

GMR



Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad gehouden op 26 maart 2015
in het bestuursbureau Kits Primair te Beilen.

Personeel: A. Boer, A. Brunsting, M. Fleere, A. Hoving, F. Warnders, M. Pots, A. Boer

Ouders: J. Muller, J. Snoeijer, V. Jongman, M. Tuik, K. in t Hout, J. Korte

Afwezig: geen

Namens Kits Primair: J. van Kimmenaede, D. Eleveld((notulen)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering

De AD het punt mobiliteitscentrum toe te voegen aan de agenda.

2. Notulen van de GMR vergadering d.d. 17 februari 2015

Besluit: de notulen worden vastgesteld

De actielijst: wordt doorgenomen.

3. Goedgekeurde notulen bestuursvergadering 30 januari en 13 februari

Deze notulen worden ter kennisgeving aangenomen

4. Mededelingen Algemeen directeur

Overheveling groot onderhoud.

Per 1 januari 2015 is de wetgeving gewijzigd waardoor de verantwoordelijkheid voor het grootonderhoud aan de gebouwen is overgedragen van de gemeenten aan het onderwijs.

Inmiddels is er overeenstemming bereikt over de staat van onderhoud van de overgedragen gebouwen en krijgt OBOMD een bedrag voor achterstallig onderhoud.

In deze nieuwe wetgeving valt nieuwbouw of herbouw nog steeds onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Huisvesting

-In de Lindelaar start men na de zomervakantie met twee groepen meer dan dat er lokalen zijn. Na overleg met verschillende partijen zullen alle groepen van de Lindelaar in pandig worden opgevangen na de zomervakantie

-In de G.A. de Ridderschool is het aantal leerlingen zo groot dat men na de zomervakantie tweelokalen tekort komt. Er wordt op dit moment druk gezocht naar mogelijkheden om dit op

te lossen. Daarvoor vinden o.a. gesprekken met de wethouder plaats. Er wordt gedacht aan opvang van leerlingen in een ander schoolgebouw, maar ook aan interne oplossingen. Vraag van MP: Hoe worden de kosten over de partijen verdeeld in een MFA? In een MFA worden kosten naar rato gedeeld door de gebruikers. Hierover zijn in een exploitatie overeenkomst afspraken gemaakt.

Regionaal procesbegeleiding

De politiek is voornemens de kleine scholen toeslag in de toekomst te laten verdwijnen en zet in op regionale samenwerking tussen scholen en besturen.

Om dit de komende periode te realiseren is er een subsidie ingezet voor regionale samenwerking. STAMM cao zal in onze regio onderzoek doen naar mogelijkheden tot samenwerking. Hierbij valt te denken aan fusies en samenwerkingen tussen besturen om een totaal aantal leerlingen tussen de 5000/10.000 te krijgen.

Peuterspeelzaalwerk

In 2017 zal de harmonisatiewet van kracht worden. Met deze wet krijgen kinderdagopvang en peuterspeelzaalwerk dezelfde regelgeving. In het kader van deze wet hebben veel gemeentes aangegeven de voorkeur te geven aan samenwerking tussen peuterspeelzaalwerk en basisonderwijs. De AD heeft met peuterspeelzaalwerk midden Drenthe gesprekken over samenwerking. Verwachting is dat er rondom de zomervakantie meer duidelijkheid is over de mogelijkheden van samenwerking.

Mobiliteitscentrum

Zoals het er naar uitziet wordt de norm voor het opzetten van een mobiliteitscentrum in onze regio gehaald. De procesbegeleider is momenteel druk doende de beleidsnotitie te schrijven. Verwachting is dat dit maandag as. Klaar is waarna het aan de deelnemende besturen kan worden gestuurd. Op dat moment moet het besluitvormingsproces in werking treden. Dit alles zou eigenlijk voor 1 april as. Moeten zijn afgerond. Omdat 1 april op zeer korte termijn is vraagt de AD aan de GMR mee te denken hoe binnen Kits Primair e.e.a. op zo'n korte termijn kan worden gerealiseerd. Er dient instemming te komen van de PGMR en advies van de oudergeleding.

<p>Besluit: Na gereed koming van de beleidsnotitie zal dit met een oplegger zo snel mogelijk worden doorgestuurd aan de GMR. Daarbij wordt een termijn genoemd waarbinnen men vragen kan stellen. Deze vragen worden gebundeld en beantwoord. Na beantwoording van de vragen is er een termijn van twee dagen om instemming of advies te verlenen.</p>
--

5.Lifestyle beleid

In de vorige vergadering is afgesproken dat het stuk vandaag opnieuw besproken zal worden in op de mei vergadering ter instemming zal voorliggen.

De GMR leden hebben het lifestylebeleid in de diverse MR en besproken. Er is nog een aantal vragen.

- In het document staat te lezen dat het aantal basisvakuren iets minder kunnen worden, hoe zit dit? Door integratie van een aantal basisvaardigheden in andere vakken blijft het uiteindelijke aantal uren basisvaardigheden gelijk. De modellen en de verdeling van de uren daarin zijn arbitrair.

-Hoe wordt omgegaan met het individuele kind? Er wordt een basispakket aangeboden maar scholen kunnen ook vanuit de culturele omgeving van de school activiteiten aanbieden. Het is aan de leerkrachten en het lifestyleteam hoe om te gaan met aanbod van activiteiten en hierin de behoefte van het individuele kind op te nemen. De AD verwacht voorstellen vanuit de school en keurt deze uiteindelijk goed.

