



# IKC-gids 2024-2025



# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en IKC is erg belangrijk. De periode van 0 tot en met 12 jaar vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze IKC-gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons IKC. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de IKC-tijden, vakanties, studiedagen en dergelijke. Er wordt beschreven hoe wij de kinderopvang en het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere organisaties.

We geven aan vanuit welke missie en visie ons IKC werkt en wat u van ons mag verwachten. In de IKC-gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het IKC en de manieren waarop wij u informeren.

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een aanmeldformulier en kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven.

Leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen in de laatste zes weken voor hun verjaardag alvast vijf keer komen wennen op de basisschool. Afspraken hierover worden door de leerkracht met de ouders gemaakt. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, mag het volledig naar school.

Deze IKC-gids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Wij wensen u veel leesplezier!

Leonie Okken

Directeur IKC Meester Siebering

# Inhoudsopgave

<b>1   Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1 Algemene gegevens	3
1.2 Tijden	3
1.3 Vakanties en margedagen	3
1.4 Aantallen kinderen	4
1.5 Directie	4
1.6 Intern begeleider	4
1.7 Externe vertrouwenspersoon	4
1.8 Anti-pestcoördinator basisonderwijs	4
1.9 Aandachtsfunctionaris kinderopvang	4
1.10 Bestuur	5
1.11 Raad van Toezicht	5
1.12 Samenwerkingsverband	5
<b>2   Missie en visie</b>	<b>7</b>
2.1 Kenmerken van het IKC	7
2.2 Missie	7
2.3 Visie	7
2.4 Identiteit	8
<b>3   Personeel</b>	<b>11</b>
3.1 Het team	11
3.2 Gespecialiseerde medewerkers	12
3.3 Vervanging personeel	12
<b>4   Organisatie kinderopvang</b>	<b>14</b>
4.1 Soorten kinderopvang	14
4.2 Invulling aanbod	15
4.3 Voor- en vroegschoolse educatie	15
<b>5   Organisatie onderwijs</b>	<b>17</b>
5.1 Groepen op school	17
5.2 Invulling onderwijstijd	17
5.3 Aanbod voor het jonge kind	17
5.4 Extra faciliteiten	18
<b>6   Kwaliteitszorg</b>	<b>19</b>
6.1 Doelen IKC-plan	19
6.2 Monitoring doelen	19
<b>7   Ondersteuning en veiligheid</b>	<b>21</b>
7.1 Ondersteuning van kinderen	21
7.2 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	24
7.3 Gediplomeerde specialisten in ons IKC	24
7.4 Veiligheid in ons IKC	24
7.5 Anti-pestprogramma	24
7.6 Sociale en fysieke veiligheid	25
7.7 Schorsing en verwijdering	26
7.8 Vertrouwenspersoon	26
7.9 Anti-pestcoördinator	26
7.10 Aandachtsfunctionaris	26
<b>8   Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	<b>28</b>
8.1 Visie op sociale opbrengsten	28
8.2 Werkwijze sociale opbrengsten	28

<b>9  </b>	<b><i>Ontwikkeling en resultaten</i></b>	<b>30</b>
9.1	Tussentijdse resultaten	30
9.2	Resultaten eindtoets	30
9.3	Schooladviezen	31
<b>10  </b>	<b><i>Ouders</i></b>	<b>34</b>
10.1	Communicatie met ouders	34
10.2	Ouderraad en steunstichting	35
10.3	Oudercommissie kinderopvang	35
10.4	Medezeggenschapsraad	35
10.5	Klachtenregeling	36
10.6	Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs	36
10.7	Sponsoring	36
10.8	Ziekte, afwezigheid en verlof	36
10.9	Inschrijving en toelatingsbeleid	37
10.10	Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang	37
10.11	Uitschrijving onderwijs	38



# 1 | Algemeen

## 1.1 Algemene gegevens

<b>Naam IKC</b>	IKC Meester Siebering
<b>Adres</b>	Haarweg 27
<b>Postcode en plaats</b>	7938 PS Nieuw Balinge
<b>Website</b>	www.ikcMeestersiebering.nl
<b>Algemeen e-mailadres</b>	Info.ikcMeestersiebering@kitsprimair.nl
<b>Telefoon</b>	0528-321355
<b>Denominatie</b>	Openbaar basisonderwijs
<b>Onderwijsconcept</b>	Regulier basisonderwijs

## 1.2 Tijden

	<b>Kinderopvang</b>	<b>Basisonderwijs</b>
<b>Maandag</b>	7.00-18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Dinsdag</b>	7.00-18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Woensdag</b>	7.00-18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Donderdag</b>	7.00-18.00 uur	08.30 – 14.00 uur
<b>Vrijdag</b>	7.00-18.00 uur	08.30 – 14.00 uur

Op het IKC maken we in het basisonderwijs gebruik van een vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle leerlingen vijf identieke schooldagen hebben zonder een vrije middag.

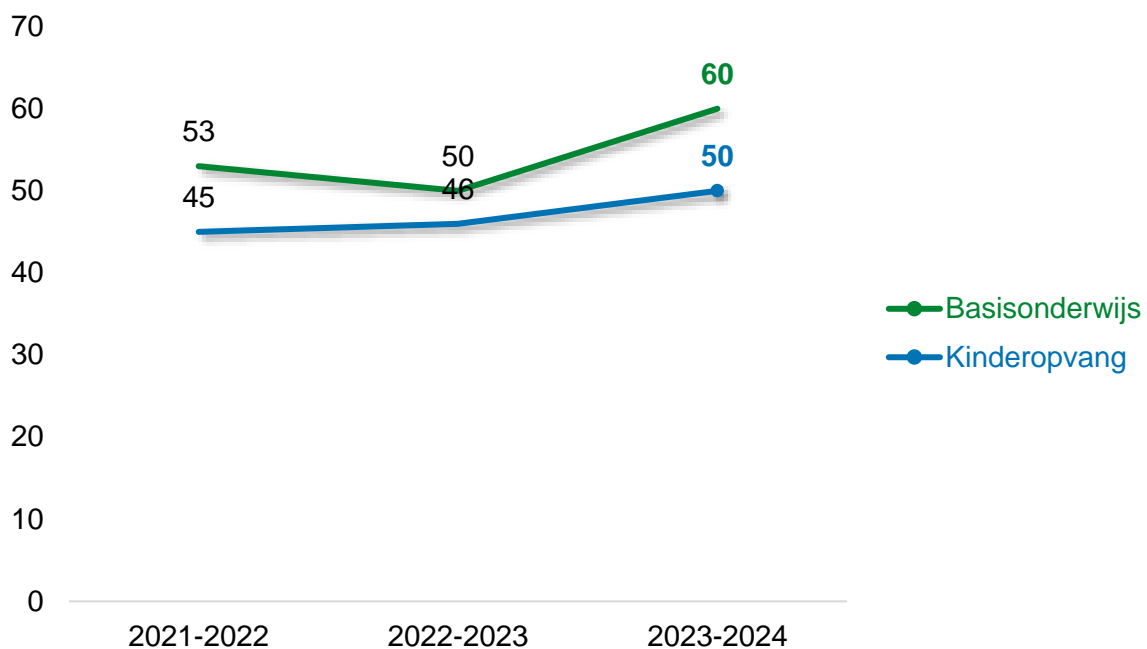
## 1.3 Vakanties en margedagen

	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
<b>Margedag (IKC gesloten)*</b>	Donderdag 26 september 2024	Donderdag 26 september 2024
<b>Margedag groep 1 t/m 8</b>	Vrijdag 18 oktober 2024	Vrijdag 18 oktober 2024
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 28 oktober 2024	Vrijdag 1 november 2024
<b>Margedag (IKC gesloten)*</b>	Dinsdag 19 november 2024	Dinsdag 19 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 23 december 2024	Vrijdag 3 januari 2025
<b>Margedag groep 1 t/m 8</b>	Donderdag 30 januari 2025	Donderdag 30 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 17 februari 2025	Vrijdag 21 februari 2025
<b>Margedag (IKC gesloten)*</b>	Vrijdag 21 maart 2025	Vrijdag 21 maart 2025
<b>Margedag groep 1 t/m 8</b>	Maandag 7 april 2025	Maandag 7 april 2025
<b>Meivakantie</b>	Vrijdag 18 april 2025	Maandag 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 29 mei 2025	Vrijdag 30 mei 2025
<b>Pinksteren</b>	Maandag 9 juni 2025	Maandag 9 juni 2025
<b>Margedag groep 1 t/m 8</b>	Maandag 23 juni 2025	Maandag 23 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	Maandag 14 juli 2025	Vrijdag 22 augustus 2025

\* Op de margedagen waarbij "(IKC gesloten)" staat vermeld, is zowel de kinderopvang als het onderwijs gesloten.

Tijdens de vakanties is er kinderopvang mogelijk. Ouders die gebruik willen maken van vakantieopvang voor hun kind, kunnen hiervoor contact opnemen met de backoffice van de kinderopvang.

## 1.4 Aantallen kinderen



## 1.5 Directie

<b>Directeur</b>	Leonie Okken
<b>E-mailadres</b>	Leonie.okken@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	Twee dagen per week

## 1.6 Intern begeleider

<b>Intern begeleider</b>	Ilona Nieuwzaag
<b>E-mailadres</b>	Ilona.nieuwzaag@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	Eén dag per week

Zie ook hoofdstuk 7.1.

