

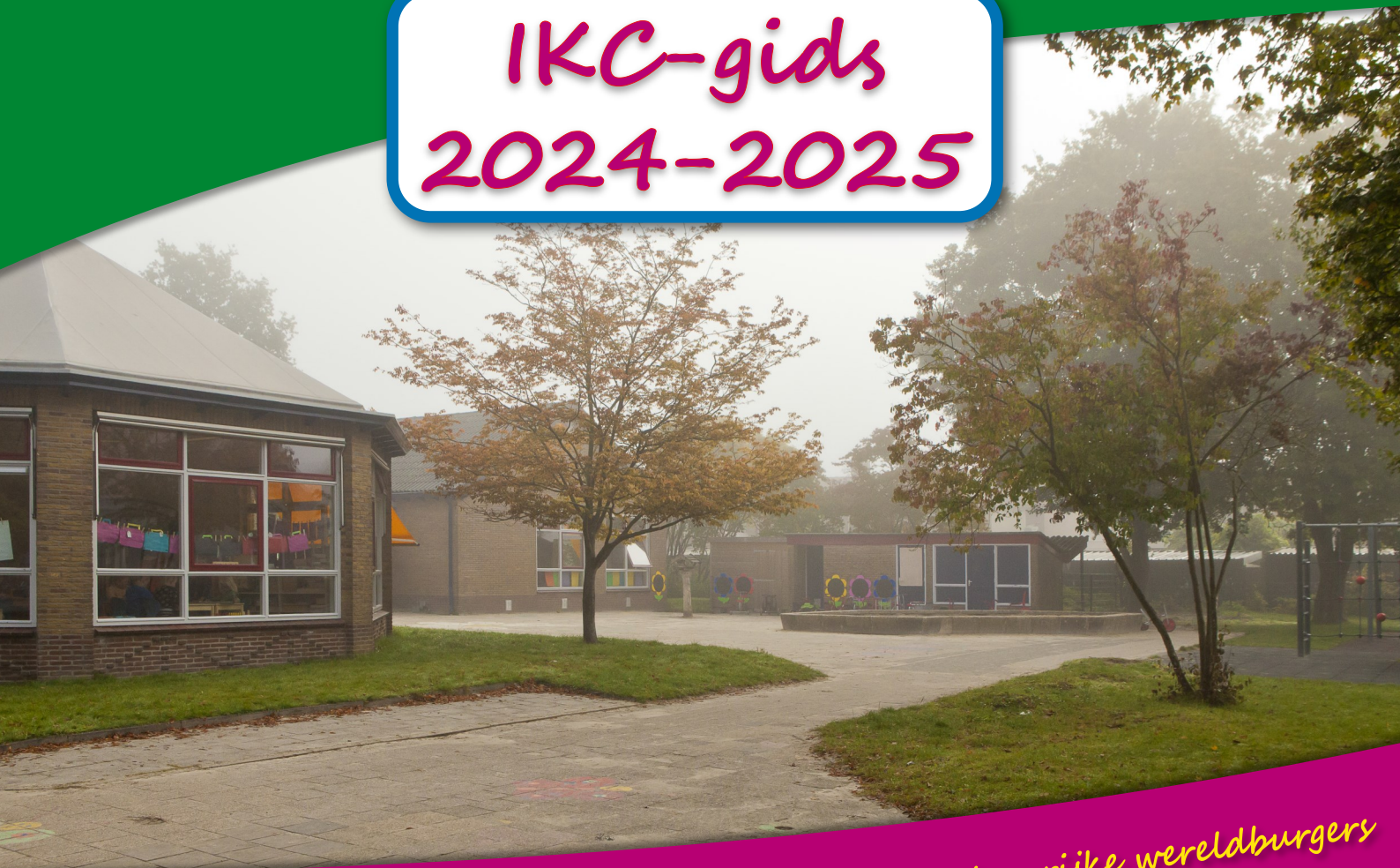


# IKC Prinses Margriet

kinderopvang en openbaar basisonderwijs



## IKC-gids 2024-2025



Voor kleurrijke wereldburgers

# Voorwoord

Welkom! Dit is de informatiegids van Integraal Kindcentrum Prinses Margriet, of kortweg IKC Prinses Margriet.

Deze IKC-gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons IKC. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de IKC-tijden, vakanties, studiedagen en dergelijke.

U kunt hier lezen vanuit welke missie en visie ons IKC werkt en wat u van ons mag verwachten. Er wordt beschreven hoe wij de kinderopvang en het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere school- en kinderopvang organisaties.

In de IKC-gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het IKC en de manieren waarop wij u informeren. Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en IKC van groot belang. De periode van 0 tot en met 12 jaar vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Als u geïnteresseerd bent in ons IKC kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door het IKC. We vertellen u dan waar IKC Prinses Margriet voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van het IKC te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een inschrijfformulier en u kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven. Als uw kind bijna 4 is, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders voor een kennismaking en er worden afspraken gemaakt voor de wenmomenten. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar is, mag het volledig naar school.

Kinderen die gebruik gaan maken van onze kinderopvang spreken de wenmomenten af met de pedagogisch medewerkers (PM'ers) van de groep.

Deze IKC-gids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Heeft u vragen, tips of aanvullingen? We horen het graag van u.

Veel leesplezier gewenst!

Team IKC Prinses Margriet

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Algemene gegevens	3
1.2	Tijden	3
1.3	Vakanties en margedagen	3
1.4	Aantallen kinderen	4
1.5	Directie	4
1.6	Intern begeleider	4
1.7	Externe vertrouwenspersoon	4
1.8	Anti-pestcoördinator basisonderwijs	5
1.9	Aandachtsfunctionaris kinderopvang	5
1.10	Bestuur	5
1.11	Raad van Toezicht	5
1.12	Samenwerkingsverband	5
<b>2</b>	<b>  Missie en visie</b>	<b>7</b>
2.1	Kenmerken van het IKC	7
2.2	Missie	7
2.3	Visie	7
2.4	Identiteit	8
<b>3</b>	<b>  Personeel</b>	<b>10</b>
3.1	Het team	10
3.2	Gespecialiseerde medewerkers	11
3.3	Vervanging personeel	11
<b>4</b>	<b>  Organisatie kinderopvang</b>	<b>13</b>
4.1	Soorten kinderopvang	13
4.2	Invulling aanbod	14
4.3	Voor- en vroegschoolse educatie	14
<b>5</b>	<b>  Organisatie onderwijs</b>	<b>16</b>
5.1	Groepen op school	16
5.2	Invulling onderwijstijd	16
5.3	Aanbod voor het jonge kind	16
5.4	Extra faciliteiten	17

<b>6</b>	<b>  Kwaliteitszorg</b>	<b>19</b>
6.1	Doelen IKC-plan	19
6.2	Monitoring doelen	20
<b>7</b>	<b>  Ondersteuning en veiligheid</b>	<b>22</b>
7.1	Ondersteuning van kinderen	22
7.2	Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	24
7.3	Gediplomeerde specialisten in ons IKC	25
7.4	Veiligheid in ons IKC	25
7.5	Anti-pestprogramma	25
7.6	Sociale en fysieke veiligheid	26
7.7	Schorsing en verwijdering	27
7.8	Vertrouwenspersoon	27
7.9	Anti-pestcoördinator	27
7.10	Aandachtsfunctionaris	28
<b>8</b>	<b>  Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	<b>29</b>
8.1	Visie op sociale opbrengsten	29
8.2	Werkwijze sociale opbrengsten	29
<b>9</b>	<b>  Ontwikkeling en resultaten</b>	<b>31</b>
9.1	Tussentijdse resultaten	31
9.2	Resultaten eindtoets	31
9.3	Schooladviezen	33
<b>10</b>	<b>  Ouders</b>	<b>35</b>
10.1	Communicatie met ouders	35
10.2	Ouderraad en steunstichting	36
10.2	Oudercommissie kinderopvang	36
10.3	Medezeggenschapsraad	36
10.4	Klachtenregeling	37
10.5	Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs	37
10.6	Sponsoring	37
10.7	Ziekte, afwezigheid en verlof	38
10.8	Inschrijving en toelatingsbeleid	38
10.9	Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang	39
10.10	Uitschrijving onderwijs	39

# 1 | Algemeen

## 1.1 Algemene gegevens

<b>Naam IKC</b>	IKC Prinses Margriet
<b>Adres</b>	Prinses Margrietstraat 1
<b>Postcode en plaats</b>	9422 EL Smilde
<b>Website</b>	<a href="http://www.ikcprinsesmargriet.nl">www.ikcprinsesmargriet.nl</a>
<b>Algemeen e-mailadres</b>	<a href="mailto:Info.ikcprinsesmargriet@kitsprimair.nl">Info.ikcprinsesmargriet@kitsprimair.nl</a>
<b>Telefoon</b>	0592-412302
<b>Denominatie</b>	Openbaar basisonderwijs
<b>Onderwijsconcept</b>	Regulier basisonderwijs

## 1.2 Tijden

	<b>Kinderopvang</b>	<b>Basisonderwijs</b>
<b>Maandag</b>	07:00 – 18:00 uur	08:15 – 14:00 uur
<b>Dinsdag</b>	07:00 – 18:00 uur	08:15 – 14:00 uur
<b>Woensdag</b>	07:00 – 18:00 uur	08:15 – 12.15 uur
<b>Donderdag</b>	07:00 – 18:00 uur	08:15 – 14:00 uur
<b>Vrijdag</b>	07:00 – 18:00 uur	08:15 – 14:00 uur

Op IKC Prinses Margriet maken we in het basisonderwijs gebruik van een vier-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle leerlingen vier identieke schooldagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en een vrije woensdagmiddag.

Om 08.10 uur gaat 's ochtends de bel als teken dat we naar binnen gaan.

