

Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke  
Medezeggenschapsraad gehouden op 29 oktober 2013  
in het bestuursbureau OBOMD te Beilen.

*Personeelsgeleding:* F. Warnders, A. Brunsting, M. Fleere, J. Pijpker, A. Hoving, A. Hoving  
*Oudergeleding:* J. Snoeyer, J. Muller, C. van Haastregt  
*Afwezig mk.:* A. de Krou, J. Korte, A. Snijders

Namens de stichting OBOMD: Jos van Kimmenaede  
Ambtelijke ondersteuning: Diana Eleveld

**1. Opening en vaststellen agenda**

actualisering MR reglement bespreken.

**2. Notulen vorige vergadering**

**Besluit:** de notulen van 9 september worden vastgesteld

Actielijst: De lijst wordt doorgenomen.

Vanuit scholen is een nieuwsbrief naar ouders gegaan om zich te melden voor de OPR

**3. Mededelingen AD**

\*Marap 30 september 2013 wordt door de AD toegelicht. Het lijkt erop dat het jaar positief wordt afgerond.

\*Werkdruk onderzoek: De AD heeft met een aantal collega's gesproken over de werkdruk en de administratieve last die leerkrachten ervaren. De AD geeft aan dat men doende is te kijken hoe deze administratieve druk te verlichten. Daarbij moeten wel keuzes in de organisatie gemaakt worden. Er wordt gesproken over de rddf plaatsing komend schooljaar.

\*Dit jaar zullen de groepen administratieve krachten, onderwijs assistentes en eventueel aangevuld met leerkrachten in de rddf geplaatst worden. Er is nog niet duidelijk hoeveel! Er is toestemming van de gemeente om het stafbureau in de Harm Smeengeschool te vestigen. Streven is dit voor 1 mei te doen. Per 1 mei loopt het huurcontract af.

Er zal een eenmalige afschrijving gedaan moeten worden in verband met investeringen in het huidige stafbureau. Wel besparen we de huurkosten voor het stafbureau.

\*De AD reikt een schrijven uit inzake de huisvesting. Het betreft een interne memo. De AD licht deze memo toe.

**Besluit:** Er wordt besloten de interne memo door te sturen aan de leden van de MR die hebben meegewerkt aan het opstellen van de brief aan de gemeente.

**Actie:** CvH regelt dit.

**Besluit:** Binnen de GMR/MR wordt daarna besloten of er al dan niet nog actie wordt ondernomen naar de gemeente. Er wordt afgewacht wanneer de huisvestingsaanvraag wordt besproken in de gemeenteraad.

#### 4. Instemming/advies/informatie

*Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement:*

- Reglement punt 20 wordt toegevoegd → hoofdstuk 2 art. 3.6
- Reglement punt 26 wordt aangepast → voor instemmingbehoefte stukken wordt een termijn van 15 werkdagen aangehouden en voor de overige stukken 10 dagen voorafgaand aan de vergadering. Na de vergadering is er een week om te reageren
- Statuut hoofdstuk 3 art. 4.2 moet nagekeken worden op juistheid

**Besluit:** De leden van de GMR besluiten in te stemmen met het voorliggende statuut en het reglement met de aanpassingen die zojuist zijn genoemd.

**Besluit:** Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld met die opmerking dat de termijnen worden aangepast aan het reglement

#### *Begroting*

De begroting is ter kennisgeving aangeboden en wordt besproken. Er worden vragen gesteld en beantwoord.

