

## Managementstatuut van Stichting Kits Primair en de Stichting Kindcentra Kits Primair

### Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

*Bevoegd gezag:*

het College van Bestuur van de Stichting Kits Primair en de Stichting Kindcentra Kits Primair<sup>1</sup>, bestaande uit de directeur-bestuurder.

*Directeur-bestuurder:*

Het College van Bestuur van de Stichting Kits Primair en de Stichting Kindcentra Kits Primair.

1

---

*Directeur:*

de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van één of meerdere scholen/IKC's.

*Adjunct-directeur:*

de adjunct-directeur als bedoeld in artikel 29, derde lid van de wet, die onderdeel uitmaakt van de schoolleiding van één of meerdere scholen/IKC's.

*Unitmanager Administratie:*

de medewerker die belast is met het aansturen en leidinggeven aan het team Communicatie, CSA (centrale schooladministratie), Financiële administratie en de administratie van de Kinderopvang en vervangingspool.

*Unitmanager Facilitair:*

de medewerker die belast is met het aansturen en leidinggeven aan het team Facilitair: onderhoud, beheer en schoonmaak.

*IKC's:*

de integrale kindcentra (kinderopvang en basisonderwijs) die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan.

---

<sup>1</sup> Beide stichtingen samen onder de naam Kits Primair.

*Managementteam:*

het team bestaande uit de directeuren<sup>2</sup> en de Unitmanagers Facilitair en Administratie, onder leiding van de directeur-bestuurder.

*Managementstatuut:*

het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet.

*Mandaat:*

de bevoegdheid om in naam en verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder besluiten te nemen.

*Wet:*

de Wet op het Primair onderwijs

**Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut**

1. Het bevoegd gezag stelt de directeuren en managers in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. De directeuren en managers worden door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.
3. Het bevoegd gezag stelt de directeuren en managers zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeuren en managers in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeuren en managers.

2

---

**Artikel 3 Managementteam**

1. De directeur-bestuurder en de directeuren van de IKC's vormen tezamen met de Unitmanager Facilitair en de Unitmanager Administratie een managementteam. De directeur-bestuurder is voorzitter van het managementteam.
2. Het managementteam stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de werkwijze van het managementteam. Het reglement wordt als bijlage (2) bij dit managementstatuut gevoegd en behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bevoegd gezag.

**Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder**

1. De directeur-bestuurder heeft tot taak om conform de statuten van de Stichting Kindcentra Kits Primair en de Stichting Kits Primair te besturen en alle bevoegdheden van het bevoegd gezag uit te oefenen, voor zover deze niet aan anderen zijn toegekend.

---

<sup>2</sup> Het betreft hier de directeuren IKC en niet de adjunct-directeuren.

2. De directeur-bestuurder heeft de algehele leiding over de organisatie-eenheden van de beide stichtingen.
3. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht zoals beschreven in de statuten.
4. De directeur-bestuurder legt de besluiten, waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de Raad van Toezicht en/of de gemeenteraad is vereist, tijdig voor aan de Raad van Toezicht en/of de gemeenteraad.
5. De directeur-bestuurder legt de besluiten, waarvoor advies of instemming van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de (centrale) oudercommissie en/of de personeelsvertegenwoordiging van de kinderopvang is vereist, tijdig voor aan deze organen.

#### **Artikel 5      Taken en bevoegdheden Unitmanager Facilitair**

1. Verantwoordelijk voor de uitvoering van de arbo-wetgeving op alle locaties.
2. Het op orde hebben van vergunningen en gediplomeerde medewerkers op alle locaties.
3. Brede ondersteuning op het gebied van huisvestingszaken.
4. Aansturing facilitaire dienst.
5. Afstemming verzorgen tussen medewerkers facilitaire dienst en vrijwilligers.
6. Bewaken van de uitvoering of het zelf verzorgen van de bedrijfsprocessen genoemd in het Proceshandboek administratieve organisatie, is samenspraak met de unitmanager Administratie.
7. Uitwerken en uitbrengen van richtlijnen, protocollen en handreikingen.
8. PR.
9. Beleidsondersteuning directeuren en directeur-bestuurder.

3

---

#### **Artikel 6      Taken en bevoegdheden Unitmanager Administratie**

1. Wet- en regelgeving bijhouden en toepassen.
2. Bewaken van de uitvoering of het zelf verzorgen van de bedrijfsprocessen genoemd in het Proceshandboek administratieve organisatie, is samenspraak met de unitmanager Facilitair.
3. Op- en bijstellen van de jaarrekening, jaarbegroting en de meerjarenbegroting voor beide stichtingen.
4. Berekenen ontslagruimte.
5. Financiële en administratieve ondersteuning organiseren.
6. Budgetbeheer en –bewaking.
7. Beleidsondersteuning directeuren, directeur-bestuurder en Raad van Toezicht.
8. Aansturen bovenschoolse schooladministratieve dienst, invalpool en coördinatie kinderopvang.
9. Voeren van een adequate personeels-, salaris- en financiële administratie die de toets van de wet- en regelgeving doorstaat.
10. Het voeren van een heldere administratie en organisatie betreffende derde geldstromen.