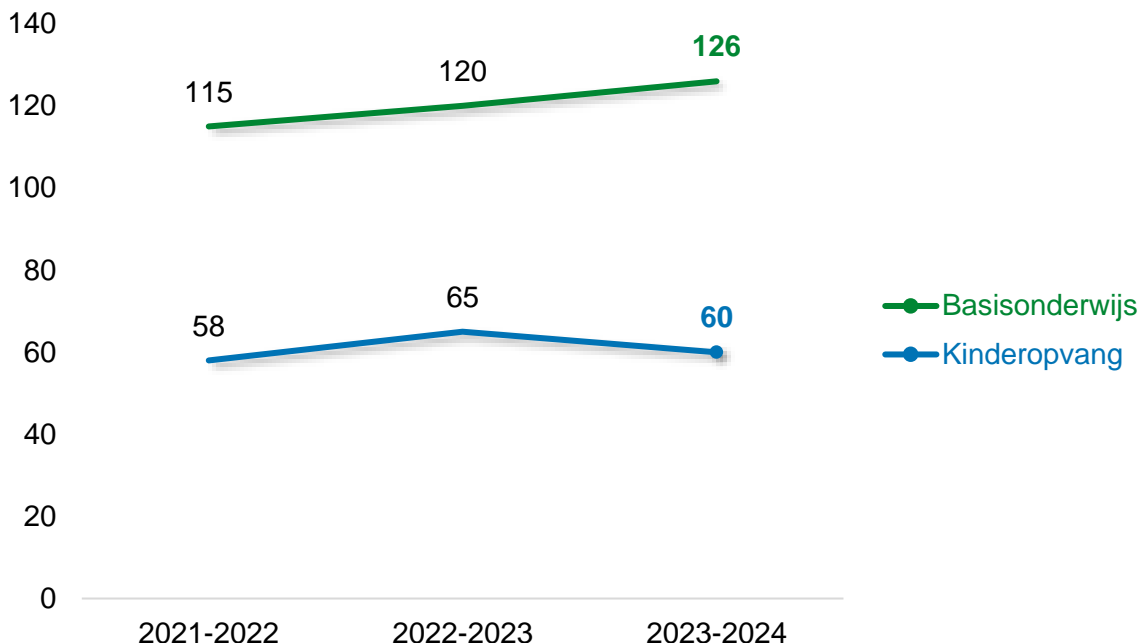
## 1.3 Vakanties en margedagen

	<b>Van</b>	<b>Tot en met</b>
<b>IKC Dag (IKC gesloten)*</b>	Donderdag 26 september 2024	Donderdag 26 september 2024
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 28 oktober 2024	Vrijdag 1 november 2024
<b>IKC Dag (IKC gesloten)*</b>	Dinsdag 19 november 2024	Dinsdag 19 november 2024
<b>Margedag Onderwijs</b>	Vrijdag 6 december 2024	Vrijdag 6 december 2024
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 23 december 2024	Vrijdag 3 januari 2025
<b>Margedag Onderwijs</b>	Woensdag 29 januari 2025	Woensdag 29 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 17 februari 2025	Vrijdag 21 februari 2025
<b>IKC Dag (IKC gesloten)*</b>	Vrijdag 21 maart 2025	Vrijdag 21 maart 2025
<b>Meivakantie</b>	Maandag 18 april 2025	Vrijdag 18 maart 2025
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 29 mei 2025	Vrijdag 30 mei 2025
<b>Pinksteren</b>	Maandag 9 juni 2025	Maandag 9 juni 2025
<b>Margedag Onderwijs</b>	Maandag 16 juni 2025	Maandag 16 juni 2025
<b>Margedag</b>	Vrijdag 27 juni 2025	Vrijdag 27 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	Maandag 14 juli 2025	Vrijdag 22 augustus 2025

\* Op de 3 IKC-dagen is zowel de kinderopvang als de basisschool gesloten. Op de 4 Margedagen Onderwijs is de basisschool gesloten en de kinderopvang gewoon geopend.

Tijdens de vakanties is er kinderopvang mogelijk. Ouders die gebruik willen maken van vakantieopvang voor hun kind, kunnen hiervoor contact opnemen met de backoffice van de kinderopvang.

#### 1.4 Aantallen kinderen



#### 1.5 Directie

<b>Interim Directeur</b>	Linda Oostenbrink
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:info.ikcprinsesmargriet@kitsprimair.nl">info.ikcprinsesmargriet@kitsprimair.nl</a>
<b>Aanwezig op</b>	Maandag, dinsdagochtend, woensdag en donderdag

#### 1.6 Intern begeleider

<b>Intern begeleider</b>	Marian Bisschop
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:marian.bisschop@kitsprimair.nl">marian.bisschop@kitsprimair.nl</a>
<b>Aanwezig op</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandag</li> <li>• Dinsdag</li> <li>• Donderdag</li> </ul>

Zie ook hoofdstuk 7.1.

#### 1.7 Externe vertrouwenspersoon

<b>Externe vertrouwenspersoon</b>	Doety de Boer
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:doetydeboer@gmail.com">doetydeboer@gmail.com</a>
<b>Telefoon</b>	06-20554927

Zie ook hoofdstuk 7.8.

## 1.8 Anti-pestcoördinator basisonderwijs

<b>Anti-pestcoördinator</b>	Marian Bisschop
<b>E-mailadres</b>	marian.bisschop@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maandag</li><li>• Dinsdag</li><li>• Donderdag</li></ul>

Zie ook hoofdstuk 7.9.

## 1.9 Aandachtsfunctionaris kinderopvang

<b>Aandachtsfunctionaris</b>	Marian Bisschop
<b>E-mailadres</b>	Marian.bisschop@kitsprimair.nl
<b>Aanwezig op</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maandag</li><li>• Dinsdag</li><li>• Donderdag</li></ul>

Zie ook hoofdstuk 7.10.

## 1.10 Bestuur

<b>Naam bestuur</b>	Kits Primair
<b>Adres</b>	Hofstraat 18
<b>Postcode en plaats</b>	9411LB Beilen
<b>Telefoon</b>	0593-535100
<b>Website</b>	<a href="http://www.kitsprimair.nl">www.kitsprimair.nl</a>
<b>Algemeen e-mailadres</b>	<a href="mailto:info@kitsprimair.nl">info@kitsprimair.nl</a>
<b>Aantal IKC's</b>	11
<b>Aantal kinderen kinderopvang</b>	605
<b>Aantal kinderen basisonderwijs</b>	1318
<b>Directeur-bestuurder</b>	Herman Gebben

## 1.11 Raad van Toezicht

Kits Primair heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is de werkgever van de directeur-bestuurder en houdt toezicht op het reilen en zeilen binnen de organisatie. De samenstelling van de Raad van Toezicht bij de start van het schooljaar is als volgt:

<b>Voorzitter</b>	Annemieke Smit
<b>Vice-voorzitter</b>	Josée Gehrke
<b>Lid</b>	Jos Bruchhaus
<b>Lid</b>	Leonie Korteweg
<b>Lid</b>	Aldert Wester

## 1.12 Samenwerkingsverband

Kits Primair maakt deel uit van Samenwerkingsverband 22.01. Het samenwerkingsverband is een vereniging van negen schoolbesturen van alle basisscholen in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Aa en Hunze. Het samenwerkingsverband is dus interzuilair, wat betekent dat alle schoolbesturen zijn aangesloten.

Het Samenwerkingsverband heeft tot doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te

realiseren en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Je zou ook kunnen zeggen dat het Samenwerkingsverband zich tot doel heeft gesteld scholen te ondersteunen zodat alle kinderen op de aangesloten scholen zorg op maat krijgen. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Daarom staat de basiskwaliteit van het onderwijs voorop in onze regio. De focus ligt op het ontwikkelen van een inhoudelijk onderwijsaanbod dat aansluit bij de leerlingen. Hierdoor kunnen zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere basisonderwijs, ook leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zo nodig schakelen basisscholen daarbij de expertise in van speciaal onderwijs en externe zorgpartners.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken. De belangrijkste hiervan is het maken van een ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd hoe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden en hoe de middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld over de scholen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op de [website](#).

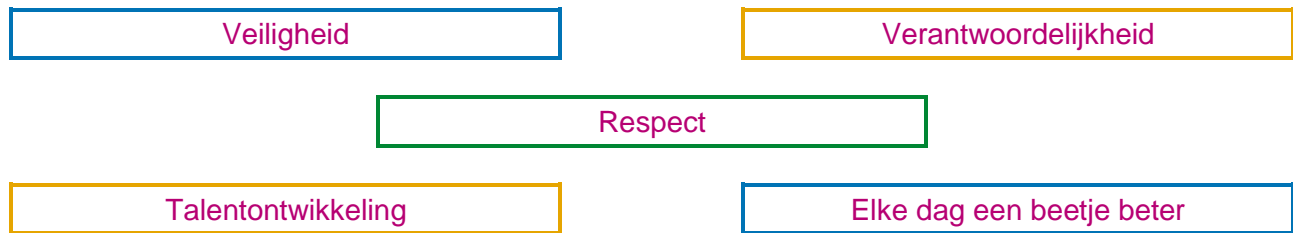
Meer informatie over passend onderwijs is te vinden in de brochure [“Wat is passend onderwijs?”](#) van de rijksoverheid.





## 2 | Missie en visie

### 2.1 Kenmerken van het IKC



### 2.2 Missie

Ons motto is: **Eigenwijs, samen op reis!**

IKC Prinses Margriet is een openbaar integraal Kindcentrum waar ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond gerespecteerd wordt. Iedereen is welkom! Kinderen komen op ons IKC om te spelen en te leren, waarbij we focussen op groei en ontwikkeling, een positieve benadering en gaan voor 'elke dag een beetje beter'.

Onze kernwaarden zijn:

- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid

### 2.3 Visie

IKC Prinses Margriet staat voor:

- Een veilig klimaat waarin de kinderen persoonlijke aandacht krijgen;
- Kinderopvang waar we kinderen uitdagen en stimuleren in hun ontwikkeling;
- Onderwijs waarbij leerlingen zich eigenaar voelen van hun leerproces, verantwoordelijkheid krijgen en nemen;
- Veel ruimte voor talentontwikkeling;
- Een positieve ouderbetrokkenheid.

Op IKC Prinses Margriet creëren wij een veilig en prettig klimaat door duidelijk en voorspelbaar te zijn, veel structuur te bieden en te werken aan de onderlinge saamhorigheid binnen de groep en binnen het IKC. Iedere ochtend begroeten we de kinderen bij binnenkomst in de groep: ieder kind wordt bij ons gezien!

We gebruiken PBS (Positive Behavior Support). Dit is een IKC-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. In de praktijk betekent het dat we kinderen positief benaderen, heldere gedragsverwachtingen uitspreken en het accent leggen op belonen in plaats van straffen. We vinden het belangrijk dat onze kinderen sociaal vaardig zijn, want we gaan wel **Samen Op Reis**. Daarom geven wij in alle groepen lessen in sociaal-emotioneel leren.

Op IKC Prinses Margriet geloven wij dat goed kunnen lezen, spellen en rekenen belangrijk is om je later te kunnen redden in de maatschappij. Daarom besteden wij veel aandacht aan de

basisvakken lezen, taal en rekenen-wiskunde. De wereld digitaliseert in hoog tempo. Toch blijven we belang hechten aan pen en papier. Kinderen moeten netjes kunnen schrijven, hun kleine motoriek (ook wel fijne motoriek genoemd) ontwikkelen en denkstappen op papier kunnen zetten. Daarom gebruiken wij een doordachte mix van digitale en papieren lesmethodes.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek bieden wij thematisch aan. Hierdoor leren kinderen verbanden te leggen en blijft de lesstof beter hangen. Door de leerstof in samenhang aan te bieden krijgen de kinderen de mogelijkheid zelf op onderzoek uit te gaan. Ze leren informatie te vergaren en beoordelen, samen te werken, logisch te redeneren, creatieve oplossingen te vinden, eigen meningen te vormen en de resultaten aan elkaar te presenteren.

