



Notulen van de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gehouden op **30 maart 2017** in het bestuursbureau Kits Primair te Beilen

Aanwezig: *Mirjan Pots, Victor Jongman, Froukje Warnders, , Anneke Boer, Arnold Prins ,Edo Witteveen, Mariska Bruulsema, Marcel Tuik en Yvo Holwerda*

Afwezig: *Betty Schuring en Martie Bossewinkel*

Notulen: *Diana Eleveld*

Opening

De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

De GMR leden stellen zich voor aan de nieuwe directeur bestuurder

Notulen vorige vergadering

De notulen van 23 januari 2017 worden doorgenomen

Besluit: de notulen van 23 januari worden vastgesteld.

Mededelingen van en vragen aan de directeur bestuurder

De heer van Riezen stelt zichzelf voor als nieuwe directeur- bestuurder en geeft daarbij ook zijn ambities voor de toekomst van de organisatie weer. Daarbij geeft hij tevens weer wat er momenteel in de organisatie speelt .

Er wordt gesproken over het aanbod van lifestyle, burgerschap, sociale competenties etc.

De heer van Riezen geeft aan dat het effect van de Rots en water trainingen wetenschappelijk is onderbouwd, echter hetgeen in de training is aangeleerd moet wel een vervolg hebben anders ebben de resultaten weg. Dit geldt ook voor PBS waar de scholen momenteel intensief mee bezig zijn.

De heer van Riezen vraagt ongeveer een jaar de tijd om lifestyle op de juiste wijze in de organisatie goed neer te zetten.

Vragen over lifestyle:

-Wordt de inzet van lifestyle in rekening gebracht bij de kinderopvang? Nee, de inzet is beperkt en we zijn één stichting waarin we graag één lijn willen trekken in ons aanbod.

-Wat betekent de inzet van lifestyle bij de kinderopvang voor het onderwijs? De inzet van lifestyle bij de kinderopvang heeft geen gevolgen voor de inzet in het onderwijs.

-De heer van Riezen geeft aan op welke manier de kosten tussen de twee stichtingen worden verrekend.

Vraag over de tot stand komen van de tarieven voor de kinderopvang:

Tarieven voor peuteropvang en de BSO/NSO komen tot stand in samen spraak met de gemeente, de oudercommissie en de eigen organisatie. Verder wordt gekeken naar diverse competenties zoals huurprijzen, losse uren contracten of dagdeel contracten, kwaliteit. Uiteraard wordt er ook gekeken naar de prijzen van de aanbieders om ons heen.

De GMR geeft aan dat de profilering van de kinderopvang nog beter zou moeten.

Wat is het aanstellingsbeleid voor nieuwe leerkrachten? Wordt er gekeken naar gymbevoegdheid, wat doet de groepsleerkracht als de vakleerkracht voor de gymgroep staat?

- Bij de nieuw aan te nemen leerkrachten wordt er gekeken naar gymbevoegdheid. Daarnaast zal er een actief beleid gevoerd worden om zo veel mogelijk mensen met een gymbevoegdheid binnen de organisatie te hebben. Goede mensen voor de klas is echter het belangrijkste!

- Op het moment dat een vakleerkracht voor de groep staat kan de "eigen" leerkracht andere dingen doen. Dat hangt uiteraard van de organisatie af en de plaats van de gymles.

Stukken ter instemming, advies en bespreking

De directeur-bestuurder heeft concept reglementen en statuten toegezonden. Deze zijn na de opmerkingen van de GMR aangepast.

-In het reglement wordt bij de bevoegdheden bij punt h vermeld dat het alleen van toepassing is voor de MR.

Besluit: het voorliggende reglement wordt met de opmerking bij punt h. vastgesteld en door de directeur-bestuurder ondertekend toegezonden aan de GMR.

De GMR verzoekt in het statuut iets op te nemen over een vergoeding voor de GMR leden.

Er wordt gesproken over reiskosten en een vacatievergoeding. P GMR leden zitten in de GMR vanuit het taakbeleid.

De heer van Riezen geeft aan dat hij geen problemen heeft met het declareren van de reiskosten.

Besluit: De reiskosten die gemaakt worden voor het bijwonen van de GMR vergaderingen kunnen worden gedeclareerd

Besluit: de voorliggende statuten worden vastgesteld en ondertekend door de directeur-bestuurder toegestuurd aan de GMR.

Vakantierooster 2017/2018

Het concept vakantierooster is toegezonden aan de GMR leden.

Er wordt een vraag gesteld over de margeuren. Waarom zijn de kinderen voor de ene vakantie om 14.00uur vrij en voor de andere vakantie niet?

