

Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad gehouden op 4 juni 2014
in het bestuursbureau OBOMD te Beilen.

Personeelsgeleding:, J. Kleiker, A. Brunsting, J. Pijper

Oudergeleding : J. Snoeyer, A. Sijnders, J. Korte, J. Muller

Afwezig mk: M. Fleere, A. Hoving, H. van Oudheusden, C. v Haastregt

Namens de stichting OBOMD: J. van Kimmenaede (Algemeen directeur)

Ambtelijke ondersteuning: D. Eleveld (secretariaat)

1. Opening

In verband met de afwezigheid van de heer van Haastregt neemt mevrouw Snoeijer het voorzitterschap over.

De agenda wordt vastgesteld

Het door de accountant goedgekeurde jaarverslag wordt ter kennisgeving uitgereikt.

2. Notulen 22 april 2014

De notulen en de actielijst worden tijdens de vergadering uitgereikt.

Na een korte leespauze worden de notulen vastgesteld.

Mevr. Van Oudheusden heeft aangegeven voor langere tijd beschikbaar te zijn voor de GMR en zal na de zomervakantie de vergaderingen bijwonen.

De actielijst wordt doorgenomen, de punten die genoemd zijn kunnen eraf.

3. Mededelingen AD

Er zijn geen mededelingen

4. Vragen GMR

- *Stand van zaken steunstichting*

De steunstichting is opgericht en het eerste jaar loopt. Jaarlijks wordt er van elke school een begroting en activiteitenplan aangeleverd voor de zomervakantie.

De inkomsten per school bestaan o.a. uit cultuurgelden, ouderbijdrage, schoolreisgeld en TSO gelden. Met deze gelden kan elke school activiteiten (5 leergebieden) plannen in overleg met de clusterdirecteur en de bestuursleden van de school (ouders) Het vastgestelde activiteitenplan wordt door de AD getekend om zo ook dekking te hebben via de verzekeringspolis van OBOMD.

Inmiddels zijn de bankzaken nagenoeg geregeld. Het boekjaar loopt van 1 augustus tot 31 juli. Na dit boekjaar komt het eerste jaarverslag beschikbaar. Advies van de GMR aan de steunstichtingsbestuursleden is om iets over het betalen van schoolreisgeld en het meegaan van het kind met de schoolreis op te nemen.

- *Evaluatie lifestyle*

Lifestyle is in het leven geroepen om o.a. sociaal- emotionele ontwikkeling bij kinderen op onze scholen een impuls te geven op alle leergebieden. Uiteindelijk moet de inzet van de lifestyle medewerkers leiden tot werkdrukvermindering bij de

leerkrachten. Momenteel geven de lifestyle coördinatoren 14u per week les. Men ondersteund bij activiteiten zoals sportdagen, muziek. Men coördineert de stageplaatsen sport en bewegen. Er is een PowerPointpresentatie lifestyle in ontwikkeling die zal worden aangeboden bij de PO raad, de VO raad en de staatssecretaris. Ook lopen er subsidieaanvragen. Het voornemen is lifestyle volgend schooljaar nog meer in te zetten in de lessen.

De AD licht toe hoe klasse muziek gesubsidieerd wordt en hoe de euroactiviteiten werkten. Voor komend schooljaar is er een activiteitenboekje gemaakt die bij de steunstichtingen ligt om te van gebruiken bij het tot stand brengen van hun activiteitenplan voor het schooljaar.

Een leerkracht geeft aan het voor de komende periode een uitdaging te vinden om cultuureducatie i.s.m. lifestyle vorm te geven. Voorstellingen door de kunstencentra worden wel erg gewaardeerd in de scholen.

In september komt er een evaluatierapport van cultuureducatie met kwaliteit.

Actie AD: De AD komt met een voorstel over het inzetten van een personeelslid voor lifestyle.