Op IKC Prinses Margriet zetten wij in op talentontwikkeling. Daarom besteden wij naast de basisvakken veel aandacht aan de zogenoemde lifestylevakken. De ontwikkelingsgebieden die jaarlijks aan bod komen zijn:

- Kunst, cultuur en erfgoed;
- Sport, educatie en welzijn;
- Muziek en beeldende vorming;
- Natuur, wetenschap en techniek;
- Multimedia-educatie.

Op IKC Prinses Margriet stimuleren wij kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en zelf keuzes te maken: **Eigenwijs**. Daarom besteden wij aandacht aan verschillende manieren van leren. Leer ik vooral door te doen? Leer ik vooral door ergens over te lezen? Leer ik vooral door samen te werken? Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen ontdekken op welke manieren ze het beste leren. En dat ze vervolgens ook de kans krijgen om (vooral) op die manier te leren, want dat maakt het leren niet alleen veel leuker maar ook effectiever.

Door gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem en de hoofd, hart en handen toetsen van Iep, kunnen we de kinderen goed volgen en krijgen de kinderen zelf ook zicht op hun ontwikkeling. In het portfolio, dat kinderen aan het eind van ieder schooljaar in een koffertje meekrijgen, maken ze samen met de leerkracht, hun ontwikkeling zichtbaar. Vast onderdeel van het portfolio is de talentenkaart met alle IEP toetsuitslagen.

Op IKC Prinses Margriet denken ouders mee over goed onderwijs en goede opvang. Ze helpen bij het organiseren van activiteiten en zijn betrokken bij het leerproces van hun kind. Wij informeren ouders zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind, over wat er gebeurt in de groepen en wat er IKC-breed gebeurt. Waar mogelijk benutten wij graag de specifieke kennis en vaardigheden van ouders ter verrijking van ons onderwijs en onze opvang.

## 2.4 Identiteit

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we op onze IKC's voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

### **Gelijkwaardigheid**

Op het IKC is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

### **Vrijheid**

Op onze IKC's kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

## Ontmoeting

Op het IKC leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze IKC's ontmoet je de hele wereld.

### Waar verhalen samenkomen

De slogan voor de openbare IKC's is: Openbare IKC's – Waar verhalen samenkomen. Onze IKC's zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

De identiteit van ons IKC zie je in de volgende situaties en activiteiten terug:

- Peuter-kleuteractiviteiten;
- Tutorlezen (samenwerking tussen kinderen uit de bovenbouw en onderbouw);
- Lessen HVO/GVO (indien aangeboden door de organisatie);
- Aandacht voor feesten en vieringen in verschillende culturen;
- Activiteiten, zoals spelletjes, doen met ouderen uit de buurt;
- Leerlingenraad bestaande uit leerlingen van de groepen 3 tot en met 8.



## 3 | Personeel

### 3.1 Het team

Het team van IKC Prinses Margriet in 2024-2025 bestaat uit de volgende medewerkers:

- Directeur: Linda Oostenbrink
- Intern begeleider: Marian Bisschop;
- RT/Basisvaardigheden: Gabriëlle Liberg;
- Pedagogisch medewerkers: Diana Bruggink, Susanne Metselaar, Lysanne v/d Schoot, Suzanna Veen, Rianne Wiering;
- Groepsleerkrachten: Janet Hoornveld, Elze Jalving, Annet Kootstra, Corinne de Krou, Kiona Stoffers, Floris Hagenouw, Carolien Bel, Hendrik Endema, Manon Jonkers;
- Vakleerkrachten: Pim de Jonge (Bewegingsonderwijs), docent HVO; vacant
- Schoonmaker: André van de Velde;
- Conciërge: Inge Willems;
- Pleinwachten: Joke Moulijn, Jamila Rasouli, Jaro Oldewening.

#### **Toelichting**

De inzet van pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moet aan wettelijke voorschriften voldoen. Er is bijvoorbeeld voorgeschreven dat er per drie baby's één pedagogisch medewerker ingezet moet worden. Bij een peutergroep moet per acht peuters één pedagogisch medewerker worden ingeroosterd.

Pedagogisch medewerkers die bij Kits Primair worden aangesteld, volgen allemaal de training om kinderen met een indicatie voor Voor- en vroegschoolse educatie te kunnen begeleiden. Daarnaast moeten pedagogisch medewerkers regelmatig nascholingen volgen om bijvoorbeeld hun EHBO-diplomering actueel te houden.

De overheid draagt zorg voor de bekostiging van leerkrachten, directeuren en ondersteunend personeel in het basisonderwijs. Hiervoor ontvangt het bestuur van de overheid een bedrag per leerling. Voor Kits Primair geldt dat de IKC's het grootste deel van de financiële middelen ontvangen zoals door de minister toegekend. Een klein deel van het budget wordt over de IKC's herverdeeld op basis van specifieke kenmerken van een IKC.

Het bestuur van Kits Primair bepaalt de omvang van de directieformatie voor een IKC. Op stichtingsniveau wordt binnen het managementteam (MT) het aantal groepen per IKC en de inzet van intern begeleiders bepaald. De IKC's maken vervolgens zelf keuzes met betrekking tot bijvoorbeeld de groepsindeling.

De inzet van middelen voor de formatie wordt jaarlijks besproken met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de afzonderlijke medezeggenschapsraden per IKC.

#### **Backoffice kinderopvang**

Voor de kinderopvang is op het bestuurskantoor een backoffice aanwezig. De medewerkers van de backoffice hebben contact met ouders over contracten, maken in samenspraak met de IKC's de roosters van pedagogisch medewerkers, beantwoorden vragen van ouders en medewerkers en verzorgen de financiële administratie van de kinderopvang.

#### **Administratieve ondersteuning basisonderwijs**

Op het bestuurskantoor van Kits Primair werkt een aantal administratieve medewerkers, de centrale schooladministratie (CSA). Zij verrichten veel administratieve taken voor de IKC's, zoals

het aannemen van telefoontjes, verwerken van inschrijvingen van leerlingen en het opmaken van de nieuwsbrief.

### **Bestuurskantoor**

Vanuit het bestuurskantoor van Kits Primair worden de IKC's op verschillende gebieden ondersteund. Een greep uit de ondersteuning:

- Onderhoud schoolplein, groen en gebouwen;
- Schoonmaak;
- Inkoop materialen;
- Salarisadministratie;
- Administratieve ondersteuning;
- Financiële administratie (begrotingen, verwerking facturen, jaarrekening);
- Beleidsvoorbereiding.

### **3.2 Gespecialiseerde medewerkers**

Op ons IKC werken de volgende gespecialiseerde medewerkers:

- Vakleerkracht Gymnastiek.

### **3.3 Vervanging personeel**

#### **Kinderopvang**

Het vinden van voldoende pedagogisch medewerkers voor de kinderopvang is een grote uitdaging en wordt steeds moeilijker. Wij streven ernaar dat iedere kinderopvanglocatie een vaste groep pedagogisch medewerkers heeft en dat er daarnaast een aantal pedagogisch medewerkers beschikbaar is in de flexpool. Bij ziekte of verlof van vaste pedagogisch medewerkers kan dan een pedagogisch medewerker van de flexpool worden ingezet. In de praktijk blijkt dat het op dit moment lastig is om alle groepen in de kinderopvang goed te bezetten en daardoor lukt het niet in alle gevallen om vervanging in te zetten.

Omdat de wet- en regelgeving in de kinderopvang dusdanig is dat één pedagogisch medewerker een maximaal aantal kinderen mag begeleiden, kan de uiterste consequentie zijn dat wij een groep moeten sluiten als er geen vervanging beschikbaar is. Wij doen er uiteraard alles aan om dit te voorkomen.

#### **Basisonderwijs**

Kits Primair heeft een eigen flexpool met leerkrachten die ingezet worden bij ziekte of afwezigheid. De leerkrachten in deze flexpool worden als eerste benaderd voor vervangingen op één van de IKC's van Kits Primair. Daarnaast heeft Kits Primair nog de beschikking over een database met vervangers die voor de openbare schoolbesturen in Drenthe worden ingezet. Wij werken hiervoor samen met Top Drenthe.

Wij verwachten dat wij de komende tijd vaker dan in het verleden voor de situatie komen te staan dat er geen vervanger beschikbaar is voor een afwezige leerkracht. Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we altijd kijken of er een collega is die een extra dag kan/wil werken. Dit is niet altijd mogelijk en dan kan het zo zijn dat de vervanging niet is te regelen. Mocht deze situatie zich voordoen, dan hanteren wij de volgende aanpak:

Als het ondanks al onze inspanningen niet lukt om vervanging te regelen, zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen. Wij begrijpen dat het voor u vervelend kan zijn als uw kind(eren) onverwacht thuis moet(en) blijven. Ook wij willen dit te allen tijde voorkomen. Wij vragen uw begrip in die situaties waarin dit echter niet mogelijk is.



# 4 | Organisatie kinderopvang

## 4.1 Soorten kinderopvang

De kinderdagopvang op IKC Prinses Margriet is voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Zorg en aandacht voor kinderen en hun ontwikkeling staan voorop. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daarom is onze locatie huiselijk ingericht en werken wij met een vast team en een vaste structuur. Wij bieden kinderen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

De kinderdagopvang is open op ochtenden en middagen van 07.30 tot 18.00 uur. In overleg is vervroegde opvang mogelijk vanaf 7.00 uur. De haal- en brengtijden zijn tussen 7.30 - 9.00 uur, tussen 12.30 - 13.00 uur en vanaf 16.30 uur

### Peuteropvang

Vanaf twee tot vier jaar kunnen kinderen bij ons terecht voor peuteropvang. Op de peuteropvang staat het stimuleren van de ontwikkeling van peuters centraal. Kinderen krijgen volop de mogelijkheid om, samen met anderen, te spelen, ontdekken en groeien. Daarnaast worden ze voorbereid op de basisschool.

We bieden leuke en leerzame activiteiten aan met het programma Uk & Puk. We gaan met de kinderen naar buiten, zingen samen, lezen voor, knutselen en doen spelletjes. Alle activiteiten die we doen en de materialen die we aanbieden, sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van het kind.

De peuteropvang is op basis van vier uur per dag, één of meerdere dagen in de week. Dit is afhankelijk van de locatie, evenals de openingstijden. Kinderen met een VVE-indicatie komen vanaf een leeftijd van 2½ jaar in aanmerking voor zestien uur peuteropvang per week. Voorafgaand en na de peuteropvang kunt u eventueel gebruik maken van kinderdagopvang. Meer informatie vindt u bij de kinderopvang.

### Voorschoolse opvang (VSO)

Wanneer u voor aanvang van de schooltijd opvang nodig heeft, kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO). Voorschoolse opvang is van 07:30 tot 08:30 uur. Op aanvraag is er soms ook opvang vanaf 07:00 uur mogelijk. Er geldt een minimale afname van één uur per keer.

