

# Privacyreglement **Kits Primair**



## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| 1. Aanhef.....  | 3  |
| 2. Definities.....  | 3  |
| 3. Reikwijdte en doelstelling .....   | 4  |
| 4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens .....                            | 4  |
| 5. Documentatieplicht.....  | 5  |
| 6. Doelbinding .....  | 5  |
| 7. Soorten gegevens .....   | 5  |
| 8. Grondslag verwerking .....   | 5  |
| 9. Bewaartermijnen .....  | 5  |
| 10. Toegang .....   | 5  |
| 11. Beveiliging en geheimhouding .....  | 6  |
| 12. Verstrekken gegevens aan derden .....   | 6  |
| 13. Sociale media .....   | 6  |
| 14. Rechten betrokkenen.....  | 6  |
| 15. Transparantie .....   | 7  |
| 16. Klachten.....   | 7  |
| 17. Onvoorziene situatie.....   | 7  |
| 18. Meldplicht datalek.....   | 7  |
| 19. Slotbepaling.....   | 7  |
| Bijlage 1: Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 .....              | 8  |
| Bijlage 2: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens .....             | 24 |
| Bijlage 3: Bewaartermijn archief.....   | 26 |
| Bijlage 4: Leveranciers Kits Primair die het convenant ondertekend hebben.....    | 29 |
| Bijlage 5: Technische en organisatorische beveiliging gegevens Kits Primair ..... | 30 |
| Bijlage 6: Procedure meldplicht datalekken Kits Primair .....                     | 31 |
| Bijlage 7: Sociale media.....   | 33 |
| Bijlage 8: Model Verwerkersovereenkomst 3.0 .....                                 | 1  |

