



# Social Media

---

## Richtlijnen

# 1 Voorwoord

Dit document voorziet in richtlijnen voor het gebruik van internet en Social Media binnen Kits Primair.

Het is bestemd voor medewerkers, ouders/verzorgers, kinderen en anderen die aan Kits Primair verbonden zijn.

Het document geldt voor de gehele organisatie. Per IKC kunnen er aanvullende regels op dit document van toepassing zijn.

Het document is te vinden op de website van Kits Primair.

Beilen, 1 maart 2018

## 2 Uitgangspunten

### **Waarom**

1. Kits Primair is zich bewust van het belang van Social Media.
2. De richtlijnen dragen bij aan een goed en veilig IKC- en onderwijsklimaat.
3. De gebruikers van Social Media dienen rekening te houden met de richtlijnen.
4. Privacywetgeving.

### **Voor wie**

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van Kits Primair, dat wil zeggen: medewerkers, ouders/verzorgers, kinderen en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Kits Primair. In de bijlage wordt omschreven wat de verantwoordelijkheden zijn van de verschillende partijen genoemd in dit document.

### **Bereik**

De richtlijnen in dit document hebben betrekking op onderwijs gerelateerde zaken of wanneer er overlap is tussen IKC, werk en privé.

## 3 Introductie

### **Social Media**

Social Media is een verzamelnaam voor alle online-toepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen. Het gaat niet allen om tekstuele informatie, maar ook om beeld en geluid. Social Media biedt de mogelijkheid om via de media te socialiseren met andere gebruikers.

### **Social Media in onze organisatie**

Kits Primair is zich bewust van het feit dat Social Media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar kinderen, hun ouders/verzorgers, medewerkers en andere belanghebbenden.

Kits Primair stimuleert kinderen om hun talenten te ontwikkelen, ook op het gebied van multimedia educatie.

Bovendien zien wij de mogelijkheden die Social Media biedt als een kans om onze stichting en onze scholen te profileren in de markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

### **Toepassing**

*Profiling:* Kits Primair zet berichtgeving op Social Media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de organisatie of een IKC.

*Communicatie:* Kits Primair gebruikt Social Media om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van ouders/verzorgers en de omgeving.

*Onderwijs en opvang:* De medewerkers van Kits Primair integreren Social Media, waar mogelijk, in hun lessen en activiteiten om zo de ontwikkeling van de digitale mediavaardigheden van kinderen te stimuleren.

## 4 Social Media binnen onze IKC's

### **Voor alle gebruikers (medewerkers, kinderen en ouders/verzorgers)**

- Betrokkenen bij Kits Primair mogen kennis en andere waardevolle informatie delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie is en het Kits Primair of anderen niet schaadt.
- Betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
- Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met het IKC of Kits Primair, zoeken betrokkenen contact met de directeur/leidinggevende.
- Betrokkenen gaan niet in discussie met een leerling of ouder op Social Media.
- Betrokkenen zijn zich ervan bewust dat publicaties op Social Media altijd vindbaar zijn, ook na verwijdering van berichten.
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van IKC-gerelateerde situaties op de Social Media te zetten, tenzij het IKC/Kits Primair hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen), dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.
- Betrokkenen respecteren de privacywetgeving en het auteursrecht en gebruiken dus geen logo's, teksten, foto's, videoclips, muziek, enzovoort, zonder toestemming van de maker.

### **Voor medewerkers tijdens werksituaties**

- Medewerkers communiceren tijdens werksituaties per e-mail alleen met het aan hen verstrekte e-mailadres van Kits Primair.
- Bij onderwijs onderwerpen maken betrokkenen duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens het IKC of Kits Primair publiceren.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

### **Voor medewerkers buiten werksituaties**

- Het is de medewerker toegestaan om IKC-gerelateerde onderwerpen te publiceren, mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over het IKC, zijn medewerkers, kinderen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Bovendien mag de publicatie de naam van het IKC/de stichting niet schaden.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het IKC, dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van een met name te noemen IKC van Kits Primair.
- Indien de medewerker over Kits Primair of één van haar IKC's publiceert, dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van Kits Primair. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.
- Bestuurder, leidinggevend en medewerkers zijn altijd vertegenwoordiger van het IKC en Kits Primair. Zij zijn zich bewust dat ze ook buiten werktijd gezien worden als een vertegenwoordiger van Kits Primair, ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.