- kosten GMR zijn inzichtelijk gemaakt. Gaan de optelling van kosten niet boven de faciliteiten uit? De AD geeft aan dat hij dat op dit moment niet in beeld heeft.
- Dotatie MOP. Uit de meerjaren onderhoud planning wordt een bedrag gedoteerd voor groot onderhoud. Er is op basis van reële onderhoudsbedragen een bedrag opgenomen in de begroting.
- Reproductiekosten zijn gestegen in de begroting. Dan kan veroorzaakt worden door Nieuwsbegrip.
- Personeelstrajecten. De AD licht toe dat er diverse trajecten zijn in verband met flankerend beleid en ook voor mensen die in de rddf zijn geplaatst.
- De hogere reiskosten niet woon-werkverkeer wordt o.a. veroorzaakt doordat we met meerschoolse medewerkers werken.
- Onderhoud speeltoestellen. De gemeente onderhoud per school een vastgesteld aantal speeltoestellen. Voor meerdere speeltoestellen zijn we zelf verantwoordelijk.
- Lifestyle: Er wordt een deel uit de steunstichtingen door lifestyle betaald. Uiteindelijk wordt het geld doorgestuurd. Bijv. de euroactiviteiten en een beredeneerd aanbod. Zorgt de inzet van dit geld ervoor dat er daadwerkelijk wordt ontlast op de scholen. De AD geeft aan dat samen optrekken voor een goed concept de enige juiste weg is.

#### *Afvloeiingslijst met toelichting*

De afvloeiingsregeling en de afvloeiingslijst ligt ter goedkeuring voor aan de P geleding van de GMR. Een en ander wordt toegelicht in de bijlagen en door de AD.

**Besluit:** De P geleding van de GMR stemt in met de afvloeiingsregeling en de afvloeiingslijst en de toelichting daarop, verwoord in het besluitenformulier Algemeen directeur d.d 16-10-2013.

#### *Ouder Tevredenheids Peiling*

De GMR wordt verzocht om 5 aanbevelingen te geven naar aanleiding van de ouder tevredenheids peiling. De specifieke verbeterpunten liggen ter inzage op de school. De ouders die de enquête ingevuld hebben zijn vooral ouders van de grote scholen. Daardoor is het niet geheel representatief voor een separate school.

**Besluit:** Een en ander worden voor besproken in de sub commissie organisatie. Deze groep doet het voorwerk en maakt 5 aanbevelingen. De Subgroep en zal via de mail, binnen twee weken na deze vergadering haar conclusie delen met de overige GMR leden.

#### *Inkomende post*

Brief gemeente inzake de huisvestingsaanvraag is via de email aan alle GMR leden verzonden

#### *Uitgaande post*

Brief aan de stichting OBOMD inzake samenwerking met de AOB.

**Besluit:** Deze brief is akkoord en wordt verzonden.

#### *OPR*

Verkiezingsprocedure loopt.

De voorlopige OPR geeft aan dat er al 15 ouders zich hebben aangemeld en 1 leerkracht (JK). Voorstel is alsnog een stukje in de Dimemo te zetten om leerkrachten te enthousiasmeren.

De AD geeft aan dat de OPR alert dient te zijn op de VNG richtlijnen en hij overhandigd JK de voortgangsnotitie oogo met daarbij zijn opmerkingen.

**Besluit:** JK maakt een stukje voor Dimemo en stuurt dit per email aan Diana

#### *Scholing MR/GMR*

Er komt binnenkort een vervolg op de scholing van afgelopen voorjaar.

**Actie:** Diana doet een voorstel naar GMR en MR leden

#### *Aangepast reglement MR en.*

Er wordt uitgezocht wat de procedure is voor het opstellen van nieuwe MR reglementen.

**Actie:** Diana kijkt in de WMS wat hierover staat geschreven.

#### **Rondvraag:**

*Komt er een kennismakingsbijeenkomst met het nieuwe bestuur?*

We wachten de nieuwe sollicitatieprocedure af.

Er is op dit moment 1 sollicitant. De sollicitatiecommissie wordt op de hoogte gehouden.

AdK heeft voor de vergadering aangegeven te willen stoppen met de GMR. Hij vraagt aan te geven of er een ouder voor hem in de plaats dient te komen.

**Actie:** Er wordt aan AdK meegedeeld dat er een ouder voor hem in de plaats komt. Hij krijgt een attentie voor zijn inbreng in de GMR.

De vergadering sluit om 22.00uur

**Ter bespreking**