## 1.7 Externe vertrouwenspersoon

<b>Externe vertrouwenspersoon</b>	Doety de Boer
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:doetydeboer@gmail.com">doetydeboer@gmail.com</a>
<b>Telefoon</b>	06-20554927

Zie ook hoofdstuk 7.8.

## 1.8 Anti-pestcoördinator basisonderwijs

<b>Anti-pestcoördinator</b>	Ilona Nieuwzaag
<b>E-mailadres</b>	Ilona.nieuwzaag@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	Eén dag per week

Zie ook hoofdstuk 7.9.

## 1.9 Aandachtsfunctionaris kinderopvang

<b>Aandachtsfunctionaris</b>	Ilona Nieuwzaag
------------------------------	-----------------

<b>E-mailadres</b>	Ilona.niewzwaag@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	Eén dag per week

Zie ook hoofdstuk 7.10.

### 1.10 Bestuur

<b>Naam bestuur</b>	Kits Primair
<b>Adres</b>	Hofstraat 18
<b>Postcode en plaats</b>	9411LB Beilen
<b>Telefoon</b>	0593-535100
<b>Website</b>	<a href="http://www.kitsprimair.nl">www.kitsprimair.nl</a>
<b>Algemeen e-mailadres</b>	<a href="mailto:info@kitsprimair.nl">info@kitsprimair.nl</a>
<b>Aantal IKC's</b>	11
<b>Aantal kinderen kinderopvang</b>	605
<b>Aantal kinderen basisonderwijs</b>	1318
<b>Directeur-bestuurder</b>	Herman Gebben

### 1.11 Raad van Toezicht

Kits Primair heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is de werkgever van de directeur-bestuurder en houdt toezicht op het reilen en zeilen binnen de organisatie. De samenstelling van de Raad van Toezicht bij de start van het schooljaar is als volgt:

<b>Voorzitter</b>	Annemieke Smit
<b>Vice-voorzitter</b>	Josée Gehrke
<b>Lid</b>	Jos Bruchhaus
<b>Lid</b>	Leonie Korteweg
<b>Lid</b>	Aldert Wester

### 1.12 Samenwerkingsverband

Kits Primair maakt deel uit van Samenwerkingsverband 22.01. Het samenwerkingsverband is een vereniging van negen schoolbesturen van alle basisscholen in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Aa en Hunze. Het samenwerkingsverband is dus interzuilair, wat betekent dat alle schoolbesturen zijn aangesloten.

Het Samenwerkingsverband heeft tot doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te realiseren en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Je zou ook kunnen zeggen dat het Samenwerkingsverband zich tot doel heeft gesteld scholen te ondersteunen zodat alle kinderen op de aangesloten scholen zorg op maat krijgen. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Daarom staat de basiskwaliteit van het onderwijs voorop in onze regio. De focus ligt op het ontwikkelen van een inhoudelijk onderwijsaanbod dat aansluit bij de leerlingen. Hierdoor kunnen zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere basisonderwijs, ook leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zo nodig schakelen basisscholen daarbij de expertise in van speciaal onderwijs en externe zorgpartners.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken. De belangrijkste hiervan is het maken van een ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd hoe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden en hoe de middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld over de scholen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op de [website](#).

Meer informatie over passend onderwijs is te vinden in de brochure "[Wat is passend onderwijs?](#)" van de rijksoverheid.





## 2 | Missie en visie

### 2.1 Kenmerken van het IKC

Toekomstgericht

We doen het samen

Iedereen is welkom!

Verantwoordelijkheid

Aandacht en respect voor elkaar

### 2.2 Missie

*“Doe niet alleen wat samen kan”*

Op IKC Meester Siebering begeleiden we kinderen in hun eigen ontwikkeling. We zetten verantwoordelijkheid, respect en aandacht voor elkaar centraal. Hierbij vinden we samenwerken van groot belang voor zowel kinderen onderling als voor het team, de ouders en overige betrokkenen.

### 2.3 Visie

Leerkrachten en pedagogisch medewerkers werken samen in het ontwikkelen en aanbieden van onderwijs en activiteiten. Zo garanderen we een goede doorgaande lijn, zijn er korte lijntjes en kunnen we snel en effectief inspelen op allerlei ontwikkelingen.

We maken daarbij zo effectief mogelijk gebruik van de kwaliteiten die in het team, maar ook daarbuiten voor ons beschikbaar zijn.

Op IKC Meester Siebering willen we het beste in ieder kind naar boven halen. Hiervoor hebben we een goede ondersteuningsstructuur, die ons in staat stelt een goed beeld te vormen van het totale functioneren van onze kinderen (inclusief hun talenten, leerstijlen, drijfveren, etc.). We kunnen daardoor hun ontwikkeling goed volgen, maar belangrijker nog het onderwijs op grond van die data goed afstemmen op dat wat ze nodig hebben. Hierbij vinden wij verantwoordelijkheid en eigenaarschap in het eigen leer- en ontwikkelproces bij onze leerlingen van groot belang.

We organiseren het onderwijs daarbij zoveel mogelijk thematisch en geïntegreerd omdat dit het beste overeenkomt met hoe kinderen betekenis geven aan de wereld om hen heen. Daarnaast bieden we in het leer/ontwikkelproces veel ruimte voor hun leer/ontwikkelstijlen en talenten t.b.v. een optimale motivatie.

Omdat leren/ontwikkelen in veel gevallen niet een proces is wat je alleen doormaakt, maar juist aan waarde wint, als je daar samen vorm en inhoud aan kunt geven, leren we onze kinderen tevens van jongs af aan om (goed/ constructief) samen te werken.

Binnen ons IKC werken alle voorzieningen (onderwijs en opvang) volgens gezamenlijk vastgestelde uitgangspunten:

- Het IKC is een veilige omgeving voor alle aan het IKC verbonden personen
- Ieder kind wordt gezien
- Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor alle kinderen
- We doen het samen
- Gelijke kansen voor alle kinderen

- Kinderen groeien op tot verantwoordelijke, zelfstandige, vrije wereldburgers met respect voor de wereld om hen heen
- We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
- We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.

## 2.4 Identiteit

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we op onze IKC's voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

### **Gelijkwaardigheid**

Op het IKC is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

### **Vrijheid**

Op onze IKC's kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

### **Ontmoeting**

Op het IKC leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze IKC's ontmoet je de hele wereld.

### **Waar verhalen samenkomen**

De slogan voor de openbare IKC's is: Openbare IKC's – Waar verhalen samenkomen. Onze IKC's zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

De identiteit van ons IKC zie je in de volgende situaties en activiteiten terug:

- De wekelijkse lessen HVO en GVO door vakdocenten
- IKC Meester Siebering heeft het DVL (Drents Verkeersveiligheidslabel). Dat betekent dat de verkeersveiligheid rondom de school hoog in het vaandel staat. Wij werken samen met een verkeersouder die de knelpunten rond veiligheid rondom school signaleert en samen met school (en eventueel 3VO en gemeente) op zoek gaat naar oplossingen.
- Hoe wij op IKC Meester Siebering met elkaar omgaan, wederzijdse verwachtingen, maatschappelijke betrokkenheid ontdekken wij in de lessen KWINK (Sociaal-Emotioneel Leren)
- Er is een nauwe samenwerking met andere partijen in het dorp. Zo worden er jaarlijks diverse activiteiten ondernomen met de 60+ groep, zoals een gezamenlijk Kerstdiner, Paasviering, Pannenkoekendag





## 3 | Personeel

### 3.1 Het team

De inzet van pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moet aan wettelijke voorschriften voldoen. Er is bijvoorbeeld voorgeschreven dat er per drie baby's één pedagogisch medewerker ingezet moet worden. Bij een peutergroep moet per acht peuters één pedagogisch medewerker worden ingeroosterd.

Pedagogisch medewerkers die bij Kits Primair worden aangesteld, volgen allemaal de training om kinderen met een indicatie voor Voor- en voerschoolse educatie te kunnen begeleiden. Daarnaast moeten pedagogisch medewerkers regelmatig nascholingen volgen om bijvoorbeeld hun EHBO-diplomerings actueel te houden.

De overheid draagt zorg voor de bekostiging van leerkrachten, directeuren en ondersteunend personeel in het basisonderwijs. Hiervoor ontvangt het bestuur van de overheid een bedrag per leerling. Voor Kits Primair geldt dat de IKC's het grootste deel van de financiële middelen ontvangen zoals door de minister toegekend. Een klein deel van het budget wordt over de IKC's herverdeeld op basis van specifieke kenmerken van een IKC.

Het bestuur van Kits Primair bepaalt de omvang van de directieformatie voor een IKC. Op stichtingsniveau wordt binnen het managementteam (MT) het aantal groepen per IKC en de inzet van intern begeleiders bepaald. De IKC's maken vervolgens zelf keuzes met betrekking tot bijvoorbeeld de groepsindeling.

De inzet van middelen voor de formatie wordt jaarlijks besproken met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de afzonderlijke medezeggenschapsraden per IKC.

Het team van ons IKC bestaat uit:

- Directie;
- Intern begeleider;
- Pedagogisch medewerkers;
- Schoonmaker;
- Conciërge;
- Vakleerkrachten;
- Leerkrachten.

