooks (normaal standaard vanaf groep 5). Het zou fijn zijn dat er voor alle leerlingen ook een Chromebook beschikbaar zou zijn, wanneer nodig. Er is ook behoefte aan een extra verrijdbaar digibord, ook deze is besteld. Extra handen in de klas wordt nog geïnventariseerd waar dat nodig is, er zijn leerkrachten die dit wel willen gaan oppakken.

B. Er wordt ingezet op kleinere groepen. Ook aan teambuilding wordt aandacht besteed, de collega's hebben elkaar al een jaar niet meer normaal gezien. Verder is er een bestemmingsreserve voor onverwachte zaken.

NPO-inzet is aangenomen door de pmr.

- *Huisvesting (nieuwe huisvesting, inclusief brief Victor Jongman)*

Voor de langere termijn zit er weinig schot in de zaak tot nu toe. Na de herfstvakantie is de verhuizing naar Jan Ligthartschool gepland. CSG en Dr. Nassau waren geen opties.

Inkomende vragen worden verzameld door Simon en na de vakantie beantwoord. Komt ook een stuk in de nieuwsbrief. Eventueel een Q en A na de vakantie voor ouders.

- *Jaarplan*

Jaarplan wordt nog aangevuld. Komt later nog ter instemming.

- *Werkverdelingsplan*

Werkverdelingsplan wordt nog aangevuld. Komt ter instemming bij de PMR om goed te keuren.

- *Schoolgids*

OMR geeft zijn instemming bij de schoolgids en daarmee ook de margedagen.

- *Opvolgen besluit over informatieavonden voor ouders begin schooljaar*

Wordt bij de startvergadering besproken met het team.

- *Terugkoppeling over samenwerking directie met MR*

De samenwerking loopt nu stukken prettiger werken dan een paar jaar geleden. Er zijn goede korte lijntjes. Agendapunten voor Simon zelf erg prettig ook in de voorbereiding op een vergadering. Door grote zaken waarin je elkaar nodig hebt, loopt het nu ook steeds beter. Ook voor de geldt dat de samenwerking een stuk prettiger verloopt.

6. Mededelingen en ingekomen stukken

Enkel de e-mail van de heer Jongman is binnen gekomen, verder zijn er geen ingekomen stukken.

7. Nieuws vanuit de GMR.

Gea Gerding en/of Lotte Oude Essink praat ons bij over de laatste ontwikkelingen binnen de GMR.

16 juni 2021 – GMR met RvT

Bespreekpunten:

- Voorstellen aan/van nieuwe D.B. de heer Herman Gebben.
- Terugblik werving directeur bestuurder: dit is positief verlopen, Bureau Eric Versteeghe heeft juiste ondersteuning gedaan. Er waren aanvankelijk 16 sollicitanten. Communicatie is tijdig gedeeld met alle partijen.
- Situatie rondom Corona; je zou op kind-, ouder-, leerkracht-, school- en KP-niveau moeten evalueren.
- Risico Inventarisatie en Evaluatie; eens per 2 jaar, Plan van Aanpak per school. Klimaat is terugkomend bij alle scholen/IKC's
- Samenstelling GMR voor 2021-2022

23 juni 2021 – GMR

Bespreekpunten:

