

GMR



Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad gehouden op 7 januari 2015
in het bestuursbureau Kits Primair te Beilen.

Personeel: A. Boer, A. Brunsting, M. Fleere, A. Hoving, A. Boer

Ouders: J. Muller, A. Snijders, J. Korte, M. Pots, J. Snoeijer, V. Jongman, J. Muller

Afwezig: K. in t Hout, J. Pijpker, F. Warnders

Namens Kits Primair: J. van Kimmenaede, D. Eleveld

1. Opening

De heer Victor Jongman (VJ) wordt welkom geheten als vervanger van A. Snijders

2. Vaststellen agenda

3. Notulen vorige vergadering d.d. 27 november 2014

De notulen worden doorgenomen

Besluit: De notulen worden vastgesteld

Actielijst:

-Met tijdsplanning wordt afbakening van tijd bedoeld.

-Naamsbekendheid Kits Primair bevorderen op internet is ingezet maar nog niet afgerond (website)

4. Mededelingen/ vragen aan AD

-Indien er vragen aan de AD zijn wordt verzocht deze vooraf schriftelijk te stellen. Dan kan de AD daar in de vergadering antwoord op geven.

- De jaarlijkse controle van de accountant is onlangs afgerond. Er waren geen bijzonderheden.

-Op alle scholen is er in november een balans uitgevoerd. Er was voor een miljoen aan materialen niet meer aanwezig wat een balanswaarde vertegenwoordigde van € 70.000,00. Deze € 70.000,00 wordt verwerkt in de winst-, en verliesrekening over het jaar 2014. Eerste hele voorzichtige prognose is met een begroot resultaat van -€ 80.000,00 en een extra kostenpost van € 70.000,00. Dat we rond de € 0,00 uitkomen in de jaarrekening

Opmerking van een GMR lid:

Het verbaast het GMR lid dat de invoering van bieb op school zo lang duurt. De AD geeft aan dat het contract dat met bieb op school is afgesloten niet voldoende is toegespitst op de invoering van het gehele traject. De AD laat de afspraken in het contract nakijken en de AD neemt op korte termijn contact op met de bibliotheek om de stand van zaken te bespreken.

5. Beleidsplan ICT (ter instemming)

Alvorens met het voorliggende plan in te stemmen wordt het plan besproken.

- De AD geeft aan dat Desktop in a cloud is inmiddels afgerond
- Vanaf groep 3 hebben 1 op de 2 leerlingen een chromebook. Daardoor kan het zijn dat groepen de chromebooks moeten delen.
- Het is de bedoeling dat alle scholen met digitale leermiddelen gaan werken
- Binnen het MT wordt nog gesproken over de tijdsplanning van invoering van digitale middelen voor de scholen, wie eerst en waarom?
- Uit de pilot blijkt dat scholen de chromebooks voor veel meer zaken gebruiken dan eerst verwacht. Dat betekent dat er feitelijk meer chromebooks nodig zijn. Ook blijkt hieruit dat de lesmethoden goed aanslaan.
- Er zijn nog wel wat problemen in de diverse systemen, men is zich ervan bewust dat dit aan de orde is omdat men in de pilotfase zit en nog niet alle kinderziektes eruit zijn.
- Leerkrachten geven aan dat het effect op leerresultaat positief is.
- Er blijft met het gebruik van de digitale leermiddelen voldoende ruimte voor sociale interactie. Mede door het voeren van coöperatieve werkvormen. Binnen Kits Primair wil men een goede mix van digitalisering, schrijven, lezen uit een boek etc.
- Er is na de invoering van digitale lesmethoden nog geen verschil te zien in toe-, of afname van gedragsproblemen.
- De AD geeft aan dat de financiën het niet toelaten dat er voor elke leerling een i pad of chromebook wordt aangeschaft. Op schoolniveau moet worden besloten in welke groepen de digitale leermiddelen worden ingezet.
- Basisvoorwaarde is dat overal goed internet aanwezig is. De internetvoorziening is niet in elk dorp even goed.
- Leerkrachten worden voortdurend geschoold in gebruik van digitale lesmethoden.
- De AD vraagt naar de ervaringen met de touchscreens. Deze worden vooral bij de kleuters ingezet.