- *Overzicht zorgindicatoren en inzicht zorgontwikkeling de laatste jaren*

Immy licht de stand van zaken rondom de zorg toe. Overzicht zorgindicatoren zijn te vinden in het sop. Er zijn 5 scholen bezocht. Op die 5 scholen is de zorg op orde waar eerder de zorg nog wel eens zorgelijk was. De inspectie geeft aan dat de structuur goed op orde is. Dit jaar hebben alle leerkrachten scholing gevolgd. Ook is er een aanscherping gedaan om alleen dat op te schrijven in de dossiers wat daadwerkelijk verplicht is. De groepsoverzichten met inzicht per kind zijn op orde. Er wordt gewerkt met een ambulant zorgteam om specifieke behoefte van kinderen te ondersteunen. Een personeelslid dat eerder gedetacheerd was wordt weer terug gehaald en toegevoegd aan het ambulant zorgteam. Voor kinderen met medische behoefte wordt zorg ingekocht. Er zijn 6 MIB ers. Voor komend schooljaar wordt de inzet van MIB ers gehandhaafd zoals het nu is. Onderwijsassistenten kunnen flexibel ingezet worden.

Immy is gestart met een cockpit die precies aangeeft waar de zorg nodig is. Naar aanleiding hiervan maakt ze analyses. Komend schooljaar wordt Kurzweil op elke school ingezet voor dyslecten. De rugzakverdeling voor komend schooljaar wordt op korte termijn afgerond en besproken met betrokken ouders.

De kinderen die vanaf komend schooljaar worden verwezen naar sbo moet door het bo betaald worden. We proberen zoveel mogelijk kinderen binnen ons eigen systeem op te vangen.

- *Stand van zaken Centrale School Administratie*

Als een ouder belt wordt er opgenomen met de naam van de school. Er kan worden doorverbonden met school indien dat nodig is. Op kleine dorpen merken leerkrachten dat ouders in de school komen om zaken mee te delen. Deze ouders zouden moeten worden terug verwezen naar telefonisch afmelden. Grote scholen zeggen dat het goed werkt en dat er meer rust is op de scholen.

Uiteraard moeten er nog kinderziektes moeten worden overwonnen maar deze zullen bovenschools worden opgelost. Binnenkort zal er een nieuw schooladministratiesysteem worden ingevoerd. Ook dat kost tijd.

Advies is om in schoolgidsen en nieuwsbrieven aan te geven dat ouders hun kind voor 8.10u af te melden.

- *5 gelijke dagen model*

De vraag is waarom de informatiebijeenkomsten alleen in de grote kernen wordt gehouden? Dat is o.a. om praktische reden van ruimte en inzet van de gespreksleiders. Daarnaast is het op verzoek altijd mogelijk op school extra informatie te geven. Er worden eerst informatie avonden gehouden en gediscussieerd met ouders. Pas daarna wordt er besloten hoe en of er verder wordt gegaan in dit traject.

5. Instemming/advies

Margedagen 2014/2015

De werkgroep heeft vooroverleg gehad over de berekening van de margedagen. Advies van de werkgroep is om de margedagen terug te geven aan de MR van de scholen.

Opmerking daarbij is dat de GMR het betreurt dat de meivakantie komend schooljaar geen twee weken is en verzoekt het MT dit besluit te heroverwegen.

Actie MT: heroverweging van de meivakantie

Actie secretariaat: Dit in een brief meedelen aan de Algemeen directeur

6. Ter bespreking

Terugkoppeling van de werkgroep financiën over het gesprek met de algemeen directeur, de directeur personeel en Grietje Meinen over het bestuursformatieplan.

AB geeft aan het gevoel te hebben niet correct te zijn voorgelicht ten tijde van het goedkeuren van het bestuursformatieplan. Het is onduidelijk of er toen al gesprekken werden gevoerd met de directieleden in de rddf en of het überhaupt ooit de intentie van de AD is geweest deze mensen in het verlengde rddf te plaatsen.