- Personeelsbeleidsplan wordt iom H Gebben gemaakt en komt in 2021 nog op agenda GMR terug.
- Besteding NPO gelden, dit is op schoolniveau en voor 2 jaar. MR moet instemmen. Personeel is dus op contractbasis. Wensen en PvA is binnen MT geïnventariseerd.
- Status klimaat en luchtbehandeling. De overheid heeft de Suvis regeling in het leven geroepen. De overheid subsidieert 30% en de andere 70% is voor rekening van gemeente en schoolbestuur. De gemeente MD wil hier niet aan mee betalen. De kosten zijn dus enorm hoog en het probleem is niet opgelost. Dolf zal ervaringen “meenemen” voor juiste aanpak IHP. Gemeente wil bijna-energie-neutraal, KP wil graag Energie neutraal omdat in de toekomst de energiekosten voor KP zijn. Mogelijk zijn er aanpassingen in de systemen mogelijk?
- Eindtoets groepen 8; 6 scholen boven landelijk gemiddelde, 4 scholen eronder (volgens verwachting) en 1 school had eindtoets onvoldoende, terwijl proeftoets voldoende was. Dit wordt op IKC niveau geanalyseerd.
- Demografische getallen, hoeveel kinderen kunnen we in de toekomst nog verwachten? Dit kan je opzoeken op website MD – kern- kerngetallen. Dit is lastig inschatten of er voor “openbaar” of “bijzonder” gekozen wordt.
- RI en E; opvallend;
 - Positief: verantwoordelijkheden en bevoegdheden, ontwikkeling en scholing, niet/nauwelijks ongewenst gedrag, voldoende mogelijkheden zelfstandigheid.
 - Negatief: werkdruk, onvoldoende tijd, klimatologische omstandigheden PvA moet op schoolniveau iom team. MR moet geïnformeerd.

8. Vanuit het jaarplan: zie onderstaand

NVT

9. Doornemen documenten voor activiteitenplan

- Hoofdstuk 5.3 – Thema's
- Hoofdstuk 6 - Medezeggenschap, onze praktijk
- Resultaat brainstorm begroting
- Jaaragenda waar mogelijk verder invullen

10. Actielijst

- Allen: Jaarplanning maken voor de mr-vergaderingen → deels gedaan
- Allen: Jaarplanning bespreken nav Cursus → deels gedaan
- Allen: 22 juni uiterlijk alle conceptproducten opleveren
- Allen: doornemen huisreglement en MR-reglement

- Mark: enquête uitsturen naar ouders
- Ellen: met Diana overleggen over fiat cursus en toegangsgegevens/lidmaatschap VOO.
- Cris: Bespreken wie met Ronald contact onderhoud voor het bijhouden van de website
- Cris: met Margreet afspreken voor 15 of 17 juni voor brainstorm over begroting

- Actielijst voor langere termijn:

- o Karin de Jonge over Wereldslimme kinderen voor vergadering in oktober 2021 uitnodigen.
- o Vergaderdata nieuwe jaar vaststellen *14 of 21 sept*
- o Ouderraad uitnodigen voor kennismaking

Nieuwe actielijst voor 28 sept:

- Cris: de heer Jongman mailen
- Allen: Doornemen documenten voor activiteitenplan voor vergadering van 21 september 2021)
 - Hoofdstuk 5.3 – Thema's
 - Hoofdstuk 6 - Medezeggenschap, onze praktijk
 - Resultaat brainstorm begroting
 - Jaaragenda waar mogelijk verder invullen
- Cris: e-mail naar Martin voor een afvaardiging bij de MR-vergaderingen.
- Jeroen: Jaarplanning maken in overleg met Simon. (Na de vergadering van 21 september)
- Mark: enquête uitsturen naar ouders
- Cris: Bespreken wie met Ronald contact onderhoud voor het bijhouden van de website

- Jeroen :

Vergaderdata 2021-2022 (GMR data in de gaten houden)

21 september

Oktober

November

December

Januari

Februari

Maart

April



Mei

Juni

5 juli 2022

(iig: Schoolgids laatste vergadering van het jaar. 5 juli laatste vergadering plannen.)

- Jeroen: Veel ouders hebben moeilijkheden met het rapport, moet meer mee gebeuren hoe je het rapport kan lezen als ouder. (vraag aan Simon)

- Actielijst voor langere termijn:

- Karin de Jonge over Wereldslimme kinderen voor vergadering in oktober 2021 uitnodigen.
- Vergaderdata nieuwe jaar vaststellen *14 of 21 sept*
- Ouderraad uitnodigen voor kennismaking

11. Rondvraag

Rolverdeling MR

Voorzitter: Cris

Secretaris: Jeroen

Vicevoorzitter: Margreet

Vicesecretaris: Ellen

Margreet:

Veel ouders hebben moeilijkheden met het rapport, moet meer mee gebeuren hoe je het rapport kan lezen.

12. Sluiting

(Volgende vergadering op 21 september 2021)