#### Groepsindeling:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda
Ochtend groep 3/4	Juf Mirjan	Juf Mirjan	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Mirjan
Middag groep 3/4/5	Juf Mirjan	Juf Mirjan	Juf Lianne	Juf Lianne	Juf Mirjan
Ochtend groep 5/7	Juf Tanja	Juf Tanja	Juf Tanja	Juf Tanja/juf Mirjan	Juf Tanja
Ochtend groep 6/8	Meester Gert	Meester Gert	Meester Gert	Meester Gert	Juf Lianne
Middag groep 6/7/8	Meester Gert	Meester Gert	Meester Gert	Meester Gert	Juf Tanja
Gymnastiek					Juf Rianne
GVO		Juf Anja			
HVO		Meester Gerto			
Extra ondersteuning				Juf Henny	



Conciërge				Meester Henk	Meester Henk
-----------	--	--	--	--------------	--------------

### **Backoffice kinderopvang**

Voor de kinderopvang is op het bestuurskantoor een backoffice aanwezig. De medewerkers van de backoffice hebben contact met ouders over contracten, maken in samenspraak met de IKC's de roosters van pedagogisch medewerkers en beantwoorden vragen van ouders en medewerkers en verzorgen de financiële administratie van de kinderopvang.

### **Administratieve ondersteuning basisonderwijs**

Op het bestuurskantoor van Kits Primair werkt een aantal administratieve medewerkers, de centrale schooladministratie (csa). Zij verrichten veel administratieve taken voor de IKC's, zoals het aannemen van telefoontjes, verwerken van inschrijvingen van leerlingen en het opmaken van de nieuwsbrief.

### **Bestuurskantoor**

Vanuit het bestuurskantoor van Kits Primair worden de IKC's op verschillende gebieden ondersteund. Een greep uit de ondersteuning:

- Onderhoud schoolplein, groen en gebouwen;
- Schoonmaak;
- Inkoop materialen;
- Salarisadministratie;
- Administratieve ondersteuning;
- Financiële administratie (begrotingen, verwerking facturen, jaarrekening);
- Beleidsvoorbereiding.

### **3.2 Gespecialiseerde medewerkers**

Op ons IKC werken de volgende gespecialiseerde medewerkers:

- Vakleerkracht Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO);
- Vakleerkracht Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO);
- Vakleerkracht lichamelijke oefening;

### **3.3 Vervanging personeel**

#### **Kinderopvang**

Het vinden van voldoende pedagogisch medewerkers voor de kinderopvang is een grote uitdaging en wordt steeds moeilijker. Wij streven ernaar dat iedere kinderopvanglocatie een vaste groep pedagogisch medewerkers heeft en dat er daarnaast een aantal pedagogisch medewerkers beschikbaar is in de flexpool. Bij ziekte of verlof van vaste pedagogisch medewerkers kan dan een pedagogisch medewerker van de flexpool worden ingezet. In de praktijk blijkt dat het op dit moment lastig is om alle groepen in de kinderopvang goed te bezetten en daardoor lukt het niet in alle gevallen om vervanging in te zetten.

Omdat de wet- en regelgeving in de kinderopvang dusdanig is dat één pedagogisch medewerker een maximaal aantal kinderen mag begeleiden, kan de uiterste consequentie zijn dat wij een groep moeten sluiten als er geen vervanging beschikbaar is. Wij doen er uiteraard alles aan om dit te voorkomen.

#### **Basisonderwijs**

Kits Primair heeft een eigen flexpool met leerkrachten die ingezet worden bij ziekte of afwezigheid. De leerkrachten in deze flexpool worden als eerste benaderd voor vervangingen op één van de IKC's van Kits Primair. Daarnaast heeft Kits Primair nog de beschikking over een database met vervangers die voor de openbare schoolbesturen in Drenthe worden ingezet. Wij werken hiervoor samen in Top Drenthe.

Wij verwachten dat wij de komende tijd vaker dan in het verleden voor de situatie komen te staan dat er geen vervanger beschikbaar is voor een afwezige leerkracht. Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we altijd kijken of er een collega is die een extra dag kan/wil werken. Dit is niet altijd mogelijk en dan kan het zo zijn dat de vervanging niet is te regelen. Mocht deze situatie zich voordoen, dan hanteren wij de volgende aanpak:

Als het ondanks al onze inspanningen niet lukt om vervanging te regelen, zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen. Wij begrijpen dat het voor u vervelend kan zijn als uw kind(eren) onverwacht thuis moet(en) blijven. Ook wij willen dit te allen tijde voorkomen. Wij vragen uw begrip in die situaties waarin dit echter niet mogelijk is.



# 4 | Organisatie kinderopvang

## 4.1 Soorten kinderopvang

De kinderdagopvang is voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Zorg en aandacht voor kinderen en hun ontwikkeling staan voorop. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daarom is onze locatie huiselijk ingericht en werken wij met een vast team en een vaste structuur. Wij bieden kinderen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

De kinderdagopvang is open op ochtenden en middagen van 07.30 tot 18.00 uur. In overleg is vervroegde opvang mogelijk vanaf 7.00 uur. De haal- en brengtijden zijn tussen 7.30 - 9.00 uur, tussen 12.30 - 13.00 uur en vanaf 16.30 uur.

### Peuteropvang

Vanaf twee tot vier jaar kunnen kinderen bij ons terecht voor peuteropvang. Op de peuteropvang staat het stimuleren van de ontwikkeling van peuters centraal. Kinderen krijgen volop de mogelijkheid om, samen met anderen, te spelen, ontdekken en groeien. Daarnaast worden ze voorbereid op de basisschool.

We bieden leuke en leerzame activiteiten aan met het programma Uk & Puk. We gaan met de kinderen naar buiten, zingen samen, lezen voor, knutselen en doen spelletjes. Alle activiteiten die we doen en de materialen die we aanbieden, sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van het kind.

De peuteropvang is op basis van vier uur per dag, één of meerdere dagen in de week. Dit is afhankelijk van de locatie, evenals de openingstijden. Kinderen met een VVE-indicatie komen vanaf een leeftijd van 2½ jaar in aanmerking voor zestien uur peuteropvang per week. Voorafgaand en na de peuteropvang kunt u eventueel gebruik maken van kinderdagopvang. Meer informatie vindt u bij de kinderopvang.

### Voorschoolse opvang (VSO)

Wanneer u voor aanvang van de schooltijd opvang nodig heeft, kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO). Voorschoolse opvang is van 7.30 tot 8.30 uur. Op aanvraag is er soms ook opvang vanaf 7.00 uur mogelijk. Er geldt een minimale afname van één uur per keer.

### Naschoolse opvang (NSO)

De naschoolse opvang (NSO) is voor basisschoolkinderen die na schooltijd opvang nodig hebben. De naschoolse opvang functioneert als een groot gezin. De periode op de naschoolse opvang is voor kinderen vrije tijd. Ze kunnen er spelen en zich in eigen tempo en naar eigen wens ontwikkelen en ontspannen.

De kinderen kunnen, begeleid door één of meer pedagogisch medewerkers, buiten of binnen allerlei activiteiten ondernemen. Hiervoor zijn verschillende materialen aanwezig zoals: speelgoed, spelmateriaal, boeken en themakisten. Ook bieden we dagelijks leuke en uitdagende activiteiten aan waaraan kinderen kunnen deelnemen.

De naschoolse opvang duurt tot 17.00 of 18.00 uur.

### Vakantieopvang

Heeft u opvang nodig tijdens de schoolvakanties? Dit is mogelijk per dagdeel. De minimale afname is vier uur per keer. U kunt uw kind brengen tot 9.00 uur en halen of brengen tussen 12.30 en 13.00 uur of halen vanaf 16.30 uur.

De vakantieopvang vindt plaats op vier locaties:

- IKC G.A. de Ridder in Beilen;
- IKC Prinses Margriet in Smilde;
- MFA Groene Borg in Westerbork;
- IKC de Bosvlinder in Hooghalen.

Voor een meer informatie over onze opvangmogelijkheden verwijzen we u naar onze website: <https://kitsprimair.nl/opvangmogelijkheden/>

## 4.2 Invulling aanbod

### Dagindeling

Kinderen hebben baat bij rust en regelmaat. Dat geeft hen een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Daarom hanteren we op de kinderopvang een vaste dagindeling. Dus zoveel mogelijk vaste tijden voor het halen en brengen van de kinderen, voor eten, drinken, spelen, activiteiten en slapen. Tussen ouders en groepsleiding kunnen er altijd specifieke afspraken gemaakt worden over bijvoorbeeld de verzorging en voeding van uw kind.

### Uk & Puk

Bij de kinderdagopvang en peuteropvang werken we met de methode Uk & Puk. Vijf keer per jaar staat er een aantal weken een thema centraal uit het programma Uk & Puk. Bij ieder thema komen tien uitdagende spelactiviteiten aan bod. De activiteiten bevorderen de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkel. De pop Puk heeft een centrale rol bij verschillende activiteiten en als speelkameraadje.

### Lifestyle

Op de naschoolse opvang en tijdens vakantieweken werken we rondom de thema's van Lifestyle. Dit is een programma waarmee we de talentontwikkeling van kinderen stimuleren. De ontwikkelingsgebieden die jaarlijks aan bod komen zijn:

- Kunst, cultuur en erfgoed;
- Sport, educatie en welzijn;
- Muziek en beeldende vorming;
- Natuur, wetenschap en techniek;
- Multimedia-educatie.

## 4.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Het consultatiebureau beoordeelt of uw kind wat extra ondersteuning in zijn/haar ontwikkeling kan gebruiken. Uw kind krijgt dan een VVE-indicatie en komt dan in aanmerking voor zestien uur peuteropvang.