# Privacyreglement Kits Primair

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Aanhef</b></p>                       | <p>Dit reglement is voor Stichting Kits Primair. Het is gebaseerd op de volgende wet relevante wet en regelgeving:</p> <p>Overzicht relevante wet- en regelgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet op het primair onderwijs en/of Wet voortgezet onderwijs</li> <li>• Wet goed onderwijs en goed bestuur PO/VO</li> <li>• Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</li> <li>• Archiefwet</li> <li>• Leerplichtwet</li> <li>• Auteurswet</li> <li>• Wetboek van Strafrecht</li> </ul> <p>Hiernaast zijn de bepalingen van het `Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0' leidend bij het maken van afspraken met leveranciers.</p> <p><a href="#">(Zie bijlage 1 – Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0)</a></p> |
| <p><b>2. Definities</b></p>                   |  |
| <p><b>Persoonsgegevens</b></p>                | <p>Elk gegeven betreffende een natuurlijk persoon.</p>   |
| <p><b>Verwerking van persoonsgegevens</b></p> | <p>Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.</p>   |
| <p><b>Bijzonder persoonsgegeven</b></p>       | <p>Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemands godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid.</p>   |
| <p><b>Betrokkene</b></p>                      | <p>Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger.</p>   |
| <p><b>Wettelijk vertegenwoordiger</b></p>     | <p>Als de leerling nog geen 16 jaar wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger.</p>   |
| <p><b>Verantwoordelijke</b></p>               | <p>De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Binnen onze stichting is dit Kits Primair.</p>   |
| <p><b>Verwerker</b></p>                       | <p>Het bedrijf, instelling of leverancier die in opdracht van de Kits Primair de persoonsgegevens verwerkt.</p>  |
| <p><b>Derde</b></p>                           | <p>Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken is.</p>  |
| <p><b>Kits Primair</b></p>                    | <p>De verantwoordelijke onderwijsinstelling / bevoegd gezag.</p>   |
|   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>3. Reikwijdte en doelstelling</b></p>                    | <p>1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van Kits Primair.</p> <p>2. Dit reglement heeft tot doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;</li> <li>b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;</li> <li>c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;</li> <li>d. de rechten van betrokkene te waarborgen.</li> </ul>  |
| <p><b>4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens</b></p> | <p>Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Kits Primair zich aan de relevante wetgeving.</p>  |
| <p><b>Doelen</b></p>   | <p>De verwerking van persoonsgegevens van leerlingen vindt plaats voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;</li> <li>b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;</li> <li>c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;</li> <li>d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;</li> <li>e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;</li> <li>f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;</li> <li>g. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen, oud-deelnemers of oud-studenten van de verantwoordelijke;</li> <li>h. de uitvoering of toepassing van relevante wetgeving</li> </ul> |
|  |  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p><b>5. Documentatieplicht</b></p>   | <p>Kits Primair moet kunnen aantonen:<br/>Welke gegevens (bijlage 2) voor welk doel (art. 4) worden gebruikt en met wie deze worden gedeeld (register).</p>  |
| <p><b>6. Doelbinding</b></p>          | <p>Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen (zie punt 4 in dit document) van de verwerking. Kits Primair verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.</p>  |
| <p><b>7. Soorten gegevens</b></p>     | <p>De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor de volgende categorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerlingen</li> <li>2. Sollicitanten</li> <li>3. Medewerkers en Salarisadministratie</li> </ol> <p><i>(Zie bijlage 2 - Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens)</i></p>  |
| <p><b>8. Grondslag verwerking</b></p> | <p>Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van één of meerdere onderstaande grondslagen:</p> <p>a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.</p> <p>b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.</p> <p>c. Wettelijke verplichting: in het geval <i>de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Kits Primair onderworpen is.</i></p> <p>d. Vitaal belang: Er moet een dringende medische noodzaak aanwezig zijn de gegevens van de betrokkene te verwerken. Het moet gaan om een zaak van leven of dood.</p> <p>e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.</p> <p>f. Gerechtvaardigd belang: Persoonsgegevens die volgens Kits Primair noodzakelijk zijn om aan de gestelde doelen te kunnen voldoen (zie punt 4).</p> |
| <p><b>9. Bewaartermijnen</b></p>      | <p>De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat betrokkene de stichting heeft verlaten, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht</p> <p><i>(Zie bijlage 3: Bewaartermijn archief)</i></p>  |
| <p><b>10. Toegang</b></p>             | <p>Kits Primair verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van Kits Primair opgenomen persoonsgegevens aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de verwerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van Kits Primair staat;</li> <li>b. de verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;</li> <li>c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven;</li> <li>d. geautoriseerde werknemers.</li> </ol> <p><i>(Zie bijlage 4: Ondertekenaars convenant leveranciers)</i></p> <p><i>(Zie bijlage 8: verwerkersovereenkomst)</i></p>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>11. Beveiliging en geheimhouding</b>                  | <p>a. Kits Primair neemt passende technische en organisatorische (<a href="#">zie bijlage 5: technische en organisatorische beveiliging gegevens Kits Primair</a>) beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.</p> <p>b. Kits Primair zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.</p> <p>c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Kits Primair rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens. Ook moet hier gedacht worden aan het meenemen van laptops of usb-sticks naar huis.</p> <p>d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.</p> <p>e. Op het moment dat er een datalek heeft plaatsgevonden wordt verwezen naar: <a href="#">Bijlage 6 - Procedure Meldplicht Datalekken Kits Primair</a></p> |
| <b>12. Verstrekken gegevens aan derden</b>               | <p>Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan Kits Primair de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van de betrokkene.</p>   |
| <b>13. Sociale media</b>                                 | <p>Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media zijn aparte afspraken gemaakt in de richtlijnen sociale media van Kits Primair.</p> <p><a href="#">Bijlage 7 – Sociale Media – Kits Primair</a></p>   |
| <b>14. Rechten betrokkenen</b>                           | <p>1. De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Kits Primair erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.</p>   |
| <i>Inzage</i>  | <p>a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door Kits Primair verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Kits Primair kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker. Eventueel kan een redelijke vergoeding worden gevraagd ter dekking van administratieve kosten. Ongegronde of buitensporige verzoeken kunnen, indien dit wettelijk is toegestaan, geweigerd worden.</p>   |
| <i>Verbetering, aanvulling, beperking en afscherming</i> | <p>b. Betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, beperking of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.</p>   |
| <i>Verzet</i>  | <p>c. Als de Kits Primair persoonsgegevens verwerkt, en daarvoor geen grondslag heeft in de wet, of geen toestemming heeft, dan kan de betrokkene bezwaar maken tegen het gebruik van die gegevens.</p>   |
| <i>Dataportabiliteit</i>                                 | <p>d. Persoonsgegevens worden dusdanig opgeslagen dat deze gemakkelijk overdraagbaar zijn.</p>  |
| <i>Vergetelheid</i>                                      | <p>e. Indien betrokkene daarom vraagt worden persoonsgegevens gewist in de volgende gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kits Primair heeft de gegevens niet meer nodig.</li> <li>- Betrokkene trekt eerder gegeven toestemming in.</li> <li>- Het belang van betrokkene weegt zwaarder dan het organisatiebelang.</li> <li>- Er is sprake van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.</li> <li>- De wettelijke bewaartermijn is overschreden.</li> <li>- Persoonsgegevens die zijn verzameld via een informatiemaatschappij van betrokkenen jonger dan 16 jaar.</li> </ul>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Termijn</b>                  | 2. Kits Primair dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. Kits Primair kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.   |
| <b>Uitvoeren verzoek</b>        | 3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Kits Primair zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.  |
| <b>Intrekken toestemming</b>    | 4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.   |
|                                 |  |
| <b>15. Transparantie</b>        | Kits Primair informeert de betrokkene over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens middels het publiceren van dit privacy reglement en de bijbehorende bijlagen. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert Kits Primair iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.   |
| <b>16. Klachten</b>             | <p>1. Wanneer betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Kits Primair niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement, dan kan via onze gewone klachtenprocedure een klacht ingediend worden.</p> <p>2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de daarvoor bevoegde rechtbank.</p> |
|                                 |  |
| <b>17. Onvoorziene situatie</b> | Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.  |
| <b>18. Meldplicht datalek</b>   | <p>Bij datalekken dient uiterlijk binnen 72 uur melding te worden gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel bij de betrokkene(n).</p> <p>Zie hiervoor ook <a href="#">bijlage 6 - Procedure Meldplicht Datalekken Kits Primair</a></p>   |
|                                 |  |
| <b>19. Slotbepaling</b>         | Dit reglement wordt na instemming van de GMR vastgesteld door het bevoegd gezag van Kits Primair en treedt in werking op 25 mei 2018. Het bevoegd gezag maakt dit reglement openbaar via de website van Kits Primair.  |
|                                 |  |