### Naschoolse opvang (NSO)

De naschoolse opvang (NSO) is voor basisschoolkinderen die na schooltijd opvang nodig hebben. De naschoolse opvang functioneert als een groot gezin. De periode op de naschoolse opvang is voor kinderen vrije tijd. Ze kunnen er spelen en zich in eigen tempo en naar eigen wens ontwikkelen en ontspannen.

De kinderen kunnen, begeleid door één of meer pedagogisch medewerkers, buiten of binnen allerlei activiteiten ondernemen. Hiervoor zijn verschillende materialen aanwezig zoals: speelgoed, spelmaterialen, boeken en themakisten. Ook bieden we dagelijks leuke en uitdagende activiteiten aan waaraan kinderen kunnen deelnemen.

De naschoolse opvang duurt tot 17.00 of 18.00 uur.

### Vakantieopvang

Heeft u opvang nodig tijdens de schoolvakanties? Dit is mogelijk per dagdeel. De minimale afname is vier uur per keer. U kunt uw kind brengen tot 9.00 uur en halen of brengen tussen 12.30 en 13.00 uur of halen vanaf 16.30 uur.

De vakantieopvang vindt plaats op vier locaties:

- IKC G.A. de Ridder in Beilen;
- IKC Prinses Margriet in Smilde;
- MFA Groene Borg in Westerbork;
- IKC de Bosvlinder in Hooghalen.

Voor een meer informatie over onze opvangmogelijkheden verwijzen we u naar onze website: <https://kitsprimair.nl/opvangmogelijkheden/>.

## 4.2 Invulling aanbod

### Dagindeling

Kinderen hebben baat bij rust en regelmaat. Dat geeft hen een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Daarom hanteren we op de kinderopvang een vaste dagindeling. Dus zoveel mogelijk vaste tijden voor het halen en brengen van de kinderen, voor eten, drinken, spelen, activiteiten en slapen. Tussen ouders en groepsleiding kunnen er altijd specifieke afspraken gemaakt worden over bijvoorbeeld de verzorging en voeding van uw kind.

### Uk & Puk

Bij de kinderdagopvang en peuteropvang werken we met de methode Uk & Puk. Vijf keer per jaar staat er een aantal weken een thema centraal uit het programma Uk & Puk. Bij ieder thema komen tien uitdagende spelactiviteiten aan bod. De activiteiten bevorderen de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkel. De pop Puk heeft een centrale rol bij verschillende activiteiten en als speelkameraadje.

### Lifestyle

Op de naschoolse opvang en tijdens vakantieweken werken we rondom de thema's van Lifestyle. Dit is een programma waarmee we de talentontwikkeling van kinderen stimuleren. De ontwikkelingsgebieden die jaarlijks aan bod komen zijn:

- Kunst, cultuur en erfgoed;
- Sport, educatie en welzijn;
- Muziek en beeldende vorming;
- Natuur, wetenschap en techniek;
- Multimedia-educatie.

## 4.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Het consultatiebureau beoordeelt of uw kind wat extra ondersteuning in zijn/haar ontwikkeling kan gebruiken. Uw kind krijgt dan een VVE-indicatie en komt dan in aanmerking voor zestien uur peuteropvang.

Uw kind krijgt dan extra kansen om zich goed te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de basisschool. Voorwaarde is wel dat uw kind al twee dagdelen (acht uur) peuteropvang bij ons afneemt. De overige acht uur worden dan volledig gefinancierd door de gemeente en zijn voor u als ouders kosteloos.





# 5 | Organisatie onderwijs

## 5.1 Groepen op school

Op IKC Prinses Margriet kennen wij de volgende groeperingsvormen:

- Leerstofjaarklassen (leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd)
- Combinatiegroepen (samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 5/6)

## 5.2 Invulling onderwijstijd

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Groep 1	Groep 2
Taalontwikkeling	6,00 uur	6,00 uur
Rekenontwikkeling	2,25 uur	2,25 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6,00 uur	6,00 uur
Spel/ Kleutergym	6,5 uur	6,5 uur
Muziek	2,00 uur	2,00 uur
SEL/PBS-aanbod	0,50 uur	0,50 uur
Verkeer	0,50 uur	0,50 uur
Pauze	1,25 uur	1,25 uur
<b>Totaal</b>	<b>25,00 uur</b>	<b>25,00 uur</b>

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal	9,00 uur	10,00 uur	9,00 uur	9,00 uur	9,00 uur	9,00 uur
Rekenen-Wiskunde	5,75 uur	5,75 uur	6,00 uur	6,00 uur	6,00 uur	6,00 uur
Schrijven	1,50 uur	1,00 uur	0,50 uur	0,50 uur		
Wereldoriëntatie	1,50 uur	1,50 uur	2,25 uur	2,25 uur	2,25 uur	2,25 uur
Beeldende vorming	2,50 uur	2,00 uur	1,50 uur	1,50 uur	1,50 uur	1,50 uur
Muziek	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur
Gymnastiek	1,50 uur	1,50 uur	1,50 uur	1,50 uur	1,50 uur	1,50 uur
ICT	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur
SEL/PBS-aanbod	0,50 uur	0,50 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur
Verkeer	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur
Engels			0,75 uur	0,75 uur	0,50 uur	0,50 uur
HVO					0,75 uur	
GVO						0,75 uur
Pauze	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur
<b>Totaal</b>	<b>25,00 uur</b>	<b>25,00 uur</b>	<b>25,00 Uur</b>	<b>25,00 Uur</b>	<b>25,00 uur</b>	<b>25,00 uur</b>

## 5.3 Aanbod voor het jonge kind

In de kleutergroep is de zorg om welbevinden en sociaal-emotionele vorming groot. Wanneer het kind zich veilig en prettig voelt in de groep, kan het zich ontplooiën. Met behulp van de observatiemethode Bosos wordt de ontwikkeling van de kinderen op de diverse

ontwikkelingsgebieden nauwlettend in de gaten gehouden. De leerkracht bepaalt op basis van deze observaties welke ontwikkelingsdoelen de komende periode centraal zullen staan.

Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen worden bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. Leren door te spelen gebeurt in de klas, maar ook buiten op het schoolplein of in het speellokaal. Steeds wordt het kind op een speelse manier uitgedaagd om iets nieuws te leren.

Er is veel aandacht voor taalvorming in groep 1 en 2, dit is de basis voor alle leergebieden. Daarom lezen we veel boeken voor en spelen veel met taal en letters. Ook getalbegrip is een belangrijk onderwerp in groep 1 en 2. Zo wordt een goede aansluiting op groep 3 bewerkstelligd. Jonge kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen uiteraard ook de ondersteuning die staat beschreven bij de ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is spel ook een belangrijke werkvorm. Hiervoor volgen wij in alle groepen de werkwijze van het PBS systeem. PBS staat voor Positive Behaviour Support. De werkwijze gaat uit van het geven van complimenten, gedragslessen, het structureren van de onderwijsleeromgeving en een hoge mate van creativiteit. Dit zijn succesfactoren voor het aanleren van positief gewenst gedrag. Het is de fundering geworden voor een stevige basisaanpak voor gedrag, waarop we als school vertrouwen en voortbouwen.

In groep 1 en 2 werken de leerlingen in hoeken. We maken gebruik van een planbord voor de leer- en spelactiviteiten. Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De groepsleerkrachten gaan hiervoor in overleg met ouders om te zorgen voor een goede afstemming tussen school en thuis. Als het kind eerder gebruik maakte van de opvang is er ook overleg met de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang.

#### **5.4 Extra faciliteiten**

IKC Prinses Margriet beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek;
- Speellokaal;
- RT lokaal;
- Orthotheek;
- Plein voor dreumesen en peuters, kleuterplein, plein voor groep 3 t/m 8.



## 6 | Kwaliteitszorg

Basisscholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### 6.1 Doelen IKC-plan

In het IKC-plan beschrijft IKC Prinses Margriet wat de doelen en ambities voor de komende vier jaar zijn. Ook wordt beschreven hoe het IKC de kwaliteitsaspecten die door de inspectie van het onderwijs gehanteerd worden binnen het onderwijs vormgeeft. Het IKC-plan is te raadplegen via de website van het IKC.

#### IKC-jaarplan en -verslag

Ieder schooljaar worden een IKC-jaarplan en -verslag gemaakt. Een IKC-jaarplan is een concrete uitwerking van de plannen die in het schoolplan beschreven zijn. Er wordt een planning aangegeven en de stappen die genomen moeten worden om de doelstellingen te bereiken.

In het jaarverslag wordt beschreven hoe het IKC het afgelopen schooljaar aan kwaliteitsverbetering heeft gewerkt en wat de effecten zijn van deze acties. Het kan gezien worden als een verantwoording aan de betrokkenen bij het IKC. Het jaarverslag kan ook een aanleiding zijn om voor het komende schooljaar nieuwe ontwikkelpunten te formuleren. Het IKC-jaarplan en -verslag is te lezen via de website van het IKC.

Het komende schooljaar werken we op IKC Prinses Margriet aan de volgende belangrijke ontwikkelpunten:

- **Werken volgens de methodiek van Stichting Leerkracht**

Het team gaat gedurende het jaar onder begeleiding van een externe coach een verdiepingsslag maken in het werken met de methodiek van Stichting Leerkracht, zodanig dat alle teamleden verantwoordelijkheid dragen voor een goede uitvoering van deze methodiek waarmee onderwijsverbeteringen bedacht, uitgevoerd en geborgd worden en evidence informed werken gangbaar wordt. Twee leerkrachten zullen daarvoor de cursus tot schoolcoach volgen. Elke dag een beetje beter.

- **Rekenen**

Wij willen graag een verbeterslag in ons rekenonderwijs aanbrengen waardoor meer kinderen het niveau 1S gaan behalen. Daartoe nemen we de analyses van onze rekenresultaten onder de loep en gaan onderzoeken welke acties we kunnen inzetten om de afstemming op de ondersteuningsbehoeften te verbeteren.

- **Gewoon goed onderwijs**

We gaan werken aan het versterken van goed onderwijs door goed klassenmanagement neer te zetten en onze instructies te verbeteren. Dit doen we om het welzijn en de leerprestaties van de kinderen te bevorderen. Goed klassenmanagement zorgt voor een rustige, veilige leeromgeving waarin alle leerlingen zich kunnen concentreren en optimaal ontwikkelen. Door duidelijke, gestructureerde instructies te geven, sluiten we beter aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen en zodoende kunnen ze effectiever leren. Door leerkrachten hierin te ondersteunen en te trainen, streven we naar een hogere onderwijskwaliteit en gelijke kansen voor alle kinderen.

- **Eigenaarschap**

Het versterken van eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten is essentieel voor de verbetering en professionalisering van ons onderwijs. Wanneer leerlingen eigenaar zijn van hun leerproces, zijn ze meer gemotiveerd, betrokken en verantwoordelijk, wat leidt tot betere leerresultaten. Voor leerkrachten betekent eigenaarschap dat ze meer autonomie en vertrouwen krijgen om hun onderwijspraktijk te innoveren en aan te passen aan de behoeften van hun leerlingen.