Uw kind krijgt dan extra kansen om zich goed te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de basisschool. Voorwaarde is wel dat uw kind al twee dagdelen (acht uur) peuteropvang bij ons afneemt. De overige acht uur worden dan volledig gefinancierd door de gemeente en zijn voor u als ouders kosteloos.





# 5 | Organisatie onderwijs

## 5.1 Groepen op school

Voor de groepeeringsvorm binnen ons IKC geldt het volgende:

- Leerstofjaarklassen (leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd)
- Combinatiegroepen (samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4)

## 5.2 Invulling onderwijstijd

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Groep 1	Groep 2
Nederlandse taal	6,00	6,00
Rekenen	3,00	3,00
Muzikale vorming	2,00	2,00
Werken met ontwikkelingsmat.	5,00	5,00
Gymnastiek/spel	5,00	5,00
Engels	0,75	0,75
Sociaal-emotionele ontw	2,00	2,00
Pauze	1,25	1,25
<b>Totaal</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Rekenen	5,00	5,00	5,50	5,50	5,75	5,75
Schrijven	1,50	1,50	0,75	0,75	0,50	0,50
Wereldoriëntatie	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Verkeer	0,75	0,75	0,50	0,50	0,50	0,50
Muzikale vorming	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Engels	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Sociaal-emotionele ontw	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Bewegingsonderwijs	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Beeldende vorming	1,00	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75
Vormingsonderwijs			0,75	0,75	0,75	0,75
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<b>Totaal</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>

## 5.3 Aanbod voor het jonge kind

In de kleutergroep is de zorg om welbevinden en sociaal-emotionele vorming groot. Wanneer het kind zich veilig en prettig voelt in de groep, kan het zich ontplooiën. Met behulp van de

observatiemethode Bosos (groep 1) en IEP (groep 2) wordt de ontwikkeling van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden nauwlettend in de gaten gehouden. De leerkracht bepaalt op basis van deze observaties welke ontwikkelingsdoelen de komende periode centraal zullen staan.

Steeds wordt het kind op een speelse manier uitgedaagd om iets nieuws te leren. In groep 1 en 2 wordt bijvoorbeeld gewerkt aan getalbegrip en het herkennen van letters, zodat er een goede aansluiting op groep 3 bewerkstelligd wordt. Daarnaast krijgen de leerlingen vanaf groep 1 Engels aangeboden. Centraal in deze lessen staat spreekvaardigheid. Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om tijdens de lessen Engels te spreken. Dit vergroot het zelfvertrouwen bij het zich eigen maken van een vreemde taal.

Jonge kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen uiteraard ook de ondersteuning die staat beschreven bij de ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

#### **5.4 Extra faciliteiten**

Ons IKC beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymnastieklokaal
- Grote, groene buitenruimte waar kinderen kunnen spelen



## 6 | Kwaliteitszorg

Basisscholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### 6.1 Doelen IKC-plan

In het IKC-plan beschrijft het IKC wat de doelen en ambities voor de komende vier jaar zijn. Ook wordt beschreven hoe het IKC de kwaliteitsaspecten die door de inspectie van het onderwijs gehanteerd worden binnen de onderwijs vormgeeft. Het IKC-plan is te raadplegen via de website van het IKC.

#### Schooljaarplan en -verslag

Ieder schooljaar worden een IKC-jaarplan en -verslag gemaakt. Een IKC-jaarplan is een concrete uitwerking van de plannen die in het schoolplan beschreven zijn. Er wordt een planning aangegeven en de stappen die genomen moeten worden om de doelstellingen te bereiken. In het jaarverslag wordt beschreven hoe het IKC het afgelopen schooljaar aan kwaliteitsverbetering heeft gewerkt en wat de effecten zijn van deze acties. Het kan gezien worden als een verantwoording aan de betrokkenen bij het IKC. Het jaarverslag kan ook een aanleiding zijn om voor het komende schooljaar nieuwe ontwikkelpunten te formuleren. Het IKC-jaarplan en -verslag is te lezen via de website van het IKC.

Het komende schooljaar werkt het IKC aan de volgende belangrijke ontwikkelpunten:

- Het team versterkt de doorgaande lijn van kinderopvang naar basisonderwijs door te werken aan teamvorming, het doorontwikkelen van een goede overdracht van kinderopvang naar basisonderwijs en het op elkaar afstemmen van thema's en activiteiten in de kinderopvang en de onderbouw van het basisonderwijs.
- Het team werkt aan een doorgaande lijn burgerschap.
- Het versterken van het analyseren van toetsen van het leerlingvolgsysteem. De leerkrachten worden geschoold in het analyseren van toetsgegevens om de onderwijsbehoeften nog beter in kaart te brengen. Het lesaanbod zal hierdoor nog beter aansluiten bij dat wat de leerlingen nodig hebben.
- Talentontwikkeling krijgt een vaste plek in ons programma. Er zal een aanbod met een grote diversiteit aan activiteiten komen, waardoor kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen/ontdekken.

#### Burgerschap

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Binnen ons IKC worden veel activiteiten gedaan die bijdragen aan de ontwikkeling tot democratische burgers. Onder andere tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling, gesprekken in de groep en bijvoorbeeld de leerlingenraad wordt aan burgerschapsonderwijs gewerkt. Het komende schooljaar zullen wij deze onderdelen nog meer met elkaar in verbinding brengen en een doorgaande lijn voor het burgerschapsonderwijs binnen ons IKC beschrijven.

### 6.2 Monitoring doelen

Het bestuur van Kits Primair is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de IKC's en bespreekt daarom minimaal vier keer per jaar met de directeur van het IKC de doelstellingen en resultaten van het IKC.

De directeur en het team werken gezamenlijk aan voortdurende, planmatige verbetering van de

kwaliteit van het onderwijs en de kinderopvang op hun IKC. De kwaliteit van de kinderopvang wordt jaarlijks in opdracht van de gemeente getoetst door de GGD. Als er tekortkomingen worden geconstateerd, krijgt het IKC de opdracht deze tekortkomingen aan te pakken en volgt er na een tijdje nogmaals een controle.

Het IKC verantwoordt zich over de kwaliteit van het onderwijs naar het bestuur, ouders, samenwerkingspartners en inspectie (overheid). We doen dit met behulp van de IKC-gids, het IKC-plan en het IKC-jaarverslag en -jaarplan.

In het IKC-jaarplan worden de doelen voor het schooljaar concreet beschreven met daarbij aangegeven wie er verantwoordelijk is voor het bereiken van de doelen, welke kosten ermee gemoeid zijn en in welke periode aan het doel gewerkt wordt. Het IKC-jaarplan wordt in samenwerking met het team opgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad monitort de voortgang van het schooljaarplan en aan het eind van het schooljaar evalueert het team het schooljaarplan. Bij onderwerpen waarvan de doelstellingen (nog) niet bereikt zijn, wordt geanalyseerd hoe dit komt en worden vervolgstappen beschreven.

In het IKC-jaarplan is ook het IKC-jaarverslag van het vorige schooljaar opgenomen. Hierdoor wordt inzichtelijk welke doelen uit het vorige schooljaar een vervolg krijgen in het nieuwe schooljaar en ontstaat er een cyclisch geheel.



# 7 | Ondersteuning en veiligheid

## 7.1 Ondersteuning van kinderen

### Zorg in de kinderopvang

Ieder IKC van Kits Primair heeft een zorgcoördinator: de intern begeleider. Deze intern begeleiders worden ingezet voor kinderen van nul tot vier jaar voor onder andere:

- vroegtijdige signalering;
- individuele en groepsobservaties;
- kindbesprekingen;
- advisering met betrekking tot afstemming, zorg, hulpverlening en overdracht naar basisschool;
- ondersteuning bij contacten met ouders;
- ondersteuning bij contacten met externe zorg- en hulpverleners.

De intern begeleiders ondersteunen onze pedagogisch medewerkers en de ouders bij zorgvragen. Het streven is om samen met andere partners een sluitende zorgstructuur te realiseren. Dit geldt zowel voor de voorschoolse als de schoolse periode. Het uiteindelijke doel is het behalen van een zo goed mogelijke startpositie voor alle kinderen.

### Zorg in het basisonderwijs

#### **Intern begeleider**

Op onze school is een intern begeleider aangesteld die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij houdt zich onder andere bezig met:

- het informeren, begeleiden en ondersteunen van collega's en ouders;
- het organiseren en voorzitten van leerlingen- en groepsbesprekingen;
- het in samenspraak met de directeur vormgeven van het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg.

Zijn er problemen ten aanzien van de begeleiding van uw kind, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht.

#### **Basisondersteuning**

Iedere school van Kits Primair voorziet in een basisondersteuning van haar leerlingen. Deze basisondersteuning verzorgen wij door systematisch te bekijken welke ondersteuning de leerlingen nodig hebben en hoe we die kunnen bieden. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende rol.

Voor sommige leerlingen is specifiekere begeleiding nodig. De leerkracht, de intern begeleider, ouders en/of de leerling zelf signaleren stagnatie in het onderwijsleerproces. Dit kan zijn op cognitief, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk gebied. Samen met u als ouders gaan we dan op zoek naar oplossingen en naar de best passende ondersteuning. Dit is altijd maatwerk en vereist een goede samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider, ouders en andere specialistische begeleiding.