## **Bijlage 1: Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0**

De Initiatiefnemers van het Convenant:

- de Vereniging PO de Vereniging PO
- de vereniging VO de vereniging VO
- de vereniging MBO Raad
- de vereniging GEU
- de Vereniging Digitale Onderwijs Dienstverleners
- de leden van de sectie educatief van de coöperatie Coöperatieve Koninklijke Boekverkopersbond U.A. die het convenant als initiatiefnemer hebben ondertekend;

**overwegen dat:**

- a. Onderwijsinstellingen in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs in toenemende mate gebruikmaken van Digitale Onderwijsmiddelen ten behoeve van de organisatie en het geven van onderwijs, waaronder digitale producten of diensten ten behoeve van het onderwijs(proces), zoals leermiddelen, toetsen, leerling-administratiesystemen, kernregistratiesysteem, studentinformatiesysteem, deelnemersadministraties, elektronische leeromgevingen en leerlingvolgsystemen;
- b. het gebruik van deze Digitale Onderwijsmiddelen grote voordelen kent. Het maakt het mogelijk onderwijs meer op maat aan te bieden aan leerlingen en studenten: een wens die in Nederland steeds breder wordt gedeeld;
- c. een voorwaarde voor het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen is dat duidelijke afspraken worden gemaakt over de Verwerking van Persoonsgegevens. Met name leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs vormen op het punt van de bescherming van Persoonsgegevens een kwetsbare groep. Het is daarom belangrijk dat Onderwijsinstellingen met alle partijen (leveranciers en aanbieders) die in dit kader ten behoeve van de Onderwijsinstellingen Persoonsgegevens Verwerken goede afspraken maken over het regelen en borgen van privacy;
- d. ten behoeve van deze voorwaarde in het Convenant afspraken worden vastgelegd tussen de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad en de leden van de brancheorganisaties van aanbieders van leermiddelen, toetsen en educatieve dienstverlening (GEU), leveranciers van diensten en systemen in onderwijs-ict (Vereniging Digitale Onderwijs Dienstverleners), en schoolleveranciers/distributeurs (sectie educatief van de Koninklijke Boekverkopersbond);
- e. uitgangspunt bij deze afspraken is dat de Onderwijsinstellingen de regie hebben en houden over de (Verwerking van) Persoonsgegevens en bepalen aan wie de gegevens mogen worden verstrekt. De Onderwijsinstellingen zijn de Verwerkingsverantwoordelijken voor de Verwerkingen van Persoonsgegevens in de zin van het Convenant;
- f. het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 2.0 uit 2016 aanpassing heeft in verband met het van kracht worden van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming op 25 mei 2018, en in verband met het aansluiten van de mbo sector op het Convenant, welke aanpassingen zijn opgenomen in dit



Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, dat in de plaats treedt van de eerder vastgestelde convenanten;

g. bij het Convenant een toelichting hoort met uitleg en voorbeelden ter verduidelijking;

## en wensen de navolgende afspraken vast te leggen:

### Artikel 1: Definities

In het Convenant en de bijlagen wordt verstaan onder:

- a. Betrokkene, Bekendmaking, Verwerker, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens, Verstrekking, en Verwerkingsverantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
- b. Bijlage(n): bijlage(n) bij het Convenant of de Verwerkersovereenkomst;
- c. Convenant: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0;
- d. Convenantpartij: een tot het Convenant toegetreden Onderwijsinstelling of Leverancier;
- e. Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
- f. Digitaal Onderwijsmiddel: Leermiddelen en Toetsen, en School- en Leerlinginformatiemiddelen;
- g. Initiatiefnemers: partijen die de initiatiefnemers zijn van het Convenant als opgenomen in de aanhef van het Convenant;
- h. Keten iD: een pseudoniem van een persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer dat de Onderwijsdeelnemer niet langer direct identificeerbaar maakt. Hierna wordt dat pseudoniem opnieuw versleuteld tot het Keten iD, dat voor identificatiedoeleinden gebruikt wordt voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen. Het Keten iD wordt ook ECK iD genoemd;
- i. Leermiddelen en Toetsen: digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit leerstof en/of toetsen en de daarmee samenhangende digitale diensten, gericht op onderwijsleersituaties, ten behoeve van het geven van onderwijs door of namens Onderwijsinstellingen;
- j. Leverancier: leverancier van een Digitaal Onderwijsmiddel, zoals bijvoorbeeld een distributeur, uitgever of leverancier van een administratiesysteem;
- k. Model Verwerkersovereenkomst: het model voor een verwerkersovereenkomst die als bijlage is bijgevoegd bij het Convenant;
- l. Onderwijsdeelnemer: onderwijsdeelnemer in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs;
- m. Platform: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant, thans bekend als Edu-K;
- n. Privacybijsluiter: één of meerdere privacybijsluiter(s) zoals opgenomen in Bijlage 1 bij de Model Verwerkersovereenkomst, die van toepassing zijn op (het gebruik van) de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen;
- o. Product- en Dienstenovereenkomst: de overeenkomst tussen Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in overweging a van de Model Verwerkersovereenkomst, dan wel de overeenkomst tussen een Onderwijsdeelnemer en Leverancier voor het product of dienst zoals omschreven in overweging a van de Model Verwerkersovereenkomst;
- p. Reglement: het reglement als bedoeld in artikel 8 lid 4 van het Convenant;
- q. School- en Leerlinginformatiemiddelen: een digitaal product en/of digitale dienst ten behoeve van het onderwijs(proces), zoals een leerlingadministratiesysteem, kernregistratiesysteem, studentinformatiesysteem, deelnemersadministratie, roostersysteem, ouderportaal, leerling- en oudercommunicatiesysteem, dashboards en kwaliteitsmanagementsystemen voor zover zij Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers bevatten, een elektronische leeromgeving en een leerlingvolgsysteem;
- r. Standaardattributenset: de door het Platform vastgestelde aanvullende gestandaardiseerde Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die naast het Keten iD gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (zoals gepubliceerd op de website van het Platform);
- s. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Model Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst;

t. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG).

## **Artikel 2: Doel en reikwijdte van het Convenant**

1. Doel van het Convenant is om waarborgen te creëren voor de zorgvuldige omgang met Persoonsgegevens door Onderwijsinstellingen en Leveranciers die worden Verwerkt in het kader van het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen.
2. De reikwijdte van het Convenant strekt zich uit tot Verwerking van Persoonsgegevens door of in opdracht van Onderwijsinstellingen in het kader van het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen.
3. Het Convenant is niet van toepassing op eventuele Verwerkingen waarvoor Leveranciers zelf Verwerkingsverantwoordelijke zijn.

## **Artikel 3: Rolverdeling**

1. Voor Verwerkingen van Persoonsgegevens in de zin van het Convenant is de Onderwijsinstelling de Verwerkingsverantwoordelijke en de Leverancier de Verwerker. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. De Leverancier draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling (voorafgaand) wordt geïnformeerd over de diensten die door hem worden verleend in relatie tot de Verwerking van Persoonsgegevens, en keuzes die een Onderwijsinstelling daarbij heeft. De Onderwijsinstelling geeft vervolgens aan de Leverancier aan met welke Verwerking van Persoonsgegevens en daarbij behorende diensten zij in het kader van het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen akkoord gaat.
3. Convenantpartijen en Initiatiefnemers achten het van groot belang, en stimuleren in dat kader, dat Onderwijsinstellingen en Leveranciers op de hoogte zijn van verplichtingen op grond van de AVG en deze naleven.
4. De PO-Raad, VO-raad en MBO Raad zullen Onderwijsinstellingen ondersteunen bij vragen over de uitleg van het Convenant en de Model Verwerkersovereenkomst.

## **Artikel 4: Verwerkersovereenkomst**

1. Als bijlage bij het Convenant is de Model Verwerkersovereenkomst opgenomen.
2. Onderwijsinstellingen en Leveranciers maken bij afspraken over Digitale Onderwijsmiddelen waarbij Persoonsgegevens worden Verwerkt gebruik van de Model Verwerkersovereenkomst. Van de inhoud van de Model Verwerkersovereenkomst kan tussen deze partijen slechts schriftelijk en gemotiveerd worden afgeweken.

3. Ten behoeve van de invulling van de afspraak in het tweede lid van dit artikel, zullen Initiatiefnemers, onder meer via voorlichting en ondersteuning, stimuleren dat bij het maken van afspraken tussen Onderwijsinstellingen en Leveranciers gebruik wordt gemaakt van de Model Verwerkersovereenkomst.

4. In de verwerkersovereenkomst die tussen Onderwijsinstelling en Leveranciers wordt gesloten, worden minimaal afspraken gemaakt zoals opgenomen in artikel 28 van de AVG, alsmede over de volgende onderwerpen:

- aard en doeleinden van de Verwerking van Persoonsgegevens zoals toegestaan in artikel 5 van het Convenant;
- de tussen partijen afgesproken rolverdeling;
- het inschakelen van Subverwerkers;
- de voorwaarden bij doorgifte van gegevens naar landen en internationale organisaties buiten de EER;
- de wijze van afhandeling van incidenten waaronder Datalekken;
- de procedure in verband met de rechten van de Betrokkenen;
- de informatieverschaffing met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen aan de Onderwijsinstelling mede ten behoeve van de Onderwijsdeelnemers en ouders;
- overzicht met betrekking tot het beveiligingsbeleid en de te treffen beveiligingsmaatregelen, waaronder het gebruik van de beveiligingsnormen en richtlijnen die in het Platform zijn/worden besproken.