- **IKC-ontwikkeling**

Het team versterkt de doorgaande lijn van kinderopvang naar basisonderwijs (0-13 jaar) door te werken aan 1 teamvorming, het doorontwikkelen van een goede overdracht van kinderopvang naar basisonderwijs en het op elkaar afstemmen van thema's in de kinderopvang en groep 1 en 2 van het onderwijs. We benutten hiervoor de vier IKC-dagen waarop het IKC gesloten is voor opvang en onderwijs.

## **6.2 Monitoring doelen**

Het bestuur van Kits Primair is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de IKC's en bespreekt daarom minimaal vier keer per jaar met de directeur van het IKC de doelstellingen en resultaten van het IKC.

Op IKC Prinses Margriet werken de directeur en het team gezamenlijk aan voortdurende, planmatige verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de kinderopvang op de locatie. De kwaliteit van de kinderopvang wordt jaarlijks in opdracht van de gemeente getoetst door de GGD. Als er tekortkomingen worden geconstateerd, krijgen wij de opdracht deze tekortkomingen aan te pakken en volgt er na een tijdje nogmaals een controle.

Als IKC verantwoordelijke wij ons over de kwaliteit van het onderwijs naar het bestuur, ouders, samenwerkingspartners en inspectie (overheid). We doen dit met behulp van de IKC-gids, het IKC-plan en het IKC-jaarverslag en -jaarplan.

In het IKC-jaarplan worden de doelen voor het schooljaar concreet beschreven met daarbij aangegeven wie er verantwoordelijk is voor het bereiken van de doelen, welke kosten ermee gemoeid zijn en in welke periode aan het doel gewerkt wordt. Het IKC-jaarplan wordt in samenwerking met het team opgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad monitort de voortgang van het schooljaarplan en aan het eind van het schooljaar evalueert het team het schooljaarplan. Bij onderwerpen waarvan de doelstellingen (nog) niet bereikt zijn, wordt geanalyseerd hoe dit komt en worden vervolgstappen beschreven.

In het IKC-jaarplan is ook het IKC-jaarverslag van het vorige schooljaar opgenomen. Hierdoor wordt inzichtelijk welke doelen uit het vorige schooljaar een vervolg krijgen in het nieuwe schooljaar en ontstaat er een cyclisch geheel.



# 7 | Ondersteuning en veiligheid

## 7.1 Ondersteuning van kinderen

### Zorg in de kinderopvang

Ieder IKC van Kits Primair heeft een zorgcoördinator: de intern begeleider. Deze intern begeleiders worden ingezet voor kinderen van nul tot vier jaar voor onder andere:

- vroegtijdige signalering;
- individuele en groepsobservaties;
- kindbesprekingen;
- advisering met betrekking tot afstemming, zorg, hulpverlening en overdracht naar basisschool;
- ondersteuning bij contacten met ouders;
- ondersteuning bij contacten met externe zorg- en hulpverleners.

De intern begeleiders ondersteunen onze pedagogisch medewerkers en de ouders bij zorgvragen. Het streven is om samen met andere partners een sluitende zorgstructuur te realiseren. Dit geldt zowel voor de voorschoolse als de schoolse periode. Het uiteindelijke doel is het behalen van een zo goed mogelijke startpositie voor alle kinderen.

### Zorg in het basisonderwijs

#### *Intern begeleider*

Op ons IKC is Marian Bisschop als intern begeleider aangesteld en verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij houdt zich onder andere bezig met:

- het informeren, begeleiden en ondersteunen van collega's en ouders;
- het organiseren en voorzitten van leerlingen- en groepsbesprekingen;
- het in samenspraak met de directeur vormgeven van het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg.

Zijn er problemen ten aanzien van de begeleiding van uw kind, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht.

#### *Basisondersteuning*

Iedere school van Kits Primair voorziet in een basisondersteuning van haar leerlingen. Deze basisondersteuning verzorgen wij door systematisch te bekijken welke ondersteuning de leerlingen nodig hebben en hoe we die kunnen bieden. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende rol.

Voor sommige leerlingen is specifiekere begeleiding nodig. De leerkracht, de intern begeleider, ouders en/of de leerling zelf signaleren stagnatie in het onderwijsleerproces. Dit kan zijn op cognitief, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk gebied. Samen met u als ouders gaan we dan op zoek naar oplossingen en naar de best passende ondersteuning. Dit is altijd maatwerk en vereist een goede samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider, ouders en andere specialistische begeleiding.

In het gesprek met u, de leerkracht en de intern begeleider betrekken wij de orthopedagoog van Kits Primair. Dit noemen wij het CLB-gesprek (consultatieve leerlingbespreking). Het uitgangspunt in dit gesprek is het verkennen van de onderwijsbehoeften om te komen tot een passend onderwijsaanbod. De informatie die hiervoor nodig is, wordt tijdens het gesprek verzameld, maar ook eventueel daarna in de vorm van vragenlijsten, gericht diagnostisch onderzoek of klassenbezoeken. De gegevens die we daarmee verzamelen, worden geanalyseerd en verwerkt tot een plan van aanpak.



Hierin vermelden we doelen op de korte en langere termijn en spreken we ook met elkaar een taakverdeling af. Uw rol als ouder(s) mag hierin uiteraard niet ontbreken.

Soms is tijdelijk extra specialistische zorg nodig, die voorwaardelijk is om onderwijs te kunnen volgen en de beoogde ontwikkeling te realiseren. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van deze zorgondersteuning. Wij hebben korte lijntjes met de gemeente om op maat en in afstemming met elkaar te zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

### ***Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften***

Leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, worden op ons IKC zoveel mogelijk in de eigen groep ondersteund. Deze leerlingen kunnen een aparte leerlijn volgen of bijvoorbeeld extra instructie en begeleiding krijgen. De leerkracht moet soms keuzes maken bij het aanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften omdat ook de andere kinderen in de klas voldoende aandacht verdienen.

Wij schakelen, na toestemming van ouders, externe deskundigen in wanneer er specifieke kennis en/of vaardigheid nodig is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling. Wanneer wij als school, ondanks de extra inzet, niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, dan zullen wij in overleg met de ouders zoeken naar een passende school voor de leerling.

### Aandachtsgebied taal en rekenen

Op IKC Prinses Margriet hebben wij een taalcoördinator, een leescoördinator en een rekencoördinator. Deze coördinatoren vormen mede het beleid van ons taal-, lees- en rekenonderwijs. Zij schatten de nieuwste ontwikkelingen op waarden en brengen deze desgewenst in school. Zij monitoren in samenwerking met de intern begeleider de opbrengsten voor taal, lezen en rekenen. Daarnaast doen zij aanbevelingen om het taal-, lees- en rekenonderwijs op planmatige wijze te verbeteren.

Voor taal, lezen en rekenen geven wij remedial teaching door een leerkracht die hier speciaal voor is vrijgeroosterd. In kleine groepjes krijgen deze leerlingen verlengde instructie (vaak met inzet van materialen en verlengde leer- en oefentijd. Voor begrijpend lezen wordt gewerkt met pre-teaching voor kleine groepjes leerlingen.

### Aandachtsgebied sociaal-emotioneel

Ons IKC hecht veel waarde aan het welbevinden van kinderen en is gericht op het realiseren van een goed pedagogisch klimaat. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn wij gaan werken met Kwink, een nieuwe methode voor sociaal-emotioneel leren met als doel de competenties van sociaal-emotioneel leren bij de leerlingen te versterken. Binnen ons IKC hebben we een coördinator voor sociaal-emotioneel leren die de aanjager binnen het team is voor het geven van de lessen sociaal-emotioneel leren en het aanleren van sociale vaardigheden.

### Aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak

Voor gedrag werken wij met Positive Behaviour Support (PBS). Dit is een doelmatige IKC-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Door bij onze leerlingen vanaf groep 1 in te zetten op zelfstandigheid en eigenaarschap bevorderen we een actieve leerhouding, een efficiënte taakaanpak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het eigen leerproces.

### Aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen wekelijks twee gymlessen aangeboden, waarvan een gymles door een vakleerkracht wordt verzorgd. De leerlingen van groep 1 en groep 2 krijgen wekelijks spel- en bewegingsonderwijs in het speellokaal, verzorgd door de eigen leerkrachten. Ons plein is zodanig ingericht dat de leerlingen gestimuleerd worden om te bewegen. In onze lessen gebruiken we regelmatig vormen van bewegend leren om de kinderen op een actieve manier lesstof te laten verwerken.

### Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging

Als een kind op ons IKC ondersteuning nodig heeft vanuit gezondheidszorg, dan zullen wij samen met ouders onderzoeken hoe de zorg onder schooltijd het best kan worden geregeld. We bespreken de momenten waarop dit moet gebeuren, wie dit moet doen en in welke ruimte dit gedaan kan worden. Ons IKC heeft een protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen.

### **Extra ondersteuning**

Als uw kind meer hulp nodig heeft dan basisondersteuning, dan is er de mogelijkheid om naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs te gaan. Hiervoor heeft uw kind toestemming nodig. Dit wordt een toelaatbaarheidsverklaring genoemd. Dit is een bewijs dat een kind recht geeft op een plek in het speciaal (basis)onderwijs. De school dient een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in bij het samenwerkingsverband en het samenwerkingsverband beslist of de toelaatbaarheidsverklaring toegekend wordt. Het samenwerkingsverband heeft een commissie ingericht die deze beslissingen neemt; de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT). Deze commissie geeft een onafhankelijk oordeel.

De keuze om naar een speciale school te gaan, wordt altijd in samenspraak met de ouders en het kind gemaakt. Als de school het vermoeden heeft dat uw kind beter af is op het speciaal (basis)onderwijs, schakelt de school een onafhankelijk deskundige in voor advies. Meestal is dit een orthopedagoog van het expertiseteam van het schoolbestuur. Vaak wordt er ook een tweede deskundige betrokken. De deskundige gaat na welke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft en welke schooltype daar het beste bij past. Soms is extra onderzoek nodig. Soms wordt ook de beoogde school gevraagd om mee te kijken of ze de ondersteuning kunnen bieden. Als het deskundigenadvies klaar is, dient de school (of het schoolbestuur) de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring in. De school stuurt de zienswijze van ouders mee en als dat kan ook de zienswijze van de leerling. U kunt uw mening zelf op papier zetten, maar u mag het ook vertellen aan de school.

### **Ondersteuning van het jonge kind**

Voor kinderen die de peuterspeelzaal hebben bezocht, is met de peutergroep een warme overdracht geregeld, zodat het jonge kind een fijne start kan maken op de basisschool. Zes weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er door de leerkracht contact opgenomen om vijf momenten in te plannen waarop het kind langzamerhand aan de basisschool kan wennen.