In het gesprek met u, de leerkracht en de intern begeleider betrekken wij de orthopedagoog van Kits Primair. Dit noemen wij het CLB-gesprek (consultatieve leerlingbespreking). Het uitgangspunt in dit gesprek is het verkennen van de onderwijsbehoeften om te komen tot een passend onderwijsaanbod. De informatie die hiervoor nodig is, wordt tijdens het gesprek verzameld, maar ook eventueel daarna in de vorm van vragenlijsten, gericht diagnostisch onderzoek of klassenbezoeken. De gegevens die we daarmee verzamelen, worden geanalyseerd en verwerkt tot een plan van aanpak.

Hierin vermelden we doelen op de korte en langere termijn en spreken we ook met elkaar een



taakverdeling af. Uw rol als ouder(s) mag hierin uiteraard niet ontbreken.

Soms is tijdelijk extra specialistische zorg nodig, die voorwaardelijk is om onderwijs te kunnen volgen en de beoogde ontwikkeling te realiseren. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van deze zorgondersteuning. Wij hebben korte lijntjes met de gemeente om op maat en in afstemming met elkaar te zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

### ***Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften***

#### *Aandachtsgebied taal en rekenen*

Onze reken- en taalcoördinatoren vormen mede het beleid van ons taal- en rekenonderwijs, schatten de nieuwste ontwikkelingen op waarde en brengen deze desgewenst in school. De reken- en taalcoördinatoren monitoren in samenwerking met de intern begeleiders de opbrengsten voor taal en rekenen. Daarnaast doen zij aanbevelingen om het reken- en taalonderwijs planmatig te verbeteren.

Rekencoördinator is Mirjan Pots

Taal coördinator is Ilona Niewzwaag

Leescoördinatoren zijn Miranda Manrho (onderwijs) en Karin Gils (kinderopvang)

Ons IKC maakt gebruik van adaptieve- of niveautoetsen en zet een afgestemd leerstofaanbod in dat is gebaseerd op een specifieke leerlijn, gekoppeld aan een uitstroomprofiel. Er worden ambitieuze en realistische doelen opgesteld voor leerlingen en ons IKC beschikt over afgestemde leermaterialen, zowel voor kinderen die meer moeite hebben met de leerstof als kinderen die meer aankunnen.

Op donderdagochtend is er extra ondersteuning voor o.a. rekenen en taal. Deze ondersteuning is er voor zowel kinderen die moeite hebben met dit aandachtsgebied als kinderen die meer uitdaging aan kunnen.

Voor leerlingen die op een eigen niveau werken, wordt, in samenwerking met de orthopedagoog een plan van aanpak opgesteld, onderbouwd met een niveaubepaling.

#### *Aandachtsgebied sociaal-emotioneel*

De school hecht veel waarde aan het welbevinden van de leerlingen en is gericht op het realiseren van een goed pedagogisch klimaat. Dit is een voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten.

Op IKC Meester Siebering handelen we volgens de principes van PBS (Positive Behavior Support). Wij hebben ervoor gekozen om dit handen en voeten te geven met een methode voor sociaal-emotioneel leren, te weten KWINK

Ons IKC heeft KWINK een vaste plek op het lesrooster. Daarmee willen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen verder versterken.

Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 6 de training Rots en Water. Dit is een training die gericht is op stevig in de schoenen staan en het reguleren van emoties.

Leerlingen die te maken krijgen met pesten kunnen terecht bij de anti-pest coördinator binnen ons IKC; Ilona Niewzwaag. Deze is op de hoogte van hoe te handelen bij pesten en kan leerlingen en ouders ondersteunen als er sprake is van pesten.

Daarnaast is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) beschikbaar voor ons IKC. Het CJG kan de schoolmaatschappelijk werker inschakelen en deze kan kinderen/ouders/het IKC ondersteunen bij vraagstukken over bijvoorbeeld pesten, een scheiding, verlies van een familielid, etc...

#### *Aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak*

Met betrekking tot het gedrag van leerlingen en leerkrachten binnen onze school hanteren we de PBS-methodiek. *Positive Behavior Support (PBS)* is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Door middel van het ontwikkelen en versterken van eigenaarschap van de leerlingen realiseren we een goede werkhouding en taakaanpak.

Als zich problemen voordoen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak wordt eerst de intern begeleider betrokken. Zij kan de leerkracht ondersteunen met handelingsadviezen. Mocht dit niet afdoende zijn dan wordt de orthopedagoog betrokken. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

#### *Aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling*

De leerlingen krijgen wekelijks twee gymlessen aangeboden, waarvan 1 gymles door een vakleerkracht wordt verzorgd.

Onze schoolomgeving is zodanig ingericht dat kinderen worden gestimuleerd ook buiten de lessen om te bewegen.

Wanneer zich problemen voordoen in de lichamelijke ontwikkeling worden ouders geadviseerd expertise (zoals fysiotherapie) in te schakelen.

#### *Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging*

Op ons IKC komt het regelmatig voor dat leerlingen (tijdelijk) medicatie toegediend moeten krijgen onder school- of opvangtijd. Dit kan variëren van paracetamol tot aan door een arts voorgeschreven medicatie. Hiervoor hanteren wij het Protocol Medicijnverstrekking. Dit protocol dient voor het zorgvuldig toedienen van de juiste (hoeveelheid) medicatie.

De jeugdverpleegkundige/jeugdarts van de GGD Drenthe is beschikbaar voor het basisonderwijs. Zij maken ook deel uit van het CJG. In groep 2 en groep 7 voort de schoolverpleegkundige onderzoek uit om de ontwikkeling van een kind bij te houden. (Bij groep 7 alleen nog als er signalen komen vanuit de vragenlijst die ouders invullen)

Op verzoek kunnen wij gebruikmaken van het paramedisch team van Cedin.

#### **Extra ondersteuning**

Als uw kind meer hulp nodig heeft dan wij op het IKC kunnen bieden, dan is er de mogelijkheid om naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs te gaan. Hiervoor heeft uw kind toestemming nodig. Dit wordt een toelaatbaarheidsverklaring genoemd. Dit is een bewijs dat een kind recht geeft op een plek in het speciaal (basis)onderwijs. De school dient een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in bij het samenwerkingsverband en het samenwerkingsverband beslist of de toelaatbaarheidsverklaring toegekend wordt. Het samenwerkingsverband heeft een commissie ingericht die deze beslissingen neemt; de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT). Deze commissie geeft een onafhankelijk oordeel.

De keuze om naar een speciale school te gaan, wordt altijd zoveel mogelijk in samenspraak met de ouders en het kind gemaakt. Als de school het vermoeden heeft dat uw kind beter af is op het speciaal (basis)onderwijs, schakelt de school een onafhankelijk deskundige in voor advies. Meestal is dit een orthopedagoog van het expertiseteam van het schoolbestuur. Vaak wordt er ook een tweede deskundige betrokken. De deskundige gaat na welke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft en welke schooltype daar het beste bij past. Soms is extra onderzoek nodig. Soms wordt ook de beoogde school gevraagd om mee te kijken of ze de ondersteuning kunnen bieden. Als het deskundigenadvies klaar is, dient de school (of het schoolbestuur) de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in. De school stuurt de zienswijze van ouders mee en als dat kan ook de zienswijze van de leerling. U kunt uw mening zelf op papier zetten, maar u mag het ook vertellen aan de school.

### **Ondersteuning van het jonge kind**

Voor peuters geldt dat de jeugdgezondheidszorg peuter tussen 2 en 4 jaar kan indiceren op basis van een doelgroepdefinitie (VVE). Peuters vanaf 2,5 jaar die voldoen aan de criteria krijgen binnen ons IKC een extra aanbod op gebied van taal en/of rekenen (16 uur VVE). De pedagogisch medewerker, VE coach en intern begeleider staan in nauw contact met de jeugdgezondheidszorg.

### **Dyslexieprotocol**

Het doel van het protocol dyslexie & leesproblemen is om leerlingen met dyslexie vroegtijdig te signaleren om hen vervolgens een adequaat begeleidingstraject te kunnen geven. Voor kinderen met het vermoeden van ernstige dyslexie en die voldoen aan de gestelde criteria wordt het onderzoek, de dyslexieverklaring en zestien maanden intensieve begeleiding vergoed door de gemeente. De school heeft de plicht om te signaleren, vroegtijdige interventies te plegen en een goed dossier te verzorgen. Vervolgens overleggen de ouders het dossier aan een bureau dat een dyslexieonderzoek mag uitvoeren.

## **7.2 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Het aankomend schooljaar (2024-2025) gaan wij verder werken aan het versterken van de analysevaardigheden van de leerkrachten. Hiermee beogen wij dat de leerkrachten nog beter inzichtelijk krijgen wat de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn. Hiervoor organiseren wij een training van Edux en volgen wij een implementatietraining van Klasseplan; een methodiek voor het planmatig werken in de groep.

Voor het aankomend schooljaar hebben wij geïnvesteerd in verschillende lesmaterialen om kinderen in hun specifieke onderwijsbehoefte te kunnen voorzien. Dit zijn materialen die zowel gericht zijn op kinderen die meer moeite hebben met de leerstof als op leerlingen die meer uitdaging aankunnen.

In 2024-2025 verstevigen we de doorgaande lijn in onze methode voor Sociaal-emotionele ontwikkeling KWINK, waardoor we in het hele IKC op onderbouwde wijze aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling. We zetten deze methode zo in dat deze aansluit bij PBS.