AB heeft contact opgenomen met het Aob en haar vragen over de procedure van het aanbieden van een LB functie aan betrokkenen daar voorgelegd. Door de Aob geadviseerd om het deel van de rddf-plaatsing uit het bestuursformatieplan te halen. Mocht blijken dat er op 1 augustus inderdaad geen ontslagruimte is dan kan alsnog worden ingestemd. Mocht blijken dat er wel ontslagruimte is dan zal e.e.a. moeten worden herzien. De vraag is of de GMR misleid is tijdens het akkoord gaan met het bestuursformatieplan. AB stelt voor het advies van de Aob op te volgen.

JM geeft aan dat tijdens het gesprek met de werkgroep financiën en de AD door de AD en de directeur personeel voldoende duidelijk en aannemelijk is gemaakt dat de gesprekken pas zijn gevoerd na het vaststellen van het bestuursformatieplan. Ook geeft hij aan dat in zijn ogen het management er alles aan doet het zittend personeel in deze lastige tijd op de arbeidsmarkt zo goed mogelijk te willen bedienen en daar waar mogelijk een passende functie aan te bieden. Er is een verantwoordelijkheid voor zowel deze mensen die sowieso moeilijk een nieuwe baan krijgen alsook voor de jonge leerkracht. Verdringing is in dit geval (nog)niet aan de orde. De LB functie is eerst aangeboden aan de rddf-ers overeenkomstig de benoemingsvolgorde bepaald in de coa. De rddf-ers hoeven de functie niet te accepteren, maar 1 van de mensen heeft dat wel gedaan. Ook geeft JM aan dat het voor de organisatie een financieel aantrekkelijke regeling is om een directeur uit de rddf te halen en niet daarbij nog een personeelslid van buitenaf te hoeven aantrekken.

Onderling wordt er nog gesproken over het al dan niet terugtrekken van de goedkeuring van het bestuursformatieplan. Er wordt besloten de ontwikkelingen omtrent de rddf geplaatsten kritisch te volgen en dit onderwerp op de eerstvolgende vergadering terug te laten komen. **Actie secretariaat**

-Wie wordt vice-voorzitter?

Er wordt besloten AB tot vice voorzitter te benoemen.

Post

Uitgaande stukken

Brief met betrekking tot het vakantierooster.

7. Rondvraag

AS: Hoe is de stand van zaken rondom de huisvestingsaanvraag 2015 en de overdracht van de huisvesting van de gemeente naar het onderwijs?

De AD geeft aan dat OBOMD binnenkort een voorstel zal doen aan de gemeente met betrekking tot de procedure van de overdracht van de huisvesting. .

JK: Er treedt een leerkracht in de GMR namens de Pieter v Thuylschool. Na het vertrek van zittende GMR leden zal er kritisch gekeken moeten worden of er een ouder danwel een personeelslid moet intreden.

AS: Het is wenselijk in het nieuwe schooljaar vanuit de GMR aandacht te besteden aan het vertrek van de voorzitter CvH. **Actie secretariaat**

AS: Graag zou ik komend schooljaar een informeel samenkomen te organiseren.

AB: IK heb vernomen dat de AD een brief heeft geschreven aan het COG waarin de voorgenomen samenwerking eenzijdig wordt opgezegd. Waarom is de GMR hierin niet betrokken? Immers in het voortraject van onderzoek naar mogelijke samenwerking werd de GMR wel betrokken? Kan er op de volgende vergadering een toelichting op dit punt worden gegeven door de AD? **Actie secretariaat**

-DE: Zouden GMR leden, indien het GMR lid de MR binnenkort nog spreekt, de MR aan willen sporen te reageren op het concept reglement. Het secretariaat zal de MR en een ultimatum doorgeven tot wanneer men kan reageren om zo de voortgang niet te veel te belemmeren.

- De eerste vergaderdatum van de GMR is 28 augustus 2014. Het secretariaat maakt z.s.m. een nieuw schema **Actie secretariaat**.