### **Dyslexieprotocol**

Het doel van het protocol dyslexie & leesproblemen is om leerlingen met dyslexie vroegtijdig te signaleren om hen vervolgens een adequaat begeleidingstraject te kunnen geven. Voor kinderen met ernstige dyslexie wordt het onderzoek, de dyslexieverklaring en zestien maanden intensieve begeleiding vergoed door de gemeente. De school heeft de plicht om te signaleren, vroegtijdige interventies te plegen en een goed dossier te verzorgen. Vervolgens nemen de ouders het dossier mee naar een bureau dat een dyslexieonderzoek mag uitvoeren.

## **7.2 Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Als IKC maken wij ons de komende jaren sterk voor goed onderwijs in de basisvaardigheden. Voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 hebben wij de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen die wij zullen inzetten voor het verder versterken van ons taal- en rekenonderwijs. Komend schooljaar zullen wij direct in de maand september een plan maken voor de inzet van deze subsidie. Dit plan wordt aan de MR voorgelegd ter instemming. Bij instemming gaan we direct tot uitvoering van het plan over.

Binnen ons team zijn in de afgelopen schooljaren medewerkers uit ons IKC-team opgeleid als

- Rekencoördinator
- Taalcoördinator
- Leescoördinator

- Coördinator Sociaal-Emotioneel Leren
- Voorleescoördinator (Kinderopvang)

Vanaf schooljaar 2023-2024 zal extra begeleiding voor onze NT2 leerlingen ingezet worden buiten de groep. Het gaat om twee keer per week een dagdeel begeleiding door een leerkracht met specifieke NT2 expertise.

### 7.3 Gediplomeerde specialisten in ons IKC

Naast de bovengenoemde specialisten die werkzaam zijn binnen ons IKC, kunnen wij ook gebruik maken van het netwerk van gediplomeerde specialisten binnen Kits Primair. De volgende specialisten zijn inzetbaar of beschikbaar voor collegiale consultatie:

Binnen ons IKC zijn de volgende gediplomeerde specialisten inzetbaar:

- Dyslexiespecialist;
- Orthopedagoog;
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid;
- Gedragspecialist;
- VVE-coach.

Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van het IKC: [www.ikcprinsesmargriet.nl](http://www.ikcprinsesmargriet.nl)

### 7.4 Veiligheid in ons IKC

Om zorg te dragen voor de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen, ouders en medewerkers, beschikken wij over een integraal veiligheidsplan. Ons veiligheidsbeleid is gericht op zowel de sociale, psychische als fysieke veiligheid en het voorkomen en eventueel afwikkelen van incidenten.

Eens in de twee jaar onderzoeken we het welzijn en de veiligheid van medewerkers en peilen we de tevredenheid bij ouders met een enquête. Daarnaast monitoren we jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen. De gegevens zijn (anoniem) beschikbaar voor de Inspectie van het Onderwijs.

U kunt het veiligheidsplan van Kits Primair raadplegen via de [website](#).

### 7.5 Anti-pestprogramma

Op IKC Prinses Margriet werken we vanuit de uitgangspunten van Positive Behavior Support (PBS) aan het voorkomen van pesten. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, IKC-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle interventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een IKC opgehangen kunnen worden.

Naast PBS werken we met ingang van schooljaar 2023-2024 in groep 1 t/m 8 werken met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Doel van deze methode is om kinderen systematisch te onderwijzen in de vijf competenties van sociaal-emotioneel leren (levensvaardigheden):

- Besef hebben van jezelf;
- Besef hebben van de ander;
- Keuzes kunnen maken;
- Zelfmanagement;
- Relaties kunnen hanteren.

Door kinderen deze competenties aan te leren proberen we situaties waarin gepest wordt zoveel mogelijk te voorkomen. We benaderen leerlingen op een positieve manier en bespreken met elkaar hoe je in de sociale omgeving op elkaar kunt reageren. Ook besteden we gedurende het schooljaar op een aantal momenten extra aandacht aan een positieve groepsvorming, te weten in de gouden weken (start schooljaar), de zilveren weken (na de kerstvakantie) en de bronzen weken (aan het einde van het schooljaar). Met deze interventies proberen wij leerlingen op een goede manier met elkaar te laten omgaan en een fijne sfeer in de groep te creëren.

## **7.6 Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters PO. Via de vragenlijst wordt de leerlingen van groep 6 tot en met 8 jaarlijks gevraagd naar de sociale veiligheidsbeleving op school. De resultaten geven de leerkrachten inzicht in hoe zij de sociale veiligheidsbeleving kunnen verbeteren.

Informatie over de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### **Social media**

Social media is de verzamelnaam voor alle online toepassingen waarmee informatie wordt gedeeld. Kits Primair is zich er van bewust dat social media een onlosmakelijk deel uitmaken van de huidige samenleving en de leefomgeving van kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. Het beleid rondom social media is te vinden via de [website](#) van Kits Primair.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

De AVG is bedoeld om de rechten op privacy voor individuen te beschermen en te versterken. Deze wetgeving geldt voor alle organisaties die persoonsgegevens verwerken. Hoe deze wetgeving precies is vormgegeven binnen onze stichting kunt u nalezen op onze [website](#).

### **Beeldmateriaal**

Wij maken regelmatig foto- en filmopnames van activiteiten. Deze gebruiken we voor interne en externe publicatie, zoals de nieuwsbrief, de IKC-gids, de website, social media, persberichten en promotiemateriaal.

Heeft u er bezwaar tegen dat wij foto's waarop uw kind staat publiceren? Dan kunt u dat aangeven bij inschrijving van uw kind. Dit geldt voor de kinderopvang. Voor het onderwijs verzoeken wij u in de app Parro aan te geven of u akkoord gaat met publicatie van beeldmateriaal van uw kind.

Daarnaast filmen we in de groepen met een educatief en/of leerdoel voor de leerkracht en de pedagogische medewerker. De beelden worden dan alleen vertoond aan onze medewerkers voor professionele doeleinden en worden direct daarna vernietigd.

Indien u zelf opnames wilt maken tijdens een van onze activiteiten, wijzen wij u op het portretrecht. Als u foto's maakt waar andere kinderen op staan, heeft u toestemming nodig van de betreffende ouders voor publicatie. Ons advies is om het beeldmateriaal niet te publiceren, tenzij alleen uw eigen kind zichtbaar is of u toestemming heeft.

### **Verzekering**

Kits Primair heeft voor alle IKC's een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee zijn alle betrokkenen (kinderen, personeel en vrijwilligers) bij activiteiten van het IKC verzekerd. Het betreft hier nadrukkelijk alle activiteiten die door het IKC zelf zijn georganiseerd.

Indien er sprake is van schade, dient u altijd eerst uw eigen verzekering aan te spreken. Keert deze niet uit, dan kunt u contact met ons opnemen.

## 7.7 Schorsing en verwijdering

Wanneer een kind herhaaldelijk de rust of veiligheid op het IKC verstoort, kan de IKC-directie overgaan tot schorsing. Een directeur mag een leerling voor maximaal een week schorsen en moet zich houden aan de wettelijke bepalingen rondom schorsing.

Als schorsing en alle inspanningen van het IKC en ouders geen verbetering opleveren, kan verwijdering een vervolgstap zijn. Ook hierbij volgen wij de wettelijke procedures.

Het beleid rondom schorsing en verwijdering staat op de [website](#) van Kits Primair. Op schoolniveau hebben we een gedetailleerde uitwerking van dit beleid vastgesteld.

## 7.8 Vertrouwenspersoon

Kits primair werkt met een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon. Personeel van Kits Primair kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, maar ook op de externe vertrouwenspersoon. Niet-personeelsleden kunnen terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in hoofdstuk 1 vermeld.

### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900- 1113111 (lokaal tarief).

## 7.9 Anti-pestcoördinator

Leerlingen die te maken krijgen met pesten, moeten bij iemand terecht kunnen op het IKC. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar het IKC kunnen. Daarom heeft ieder IKC van Kits Primair een anti-pestcoördinator. Deze is op de hoogte van het anti-pestbeleid van de school en kan leerlingen (en ouders) ondersteunen als er sprake is van pesten.

De contactgegevens van de anti-pestcoördinator staan in hoofdstuk 1 van de IKC-gids vermeld.

## 7.10 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft in de kinderopvang een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt.

De contactgegevens van de aandachtsfunctionaris zijn te vinden in hoofdstuk 1 van deze IKC-gids.



## 8 | Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

### 8.1 Visie op sociale opbrengsten



### 8.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Op school zitten leerlingen die allemaal verschillend zijn én veel overeenkomsten hebben en juist deze verschillen en overeenkomsten zijn waardevol. Door te ervaren dat iedereen verschillend kan zijn, maar op een respectvolle manier met elkaar kan omgaan, proberen wij leerlingen respect voor elkaar bij te brengen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid tonen voor hun gedrag en daarop aanspreekbaar zijn, ook als iets niet goed is gegaan. We zijn op het IKC om te leren van en met elkaar. Daarbij hoort dat we fouten maken, want van fouten kun je leren. Ook vinden we het belangrijk dat je je eigen veiligheid en die van een ander niet in gevaar brengt, zodat het IKC voor iedereen een fijne plek is om te leren en te spelen.

Positive Behavior Support en de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren, ondersteunen ons bij onze visie op sociaal gedrag. In een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 werken we aan de competenties: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren. Naast lessen zijn uiteraard dagelijkse situaties in de klas en op het plein concrete aanleidingen om met leerlingen te praten over hoe je op elkaar reageert, hoe je omgaat met verschillende meningen en hoe je ervoor zorgt dat iedereen zich begrepen en gewaardeerd voelt.

De school volgt de sociale opbrengsten door jaarlijks onderzoek naar de leerlingtevredenheid. De uitkomsten van het onderzoek kunnen aanleiding zijn om gericht in te zetten op verbetering. Daarnaast hanteert de school het IEP-leerlingvolgsysteem waarin aandacht geschonken wordt aan hart en handen. De hart en handen uitkomsten in het IEP-leerlingvolgsysteem maken we zichtbaar op de talentenkaart van de leerling en bespreken de leerkrachten met de leerling en de ouders.

Er is een incidentregistratie op school waardoor de school inzicht heeft welke leerlingen verantwoordelijk zijn voor de incidenten die plaatsvinden. De leerlingen worden daarop aangesproken en indien nodig worden ook de ouders daarover geïnformeerd. Indien nodig zal er een individueel handelingsplan voor gedrag worden opgesteld.

We vinden zelfstandigheid en eigenaarschap van leerlingen belangrijk; wij stimuleren hen dan ook om zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen handelen. Daarmee versterken we het zelfbeeld van de leerling en geven ruimte aan samenwerking en het eigen initiatief.





# 9 | Ontwikkeling en resultaten

## 9.1 Tussentijdse resultaten

IKC Prinses Margriet werkt planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van observatiegegevens (dagelijks) en methodegebonden en methodeonafhankelijke (IEP-) toetsen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en geregistreerd.