#### **Artikel 5: Doeleinden van de Verwerkingen in het kader van het Convenant**

1. De Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van Leermiddelen en Toetsen vindt plaats ten behoeve van:

- a. het met gebruikmaking van het Digitale Onderwijsmiddel geven en volgen van onderwijs en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers, waaronder:
  - de opslag van leer- en toetsresultaten;
  - het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten;
  - de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer;
  - analyse en interpretatie van leerresultaten;
  - het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen.
- b. het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier;
- c. het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie;
- d. de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte, Persoonsgegevens;
- e. de continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning;
- f. onderzoek en analyse op basis van strikte voorwaarden, vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek, ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling;
- g. het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analyse doeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren;

- h. het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen;
- i. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
2. De Verwerking van Persoonsgegevens met behulp van School- en Leerlinginformatiesystemen vindt plaats ten behoeve van:
- a. de organisatie, het geven en volgen van onderwijs, het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers of het geven van school- en studieadviezen, waaronder:
- de indeling en aanpassing van roosters;
  - de analyse en interpretatie van leerresultaten;
  - het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs;
  - het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling;
  - de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en medewerkers van de onderwijsinstelling;
  - financieel beheer;
  - monitoring en verantwoording, ten behoeve van met name: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vorm) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs;
  - het behandelen van geschillen.
  - het uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder:
    - toezichhoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;
    - samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs, regionale overstappen;
    - partijen betrokken bij de invulling van stage of leer-/ werkplekken voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan;
    - Onderwijsinstellingen ingeval van overstappen tussen onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs.
- b. het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier;
- c. het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie;
- d. de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel, Verwerkte Persoonsgegevens;
- e. de continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning;
- f. onderzoek en analyse op basis van strikte voorwaarden, vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek, ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling;
- g. het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analyse doeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren;
- h. het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen;

- i. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
3. De Verwerking van Persoonsgegevens met betrekking tot Digitale Onderwijsmiddelen vindt nooit plaats voor reclamedoeleinden of het doen van ongevraagde aanbiedingen door Leveranciers.
4. Er vindt door Leveranciers geen verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden plaats, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van en met instemming van de Onderwijsinstelling of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een eventuele afwijkende Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling op grond waarvan Leverancier tot verstrekken verplicht is, waaronder maar niet beperkt tot het voldoen aan een gerechtelijke uitspraak.

#### **Artikel 6: Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen**

1. De beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen zijn uitgangspunt bij de (door)ontwikkeling van de door Onderwijsinstellingen gebruikte Digitale Onderwijsmiddelen. Binnen het Platform worden uitgangspunten en richtlijnen opgesteld hoe hier concreet invulling aan kan worden gegeven, waaronder de mogelijkheid van het toepassen van pseudoniemen.
2. Onderwijsinstellingen en Leveranciers maken in het kader van de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen in beginsel gebruik van het Keten iD en de bijbehorende Standaardattributenset. Indien een van de desbetreffende partijen aangeeft dat dit redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd, dient dit voldoende gemotiveerd te worden vastgelegd.
3. Indien bij algemene maatregel van bestuur voor andere gevallen dan genoemd in lid 2 besloten wordt tot het gebruik van een nieuw pseudoniem, dan maken partijen binnen het Platform afspraken over het gebruik daarvan.
4. Partijen zijn gehouden passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat alleen Persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek overeengekomen doel van de verwerking.

#### **Artikel 7: Wettelijke informatieverplichtingen**

1. De Onderwijsinstelling informeert, al dan niet met gebruikmaking van door de Verwerker geleverde informatie als bedoeld in artikel 3 lid 2, de (ouders van) Onderwijsdeelnemers van wie Persoonsgegevens worden Verwerkt in een Digitaal Onderwijsmiddel en welke maatregelen er zijn getroffen om de privacy volgens de afspraken in het Convenant te kunnen waarborgen.
2. De (ouders van) Onderwijsdeelnemers worden bij deze informatieverstrekking erop gewezen hoe zij gebruik kunnen maken van de wettelijke rechten van de Betrokkene. Voor de uitoefening van deze rechten dienen Betrokkenen zich te wenden tot de Onderwijsinstelling.

#### **Artikel 8: Het Platform**

1. Het nader vormgeven van de samenwerking tussen de Initiatiefnemers, Onderwijsinstellingen en Leveranciers en het borgen van de afspraken op basis van dit Convenant, vindt plaats binnen een Platform waarin Initiatiefnemers zitting hebben.
2. In het kader van het Platform zijn de Initiatiefnemers gezamenlijk verantwoordelijk voor het nader vormgeven, overleg voeren, en uitvoeren van afspraken over onder meer:
  - de periodieke evaluatie van de afspraken en de onderwerpen van het Convenant;

- het toezicht op het naleven, en handhaven van het Convenant;
- de voortgang van de uitvoering van het Convenant;
- het delen van informatie m.b.t. de onderwerpen die in het Convenant zijn geregeld;
- de invloed van nieuwe wetgeving, technologische of andere ontwikkelingen op het Convenant en de werking van het Convenant in de praktijk en behoefte aan ondersteuning of instrumenten daarbij, een en ander op basis van risicoanalyses en best practices;
- het te realiseren niveau van informatiebeveiliging, waaronder de beveiligingsnormen, de beveiligingsaudits, de toegang tot de Persoonsgegevens en de afhandeling van incidenten.

