

Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad gehouden op 20 oktober 2014
in het bestuursbureau OBOMD te Beilen.

Personeel: H. van Oudheusden, M. Pots, A. Hoving, M. Fleere, F. Warnders,

Ouders: J. Snoeijer, A. Snijders, J. Korte, K. in t Hout

Algemeen: J. v Kimmenaede (AD) D. Eleveld (notulen)

Afwezig: J. Pijpker, J. Muller en A. Brunsting

1. Opening

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen 28 augustus 2014

De notulen worden doorgenomen en vastgesteld

Actielijst wordt alsnog doorgezonden

3. Mededelingen AD

-Begroting voor 2015 is afgerond en ligt voor bij het bestuur.

Na goedkeuring door het bestuur zal de begroting worden doorgezonden aan de GMR ter informatie.

-Deelvisieplan ICT zal binnenkort worden voorgelegd aan de GMR.

-Asielzoekersschool. Afgelopen vrijdag is hierover een gesprek geweest met de gemeente Midden Drenthe. Op het terrein van het AZC/OC is een gebouw dat aan de gebruikerseisen voldoet. Het is tot nu toe niet duidelijk welke partij in Midden Drenthe het primair onderwijs gaat verzorgen. Wel heeft OBOMD bij de gemeente aangegeven het onderwijs te willen en kunnen verzorgen. Aan de gemeente om hierin een keuze te maken.

Bekostiging van dit onderwijs zal uit eigen begroting moeten komen. Wel zijn er voor asielzoekers kinderen extra tel data. Verrekening achteraf. Het is onduidelijk wanneer er duidelijkheid komt over het al dan niet verzorgen van onderwijs in Oranje door OBOMD.

-De komende jaren zal flink gesneden moeten worden in het zorgbudget. Dit omdat we momenteel veel te veel uitgeven. We moeten kijken naar het budget dat we van de overheid krijgen. Wij willen zo min mogelijk kinderen verwijzen en thuis nabij onderwijs verzorgen. Ook zal de komende tijd worden uitgezocht of er bepaalde zorg bij de verzekeraar gedeclareerd kan worden.

- Kadernotitie beleidskeuzes zal binnenkort binnen de organisatie besproken worden en zal t.z.t. ook aan de GMR worden voorgelegd.
- In de organisatie zal begin november worden geïnventariseerd was er aan materialen, meubilair etc. in de organisatie aanwezig is. Dit om een goed beeld van het balanstotaal te krijgen. Dit zal intern gedaan worden door eigen mensen.
Verbruiksmaterialen wordt niet geïnventariseerd.
- Andere schooltijden. Er zijn inmiddels 3 bijeenkomsten geweest om reacties te peilen. Naar aanleiding hiervan zijn al diverse gesprekken gevoerd. Inmiddels is er veel informatie verzameld en wordt er gesproken hoe het vervolgtraject ingezet zal worden. Waarschijnlijk worden er twee separate trajecten gevolgd. 1 voor leerkrachten en 1 voor ouders. Inzet is dat al onze scholen dezelfde schooltijden hebben. Er zijn geruchten dat mensen hun kinderen bij COG laten inschrijven als er andere tijden zullen worden ingevoerd.
- Code goed bestuur zal waarschijnlijk in januari 2015 worden afgerond. De stukken liggen momenteel bij de gemeente Midden Drenthe.
- Er is een bovenschoolse en een schoolse RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) gemaakt. De uitwerking zal t.z.t. bij de GMR worden aangeleverd.
- Er is een overleg geweest met gemeente en bestuur over de overdracht huisvesting 2015 en het rekenkameronderzoek. Er wordt een inventarisatie gemaakt van de gebouwen waarbij een uitgangspunt van de staat van onderhoud wordt vastgesteld. Er wordt uitgegaan van de rapporten die er liggen van BCN.
- De relatie met de nieuwe wethouder is goed.
- Verplichte afname/deelname Cito. Jos gaat hierover een brief schrijven naar de staatssecretaris van onderwijs. Zijn er middelen om te handhaven bij geen deelname. Jos wil hierover duidelijkheid.
- Met elke ouder is een afspraak gemaakt met betrekking tot het zorgarrangement voor zijn/haar kind.

4. Instemming/advies

Geen stukken voor instemming of advies

5. Ter bespreking

Cao. De nieuwe Cao is inmiddels vastgesteld.

Voorgesteld wordt dit punt in de werkgroep personeel te laten voor bespreken.

Rol en taak GMR

Er is een brief aan de Aob geschreven met de vraag hoe de rol en taak van de P geleding van de GMR is. Voorstel is om alle P leden in de werkgroep Personeel te laten plaatsnemen.

Stukken die voor het personeel van belang zijn worden in die werkgroep voor besproken voordat ze in de GMR geheel worden ingebracht. De voorzitter van de werkgroep roept indien nodig de werkgroep bijeen.

Het is van belang dat de werkgroepen de diverse onderwerpen voor bespreken en daarna

inbrengen in de vergadering om niet telkens in de vergadering alle details te bespreken.

Donderdag as. Is er een bijeenkomst over Cao in Drachten. Er is ook sprake van dat er in onze organisatie een bijeenkomst over de cao gehouden zal worden. De PGMR zal na de vergadering bespreken hoe hiermee om te gaan.

- Traject andere schooltijden is voldoende besproken door de AD.

Er wordt gesproken om de avonden op schoolniveau in te richten. Vanuit team en MR.

De voorzitter verzoekt de GMR leden voorafgaand aan de agenda input aan te leveren voor de bespreekpunten in de vergadering.

6. Post

- Brief AOB is verzonden. De reactie van de GMR is met de leden gedeeld.

-Brief Bosvlinder 8 september wordt ter kennis aangenomen.

7. OPR

De OPR zorgt zelf voor vervanging

8. Rondvraag

-KiH vraagt om een plan van aanpak voor het bezuinigen in de zorg die gaan plaatsvinden de komende tijd.

Actie secretariaat: Verzoek om onderbouwing voor de bezuinigingen in de zorg.

Zowel financieel als beleidsmatig. Verzoek dit stuk tijdig aan te leveren (14 dagen voor 27 november)

- Samenwerking de Vaart en de Pieter v Thuylschool graag de volgende keer op de agenda.

De vergadering sluit om 22.00uur