De toetsgegevens worden gebruikt voor analyse op leerling-, groeps- en schoolniveau. We kunnen op deze wijze nagaan of het onderwijs voldoet aan zijn doelen en het behaalde niveau toetsen aan het landelijk gemiddelde. Na een toets worden op basis van de analyse ambitieuze - maar ook realistische - doelen voor de komende periode vastgesteld.

Ouders worden twee keer per jaar geïnformeerd over de resultaten van hun kind. In februari ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport en een talentenkaart van IEP met daarin de grafieken van de middentoetsen. In juni ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een portfolio met daarin een verslag van de cognitieve ontwikkeling en de ontwikkeling op de verschillende lifestylegebieden. Leerlingen van groep 8 krijgen apart de uitslag van de IEP-eindtoets mee naar huis.

## 9.2 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Vanaf schooljaar 2023-2024 heet deze eindtoets 'Doorstroomtoets' en wordt in de maand februari afgenomen. De toets is verplicht. Met de doorstroomtoets laten leerlingen zien wat zij op de basisschool hebben geleerd. Het IKC geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de eindtoets beter dan het advies van het IKC? Dan wordt het advies door het IKC heroverwogen. Bij een lagere score is dit niet het geval. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Op de IKC's van Kits Primair nemen we de doorstroomtoets van IEP af.

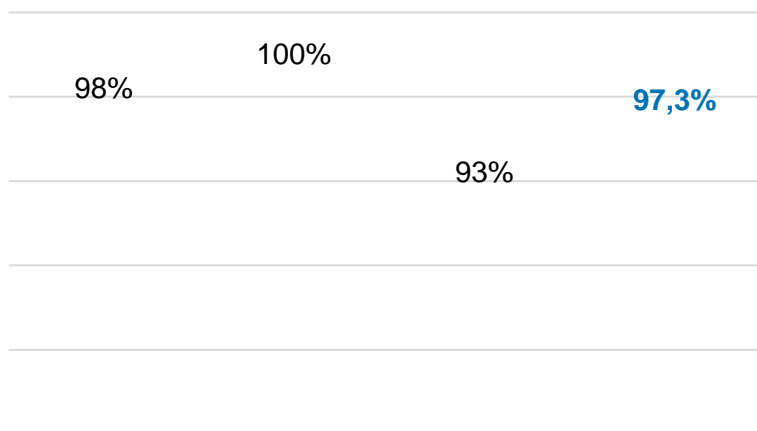
### Gemiddelde scores eindtoets afgelopen drie jaren

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S.

Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Niet alle kinderen behalen het streefniveau. Landelijk behaalt ongeveer een derde van de kinderen het basisniveau, maar niet het streefniveau. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk op welk niveau (1F – 2F/1S) de leerling vermoedelijk afstevent.

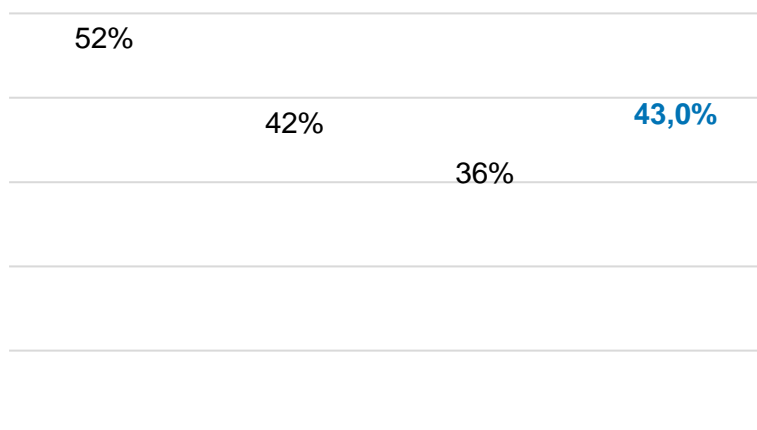
## 1F-niveau in percentages



	2021-2022	2022-2023	2024-2025	Gemiddeld
— Ondergrens inspectie	85%	85%	85%	85%
● IKC-score	98%	100%	93%	97,3%

In 2022-2023 hebben alle leerlingen van groep 8 op IKC Prinses Margriet voor lezen, taalverzorging en rekenen-wiskunde het niveau 1F behaald. Dit komt overeen met de ambities die wij ons als IKC hebben gesteld: wij willen dat alle leerlingen de basisschool verlaten op minimaal 1F niveau. In 2021-2022 en 2023-2024 hebben we onze ambitie niet behaald.

## 1S/2F-niveau in percentages



	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Gemiddeld
— Ondergrens inspectie	44%	44%	44%	44%
● IKC-score	52%	42%	36%	43,0%

Voor het 1S/2F niveau hebben wij in 2021-2022 de ondergrens van de inspectie ruimschoots behaald. In 2022-2023 en 2023-2024 zitten we onder de ondergrens van de inspectie. De groepen

8 die in juli 2023 en 2024 de school hebben verlaten scoorden door de leerjaren 3 t/m 8 lager dan gemiddeld voor ons IKC. Dit is ook terug te zien in de schooladviezen die gegeven zijn (zie 9.3).

### 9.3 Schooladviezen

Voor het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs maken wij gebruik van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van IEP. Gecombineerd met de gegevens over methodegebonden toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling, bepalen de groepsleerkracht, intern begeleider en directeur het advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies wordt in december door de groepsleerkracht van groep 8 met leerling en ouders besproken.

Als blijkt dat een leerling op de Eindtoets een hogere score haalt dan verwacht, kan het advies voor het voortgezet onderwijs naar boven worden bijgesteld. Het advies kan bij een lagere score niet naar beneden worden aangepast.

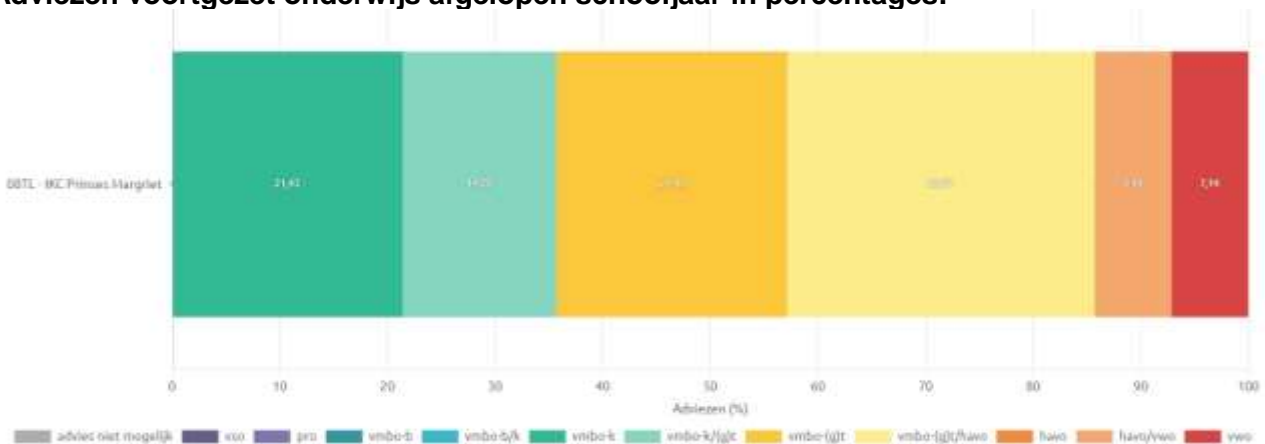
Op basis van het advies van het IKC kunnen leerling en ouders op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te begeleiden, organiseert de school een informatieavond over het voortgezet onderwijs, wordt er informatie over voorlichtingsbijeenkomsten verspreid en wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. De ouders zijn verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een “warme overdracht” naar het voortgezet onderwijs en er wordt een digitaal dossier naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

Om te monitoren of de adviezen die door school gegeven worden passend zijn bij de ontwikkeling van leerlingen, worden de doorstroomgegevens over de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs bekeken en vindt er regelmatig overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs plaats.

Als we op basis van de schooladviezen van 2019-2020 kijken op welk niveau onze oud-leerlingen na drie jaar zitten, dan zien we dat 57,1 % (4 leerlingen) op het geadviseerde niveau zitten, 28,6 % (2 leerlingen) zijn afgestroomd en 14,3 % (1 leerling) is opgestroomd.

We kunnen concluderen dat onze schooladviezen overwegend passend zijn.

#### Adviezen voortgezet onderwijs afgelopen schooljaar in percentages:





# 10 | Ouders

## 10.1 Communicatie met ouders

Het IKC neemt een belangrijke plaats in in het leven van een kind en zijn ouders. Daarom is het belangrijk dat een ouder op de hoogte is van diverse regelingen en dat de ouder weet welke mensen hij kan aanspreken als hij over iets wil praten dat met het kind en het IKC te maken heeft. Het is van belang dat u als ouder betrokken bent bij het wel en wee van het kind op het IKC. Een kind zal zich beter thuis voelen op school wanneer zijn ouders een goed contact hebben met het IKC, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan en er thuis over praten en er rekening mee houden.

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Wij vinden het dan ook heel prettig als u ons op de hoogte stelt van zaken die belangrijk kunnen zijn voor ons. U kunt ons altijd even aanspreken of bellen, maar doe dit wel zoveel mogelijk buiten opvang- en schooltijden. U mag van ons verwachten dat wij contact opnemen als daar aanleiding toe is.

### **Gescheiden ouders**

Na een scheiding houden beide ouders in principe gezamenlijk het gezag. De omgangsregeling is een privaéaangelegenheid. Het IKC wil hierbij niet betrokken worden.

Informatie vanuit het IKC gaat naar de verzorgende ouder. De andere ouder wordt desgewenst ook geïnformeerd als deze wens telkens aan het begin van een nieuw schooljaar schriftelijk kenbaar wordt gemaakt bij de directeur van het IKC. De ouder geeft aan waar informatie vanuit het IKC naar toe kan worden gestuurd.

Ook de niet-verzorgende ouder heeft het recht contact met het IKC op te nemen om informatie te krijgen over specifieke schoolzaken en de vorderingen van het kind. Het IKC zorgt ervoor dat de informatieverstrekking naar beide ouders dezelfde inhoud heeft.

Hieronder staat aangegeven hoe wij ouders van informatie voorzien.

### **Website**

Ons integraal kindcentrum heeft een eigen website. Hierop kunt u informatie vinden over ons IKC, de kinderopvang, het basisonderwijs en de stichting waaraan wij verbonden zijn.

### **Ouderportaal kinderopvang**

Met het ouderportaal van KidsAdmin delen wij informatie met u over de opvang van uw kind. U kunt er de dagelijkse gang van zaken volgen via het logboek, foto's bekijken van uw kind en documenten inzien. Daarnaast kunt u via het ouderportaal onder andere gegevens wijzigen en uw kind afmelden voor een ingepland dagdeel. De informatie die u vindt in het ouderportaal is alleen zichtbaar voor u.