3. De Initiatiefnemers dragen gezamenlijk zorg voor de continuïteit en de facilitering van het Platform voor zover dit betrekking heeft op afspraken zoals vastgelegd in dit convenant.

4. De Initiatiefnemers zullen in gezamenlijkheid en in onderling overleg nadere afspraken maken over de procedure in verband met de wijziging van het Convenant, alsmede over de governance, de besluitvorming en de bevoegdheden. Deze afspraken worden vastgelegd in een Reglement.

5. Voor zover de besluitvormingsprocedure, waaronder de mogelijkheid tot het doorvoeren van wijzigingen, nog niet is geregeld middels het Reglement geschiedt besluitvorming en wijziging van het Convenant slechts met instemming van alle Initiatiefnemers die op het moment van besluitvorming aangesloten zijn bij het Convenant.

6. Het Platform stelt een beeldmerk ter beschikking voor bij het Convenant aangesloten Leveranciers. Het Platform kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van dit beeldmerk.

7. Voor zover van toepassing vertegenwoordigen de Initiatiefnemers binnen het Platform hun leden en rapporteren zij over resultaten van het overleg in het Platform. Onderwijsinstellingen worden in het Platform in beginsel vertegenwoordigd door de PO-Raad, VO-raad en MBO Raad.

8. De PO-raad, VO-raad en MBO Raad dragen zorg voor het beheer van de uit het Convenant voortvloeiende activiteiten waaronder het secretariaat van het Platform en een register van Convenantpartijen.

## **Artikel 9: Financiering**

Binnen het Platform worden afspraken gemaakt over de financiering van de kosten in verband met het Convenant en voor deelname aan en instandhouding van het Platform.

## **Artikel 10: Naleving**

1. Het Platform stelt een structuur vast voor monitoring van en controle op de naleving van de afspraken binnen het Convenant.

2. Het Platform is namens de Initiatiefnemers, Onderwijsinstellingen en Leveranciers bevoegd op te treden tegen geconstateerd misbruik of oneigenlijk gebruik van het Convenant of de Model Verwerkersovereenkomst. De hiertoe aan het Platform toegekende bevoegdheden en werkwijze worden opgenomen in het Reglement.

3. Onderwijsinstellingen en Leveranciers nemen, voor zover mogelijk, afspraken met betrekking tot de naleving van het Convenant op in onderlinge afspraken, contracten - onder meer in het kader van aanbestedingen - en spreken elkaar onderling hierop aan.

4. Vraagstukken dan wel geschillen betreffende de interpretatie of uitvoering van de bepalingen in het Convenant worden in onderling overleg in het Platform dan wel op een nader in het Reglement op te nemen wijze behandeld.

5. De bepalingen in het Convenant zijn niet in rechte afdwingbaar, tenzij daarover in de verwerkersovereenkomst tussen partijen afspraken zijn gemaakt.

### **Artikel 11: Inwerkingtreding, toetreding en uittreding**

1. De vereniging GEU, de Vereniging Digitale Onderwijs Dienstverleners, leden van de sectie educatief van de coöperatie Coöperatieve Koninklijke Boekverkopersbond U.A., en de Vereniging PO-Raad, VO-raad en MBO Raad die de bij hen aangesloten besturen van Onderwijsinstellingen vertegenwoordigen, hebben door ondertekening de uitgangspunten en afspraken van het Convenant onderschreven.

2. Het Platform stelt nieuwe versies van het Convenant en de Model Verwerkersovereenkomst vast en maakt dit bekend aan de Deelnemers van het Convenant.

3. De datum van inwerkingtreding van het Convenant en opvolgende versies wordt vastgesteld door het Platform. De nieuwe versie van Convenant komt in de plaats van de voorgaande versies die hierdoor geacht worden te zijn vervallen.

4. Nog niet bij het Convenant aangesloten Leveranciers en niet door de PO-Raad, VO-raad en MBO Raad vertegenwoordigde Onderwijsinstellingen kunnen zich aansluiten bij het Convenant door middel van een ondertekening van door het Platform vastgestelde verklaring en toezending daarvan aan het secretariaat van het Platform.

5. Het Convenant is aangegaan voor onbepaalde duur of tot inwerkingtreding van een volgende versie.

6. Een Initiatiefnemer of een Convenantpartij kan deelname aan het Convenant opzeggen. Deze opzegging geschiedt schriftelijk en dient te worden gericht aan het secretariaat van het Platform.

**Dit Convenant is vastgesteld op 14 maart 2018 door Edu-K en treedt per 1 april 2018 in werking.**

### **Algemene toelichting**

Vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en leveranciers hebben gezamenlijk het initiatief genomen om afspraken te maken over het regelen en borgen van de persoonlijke levenssfeer van personen over wie persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van het gebruik van digitale onderwijsmiddelen door onderwijsinstellingen, waaronder het gebruik van leermiddelen, toetsen, administratie- en informatiesystemen.