### **Voor kinderen binnen het IKC**

- Voor kinderen binnen het IKC wordt de richtlijn voor alle gebruikers (medewerkers, kinderen en ouders) gehanteerd. Per IKC kunnen er aanvullende regels op dit protocol van toepassing zijn.

Deze richtlijnen worden actief onder de aandacht van de kinderen gebracht.

### **Voor kinderen buiten het IKC**

- Hoewel gedragingen van kinderen van Kits Primair buiten de directe omgeving van het IKC niet tot de eerste verantwoordelijkheid van het IKC behoren, hebben de IKC's van de Kits Primair wel een plicht tot handelen indien dit gedrag leidt tot gevoel van onveiligheid van kinderen en medewerkers van het IKC. Juist d.m.v. het gebruik van Social Media is er een grijzer gebied tussen binnen en buiten het IKC ontstaan. Dus ook in dit soort situaties kunnen proportionele sancties van toepassing zijn. Kits Primair neemt aan dat ouders/verzorgers de betrokkenheid buiten de directe omgeving van het IKC erkennen.

### ***Consequenties bij misbruik***

1. Bij constatering van overtreding van bovenstaande regels wordt dit met betrokkene besproken.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol, maken zich mogelijk schuldig plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen, welke kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Kinderen en/of ouders die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het kinddossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, worden naar kinderen en/of ouders maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van het IKC.
6. Indien de uitlatingen van medewerkers, kinderen en/of ouders mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, wordt door Kits Primair aangifte gedaan worden bij de politie.
7. In gevallen waarin sprake is van ernstig verwijtbaar gedrag door de persoon waarbij schade en extra kosten voor Kits Primair ontstaan, zal Kits Primair deze kosten verhalen op de betrokken personen.

Voor bovengenoemde artikelen geldt:

Het vaststellen van de ernst van de overtreding is de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, evenals het bepalen van de daaraan verbonden consequenties.

## 5 Overzicht handelingsverantwoordelijkheden

<b>Kinderen</b>	Zijn verantwoordelijk voor het naleven van het protocol. Geven signalen van overtreding van het protocol door aan de pedagogisch medewerker, leerkracht of IKC-directie.
<b>Ouders</b>	Zijn verantwoordelijk voor het naleven van het protocol. Geven signalen van overtreding van het protocol door aan de pedagogisch medewerker, leerkracht of IKC-directie van zoon/dochter.
<b>OOP</b>	Ondersteunend onderwijspersoneel (OOP) is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol. Geeft signalen van overtreding van het protocol door aan de eigen leidinggevende.
<b>Ped. medewerker</b>	Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol. Is verantwoordelijk voor naleving van het protocol door kinderen tijdens de NSO. Signaleert overtreding van het protocol door kinderen en verbindt daar consequenties aan, eventueel in overleg met de IKC-directie.
<b>Leerkracht</b>	Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol. Is verantwoordelijk voor naleving van het protocol door kinderen in de klas. Signaleert overtreding van het protocol door kinderen en verbindt daar consequenties aan, eventueel in overleg met de IKC-directie.
<b>IKC-directie</b>	Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol. Is verantwoordelijk voor naleving van het protocol in het IKC door pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Is verantwoordelijk voor naleving van het protocol door medewerkers, kinderen en ouders. Bepaalt de consequenties die worden verbonden aan overtreding van het protocol door medewerkers. Bepaalt, indien nodig, in overleg met de directeur-bestuurder de consequenties die worden verbonden aan overtreding van het protocol door kinderen of ouders.
<b>Directeur- bestuurder</b>	Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol. Is eindverantwoordelijk voor naleving van het protocol binnen Kits Primair. Zorgt voor handhaving van het protocol door kinderen, medewerkers en ouders. Is eindverantwoordelijk bij het bepalen van de maatregelen die door de IKC-directie worden opgelegd bij overtreding van het protocol door medewerkers, kinderen of ouders/verzorgers.

### Bronvermelding

Social Media Protocol Onderwijs CNV  
Social Media Protocol Vechtdal College  
Cquenz – Richtlijnen voor Social Media in het onderwijs  
Guido – Positief Social Media Protocol  
Algemene vereniging voor IKCleiders – internetprotocol voor op IKC

## 6 SOCIAL MEDIA IN ONZE ORGANISATIE

- Houd je online (net als offline) aan de algemene fatsoensnormen, zowel onder werktijd als in je eigen tijd.
- Als werknemer vertegenwoordig je altijd Kits Primair: wees professioneel!
- Afspraak is om onder werktijd met kinderen geen privégebruik te maken van social media, e.d.