Is het een optie om per school vrij te laten of een school voor de vrije middag voor de ene vakantie

voorstel: Bij de vaststelling van het vakantierooster voor het schooljaar 2018/2019 wordt de keuze voor margeuren voor de vakanties per school vastgesteld. Het komend schooljaar zal worden vastgehouden aan het voorstel van het MT.

De andere marge uren worden op een ander moment benut (onderwijsdag).

De margeuren zijn nodig om aan voldoende onderwijsuren te komen.

Meivakantie 2018? De overheid heeft aangegeven dat de periode van 28 april tot 5 mei verplicht is.

Daarnaast is er een advies voor een verlengde meivakantie. Dat advies is overgenomen.

Besluit: op het voorliggende vakantierooster voor het schooljaar 2017/201 wordt positief geadviseerd.

Jaarverslag GMR

Het jaarverslag van de GMR wordt vastgesteld.

Het vastgestelde jaarverslag wordt gepubliceerd op de website

Rol van het secretariaat

De huidige secretaresse is secretaresse van de GMR en ook secretaresse van de directeur-bestuurder.

Aan de GMR leden wordt gevraagd hoe zij hier tegenaan kijken.

Er is inmiddels een speciaal emailadres voor de GMR gemaakt vanwaar het secretariaat de GMR mails zal versturen om verwarring te voorkomen.

Besluit: het secretariaat van de GMR blijft bij de secretaresse van de directeur-bestuurder. Op het moment die blijkt dat hierin wrijvingen ontstaan zal het opnieuw worden besproken.

Diversen

Besluit: De huidige dropbox van GMR wordt gewist

verzoek is om op een eigen netwerkschijf een eigen inlog te krijgen.

Actie secretariaat : beide verzoeken worden bij de afdeling ICT neergelegd.

Organisatiestructuur

De directeur-bestuurder heeft aan de GMR een voorstel voor het wijzigen van de organisatiestructuur voorgelegd.

Deze structuur is door de werkgroep organisatie voor besproken.

Er wordt een vraag gesteld over de clusterverdeling en de inzet van een directeur op de clusters. Hoe zit het met de verhouding van het aantal leerlingen per cluster?

De directeur-bestuurder geeft aan dat ongeacht de grootte van de school de school wel een bepaalde aandacht vraagt van de leidinggevende.

Afhankelijk van de personen die de nieuwe functie gaan bekleden zal er uiteindelijk gekozen worden welke persoon op welke locatie wordt aangesteld.

Hoe wordt een sollicitatiecommissie samengesteld voor de vacatures?

De directeur-bestuurder geeft aan de sollicitatieprocedure bovenschools te organiseren. De clusters zijn nog enigszins open. Er wordt een commissie samengesteld waarin de GMR ook een rol krijgt.

Ook kan de GMR meepraten over de manier van invullen van de commissie.

De huidige meerschoolse directeuren hoeven niet te solliciteren.

Voor de functie van directeuren en adjunct directeuren wordt een vacature opengesteld. Er wordt intern en extern geworven.

In de organisatiestructuur zijn de unit managers niet meegenomen. Deze vallen in het plaatje onder staf.

Besluit: De directeur-bestuurder geeft aan graag van de GMR een voorstel te willen ontvangen over hoe zij de vorming van de sollicitatiecommissie zien en wie hier namens de GMR in plaats zal nemen namens de ouder geleding en personeelsgeleding.

Er wordt gesproken over de rol van de PGMR op het moment dat een GMR lid solliciteert op de functie van directeur.

Bestuursformatieplan

het bfp is voor de vergadering besproken door de commissie financiën.

Na de vergadering zal de PGMR nog even spreken over het bfp waarna zij hun definitieve besluit zo snel mogelijk kenbaar maken aan de directeur-bestuurder.

Rondvraag:

Hoe gaat de onderlinge terugkoppeling van GMR en MR?

- De MR krijgt de agenda voorafgaand aan de vergadering.
- De stukken bij de agenda ontvangt men niet.
- Vastgestelde notulen staan op de website.
- Vertrouwelijke stukken worden niet gedeeld.
- Het vakantierooster kan wel in de MR besproken worden om advies te vragen.
- GMR vergaderingen zijn openbaar toegankelijk.
- Vertrouwelijke stukken worden aangegeven als vertrouwelijk te zijn door het secretariaat.

De directeur-bestuurder: geeft aan de stukken voor de GMR graag vroegtijdig te willen aanleveren en zal indien nodig de werkgroepen uitnodigen voor overleg.

De vergadering wordt gesloten.

Besluit:

Op 31 maart 2017 deelt de voorzitter per email mee aan het secretariaat dat de PGMR instemt met het voorliggende bestuursformatieplan. Hij verzoekt dit mee te delen aan de directeur-bestuurder.