

GMR



Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gehouden op 18 mei 2015 in het bestuursbureau Kits Primair te Beilen.

Personeel: A. Boer, A. Brunsting, M. Fleere, A. Hoving, F. Warnders, M. Pots,

Ouders: J. Muller, J. Snoeijer, V. Jongman, M. Tuik, K. in t Hout, J. Korte

Afwezig: geen

Namens Kits Primair: J. van Kimmenaede, D. Eleveld((notulen), H. ten Hoor, G. Samson

1. **Opening en vaststellen agenda**

Het punt financiën wordt aan de agenda toegevoegd

Het punt Transfercentrum wordt als eerste behandeld

2. **Transfercentrum**

Gerard Samson licht de voortgang van het mobiliteitscentrum toe. Op 15 april jl. is er een informatiebijeenkomst geweest op de G.A. de Ridderschool. Naar aanleiding hiervan is nog een aantal wijzigingen aangebracht.

Kits Primair wil graag deelnemen aan het Transfercentrum. Het Transfercentrum is een invallerspoo maar biedt ook kansen voor het behoud van de jonge leerkrachten in het onderwijs in onze regio. Tot uiterlijk 29 mei is er uitstel voor definitief besluit.

Een aantal besturen in de regio heeft inmiddels al akkoord gegeven.

-De vraag wordt gesteld als er een coördinator wordt aangesteld, welke kosten zijn hier dan mee gemoeid?

Er zijn voldoende P&O ers in de diverse besturen die deze taak binnen hun bestaande uren kunnen gaan vervullen. Deze uren worden dan wel over alle deelnemende besturen verrekend. Dit onderwerp verdient de aandacht en zal in de evaluatie worden meegenomen. Er zijn virtueel twee pools. 1 met mensen die vaste uren hebben en 1 met mensen die alleen invaller zijn. Als er in de school een vacature is, dan is men niet verplicht uit de pool iemand aan te nemen.

Besluit: De PGMR stemt in met het voorgenomen besluit van Kits Primair om deel te nemen aan het transfercentrum. Ook de overige GMR leden adviseren positief.

Actie: Het secretariaat deelt dit besluit morgen officieel mee aan de stichting Kits Primair

3. **Toelichting deelbegrotingen**

De Unit Manager Administratie en Financiën (HtH) heeft de deelbegrotingen uitgereikt en licht deze toe. HtH geeft aan dat het om begrotingen gaat die door ontwikkelingen in onder andere de inkomsten kunnen wijzigen.

Voor de verdeling van baten heeft hij de percentages uit het verleden genomen.

Tegenwoordig bestaan de baten steeds meer uit 1 bedrag in de lumpsum.

De deelbegrotingen zijn per afdeling weer gegeven. Er is een splitsing gemaakt in perioden. Er wordt aangegeven dat de afdeling overig bestaat uit de momenteel gedetacheerde medewerkers.

Er wordt verwacht dat er de komende periode extra baten komen. Dat is nog niet helemaal zeker. Extra baten houdt ook in dat er extra kosten zullen moeten worden gemaakt omdat de rddf geplaatsten niet kunnen worden ontslaan. Zolang de extra baten niet zijn bevestigd door de wetgever kunnen de gevolgen hiervan nog niet in kaart worden gebracht.

Op de deelbegrotingen worden de directeuren voor het percentage dat zij zich met dat onderwerp bezighouden meegeteld in de begroting.

De begroting zorg is gebaseerd op een vastliggend budget hiervoor is ook een verantwoordingsplicht. HtH geeft aan dat er vanuit de verevening komend schooljaar extra inkomsten komen voor zorg.

De formatie toedeling is gebaseerd op T=0 de bekostiging is gebaseerd op T-1 Bij lifestyle staan de overige baten genoemd. Dat zijn bijdragen vanuit de ouder bijdragen per school. Er zijn aan baten vanuit de overheid voor diverse onderdelen van lifestyle. Hiervan wordt personeel betaald en een deel komt ten goede aan de kinderen

Is er rekening gehouden met de kosten voor bestuurlijke veranderingen? Ja dat valt onder het kopje administratie/bestuur, overige lasten. Het bestuur ontvangt momenteel een onkostenvergoeding. De leden van de RvT hebben recht op 10% van het salaris van de AD. Dit bedrag staat niet in de begroting.

Er wordt door de accountant op diverse niveaus in de organisatie gekeken. O.a. op factuurniveau. De accountant heeft aangegeven geen onvolkomenheden te hebben geconstateerd.

Daar waar individuele GMR leden nog vragen hebben kan men terecht bij HtH.

Werkkostenregeling

De informatie over de werkkostenregeling is aan de GMR leden toegezonden. De werkkosten regeling is een belastingregel. HtH licht de regeling kort toe.

De accountant houdt toezicht op deze regeling.

De GMR heeft kennis genomen van de werkkosten regeling en geeft aan verder geen vragen te hebben.

4. Notulen van de vergadering van 26 maart jl

Besluit: De notulen worden vastgesteld

De actielijst wordt doorgenomen.

5. Mededelingen AD en vragen aan de AD

MF heeft twee vragen aan de AD gesteld over de bekostiging van lifestyle.

