

Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke  
Medezeggenschapsraad gehouden op 23 januari 2014  
in het bestuursbureau OBOMD te Beilen.

*Personeelsgeleding:* F. Warnders, A. Hoving, J. Kleiker, M. Fleere, J. Pijper, A. Brunsting  
*Oudergeleding :* J. Snoeyer  
*Afwezig mk. :* J. Korte, A. Snijder, J. Muller, C. van Haastregt  
Namens de stichting OBOMD: Jos van Kimmenaede  
Ambtelijke ondersteuning: Diana Eleveld

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Mevr. J. S. neemt het voorzitterschap vanavond over i.v.m. de afwezigheid van de heer CvH.

Het plan met betrekking tot beweegcourts is vandaag naar de gemeente gegaan

De actielijst wordt doorgenomen.

-Mails zijn verzonden

-Concept MR reglement is klaar. Concept wordt met de GMR voorzitter doorgenomen en met een begeleidend schrijven aan MR en gezonden. **Actie**

-Verzoek om nieuw GMR lid Pieter v Thuyt is gedaan

-Voorzitter heeft verdeling nieuwe werkgroepen doorgezonden. De werkgroep Personeel heeft geen voorzitter. (Marjan meldt zich aan als voorzitter)

### **2. Notulen vorige vergadering**

<b>Besluit:</b> Notulen d.d. 11 december 2013 worden vastgesteld
--

### **3. Mededelingen AD**

*-Rekenkamercommissie:*

De AD heeft gehoord van een raadslid dat het rapport van de rekenkamercommissie al bij het college ligt. De GMR geeft aan geen concept verslag gehad te hebben.

*-Onderwijshuisvesting:*

De AD geeft aan dat de beschikking met betrekking tot de onderwijshuisvesting binnen is. De voorzitter van de GMR heeft hiervan een kopie gekregen.

*-Bestuur:*

Mevr. C. Hagesteijn zal binnenkort door de gemeenteraad benoemd worden als nieuw bestuurslid. Er zijn nu 6 bestuursleden. Het bestuur zal navraag doen of de gemeente akkoord gaat met 6 bestuursleden of dat er nog iemand moet bijkomen

*-Financiën:*

Er is in 2013 een positief resultaat behaald

*- Verhuizing stafbureau:*

Per 1 april zal het stafbureau naar de Harm Smeengeschool verhuizen. Daarvoor worden er een aantal aanpassingen in de school gedaan. De bedoeling is e.e.a. met zo weinig mogelijk overlast voor de kinderen te doen. Intern wordt er vlak voor de voorjaarsvakantie verhuist.

Het huurcontract met Boer Vastgoedgroep is naar tevredenheid afgewikkeld.

- *Kleine scholen toeslag:*

De Kleine scholentoeslag verdwijnt en wordt vervangen door een maatwerkbudget. De AD geeft aan dat hierdoor samenwerking met een ander bestuur noodzakelijk wordt om kleine scholen nog in stand te houden. Dit voorstel zal in het schooljaar 2017/2018 in gaan.

Hierover wordt op regionaal niveau gesproken.

#### **4. Instemming/advies/informatie**

*Veranderingen in Personeelsbeleid.*

Vorige vergadering waren er te weinig PGMR leden aanwezig om een definitieve stemming te doen.

**Besluit:** De P leden stemmen in met de wijzigingen in het personeelsbeleid zoals die zijn voorgelegd aan de GMR.

**Actie:** Zodra de functies met een functiewaarderingen door Vosabb zijn beoordeeld en aanpassingen zijn gedaan, wordt e.e.a. weer voorgelegd aan de GMR.

Er wordt gesproken over discussie voering via de mail en wie de regie daarin neemt. Als er bepaalde onderwerpen worden besproken is het beter een moment af te spreken wanneer betrokken bij elkaar komen om zo meer duidelijkheid te creëren en tot een eenduidig besluit te komen voor inbreng in de vergadering.

*Eigen risico dragerschap ziektekosten invalkrachten*

**Besluit:** De PGMR adviseert positief dit besluit

*Jaarverslag GMR*

Het jaarverslag ligt voor ter bespreking.

**Besluit:** De GMR leden gaan akkoord met doorzending van dit stuk aan het bestuur

*OTP aanbevelingen*

#### **5 aanbevelingen:**

- 1 Het verzoek om het onderwerp lestijden en flex vakanties verder uit te werken
2. In het SOP duidelijker omschrijven wat elke school te bieden heeft. Een PR profiel opnemen waarbij de basis op elke school hetzelfde is.
3. Het uitwerken van verschillende leerstijlen en dat bovenschools aan bieden via het OTC.
4. Hygiëne, netheid en veiligheid op weg naar school; Hoe maak je naar ouders duidelijk wat de regels in- en om school zijn? Misschien iets opnemen in de schoolgidsen?
5. Aan ouders duidelijk maken wat men mag verwachten van passend onderwijs.

*Wat doen we met Aob?*

De Aob dient te worden ingeschakeld tijdens het proces van het opstellen van het bestuursformatieplan om de GMR goed te begeleiden in het proces.

De AD stelt voor om na het allocatiemodel de Aob in te schakelen en hen te vragen wat er aan de GMR moet worden voorgelegd.

**Besluit:** de GMR stemt hiermee in

#### **Ondersteuningsplanraad**

JK deelt mee dat de ondersteuningsplanraad is gekozen. JK is zelf ook officieel lid van de OPR. De uitslag van de verkiezingen is met de agenda meegezonden.

Er wordt in de OPR nog besproken hoe de MR en op scholen worden geïnformeerd.

In de OPR wordt besproken hoe de zorg in de regio wordt georganiseerd.

Het ondersteuningsplan dat inmiddels door het bestuur van het samenwerkingsverband is goedgekeurd dient nog door de OPR goedgekeurd worden.

JK geeft aan de GMR op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in de OPR.

**Uitgaande post:**

**Besluit:** Naar aanleiding van elke vergadering worden brieven aan het bestuur gezonden . Deze brief wordt door de voorzitter geaccordeerd en op de volgende vergadering ter kennisgeving voorgelegd.

**Rondvraag:**

-CvH zal aan het eind van dit schooljaar afscheid nemen van de GMR. De GMR dient na te denken over een goede vervanger.

-Website: JS geeft aan dat de website niet optimaal is en vraagt daarop actie te ondernemen. De AD geeft aan dat dit morgen op de MT vergadering wordt besproken.