Het uitgangspunt bij de afspraken is dat de onderwijsinstellingen de regie hebben en houden over de verwerking van persoonsgegevens, en zelf bepalen waarvoor de gegevens worden gebruikt of aan wie de gegevens mogen worden verstrekt. De onderwijsinstellingen zijn daarbij de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen van persoonsgegevens, de leveranciers de verwerker.

De afspraken zijn vastgelegd in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0. Dit convenant treedt op 1 april 2018 in de plaats van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, leermiddelen en toetsen 2.0, uit 2016.

### **Wijzigingen convenant 3.0 t.o.v. convenant 2.0**

- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens is/wordt op 25 mei 2018 vervangen door de AVG, dit heeft impact op het convenant: in de eerste plaats is dit tekstueel. Bijvoorbeeld: de verantwoordelijke heet in de nieuwe wet een verwerkingsverantwoordelijke, de bewerker noemen we voortaan verwerker en er is geen sprake meer

van een bewerkersovereenkomst, maar van een verwerkersovereenkomst. In het convenant zijn verder geen 'grote' wijzigingen n.a.v. de AVG. Wel is in lijn met de AVG een aantal aanpassingen doorgevoerd in de model verwerkersovereenkomst, zoals bepalingen over het verlenen van bijstand en over aansprakelijkheid. Zie hiervoor ook de toelichting bij artikel 4.

- Uitbreiding met het mbo

Versie 3.0 van het convenant is nu ook van toepassing op het mbo. Daartoe is de MBO Raad als initiatiefnemer aangesloten bij het convenant. Naast enkele tekstuele wijzigingen (zoals onderwijsdeelnemer in plaats van leerling) heeft dit niet geleid tot inhoudelijke wijzigingen. Wel vraagt artikel 2 lid 3 nadere interpretatie. Voor de situaties waarin de onderwijsinstelling de onderwijsmiddelen koopt (zoals toetsen of administratiesystemen) is de situatie in alle opzichten gelijk aan de praktijk in het po en vo. Zie verder de toelichting bij artikel 2 lid 3.

De nieuwe model verwerkersovereenkomst 3.0 komt in de plaats van de model verwerkersovereenkomst uit 2016. Reeds afgesloten verwerkersovereenkomsten op basis van het oude model uit 2016 blijven in beginsel hun gelding houden totdat deze verwerkersovereenkomsten door partijen worden beëindigd en aansluitend worden opgevolgd door een nieuwe verwerkersovereenkomst op basis van de nieuwe model verwerkersovereenkomst 3.0. Versie 3.0 is afgestemd op de aanvullende eisen in de AVG. Om er zeker van te zijn dat partijen compliant zijn aan de AVG is het advies om alleen nog versie 3.0 van de verwerkersovereenkomst te hanteren en oudere versies te vervangen.

Het convenant is in belangrijke mate een concretisering van verplichtingen die uit de AVG voortvloeien. Als zodanig is het te zien als een uitgewerkte regeling om met behulp van gemeenschappelijk aanvaarde afspraken de onderwijsinstellingen en leveranciers te ondersteunen bij de naleving van de wettelijke regels. Naast de rolverdeling tussen de partijen geeft het convenant de uitgangspunten aan voor afspraken tussen de onderwijsinstelling en de leverancier die moeten worden vastgelegd in het wettelijk verplichte schriftelijke afspraken.

Als bijlage bij het convenant is een daarvoor een model verwerkersovereenkomst opgenomen. De uitgangspunten van dit model sluiten niet alleen aan bij de bepalingen in het convenant, maar ook de voorschriften in de AVG, en de uitgangspunten zoals de toezichthouder deze in richtsnoeren en uitspraken heeft aangegeven.

Het convenant beschrijft de doeleinden bij het verwerken van persoonsgegevens door de onderwijsinstelling in het kader van het convenant. Naast doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens met behulp van leermiddelen en toetsen, bevat het convenant ook de doelstellingen voor het verwerken van persoonsgegevens met behulp van school- en leerlinginformatiesystemen. De doelstellingen die betrekking hebben op school- en leerlinginformatiesystemen zijn breed geformuleerd. Dit heeft vooral te maken met de verscheidenheid aan producten en diensten van leveranciers van school- en leerlinginformatiesystemen. Een leverancier van school- en leerlinginformatiesystemen moet in de bijlage bij de model verwerkersovereenkomst wel aangeven welke van de doelstellingen op het aangeboden product of de dienst van toepassing zijn.

Het convenant regelt daarnaast de inrichting van een platform waarin de initiatiefnemers van het convenant en de leveranciers zitting hebben. Dit platform dient om de afspraken te bewaken en zo nodig aan te passen aan gewijzigde regelgeving, technische ontwikkelingen, of inzichten.