## **7.3 Gediplomeerde specialisten in ons IKC**

Binnen ons IKC zijn de volgende gediplomeerde specialisten inzetbaar:

- Intern begeleider
- Gedragspecialist
- Rekencoördinator

## **7.4 Veiligheid in ons IKC**

Om zorg te dragen voor de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen, ouders en medewerkers, beschikken wij over een integraal veiligheidsplan. Ons veiligheidsbeleid is gericht op zowel de sociale, psychische als fysieke veiligheid en het voorkomen en eventueel afwikkelen van incidenten.

Eens in de twee jaar onderzoeken we het welzijn en de veiligheid van medewerkers en peilen we de tevredenheid bij ouders met een enquête. Daarnaast monitoren we jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen. De gegevens zijn (anoniem) beschikbaar voor de Inspectie van het Onderwijs.

U kunt het veiligheidsplan van Kits Primair raadplegen via de [website](#).

## **7.5 Anti-pestprogramma**

Op ons IKC werken we vanuit de uitgangspunten van Positive Behavior Support (PBS) aan het voorkomen van pesten. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, IKC-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle interventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een IKC opgehangen kunnen worden.

Op het IKC wordt in het basisonderwijs voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruik gemaakt van de methode KWINK. Deze methode is erop gericht de leerlingen sociale vaardigheden bij te brengen waardoor situaties waarin gepest wordt zoveel mogelijk worden voorkomen. Door leerlingen op een positieve manier te benaderen en met elkaar te bespreken en ervaren hoe je in de sociale omgang met anderen op elkaar kunt reageren, proberen wij de leerlingen op een goede manier met elkaar te laten omgaan.

## **7.6 Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters PO. Via de vragenlijst wordt de leerlingen van groep 6 t/m 8 jaarlijks gevraagd naar de sociale veiligheidsbeleving op school. De resultaten geven de leerkrachten inzicht in hoe zij de sociale veiligheidsbeleving kunnen verbeteren.

Informatie over de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### **Social media**

Social media is de verzamelnaam voor alle online toepassingen waarmee informatie wordt gedeeld. Kits Primair is zich er van bewust dat social media een onlosmakelijk deel uitmaken van de huidige samenleving en de leefomgeving van kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. Het beleid rondom social media is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

De AVG is bedoeld om de rechten op privacy voor individuen te beschermen en te versterken. Deze wetgeving geldt voor alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Hoe deze wetgeving precies is vormgegeven binnen onze stichting kunt u nalezen op onze [website](#).

### **Beeldmateriaal**

Wij maken regelmatig foto- en filmopnames van activiteiten. Deze gebruiken we voor interne en externe publicatie, zoals de nieuwsbrief, de IKC-gids, de website, social media, persberichten en promotiemateriaal.

Heeft u er bezwaar tegen dat wij foto's waarop uw kind staat publiceren? Dan kunt u dat aangeven bij inschrijving van uw kind. Dit geldt voor de kinderopvang. Voor het onderwijs verzoeken wij u in de app Parro aan te geven of u akkoord gaat met publicatie van beeldmateriaal van uw kind.

Daarnaast filmen we in de groepen met een educatief en/of leerdoel voor de leerkracht en de pedagogische medewerker. De beelden worden dan alleen vertoond aan onze medewerkers voor professionele doeleinden en worden direct daarna vernietigd.

Indien u zelf opnames wilt maken tijdens een van onze activiteiten, wijzen wij u op het portretrecht. Als u foto's maakt waar andere kinderen op staan, heeft u toestemming nodig van de betreffende ouders voor publicatie. Ons advies is om het beeldmateriaal niet te publiceren, tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is of u toestemming heeft.

### **Verzekering**

Kits Primair heeft voor alle IKC's een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee zijn alle betrokkenen (kinderen, personeel en vrijwilligers) bij activiteiten van het IKC verzekerd. Het betreft hier nadrukkelijk alle activiteiten die door het IKC zelf zijn georganiseerd.

Indien er sprake is van schade, dient u altijd eerst uw eigen verzekering aan te spreken. Keert deze niet uit, dan kunt u contact met ons opnemen.

### **7.7 Schorsing en verwijdering**

Wanneer een kind herhaaldelijk de rust of veiligheid op het IKC verstoort, kan de IKC-directie overgaan tot schorsing. Een directeur mag een leerling voor maximaal een week schorsen en moet zich houden aan de wettelijke bepalingen rondom schorsing.

Als schorsing en alle inspanningen van het IKC en ouders geen verbetering opleveren, kan verwijdering een vervolgstap zijn. Ook hierbij volgen wij de wettelijke procedures.

Het beleid rondom schorsing en verwijdering staat op de [website](#) van Kits Primair.

### **7.8 Vertrouwenspersoon**

Kits primair werkt met een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon. Personeel van Kits Primair kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, maar ook op de externe vertrouwenspersoon. Niet-personeelsleden kunnen terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in hoofdstuk 1 vermeld.

#### **Vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900- 1113111 (lokaal tarief).

### **7.9 Anti-pestcoördinator**

Leerlingen die te maken krijgen met pesten, moeten bij iemand terecht kunnen op het IKC. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar het IKC kunnen. Daarom heeft ieder IKC van Kits Primair een anti-pestcoördinator. Deze is op de hoogte van het anti-pestbeleid van de school en kan leerlingen (en ouders) ondersteunen als er sprake is van pesten.

De contactgegevens van de anti-pestcoördinator staan in hoofdstuk 1 van de IKC-gids vermeld.

### **7.10 Aandachtsfunctionaris**



De aandachtsfunctionaris heeft in de kinderopvang een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt.

De contactgegevens van de aandachtsfunctionaris zijn te vinden in hoofdstuk 1 van deze IKC-gids.



## 8 | Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig hebben om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

### 8.1 Visie op sociale opbrengsten

Samen leven, samen leren

Respect voor iedereen

Positief gedrag belonen

### 8.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Op school zitten leerlingen die allemaal verschillend zijn én veel overeenkomsten hebben en juist deze verschillen en overeenkomsten zijn waardevol. Door te ervaren dat iedereen verschillend kan zijn, maar op een respectvolle manier met elkaar kan omgaan, proberen wij leerlingen respect voor elkaar bij te brengen.

Positive Behavior Support en onze methode KWINK ondersteunt daarbij, maar uiteraard zijn dagelijkse situaties in de klas en op het plein concrete aanleidingen om met leerlingen te praten over hoe je op elkaar reageert, hoe je omgaat met verschillende meningen en hoe je ervoor zorgt dat iedereen zich begrepen en gewaardeerd voelt.

Op ons IKC werken we met KWINK, omdat deze methode naadloos aansluit bij het gedachtengoed van Positive Behavior Support (PBS)

De school volgt de sociale opbrengsten door een jaarlijks onderzoek naar de leerlingtevredenheid. De uitkomsten van het onderzoek kunnen aanleiding zijn om gericht in te zetten op verbetering. Daarnaast hanteert de school het IEP leerlingvolgsysteem waar aandacht wordt geschonken aan hart en handen. De hart en handen uitkomsten in het IEP leerlingvolgsysteem worden zichtbaar gemaakt op de talentkaart van de leerling en besproken met de leerling en de ouders.

Wanneer er incidenten plaatsvinden, worden leerlingen daarop aangesproken en indien nodig worden ook de ouders daarover geïnformeerd. Eventueel zal er een individueel handelingsplan voor gedrag worden opgesteld.

We vinden het eigenaarschap van leerlingen belangrijk. Door het eigenaarschap van zijn/haar eigen gedrag te stimuleren, versterken we het zelfbeeld van de leerling en geven ruimte aan samenwerking en het eigen initiatief.



# 9 | Ontwikkeling en resultaten

## 9.1 Tussentijdse resultaten

Het IKC werkt planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van observatiegegevens (dagelijks) en methodegebonden en methodeonafhankelijke (IEP-) toetsen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en geregistreerd middels een leerlingtevredenheidsonderzoek en het onderdeel Hart en Handen van IEP.

De toetsgegevens worden gebruikt voor analyse op leerling-, groeps- en schoolniveau. We kunnen op deze wijze nagaan of het onderwijs voldoet aan zijn doelen en het behaalde niveau toetsen aan het landelijk gemiddelde. Na een toets worden op basis van de analyse ambitieuze - maar ook realistische - doelen voor de komende periode vastgesteld.

Drie keer per jaar worden de zogenaamde ouder-kindgesprekken gevoerd. Dit is in november, februari en juni. De leerkracht heeft dan een gesprek met ouders en leerling om de resultaten te bespreken. Uitgangspunt voor deze gesprekken zijn de doelen die de leerlingen zelf (in overleg met de leerkracht) hebben geformuleerd. De leerling geeft in dit gesprek ook aan waar eventuele knelpunten zitten en hoe deze opgelost of verbeterd kunnen worden.

## 9.2 Resultaten Doorstroomtoets

Medio groep 8 maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets laten leerlingen zien wat zij op de basisschool hebben geleerd. Het IKC geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van het IKC? Dan wordt het advies door het IKC heroverwogen. Bij een lagere score is dit niet het geval. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Op de IKC's van Kits Primair nemen we de doorstroomtoets van IEP af.

