Notulen van de extra vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gehouden op **7 juni 2016** in het bestuursbureau Kits Primair te Beilen

Aanwezig: Mirjan Pots, Marcel Tuik, Victor Jongman, Froukje Warnders, , Anneke Boer, Jannie Snoeyer, Betty Schuring, Tiny Veenbaas, Immy Rorije
Afwezig: Aly Brunsting, Edo Witteveen ,Koos in t Hout, Froukje Warnders, Jennifer van Dalen, Mirjan Pots, Martie Bossewinkel
Notulen: Diana Eleveld

1.Opening en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda ongewijzigd vast.
Een aantal GMR leden heeft zich afgemeld voor de bijeenkomst van vanavond.

Notulen vorige vergadering d.d. 18 april 2016
-MP geeft aan dat er toch een rectificatie in Dimemo heeft gestaan met betrekking tot de betrokkenheid van de GMR bij het Welzijnsonderzoek. Morgen, 8 juni, is er een terugkoppeling aan het personeel.
-Inmiddels zijn er duidelijke afspraken over het benaderen van de vertrouwenspersoon gemaakt. Wel is het verzoek om het telefoonnummer van de vertrouwenspersoon bij de personeelsleden bekend te maken en dat ook te herhalen. Dat zou kunnen via een terugkerend verschijnen in Dimemo.
-De vragen naar aanleiding van het bestuursformatieplan zijn door de Unit Manager Financiën beantwoord. Via de mail heeft de PGMR ingestemd met het bestuur formatieplan.

Mededelingen vanuit MT
- De aangepaste stukken met betrekking tot de code goed bestuur en de daarbij behorende statuten wijziging zijn aan de gemeente gezonden. Op 14 juni as. worden de ingebrachte stukken behandeld in de commissie Welzijn en op 30 juni worden de stukken besproken in de gemeenteraad van de gemeente Midden Drenthe.
Pas nadat is goedgekeurd door de gemeente Midden Drenthe en is verwerkt bij de notaris kan er een procedure worden gestart voor het werven van een nieuwe directeur bestuurder. In deze selectieprocedure heeft de GMR een rol.

Stand van zaken kinderopvang en peuteropvang.
-Woensdag 8 juni as.is er een informatie bijeenkomst voor medewerkers van Aska en peuterspeelzaalwerk om deze medewerkers in te lichten over de aanstaande veranderingen.
-Voor de ouders van kinderen op de peuterspeelzaal zijn er komende tijd op de locaties voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd door COG en Kits Primair. Betrokken ouders hebben hiervoor inmiddels een uitnodiging ontvangen.
-Ouders van Aska hebben vorige week een informatiebrief ontvangen. Indien er vanuit de ouders interesse is voor een informatiebijeenkomst, worden deze per locatie georganiseerd.
-Team facilitair is de komende periode druk om alle locaties in te richten en klaar te maken voor kinderopvang. E.e.a. moet voor de start van het nieuwe schooljaar gerealiseerd worden.
-Er wordt nog volop gesproken over de organisatie van kinder- en peuter opvang in de MFA's. Nog voor de zomervakantie moet e.e.a. rond zijn en moeten de ouders geïnformeerd zijn.
MP vraagt na tot hoe lang Marijke Fokkema nog gedetacheerd is bij Kits Primair om de organisatie rondom kinder-, en peuteropvang te realiseren. De detachering loopt ongeveer tot aan de zomervakantie. Na deze periode wordt besloten of zij wordt aangesteld in de nieuwe stichting of dat er sollicitatieprocedure komt.
Ingekomen vraag van EW over de inzet van lifestyle.
De vraag is: Ik begrijp dat leerkrachten drukker zijn met alles regelen en nabellen dan het Lifestyleteam. Lifestyle levert een lijstje aan met activiteiten, daar wordt door leerkrachten een keuze in gemaakt. Daarna worden leerkrachten alsnog door lifestyle gevraagd zelf zaken te regelen en te plannen. Wat is de toegevoegde waarde van het lifestyleteam?

Toelichting TV: Binnen onze organisatie wordt er gewerkt met 5 leerlijnen. Binnen deze 5 leerlijnen worden diverse activiteiten standaard aangeboden voor elke school. Ook zijn er per leerlijn activiteiten die op schoolniveau bepaald worden door teamleden in samenspraak met ouders en worden betaald vanuit het budget van de steunstichting (ouderbijdrage).
Het lifestyleteam maakt het aanbod voor zowel de standaard activiteiten als de extra activiteiten. Lifestyle ondersteund bij het organiseren van activiteiten. Daadwerkelijke uitvoering geschied per school door de leerkrachten waarbij de lifestyle coördinator op schoolniveau ondersteund.
Voor extra ondersteuning kan een beroep worden gedaan op de mensen in het lifestyleteam.
Albert Boers biedt aan om komend schooljaar in de GMR inhoudelijk te vertellen over de activiteiten van lifestyle.

Personeel
MP wil aangeven dat de communicatie rondom personeelsleden in de rddf dit schooljaar beter gecommuniceerd is dan voorgaand jaar. Ook de communicatie rondom mobiliteit van collega's ging beter waardoor er meer rust is in de organisatie. Een positieve verandering. Komend jaar vloeien diverse personeelsleden af vanwege hun leeftijd.
Op knelpunten is extra formatie ingezet.