Besluit: De GMR stemt in met dit document met die opmerking dat men zich realiseert dat het een groeidocument is.

6.Ter bespreking;

Communicatie binnen de GMR

De AD heeft een memo gestuurd met het verzoek de inhoud de volgende keer op de GMR inhoudelijk met hem te bespreken. Binnen de organisatie verloopt er veel goed. Hij wil graag met de GMR evalueren en afspraken maken over de communicatie het komend jaar. Na een korte toelichting verlaat de AD de vergadering.

De GMR leden bespreken de memo. Het blijft een zoektocht hoe goed met elkaar om te gaan. Het beeld is dat de besprekpunten die in de memo worden genoemd terugvallen op gebeurtenissen in het verleden.

Men vraagt zich af wat het externe beeld is van de GMR en hoe de verhouding met de MR zou moeten zijn.

Er wordt aangegeven dat de vergaderingen en stukken van de GMR openbare informatie is, dus voor iedereen opvraagbaar.

Op de vraag hoe GMR op de hoogte worden gehouden van wettelijke zaken wordt aangegeven dat men van Kits Primair verwacht dat deze de GMR op de hoogte brengt van wetswijzigingen en aanpassingen.

GMR is ook een klankbord voor de scholen. Te bespreken punten dienen schriftelijk te worden aangeleverd alvorens ze in de GMR vergadering besproken worden.

Besluit: Er zal schriftelijk op de memo gereageerd worden. De GMR is een officieel onafhankelijk orgaan welke zakelijk en professioneel wil omgaan met het beleid in de stichting. Dit agenda punt zal op de volgende agenda terug komen. Inhoudelijk zal er niet meer gediscussieerd worden.

Aftreedschema

Het aftreedschema is meegezonden met de stukken en wordt besproken.

Er moet gezorgd worden voor een evenredige verdeling tussen ouders en personeelsleden.

Op moment dat er iemand vervangen wordt zal worden gekeken naar de verhouding ouder/leerkracht.

Wat is de status van het extra lid van de GMR die door de grootste school is afgevaardigd. Deze blijft tot haar termijn is afgelopen en daarna wordt de grootste school opnieuw bepaald.

Besluit: Aftreedschema volgende keer weer op agenda.

Besluit: De Meenthe vraagt een ouder per februari voor 3 jaar

De Jaarplanning is ter informatie aangeleverd.

Dit zodat de GMR een beeld heeft welke stukken men in welke periode kan ontvangen

Er is een aantal zaken die verplicht moeten worden aangeleverd. Andere stukken zijn wisselend.

Personeelsbeleidsplan komt voor de zomervakantie aan de orde.

De goedgekeurde notulen van de bestuursvergaderingen zullen telkens worden toegezonden.

7. Rondvraag:

Mirjam vraagt met een ander GMR lid te sparren over haar omgang met de achterban.

De overige GMR leden geven aan vaak tijdens de vergadering notities te maken over datgene wat men wil vertellen. Terugkoppeling in de MR kan vaak heel kort.

Een aantal GMR leden zijn uitgenodigd met het bestuur te spreken over de voortgang van invoering code goed bestuur. Een ouderlid, een personeelslid en de voorzitter. Binnenkort zal er een afspraak gepland worden.

Op de Bosvlinder is er gisteravond een bijeenkomst geweest over andere schooltijden ism de VOO. Er wordt aangegeven dat het onduidelijk is welke rol de MR/GMR heeft in de wijziging van de schooltijden en wat de rol is van ouders. Ook is onduidelijkheid over de wettelijke stemverdeling. Men hoort op diverse bijeenkomsten verschillende antwoorden vanuit de diverse professionele instanties.

Actie secretariaat: Verzoek een duidelijk antwoord te geven op de wettelijke stemverdeling andere schooltijden.