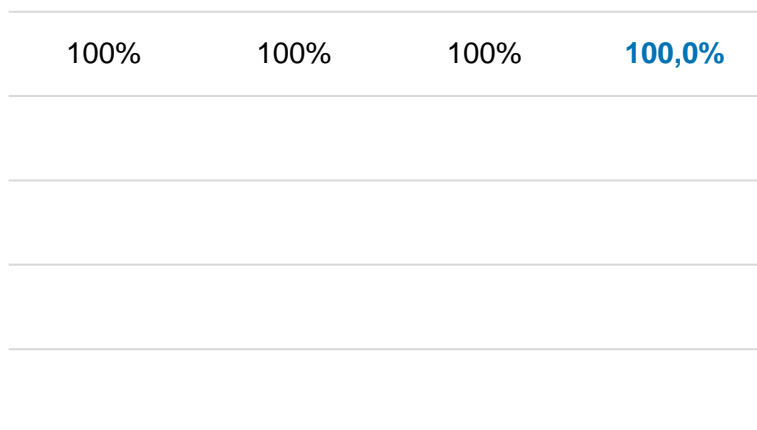
### Gemiddelde scores doorstroomtoets afgelopen drie jaren

Het basisoniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 2F/1S.

Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

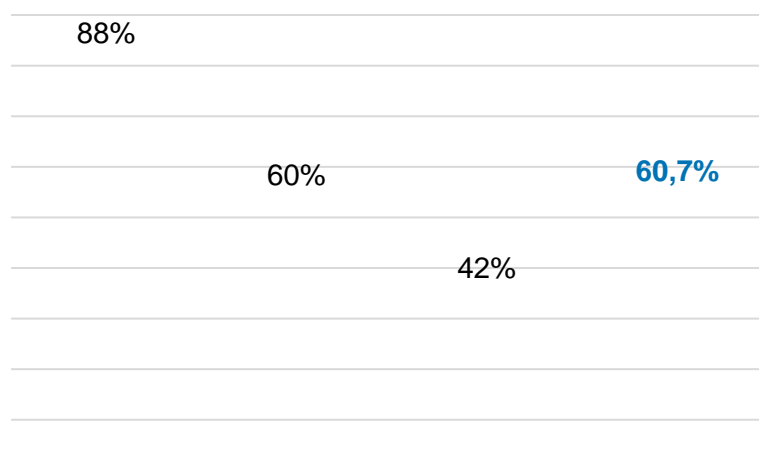
Onze ambitie is om 100% van onze leerlingen op taal en rekenen het 1F niveau te laten behalen.

### 1F-niveau in percentages



	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Gemiddeld
- Ondergrens inspectie	85%	85%	85%	85%
● IKC-score	100%	100%	100%	100,0%

### 1S/2F-niveau in percentages



	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Gemiddeld
- Ondergrens inspectie	42%	42%	43%	42%
● IKC-score	88%	60%	42%	60,7%

### 9.3 Schooladviezen

Voor het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs maakt het IKC gebruik van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van IEP. Gecombineerd met de gegevens over methodegebonden toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling, bepalen de groepsleerkracht, intern begeleider en directeur het advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies wordt in januari door de groepsleerkracht met leerling en ouders besproken.

Als blijkt dat een leerling op de Doorstroomtoets een hogere score haalt dan verwacht, kan het advies voor het voortgezet onderwijs naar boven worden bijgesteld. Het advies kan bij een lagere score niet naar beneden worden aangepast.

Op basis van het advies van het IKC kunnen leerling en ouders op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te begeleiden, organiseert de school een informatieavond over het voortgezet onderwijs, wordt er informatie over voorlichtingsbijeenkomsten verspreid en wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een “warme overdracht” naar het voortgezet onderwijs en er wordt een digitaal dossier naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

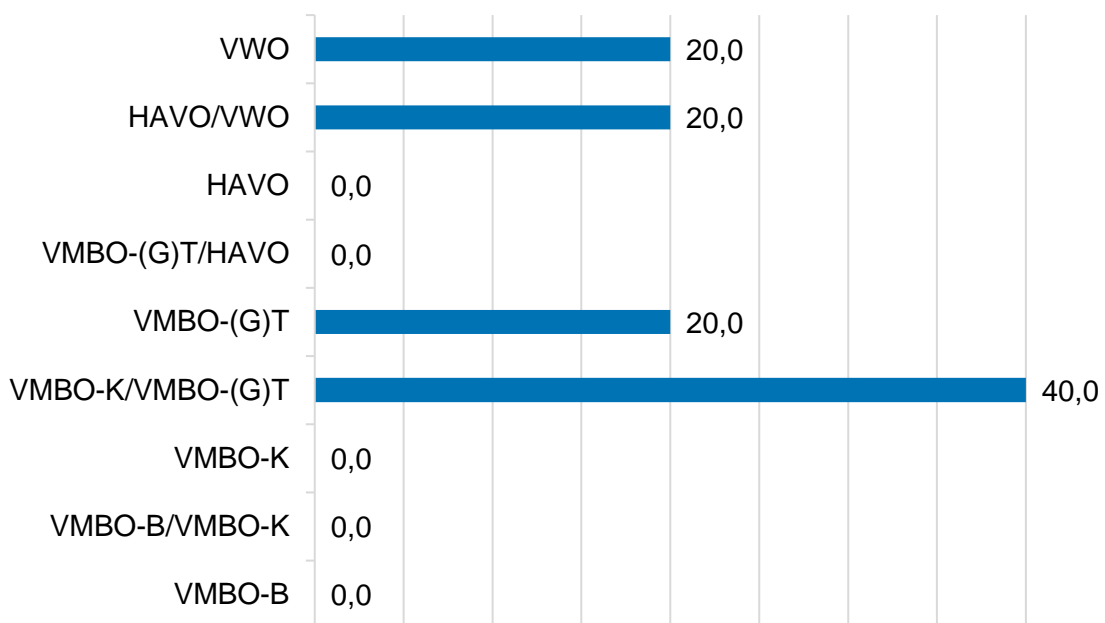
Om te monitoren of de adviezen die door school gegeven worden passend zijn bij de ontwikkeling van leerlingen, worden de doorstroomgegevens over de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs bekeken en vindt er regelmatig overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs plaats.

### Conclusie doorstroom

Na drie jaar functioneert 80% van onze oud-leerlingen op het niveau van het gegeven advies. Zie rapportage n.a.v. het Nationaal Cohort Onderzoek Onderwijs 2023.

Gezien de kleine leerlingenaantallen moeten de gegevens met enige voorzichtigheid worden geïnterpreteerd.

### Adviezen voortgezet onderwijs afgelopen schooljaar in percentages







# 10 | Ouders

## 10.1 Communicatie met ouders

Het IKC neemt een belangrijke plaats in in het leven van een kind en zijn ouders. Daarom is het belangrijk dat een ouder op de hoogte is van diverse regelingen en dat de ouder weet welke mensen hij kan aanspreken als hij over iets wil praten dat met het kind en het IKC te maken heeft. Het is van belang dat je als ouder betrokken bent bij het wel en wee van het kind op het IKC. Een kind zal zich beter thuis voelen op school wanneer zijn ouders een goed contact hebben met het IKC, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan en er thuis over praten en er rekening mee houden.

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Wij vinden het dan ook heel prettig als zij ons op de hoogte stellen van zaken die belangrijk kunnen zijn voor ons. Ouders kunnen ons altijd even aanspreken of bellen, maar doe dit wel zoveel mogelijk buiten opvang- en schooltijden. Ouders mogen van ons verwachten dat wij contact opnemen als daar aanleiding toe is.

### **Gescheiden ouders**

Na een scheiding houden beide ouders in principe gezamenlijk het gezag. De omgangsregeling is een privée aangelegenheid. Het IKC wil hierbij niet betrokken worden.

Informatie vanuit het IKC gaat naar de verzorgende ouder. De andere ouder wordt desgewenst ook geïnformeerd als deze wens telkens aan het begin van een nieuw schooljaar schriftelijk kenbaar wordt gemaakt bij de directeur van het IKC. De ouder geeft aan waar informatie vanuit het IKC naar toe kan worden gestuurd.

Ook de niet-verzorgende ouder heeft het recht contact met het IKC op te nemen om informatie te krijgen over specifieke schoolzaken en de vorderingen van het kind. Het IKC zorgt ervoor dat de informatieverstrekking naar beide ouders dezelfde inhoud heeft.

Hieronder staat aangegeven hoe wij ouders van informatie voorzien.

### **Nieuwsbrief**

Iedere maand ontvangt u van ons een nieuwsbrief met daarin informatie over activiteiten en andere zaken met betrekking tot het IKC. We verzenden de nieuwsbrief per mail. Ook informatie over andere belangrijke zaken ontvangt u van ons per mail. We vragen u daarom wijzigingen in uw e-mailadres zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

### **Website**

Ons integraal kindcentrum heeft een eigen website. Hierop kunt u informatie vinden over ons IKC, de kinderopvang, het basisonderwijs en de stichting waaraan wij verbonden zijn.

### **Ouderportaal kinderopvang**

Met het ouderportaal van KidsAdmin delen wij informatie met u over de opvang van uw kind. U kunt er de dagelijkse gang van zaken volgen via het logboek, foto's bekijken van uw kind en documenten inzien. Daarnaast kunt u via het ouderportaal onder andere gegevens wijzigen en uw kind afmelden voor een ingepland dagdeel. De informatie die u vindt in het ouderportaal is alleen zichtbaar voor u.