## Artikel 7      Taken en bevoegdheden van de directeur

1. De directeur is, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, integraal verantwoordelijk voor één of meer IKC's van de Kits Primair en geeft leiding aan alle medewerkers verbonden aan deze IKC's.
2. De directeur-bestuurder kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de directeur. De directeur-bestuurder zal voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat.
3. De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens het bevoegd gezag.
4. Besluiten van de directeur op basis van een mandaat van de directeur-bestuurder worden als volgt ondertekend:  
"Het bevoegd gezag van de Stichting Kits Primair,  
namens deze, de directeur van .....
5. Het in de voorgaande leden genoemde mandaat wordt als bijlage (1) bij dit managementstatuut gevoegd en behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. De directeur-bestuurder kan een besluit van de directeur dat strijdig is met het beleid of het belang van Kits Primair, of dat genomen is buiten het verstrekte mandaat schorsen dan wel vernietigen. Van een dergelijk besluit wordt mededeling gedaan in het managementteam.
7. Bij afwezigheid van de directeur oefent de adjunct-directeur of de plaatsvervanger de aan de directeur gemandateerde bevoegdheden uit. De directeur-bestuurder zal aan de uitoefening voorwaarden verbinden. Besluiten worden door de adjunct-directeur of plaatsvervanger als volgt ondertekend:  
"Het bevoegd gezag van de Stichting Kits Primair,  
namens deze, de plaatsvervangend directeur van .....
8. De directeur heeft, met inachtneming van de wet- en regelgeving en van beleids- en financiële kaders van Kits Primair, de dagelijkse leiding van één of meerdere IKC's. Hij draagt daarbij verantwoordelijkheid voor het resultaat van de IKC's en de inzet van de middelen. Tot de taken behoren in ieder geval:
  - a. Het toedelen van taken aan het personeel, inclusief de vervanging bij afwezigheid van de schoolleiding evenals het tijdig aanleveren van gegevens voor de leerlingenadministratie.
  - b. De zorg voor de organisatie van de locatie, waaronder de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op school, de voorschoolse educatie en de kinderopvang.
  - c. Het implementeren van het beleid van Kits Primair.
  - d. Het leveren van bijdragen aan het formatieplan, het scholingsplan en het veiligheidsbeleidsplan.
  - e. Het voeren van plannings- en evaluatiegesprekken.
  - f. Het uitvoeren van afspraken gemaakt in het kader van de kwaliteitszorg, het veiligheidsbeleid en het personeelsbeleid, zoals het afnemen van vaardigheidsmeters, afnemen van tevredenheidsonderzoeken, voeren van personeels- en coachingsgesprekken, e.d.
  - g. Het onderhouden van contacten met leerlingen en hun ouders/verzorgers.
  - h. Het beheren van de aan de IKC toegekende formatieve en financiële middelen.

- i. Het namens het bevoegd gezag voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad van de school en de oudercommissie van de kinderopvang.
  - j. Het verlenen van verlof aan het personeel van de IKC's als bedoeld in de cao-PO en cao-Kinderopvang.
  - k. Het opstellen van het IKC-plan (schoolplan) en het leveren van bijdragen aan de opstelling van de (meerjaren)begroting van de IKC's.
  - l. Het sturen op en rapporteren over het budgetverbruik voor gemandateerde budgetten.
  - m. Het vaststellen van de schooltijden, met inachtneming van de wettelijke kaders en op stichtingsniveau gemaakte afspraken.
  - n. Het zorgen voor een doorgaande lijn van het aanbod en het pedagogisch klimaat van 0-12 jaar.
  - o. Het zorgen voor passend onderwijs en de daarbij behorende zorg voor zorgleerlingen binnen de daartoe afgesproken (financiële) kaders.
9. De directeur kan de taken en bevoegdheden genoemd onder lid 8 overdragen aan de adjunct-directeur. De adjunct-directeur vervangt de directeur bij afwezigheid. De directeur is niet bevoegd om de taken en bevoegdheden onder lid 8 sub i en j aan anderen op te dragen. In deze gevallen worden de taken en bevoegdheden zonodig uitgeoefend door de directeur-bestuurder.

#### **Artikel 8           Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

1. De directeur-bestuurder stelt de directeuren ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
  - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting.
  - b. De vaststelling van de jaarrekening.
  - c. De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lump sum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op stichtingsniveau en de voorzieningen op het niveau van de IKC's.
  - d. De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke IKC's.
2. De directeuren en managers worden door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.
3. Het bevoegd gezag stelt de directeuren en managers zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeuren en managers in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeuren en managers.
5. De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de IKC's.

#### **Artikel 9           Werkingsduur**

Het managementstatuut geldt voor de schooljaren 2017 t/m 2019 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee schooljaren.

## **Artikel 10 Slotbepalingen**

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut bekend wordt gemaakt op de website van de stichting ([www.kitsprimair.nl](http://www.kitsprimair.nl)).

Aldus vastgesteld door het bevoegd bezag van de Stichting Kits Primair en Stichting Kindcentra Kits Primair, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en na goedkeuring door de Raad van Toezicht, op 28 juni 2017

Koos van Riezen  
Directeur-bestuurder Kits Primair