

OPRICHTING STICHTING

No. 35832/2016L32374

Heden, de zes en twintigste februari tweeduizend zestien, _____
verschenen voor mij, Mr Gottfried Lindeyer, notaris met als plaats van vestiging Beilen,
gemeente Midden-Drenthe: _____

I. de heer Jan Hendrik de Wit, geboren _____

II. de heer Petrus Andreas Maria Vereijken, geboren _____

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en _____
penningmeester van het bestuur van de stichting: "Stichting Openbaar Basisonderwijs
Midden-Drenthe", gevestigd te Midden-Drenthe, kantoor houdende 9411 LB Beilen, -
Hofstraat 18, gemelde stichting ten deze ingevolge artikel 12 lid 1 harer statuten _____
rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De verschenen personen, handelende in hun gemelde hoedanigheid, verklaarden bij _____
deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Kindcentra Kits Primair". _____
De stichting kan in het economisch en maatschappelijk verkeer in plaats van de in
lid 1 genoemde naam een daarvan afgeleide werknaam voeren, die wordt _____
vastgesteld door het bestuur. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Midden-Drenthe. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale _____
kindercentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar _____
gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en
anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied _____
van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en _____
vrije tijd; _____
 - b. organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en
aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als _____
naschools; _____zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkelijn voor kinderen in _____
deze leeftijdsgroep. _____

- Deze beloning dient alsdan in een redelijke verhouding te staan tot de taken, functie, verantwoordelijkheden en daadwerkelijk te verrichten werkzaamheden.
7. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de kosten die zij in redelijkheid bij de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. Voor een dergelijke kostenvergoeding is een gespecificeerde en door de betreffende bestuurder gedateerde en getekende schriftelijke opgave vereist, welke tevens dient te worden goedgekeurd door Kits Primair.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, vermits het besluit daartoe vooraf wordt goedgekeurd door Kits Primair.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Giften onder last mogen alleen worden aanvaard met voorafgaande goedkeuring van Kits Primair.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald, bij voorkeur in de gemeente waarin de stichting statutair is gevestigd.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt periodiek vergaderd overeenkomstig een door het bestuur op te stellen vergaderschema.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een of meer van de bestuurders daartoe de oproeping doet/doen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de bestuurders daarbij naar elkaar toe de goede trouw in acht dienen te nemen. De oproeping geschiedt door middel van een oproepingsbrief. Indien de betreffende bestuurder daarmee akkoord gaat, kan de oproeping per email geschieden.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden

- e. in geval een bestuurder defungeert als bestuurder van Kits Primair in welk geval het bestuur bevoegd is de betreffende bestuurder te ontslaan indien die niet vrijwillig -
afstreeft;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -
worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Directie

Artikel 10

1. Het bestuur kan een directie benoemen die belast is met de dagelijkse leiding van -
de stichting en met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Een directie kan uit een of uit meer personen bestaan.
3. Indien het bestuur een directie benoemt, stelt het bestuur een directiereglement vast.

Boekjaar, begroting en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met uitzondering van -
het eerste boekjaar, hetwelk loopt vanaf heden tot eenendertig december -
aanstaande.
2. Ieder boekjaar stelt het bestuur uiterlijk op vijftien december de begroting vast voor
het volgende boekjaar. Tevens stelt het bestuur daarbij een meerjarenbegroting vast
die betrekking heeft op het tijdvak van de drie boekjaren die volgen op het jaar -
waarvoor de in de eerste volzin genoemde begroting wordt vastgesteld. In de -
meerjarenbegroting wordt ook een risicoparagraaf opgenomen.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -
kunnen worden gekend.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
en vast te stellen.
5. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een verslag vast -
van de werkzaamheden van de stichting in dat boekjaar (het jaarverslag).
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en -
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december aanstaande.

Eerste bestuur

Ten slotte verklaarden verschenen personen in hun gemelde hoedanigheid, dat bij deze oprichting:

- a. het eerste bestuur bestaat uit zes bestuurders (zijnde de huidige bestuursleden van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe);
- b. voor de eerste maal bestuurders zijn, in de achter hun naam vermelde functie:
 - de heer Jan Hendrik de Wit voornoemd als voorzitter;
 - de heer Harm Tiemens, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
 - de heer Joseph Johan Martin Gerardus Bruchhaus, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
 - de heer Petrus Andreas Maria Vereijken voornoemd als penningmeester;
 - de heer Gerrit Hidding, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
 - mevrouw Cecile Hagsteijn, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSONEN

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

Opgemaakt en verleden te Beilen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na de beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)