Er wordt binnen Kits Primair geïnventariseerd of het eigen risicodragerschap interessant is voor onze organisatie. Op het moment dat daarover meer duidelijkheid is zal de GMR in het traject worden betrokken.

De vraag wordt gesteld hoe het mogelijk is dat er de laatste periode nauwelijks invalkrachten beschikbaar zijn. Het is gebleken dat er veel invallers werkzaam zijn bij Borger Odoorn. Een oorzaak daarvan is niet bekend. Veel invallers zijn elders en ook in onze organisatie langdurig ingezet.

De Wet werk en zekerheid gaat voor het openbaar onderwijs niet door waardoor er voor onze organisatie geen noodzaak is om het transfercentrum op te richten.
Kits Primair gaat wel met een invalsysteem van Driessen werken. Komend jaar gaat Kits Primair ook de vervanging voor Plateau en Aa en Hunze regelen.

Stukken ter bespreking/ter instemming of ter advisering
Aanpassing statuut en reglement GMR
De GMR leden hebben aanbevelingen op papier gezet voor een nieuw GMR statuur. Ook de MR vanuit de Lindelaar doet een aantal aanbevelingen.
Volgens de WMS is het aan het bevoegd gezag uiteindelijk een voorstel te doen voor aanpassingen in de statuten en het reglement. Omdat de organisatie nog in een overgangsfase zit naar de Code goed bestuur en er nog geen nieuwe directeur bestuurder is benoemd zal dit op korte termijn niet aan de orde zijn.
Zodra het bevoegd gezag met een voorstel tot aanpassing van de statuten en het reglement komt zullen de aanbevelingen van de (G)MR hierin worden meegenomen met daarbij de overweging van een vergoeding voor GMR leden.
Actie secretariaat: de voorstellen bundelen en voorleggen aan het bevoegd gezag.

Beleidsstuk Inkoop beleid
Naar aanleiding van opmerkingen vanuit de GMR leden is het eerder verzonden document aangepast en opnieuw voorgelegd aan de GMR.
Besluit: de GMR adviseert positief op het Inkoopbeleid van de stichting Kits Primair

Beleidsstuk school en veiligheid
Naar aanleiding van opmerkingen vanuit de GMR leden is het eerder verzonden document aangepast en opnieuw voorgelegd aan de GMR.
opmerking; in hoofdstuk 3 staat aangegeven dat er aangifte bij de politie wordt gedaan bij een wetsovertreding. Het verzoek is om dat anders te formuleren omdat een leerkracht vaak geen kennis van de wet heeft en wanneer deze is overtreden.
Verzoek is bij het aanleveren van gewijzigde beleidsstukken aan te geven wat de wijzigingen zijn.
Besluit: de GMR adviseert positief op het beleidsstuk school en veiligheid
Vraag: hoe worden de meldingen en incidenten geregistreerd en wordt daar een verslag van gemaakt? Ja, er wordt een Arbo jaarverslag gemaakt.

Bovenschools deel van de schoolgids
Vanwege het aantal aanwezige GMR leden kan er officieel niet worden ingestemd op het bovenschools deel van de schoolgids.
Via de mail doet het secretariaat een verzoek om de laatste opmerkingen door te geven en voor vrijdag as. Aan te geven of men al dan niet instemt met het bovenschools deel van de schoolgids.

Er zijn inmiddels een aantal opmerkingen genoteerd. Het secretariaat zorg ervo9or dat deze opmerkingen bij de afdeling communicatie terecht komen en worden verwerkt.
Het besluit zal ik de notulen van de volgende vergadering worden opgenomen.

De toekomst van de organisatie:
Onlangs is er met het bestuur gesproken over hoe nu verder met de organisatie. Er is toen afgesproken dat het MT, het bestuur en een aantal GMR leden hierover in gesprek zullen gaan.
3 GMR leden melden zich hiervoor aan.
Mirjam, Edo en Victor
Actie secretariaat :Het secretariaat geeft de namen aan het bestuur door.

Vergaderdata komend schooljaar
De voorgestelde vergaderdata worden aangenomen en op de website gezet
Na de vakantie wordt er een nieuwe code voor de dropbox geïnstalleerd
De GMR leden verzoeken in de dropbox de betreffende stukken onder de vergaderdata te plaatsen.
actie secretariaat: dropbox komend schooljaar per vergadering inrichten en zorgen voor een nieuwe inlogcode

Rondvraag:
Hoe staat het met de vacatures in de GMR?
Zuiderenk levert een P lid
De Lindelaar wordt gevraagd een P lid te leveren
De Bosvlinder wordt gevraagd een O te leveren

Communicatie GMR : MP doet een voorstel om twee of drie maal per jaar een nieuwsbrief voor ouders te maken op een A4 ? Dit zou kunnen na voorbeeld van de stichting Primah.
Actie secretariaat: Aan de start van komend schooljaar dit voorstel opnieuw inbrengen.

AB: geeft aan dat zodra een samenwerking met COG aan de orde komt zij als GMR lid terugtreed. Dit om persoonlijke belangenverstrengeling te voorkomen.
Indien AB terugtreed zal een P-lid van de Ridderschool de termijn overnemen

JS (voorzitter) neemt afscheid van de GMR en krijgt een bos bloemen als bedankje namens de GMR.