1. Extra zaken worden uit de pot van de ouderraad betaald. Daar ben je afhankelijk van. Verplicht je ouders hiertoe of hebben zij vrijheid voor andere zaken?

- Nee, de organisatie is niet afhankelijk van de bijdragen van de ouders.

Ouderbijdragen zijn extra. Echter bijdragen van ouders moeten wel door school als ondersteuning ervaren worden. Er wordt bepaald door ouders in overleg met de cluster directeur.

2. Wat is er structureel begroot voor lifestyle?

- deze vraag is beantwoord door HtH bij de toelichting van de deelbegrotingen.

6. **Stukken ter instemming/bespreking/advies**

Lifestylebeleid licht ter instemming voor

De GMR leden hebben het lifestyle stuk in de afzonderlijke MRen besproken en geven hiervan een terugkoppeling. Er wordt geconstateerd dat het niet om beleid gaat maar om een visie.

Er zijn in de organisatie nog vragen over de financiën, hoe worden talenten beoordeeld en inhoud van het programma.

Actie: Het secretariaat zal de vragen inventariseren zodat de AD deze kan beantwoorden.

Besluit: De GMR geeft aan in te stemmen met de **lifestylevisie** dit met de opmerking dat men zich realiseert dat het een groeidocument is. Bij majeure veranderingen in het document zal dit opnieuw worden voorgelegd aan de GMR

Bestuursformatie

Op 29 april jl. heeft de PGMR ingestemd met het bestuursformatieplan.

De PGMR heeft hierover een brief aan de AD gezonden.

De PGMR zou nog graag antwoord willen hebben op de in de brief gestelde vragen.

Actie AD: de in de brief d.d. 29 april jl. gestelde vragen beantwoorden.

Reactie op de mail van de AD van 9 april jl. waarin de AD vraagt aan de PGMR in te stemmen met de uitwerking van het basismodel.

Besluit: De PGMR stemt niet in met de in de mail van 9 april genoemde uitgangspunten.

Actie: er wordt op korte termijn een afspraak gepland met de AD en leden van de PGMR om zaken door te nemen en samen te komen afspraken voor uitwerking van het basismodel.

Tevredenheidspeling medewerkers

De voorzitter geeft aan dat er vanuit het bestuur een werkgroep is samengesteld om de tevredenheidspeling voor te bereiden. Deze werkgroep bestaat uit de voorzitter van de GMR, de heer Samson en de heer Bruchhaus.

Competentieprofielen bestuur

In een mail op 29 maart jl. heeft de GMR bij het bestuur aangegeven nog niet in te stemmen met de invoering van code goed bestuur. De GMR wil zich beraden over het aantal leden van de Raad van Toezicht. Ook zal de GMR zich beraden op de competentieprofielen.

Besluit: de voorzitter geeft een reactie naar het bestuur met daarin meenemend de volgende overweging;

De GMR geeft bij het bestuur aan dat men het aantal leden van de Raad van Toezicht graag tussen de 5 en 7 zou willen zien dit om de competenties zo goed mogelijk te vertegenwoordigen. Rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden voor leden van de RvT om de competenties en het aantal leden te kunnen handhaven. Dit om te voorkomen dat er geen beslissingen kunnen worden genomen. De competentieprofielen die destijds zijn vastgesteld voldoen nog steeds. Er is geen reden om deze competentieprofielen aan te passen.

Voorafgaand aan verzending zal de reactie aan de overige GMR leden worden voorgelegd

7. Ingekomen en uitgaande post

Ingekomen

-ondersteuningsplanraad is ter kennisgeving toegezonden

Verzonden

-Brief waarin de GMR akkoord gaat met de invoering van het basismodel

8. Rondvraag

Wat is de status van de CAO?

-De CAO is niet vastgesteld, echter er zijn wel afspraken gemaakt met de vakbonden.

De lopende CAO gold voor 1 jaar.

- JK heeft binnenkort geen kinderen meer op de Margrietschool vandaar dat zij de GMR gaat verlaten. Hiervoor zal een vervanger gezocht moeten worden. Zij vraagt een ouderlid. Dit nieuwe lid kan wellicht op de volgende vergadering geïntroduceerd worden.

-KiH vraagt om het onderwerp vergoedingen van de GMR leden volgende keer op de agenda te zetten. (actie secretariaat)

- MT vraagt of er een centraal archief voor GMR stukken is? Die is er momenteel alleen op papier. Er wordt bij de helpdesk ICT de vraag neergelegd of er een dropbox aangemaakt kan worden die alleen voor GMR leden toegankelijk is.(Actie secretariaat)

- JS vraagt om de stand van zaken met betrekking tot de invoering van het gelijke dagen model.

Een aantal scholen gaat over op een model met andere schooltijden. (Margrietschool, Lindelaar, Wenteling, Harm Smeengeschool, Bosvlinder)

Een aantal scholen gaat (nog) niet over: t Hiekernust, De Mr. Sieberingschool, De Meenthe, Pieter v Thuylschool, Zuiderenk.

Op de Ridderschool is er een conflict ontstaan over de voorlichting betreffende de invoering van andere schooltijden. Inmiddels is hierover een gesprek geweest met een aantal ouders en worden er stappen genomen dit conflict uit de weg te helpen.