

## Huishoudelijk reglement van de stichting tot steun aan de Stichting Kits Primair

De ouderraden binnen de Stichting Kits Primair zijn georganiseerd in één steunstichting. Elke school/IKC wordt vertegenwoordigd door maximaal twee ouders welke met hun achterban, zijnde ouders van de betreffende school/IKC, een vrijwilligersorganisatie beheren welke steun verleent aan die specifieke school/IKC.

### Artikel 1. Het doel van de steunstichting

- a) Het bevorderen van de werkzaamheden van de scholen/IKC's van Kits Primair, waarbij de stichting zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van Kits Primair.
- b) Het verlenen van financiële steun aan de scholen van Kits Primair in zoverre de kosten niet van Rijkswege worden bekostigd.
- c) Het verrichten van alle verder gaande handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

1

---

### Artikel 2. Vrijwillige ouderbijdragen

- a) De steunstichting int de vrijwillige ouderbijdragen voor diverse activiteiten binnen de school, waarvoor geen wettelijke verplichting bestaat. Onder deze activiteiten vallen ook schoolreizen.
- b) Jaarlijks stelt de ouderraad van iedere school/IKC de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Hiervoor is instemming vereist van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad (Artikel 13, lid 1.c).
- c) Het is mogelijk om de vrijwillige ouderbijdrage te splitsen in een bijdrage voor diverse activiteiten en een bijdrage voor schoolreizen/-kampen. In beide gevallen gaat het om een vrijwillige bijdrage.
- d) Indien de hoogte van de vrijwillige bijdrage bekend is voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, wordt de hoogte van deze bijdrage door de directeur opgenomen in de schoolgids.
- e) Indien een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt, dan geeft de penningmeester van de afzonderlijke school dit door aan de directeur. De directeur neemt contact op met betreffende ouder(s). Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen, wordt een

oplossing gezocht. Leerlingen worden in principe niet uitgesloten van activiteiten die door school worden georganiseerd.

### **Artikel 3. Wijze van indienen begroting en activiteitenplan**

- a) De ouderraad van iedere school/IKC maakt jaarlijks een begroting. Tevens wordt in een activiteitenplan vastgelegd op welke wijze de vrijwillige ouderbijdragen worden besteed.
- b) De begroting en het activiteitenplan dienen jaarlijks op een vooraf aangegeven format te worden ingevuld en dienen te worden ingediend voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, doch uiterlijk op 1 oktober. Het betreffende format zal jaarlijks tijdig door het bestuursbureau aan de bestuursleden worden verstrekt.
- c) De begroting en het activiteitenplan dienen op het moment van indienen bij het bestuursbureau van de steunstichting te zijn getekend door de directeur en een bestuurslid van de betreffende school/IKC.
- d) Voor het activiteitenplan, betreffende de bestemming van de ouderbijdragen, is instemming vereist van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad (Artikel 13, lid 1.c.).

### **Artikel 4. Dekking van evenementen georganiseerd door de steunstichting**

Alle activiteiten die door de school/IKC worden georganiseerd en dus ook de activiteiten die zijn opgenomen in het activiteitenplan, zijn gedekt op de verzekering van Kits Primair. Dit geldt ook voor activiteiten buiten schooltijd (georganiseerd door school).

### **Artikel 5 . Schenkingen door de steunstichting**

Op het moment dat de bestuursleden van de steunstichting van een afzonderlijke school/IKC materiaal aanschaffen voor de afzonderlijke school/IKC, dan gaat het eigendomsrecht automatisch over naar Kits Primair. De materialen blijven bij de betreffende afzonderlijke school/IKC. Voor materiële schenkingen dient vooraf toestemming gegeven te zijn door de directeur.

2

---

### **Artikel 6. Schenkingen door derden**

Andere rechtspersonen of individuen kunnen slechts schenkingen doen. Financiële schenkingen zonder voorwaarden kunnen zonder meer geaccepteerd worden. Voor financiële schenkingen en schenkingen in natura met voorwaarden dient er vooraf goedkeuring te zijn van de directeur. Voor schenkingen in natura zonder voorwaarden dient ook vooraf goedkeuring van de directeur te zijn.

### **Artikel 7. Informatieverstrekking aan de achterban**

Informatieverstrekking aan de achterban is te allen tijde een verantwoordelijkheid van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de steunstichting van de betreffende school/IKC.

### **Artikel 8. Kascontrole**

- a) De ouderraad organiseert jaarlijks aan het einde van het boekjaar een kascontrole.
- b) De leden van de kascommissie zijn twee onafhankelijke ouders van de school en hebben in principe een zittingstermijn van twee jaar<sup>1</sup>. Na verloop van deze termijn zijn ze aftredend en niet herkiesbaar.

---

<sup>1</sup> Van de termijn kan afgeweken worden indien dit gunstig is voor de continuïteit of kennisoverdracht tussen kascontrole-leden.

- c) De getekende goedkeuringsverklaring van de kascontrole wordt meegezonden aan het bestuursbureau.
- d) Na kascontrole zal de jaarrekening van de afzonderlijke school op school ter inzage liggen voor andere ouders.

#### **Artikel 9. Wijze van indienen van de jaarrekening per school**

De jaarrekening per school wordt jaarlijks aan het einde van het boekjaar ingediend bij het bestuursbureau op een vooraf aangegeven format en ondertekend door de bestuursleden van de steunstichting van de betreffende school/IKC.

#### **Artikel 10. Het ondertekenen van de jaarrekening van de steunstichting**

- a) Jaarlijks wordt er door het bestuursbureau een jaarrekening opgesteld voor de steunstichting, op basis van de afzonderlijke jaarrekeningen van de verschillende scholen/IKC's van Kits Primair.
- b) De gehele jaarrekening wordt getekend door de voorzitter en de penningmeester van de steunstichting voor het geheel, mits aan onderstaande voorwaarden zijn voldaan:
  - de schoolspecifieke bijlagen zijn ondertekend door minimaal één bestuurslid van de oudergeleding en door de directeur van de betreffende school/IKC;
  - de optelling van de schoolspecifieke bijlagen in het geconsolideerde deel is correct uitgevoerd.
- c) Elk bestuurslid tekent de jaarrekening van de steunstichting voor akkoord betreffende de eindcontrole van de voorzitter en de penningmeester.
- d) Wanneer een school/IKC geen afgevaardigde heeft binnen het bestuur, wordt hiervoor een vervanger aangewezen conform de statuten.

#### **Definities:**

- Ouderraad:** De lokale ouderraad voor het onderwijsdeel per IKC die gezamenlijk zijn verenigd in de steunstichting.
- De steunstichting:** Stichting tot steun aan de Stichting Kits Primair.
- Bestuursbureau:** Personeelsleden van Kits Primair die belast zijn met de administratieve werkzaamheden voor de steunstichting.
- Directeur:** Directeur van één of meerdere IKC's, deze directeur is tevens lid van het managementteam.