### **Communicatie-app onderwijs**

Om op een veilige en makkelijke manier met u te kunnen communiceren, maken wij voor het onderwijs gebruik van Parro. Met deze communicatieapp houden wij u op de hoogte van de gebeurtenissen in ons IKC en in de klas van uw kind. We sturen u berichten en foto's van activiteiten, maar kunnen ook gesprekken inplannen via de app of om ouderhulp vragen. De app biedt de mogelijkheid om privé met u te kunnen communiceren en met alle ouders. We beschikken hiervoor over een eigen schoolomgeving. Bij de instellingen van de app kunt u uw privacy-voorkeuren aangeven. Dit geldt ook voor het delen van foto's van uw kind. Voor gebruik van de app ontvangt u van de leerkracht van uw kind een uitnodiging.

## Oudergesprekken

In de kinderopvang en het onderwijs voeren wij jaarlijks (meerdere) oudergesprekken om u te informeren over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. De pedagogisch medewerker of leerkracht van uw kind nodigt u hiervoor uit. Uiteraard kunt u ook op een ander moment bij ons terecht met vragen of voor een gesprek. U kunt hiervoor na schooltijd of bij het ophalen van uw kind eventueel een afspraak maken.

## 10.2 Ouderraad en steunstichting

Er is een centrale steunstichting die de vrijwillige ouderbijdragen int en beheert. Alle basisscholen zijn hierin vertegenwoordigd door één of twee ouders. Samen met de directie van de IKC's vormen zij het bestuur van deze Steunstichting.

De bestuursleden namens de ouders van de IKC's vormen samen met andere ouders van de school de ouderraad. De ouderraad helpt bij en organiseert zelf diverse (feestelijke) activiteiten. Voorbeelden zijn de Sinterklaasviering of het versieren van het IKC voor Kerst en de laatste schooldag.

Het e-mailadres van de ouderraad is: [or.prinsesmargriet@kitsprimair.nl](mailto:or.prinsesmargriet@kitsprimair.nl)

## 10.2 Oudercommissie kinderopvang

Ons IKC heeft een oudercommissie (OC) waarin verschillende ouders zitting hebben. Ouders hebben via de oudercommissie invloed op onder andere het pedagogisch beleid van het IKC. De commissie brengt bijvoorbeeld advies uit over de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Voedingsaangelegenheden;
- Beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid.

Daarnaast is er binnen Kindcentra Kits Primair een centrale oudercommissie (COC). Vanuit iedere oudercommissie neemt een ouder zitting in de centrale oudercommissie. Via deze commissie kunnen ouders invloed uitoefenen op het pedagogisch beleid op organisatieniveau. Tevens kan de (centrale) oudercommissie ook ongevraagd advies uitbrengen over onderwerpen rondom de kinderopvang.

Het e-mailadres van de oudercommissie is: [oc.prinsesmargriet@kitsprimair.nl](mailto:oc.prinsesmargriet@kitsprimair.nl)

## 10.3 Medezeggenschapsraad

Iedere basisschool heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. De rol van de medezeggenschapsraad op school is meepraten over het schoolbeleid.

Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

Omdat er meerdere basisscholen onder het bestuur van Kits Primair vallen, kent het bestuur een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De rol van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is meepraten over het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn ook ouders en personeel. Ze worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.

Het e-mailadres van de medezeggenschapsraad is: [mr.prinsesmargriet@kitsprimair.nl](mailto:mr.prinsesmargriet@kitsprimair.nl)

## 10.4 Klachtenregeling

Elke basisschool moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de basisschool met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Informatie over de klachtenregeling van Kits Primair vind je op de [website](#) van Kits Primair.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directie van het IKC eventueel om te bemiddelen. Als dit niet afdoende is, kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Kits Primair heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie 'Onderwijsgeschillen':

- Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524SJ Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 10.5 Vrijwillige ouderbijdrage basisonderwijs

Voor de leerlingen van het basisonderwijs vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten voor deelname van leerlingen aan activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om een schoolreisje of een voorleesontbijt.

Het gaat nadrukkelijk om een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders worden niet verplicht om de bijdrage te betalen en kinderen worden niet van activiteiten uitgesloten als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Ook als u niet betaalt, doet uw kind gewoon mee.

Als er te weinig budget is voor de plannen van het IKC, kan besloten worden om extra activiteiten niet te laten doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Voor dit schooljaar is het bedrag €50,00.

## 10.6 Sponsoring

Kits Primair voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daarvoor is dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen IKC's. Kits Primair staat echter niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen. Meer informatie over sponsoring en de spelregels die wij hanteren, vindt u op onze [website](#).

## 10.7 Ziekte, afwezigheid en verlof

### Ziekte

Kinderen die gebruik maken van de kinderopvang moeten via het ouderportaal afgemeld worden als zij ziek zijn.

Leerlingen in de basisschoolleeftijd moeten 's ochtends vóór 8.30 uur – ziek gemeld worden. Ziekmeldingen kunnen doorgegeven worden via onze Parro-app.

Afspraken voor bijvoorbeeld een tandartsbezoek vragen wij zoveel mogelijk te maken buiten de tijden dat kinderen naar de kinderopvang of de basisschool gaan. Als dit niet mogelijk is, moet de afwezigheid van uw kind van tevoren doorgegeven worden aan het IKC.

### Verlofaanvraag

Voor de aanvraag van verlof moet een formulier ingevuld worden. Dit formulier kan opgehaald worden in de directiekamer en staat online op de website van de school. Op de website vindt u ook de folder Leerplicht en Verlof van de Leerplicht Gemeente Midden-Drenthe met daarin alle regels voor verlof.

### Vrijstelling

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling van in de IKC-gids genoemde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgestelde leerling kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten aangeboden. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs.

Vrijstelling kan worden verleend voor:

- het volgen van godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs;
- lichamelijke opvoeding, in het activiteitenplan geplande evenementen.

### Extra vakantieverlof

IKC's ontvangen regelmatig verlofaanvragen voor een vrije dag om (eerder) op vakantie te kunnen gaan. Dit heet luxe verzuim. Het is niet geoorloofd. U moet zich houden aan het vastgestelde vakantierooster van school en u mag uw kind dus ook niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Verlofaanvragen hiervoor worden door de directeur van het IKC afgewezen. Wanneer u uw kind(eren) vervolgens toch niet naar school laat gaan, zal dit verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar en u loopt dan het risico dat u een boete krijgt.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als u tijdens geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar met uw gezin op vakantie kunt door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. U moet dit wel kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'. Dit kunt u aantonen door een accountantsverklaring aan te leveren bij de verlofaanvraag.
- Als werknemer dient u bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring te overleggen waaruit de specifieke aard van uw beroep blijkt, de verlofperiode van de betrokken ouder staat vermeld en aantoonbaar gemaakt wordt dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

## 10.8 Inschrijving en toelatingsbeleid

Als u geïnteresseerd bent in ons IKC kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een



afpraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt de inschrijfformulieren en kunt vervolgens alle benodigde gegevens doorgeven.

Leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen in de laatste zes weken voor hun verjaardag alvast vijf keer komen wennen op school. Afspraken hierover worden door de leerkracht met de ouders gemaakt. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is, mag het volledig naar school. In de laatste 2 weken voor de zomervakantie laten wij geen nieuwe leerlingen meer wennen in groep 1 omdat dit teveel onrust oplevert. Wel zijn zij welkom op het doorschuifmoment aan het einde van het schooljaar. Dan maken alle kinderen kennis met hun leerkracht voor het volgende schooljaar en – indien van toepassing – met hun nieuwe klasgenoten.

### **10.9 Contractbeëindiging of -wijziging kinderopvang**

Wilt u iets wijzigen in uw contract of de overeenkomst beëindigen? Dan dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand. Meer informatie hierover kunt u vinden in de leveringsvoorwaarden van Kits Primair. Deze kunt u downloaden op onze website.

### **10.10 Uitschrijving onderwijs**

Als uw kind ons IKC verlaat, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, moet u dit doorgeven aan de directeur van het IKC. Vanuit ons IKC wordt contact opgenomen met de nieuwe school van uw kind. Later volgt er een digitale uitwisseling van gegevens. Hierin staat onder andere de ontwikkeling van uw kind omschreven, welke methoden zijn gebruikt, et cetera.





**IKC 't Hieker Nust**  
Westeinde 6  
9415 PJ Hijken  
0593-525136  
[www.ikcthiekernust.nl](http://www.ikcthiekernust.nl)

# Integrale Kindcentra Midden-Drenthe



**IKC de Bosvlinder**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Bosvlinder**  
Bosweg 1  
9414 BD Hooghalen  
0593-592317  
[www.ikcdebosvlinder.nl](http://www.ikcdebosvlinder.nl)



**IKC Harm Smeenge**  
Hofstraat 18  
9411 LB Beilen  
0593-522615  
[www.ikcharmsmeenge.nl](http://www.ikcharmsmeenge.nl)



**IKC de Lindelaar**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Lindelaar**  
Homaat 2  
9431 MK Westerbork  
0593-331998  
[www.ikcdelindelaar.nl](http://www.ikcdelindelaar.nl)



**IKC meester Siebering**  
Haarweg 27  
7938 PS Nieuw-Balinge  
0528-321355  
[www.ikcmeestersiebering.nl](http://www.ikcmeestersiebering.nl)



**IKC de Meenthe**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC de Meenthe**  
Floralaan 1A  
9421 NP Bovensmilde  
0592-412973  
[www.ikcdemeenthe.nl](http://www.ikcdemeenthe.nl)



TALENTVOL  
**IKC Pieter van Thuyll**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC Pieter van Thuyll**  
Prof. dr. Obbinkstraat 3  
9423 PR Hoogersmilde  
0592-459043  
[www.ikcpietervanthuyll.nl](http://www.ikcpietervanthuyll.nl)



**IKC de Wenteling**  
Schiphorsten 2  
9437 TD Balinge  
0593-552441  
[www.ikcdewenteling.nl](http://www.ikcdewenteling.nl)



**IKC Prinses Margriet**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

**IKC Prinses Margriet**  
Prinses Margrietstraat 1  
9422 EI Smilde  
0592-412302  
[www.ikcprinsesmargriet.nl](http://www.ikcprinsesmargriet.nl)



**IKC G.A. de Ridder**  
Het Spiek 2  
9411 KV Beilen  
0593-522030  
[www.ikcgaderidder.nl](http://www.ikcgaderidder.nl)



**ZUIDERENK**  
IKC

**IKC Zuiderenk**  
Drijberseweg 2  
9418 PW Wijster  
0593-562250  
[www.ikczuiderenk.nl](http://www.ikczuiderenk.nl)



**Kits Primair**  
kinderopvang en openbaar basisonderwijs  
KINDEREN INTELLIGENTE TALENTEN SAMEN