-Hoe wordt omgegaan met beoordelen van de talentprofielen? Dat is besproken in het coördinatoren overleg. Men denkt aan het afnemen van een interesse test maar dat mag niet leiden tot substantieel meer werkdruk.

-Wordt er met de invoering van lifestyle verwacht dat er meer mensen voor de klas komen? Nee, dubbele bekostiging is niet gewenst. De eigen personeelsleden zullen meer deskundigheid krijgen in o.a. lifestylevakken.

-Lifestyle wordt o.a. bekostigd uit de oudergelden en lumpsum. Hoe bepalen ouders mee hoe hun bijdrage wordt besteed? Ook nu al wordt het basisdeel uit de lumpsum betaald. Het keuzedeel wordt vanuit de ouderbijdrage betaald. Deze keuzes worden in samenspraak tussen teamleden, clusterdirecteur en ouders bepaald.

6. Te nemen besluiten en te bespreken punten

Indeling werkgroepen

De indeling van de werkgroepen wordt opnieuw doorgelopen en daar waar nodig worden nieuwe leden aan de werkgroep toegevoegd en worden mensen die de GMR inmiddels verlaten hebben van de lijst gehaald.

Actie: het secretariaat zendt de nieuwe lijst aan de GMR leden toe.

Overlegmodel

De AD heeft de PGMR gevraagd in te stemmen met de invoering van een overlegmodel. Hierover is op 18 maart jl. met de PGMR leden en de AD met de collega van personeelszaken vooroverleg geweest. In dit overleg kwam al naar voren dat de PGMR leden ook graag de gevolgen van de invoering van een basismodel (40/40) uitgewerkt wilden zien. Kort daarna heeft de GMR een uitwerking van dit model gekregen met het volgende verzoek: - Kan de PGMR instemmen met het voorstel om een overlegmodel in te voeren?

*Indien de PGMR het overlegmodel niet wens in te voeren verzoekt Kits Primair haar hiervan op korte termijn op de hoogte te brengen met opgaaf van de argumenten om niet in te stemmen met dit model.

*Indien de PGMR niet instemt met het overlegmodel ligt op verzoek van de PGMR het tweede voorstel voor (Zie bijlage). Dat betreft de invoering van een basismodel. Kan de PGMR hiermee instemmen?

Besluit: De PGMR stemt niet in met de invoering van het overlegmodel en geeft daarvoor de volgende redenen.

- Het invoeringstraject is te complex en tijdrovend om nog dit schooljaar goed te kunnen uitvoeren. (instemming MR en personeelsleden)
- Voor het invoeren van een overlegmodel zijn vooraf geen kaders afgesproken over o.a. het taakbeleid. Voor invoering van het overlegmodel zou dat vooraf hebben moeten plaatsvinden.
- De invoering van het basismodel is voor 1 jaar en de invoering van het overlegmodel is voor 3 jaar.
- Het is mogelijk dat bij invoering van het overlegmodel de maximale lessentaak van 930 uur wordt losgelaten. Dit kan leiden tot taakverzwaring omdat er meer les gegeven moet worden.
- Gevolgen van invoering van het overlegmodel op het taakbeleid zijn onvoldoende in beeld gebracht.

De PGMR kiest ervoor in te stemmen met invoering van het basismodel.

Actie: de reactie die de PGMR heeft gekregen van de AOB zal via het secretariaat aan de AD worden toegezonden

Bestuursformatieplan:

De AD heeft de PGMR gevraagd in te stemmen met het bestuursformatieplan. In een vooroverleg met de PGMR, de AD en de collega van personeelszaken is dit plan besproken en zijn inmiddels vragen beantwoord.

Besluit: De PGMR geeft aan dat men doordat de medewerkers uit het OOP in de rddf geplaatst zijn zij bang zijn dat er een probleem ontstaat bij de zorg in de klas. MIB ers hebben veel administratieve taken en zijn daardoor geen handen in de klas. De PGMR wil dit graag in een gesprek met de directeur zorg bespreken en haar vragen of zij een beeld heeft hoe dit mogelijke probleem opgelost kan worden binnen de formatie. Na dit gesprek zal de PGMR via de mail laten weten of ze kan instemmen met de bestuursformatie.

Actie: het secretariaat arrangeert deze afspraak tussen de directeur zorg en de PGMR op korte termijn

Competentieprofielen Raad van Toezicht

Omdat hier onder andere wordt gesproken over personen is er besloten dit deel van de vergadering in beslotenheid en zonder aanwezigheid van het secretariaat en de AD te bespreken. **Actie:** De resultaten van de bespreking zullen morgen, 27 maart as. aan de voorzitter van het bestuur en het secretariaat worden meegedeeld.

8. Ingekomen en uitgaande post.

Ingekomen post

- Een teamlid van de G.A. de Ridderschool vraagt zich af of de GMR de werkkostenregeling op de agenda geplaatst heeft.

Dit punt zal op de eerst volgende vergadering besproken worden. **Actie:** Vooraf zal hierover informatie vanuit de organisatie aan de GMR worden gemaïld.

- De voorzitter van het bestuur heeft per email laten weten dat de geplande Quick scan uit de Arbomeester op hun verzoek is stopgezet en dat er door een externe partij een medewerker tevredenheidspeiling wordt georganiseerd.

- Naar aanleiding van de bijeenkomst op 17 maart jl. tussen GMR, Bestuur en MT worden de functieprofielen van de AD en de meerschoolse directeuren uitgereikt. Dit om aan de hand van de functieprofielen ook op een juiste wijze te kunnen reageren tijdens een medewerkerstevredenheidspeiling.