### **Communicatie-app onderwijs**

Om op een veilige en makkelijke manier met u te kunnen communiceren, maken wij voor het onderwijs gebruik van Parro. Met deze communicatieapp houden wij u op de hoogte van de gebeurtenissen in ons IKC en in de klas van uw kind. We sturen u berichten en foto's van activiteiten, maar kunnen ook gesprekken inplannen via de app of om ouderhulp vragen.

De app biedt de mogelijkheid om privé met u te kunnen communiceren en met alle ouders. We beschikken hiervoor over een eigen schoolomgeving. Bij de instellingen van de app kunt u uw privacy-voorkeuren aangeven. Dit geldt ook voor het delen van foto's van uw kind. Voor gebruik van de app ontvangt u van de leerkracht van uw kind een uitnodiging.

### **Oudergesprekken**

In de kinderopvang en het onderwijs voeren wij jaarlijks oudergesprekken om u te informeren over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. De pedagogisch medewerker of leerkracht van uw kind nodigt u hiervoor uit. Uiteraard kunt u ook op een ander moment bij ons terecht met vragen of voor een gesprek. U kunt hiervoor na schooltijd of bij het ophalen van uw kind eventueel een afspraak maken.

### **10.2 Ouderraad en steunstichting**

Er is een centrale steunstichting die de vrijwillige ouderbijdragen int en beheert. Alle basisscholen zijn hierin vertegenwoordigd door één of twee ouders. Samen met de directie van de IKC's vormen zij het bestuur van deze Steunstichting.

De bestuursleden namens de ouders van de IKC's vormen samen met andere ouders van de school de ouderraad. De ouderraad helpt bij en organiseert zelf diverse (feestelijke) activiteiten. Voorbeelden zijn de Sinterklaasviering of het versieren van het IKC voor Kerst.

### **10.3 Oudercommissie kinderopvang**

Ons IKC heeft op dit moment **geen** oudercommissie (OC). Wel zijn wij op zoek naar leden voor de OC van IKC Meester Siebering. Ouders hebben via de oudercommissie invloed op onder andere het pedagogisch beleid van het IKC. De commissie brengt bijvoorbeeld advies uit over de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Voedingsaangelegenheden;
- Beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.

Binnen Kindcentra Kits Primair is er een centrale oudercommissie (COC). Vanuit iedere oudercommissie neemt een ouder zitting in de centrale oudercommissie. Via deze commissie kunnen ouders invloed uitoefenen op het pedagogisch beleid op organisatieniveau. Tevens kan de (centrale) oudercommissie ook ongevraagd advies uitbrengen over onderwerpen rondom de kinderopvang.

### **10.4 Medezeggenschapsraad**

Iedere basisschool heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. De rol van de medezeggenschapsraad op school is meepraten over het schoolbeleid.

Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

Omdat er meerdere basisscholen onder het bestuur van Kits Primair vallen, kent het bestuur een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De rol van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is meepraten over het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn ook ouders en personeel. Ze worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.

Het e-mailadres van de medezeggenschapsraad is: [mr.sieberingschool@kitsprimair.nl](mailto:mr.sieberingschool@kitsprimair.nl).

## 10.5 Klachtenregeling

Elke basisschool moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de basisschool met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Informatie over de klachtenregeling van Kits Primair vind je op de [website](#) van Kits Primair.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directie van het IKC eventueel om te bemiddelen. Als dit niet afdoende is, kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Kits Primair heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie 'Onderwijsgeschillen':

- Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524SJ Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 10.6 Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs

Voor de leerlingen van het basisonderwijs vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten voor deelname van leerlingen aan activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om een schoolreisje of een voorleesontbijt.

Het gaat nadrukkelijk om een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders worden niet verplicht om de bijdrage te betalen en kinderen worden niet van activiteiten uitgesloten als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen.

Als er te weinig budget is voor de plannen van het IKC, kan besloten worden om extra activiteiten niet te laten doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Voor dit schooljaar is het bedrag € 10,00 per kwartaal per kind.

## 10.7 Sponsoring

Kits Primair voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daarvoor is dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen IKC's. Kits Primair staat echter niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen. Meer informatie over sponsoring en de spelregels die wij hanteren, vindt u op onze [website](#).

## 10.8 Ziekte, afwezigheid en verlof

### Ziekte

Kinderen die gebruik maken van de kinderopvang moeten via het ouderportaal afgemeld worden als zij ziek zijn.

Leerlingen in de basisschoolleeftijd moeten 's ochtends vóór 8.30 uur – bij voorkeur telefonisch – ziek gemeld worden. Ziekmelden kan ook via [csa@kitsprimair.nl](mailto:csa@kitsprimair.nl).

Afspraken voor bijvoorbeeld een tandartsbezoek vragen wij zoveel mogelijk te maken buiten de tijden dat kinderen naar de kinderopvang of de basisschool gaan. Als dit niet mogelijk is, moet de afwezigheid van uw kind van tevoren doorgegeven worden aan het IKC.

### **Verlofaanvraag**

Voor de aanvraag van verlof moet een formulier ingevuld worden. Dit formulier kan opgehaald worden in de directiekamer en staat online op de website van de school.

### **Vrijstelling**

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling van in de IKC-gids genoemde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgestelde leerling kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten aangeboden. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs.

Vrijstelling kan worden verleend voor:

- het volgen van godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs;
- lichamelijke opvoeding, in het activiteitenplan geplande evenementen.

### **Extra vakantieverlof**

IKC's ontvangen regelmatig verlofaanvragen voor een vrije dag om (eerder) op vakantie te kunnen gaan. Dit heet luxe verzuim. Het is niet geoorloofd. U moet zich houden aan het vastgestelde vakantierooster van school en u mag uw kind dus ook niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Verlofaanvragen hiervoor worden door de directeur van het IKC afgewezen. Wanneer u uw kind(eren) vervolgens toch niet naar school laat gaan, zal dit verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar en u loopt dan het risico dat u een boete krijgt.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als u tijdens geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar met uw gezin op vakantie kunt door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. U moet dit wel kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'. Dit kunt u aantonen door een accountantsverklaring aan te leveren bij de verlofaanvraag.
- Als werknemer dient u bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring te overleggen waaruit de specifieke aard van uw beroep blijkt, de verlofperiode van de betrokken ouder staat vermeld en aantoonbaar gemaakt wordt dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

## **10.9 Inschrijving en toelatingsbeleid**

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een link naar een digitaal aanmeldformulier en kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven.

Leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen in de laatste zes weken voor hun verjaardag alvast vijf keer komen wennen op school. Afspraken hierover worden door de leerkracht met de ouders gemaakt. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, mag het volledig naar school

## **10.10 Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang**



Wilt u iets wijzigen in uw contract of de overeenkomst beëindigen? Dan dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand. Meer informatie hierover kunt u vinden in de leveringsvoorwaarden van Kits Primair. Deze kunt u downloaden op onze website.

### 10.11 Uitschrijving onderwijs

Als uw kind ons IKC verlaat, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, moet u dit doorgeven aan de directeur van het IKC. U ontvangt dan een uitschrijfformulier. Vanuit het IKC wordt contact opgenomen met de nieuwe school van uw kind. Later volgt er een digitale uitwisseling van gegevens. Hierin staat onder andere de ontwikkeling van uw kind omschreven, welke methoden zijn gebruikt, et cetera.





**IKC 't Hieker Nust**  
Westeinde 6  
9415 PJ Hijken  
0593-525136  
[www.ikcthiekernust.nl](http://www.ikcthiekernust.nl)

# Integrale Kindcentra Midden-Drenthe



**IKC de Bosvlinder**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Bosvlinder**  
Bosweg 1  
9414 BD Hooghalen  
0593-592317  
[www.ikcdebosvlinder.nl](http://www.ikcdebosvlinder.nl)



**IKC Harm Smeenge**  
Hofstraat 18  
9411 LB Beilen  
0593-522615  
[www.ikcharmsmeenge.nl](http://www.ikcharmsmeenge.nl)



**IKC de Lindelaar**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Lindelaar**  
Homaat 2  
9431 MK Westerbork  
0593-331998  
[www.ikcdelindelaar.nl](http://www.ikcdelindelaar.nl)



**IKC meester Siebering**  
Haarweg 27  
7938 PS Nieuw-Balinge  
0528-321355  
[www.ikcmeestersiebering.nl](http://www.ikcmeestersiebering.nl)



**IKC de Meenthe**  
Floralaan 1A  
9421 NP Bovensmilde  
0592-412973  
[www.ikcdemeenthe.nl](http://www.ikcdemeenthe.nl)



**IKC Pieter van Thuyll**  
Prof. dr. Obbinkstraat 3  
9423 PR Hoogersmilde  
0592-459043  
[www.ikcpietervanthuyll.nl](http://www.ikcpietervanthuyll.nl)



**IKC de Wenteling**  
Schiphorsten 2  
9437 TD Balinge  
0593-552441  
[www.ikcdewenteling.nl](http://www.ikcdewenteling.nl)



**IKC Prinses Margriet**  
Prinses Margrietstraat 1  
9422 EI Smilde  
0592-412302  
[www.ikcprinsesmargriet.nl](http://www.ikcprinsesmargriet.nl)



**IKC G.A. de Ridder**  
Het Spiek 2  
9411 KV Beilen  
0593-522030  
[www.ikcgaderidder.nl](http://www.ikcgaderidder.nl)



**IKC Zuiderenk**  
Drijberseweg 2  
9418 PW Wijster  
0593-562250  
[www.ikczuiderenk.nl](http://www.ikczuiderenk.nl)