Om aan wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy te voldoen moet een onderwijsinstelling ook andere maatregelen treffen naast het sluiten van goede verwerkersovereenkomsten met leveranciers. Om onderwijsinstellingen hierbij te ondersteunen hebben Kennisnet en saMBO-ICT, in samenwerking met de PO-Raad, VO-raad en MBO Raad, informatie, stappenplannen en voorbeelddocumenten ontwikkeld. Deze zijn voor onderwijsinstellingen gebundeld en beschikbaar in de 'Aanpak informatiebeveiliging en privacy' voor het po en vo, en in het 'Framework IBP' voor het mbo.

## **Toelichting bij de artikelen**

### Artikel 1

Digitaal onderwijsmiddel



Onder digitale onderwijsmiddelen worden in het convenant verstaan: i) leermiddelen en toetsen, en ii) school- en leerlinginformatiemiddelen. Onder 'leermiddelen en toetsen' vallen digitale producten of diensten bestaande uit leerstof of toetsen en de daarmee samenhangende digitale diensten gericht op of in verband met onderwijsleersituaties, bedoeld voor het geven van onderwijs door of namens de onderwijsinstelling. Hiertoe worden ook testen, evaluaties en adviezen, gericht op onderwijssituaties en/of onderwijsondersteuning gerekend. Onder school- en leerlinginformatiemiddelen vallen digitale producten of diensten ten behoeve van het onderwijs(proces), zoals een leerlingadministratiesysteem, roostersysteem, ouderportaal, leerling- en oudercommunicatiesysteem, een elektronische leeromgeving en een leerlingvolgsysteem.

#### Leveranciers

Bij het gebruik van digitale onderwijsmiddelen worden persoonsgegevens verwerkt. Het gaat daarbij niet alleen om de opslag, maar bijvoorbeeld ook om de toegang, doorgifte, verzending en analyse van de gegevens. Hierbij vindt verwerking van gegevens plaats via onder meer leerlingadministratiesystemen, leerlingvolgsystemen, leeromgevingen en de systemen die leermiddelen en toetsen beschikbaar stellen. Gezamenlijk vormen ze het 'gegevensverwerkende proces' rond onderwijsmiddelen.

#### Onderwijsinstelling

Daar waar in dit convenant wordt gesproken over onderwijsinstelling wordt het bevoegd gezag van een po-school, vo-school respectievelijk mbo-school bedoeld.

#### Convenantpartij

Leveranciers, en onderwijsinstellingen die niet worden vertegenwoordigd door de PO-Raad, de VO-raad of de MBO Raad, kunnen toetreden tot het convenant en worden daarmee convenantpartij. Voor wat betreft de toetreding geeft artikel 11 van het convenant de voorwaarden.

#### **Artikel 2**

Het convenant ziet op alle verwerkingen van persoonsgegevens door of in opdracht van onderwijsinstellingen die plaatsvinden in het kader van het gebruik van digitale onderwijsmiddelen. Het kan daarbij ook gaan om het verwerken van zogenaamde 'bijzondere gegevens' in de zin van artikel 9 AVG, zoals gegevens met betrekking tot de gezondheid (bijv. dyslexie).

Onder de verwerkingen in het kader van het gebruik van digitale onderwijsmiddelen vallen niet alleen de verwerkingen van gegevens met digitale onderwijsmiddelen, maar ook verwerkingen in het kader van het verschaffen van toegang tot, het gebruik, de levering, de distributie en het onderhoud, en de ondersteuning van deze digitale onderwijsmiddelen. Daarnaast ziet het ook op de uitwisselingen van persoonsgegevens die in dat verband plaatsvinden tussen onderwijsinstellingen en leveranciers, en leveranciers onderling.

Bij bovenstaande verwerkingen gaat het dus ook over de uitwisseling en opslag via een leerlingadministratiesysteem, roostersysteem, ouderportaal, leerling- en oudercommunicatiesysteem, een elektronische leeromgeving of een leerlingvolgsysteem en de systemen die leermiddelen en toetsen beschikbaar stellen.

Artikel 2 lid 3 van het privacyconvenant maakt duidelijk dat leveranciers zelf verwerkingsverantwoordelijke kunnen zijn. In die situaties is het convenant niet van toepassing. Ten aanzien van het mbo geldt bijvoorbeeld dat als een andere persoon dan de onderwijsinstelling een digitaal onderwijsmiddel bestelt (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot de student of ouder), de leverancier bij wie het onderwijsmiddel wordt besteld de verwerkingsverantwoordelijke is. Op deze regel geldt als uitzondering de situatie waarin gebruik wordt gemaakt van de ECK-route en door de onderwijsinstelling daarbij behorende persoonsgegevens worden uitgewisseld met de leverancier; in dit geval is de onderwijsinstelling verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van die persoonsgegevens. Gegevens die een student zelf (of een ander dan de onderwijsinstelling) verstrekt aan een leverancier (zoals adres- of bankgegevens) vallen niet onder het convenant. Het kan hierbij ook gaan om gegevens die door een onderwijsinstelling met de leverancier zijn uitgewisseld en die door deze leverancier worden gebruikt voor de uitvoering van de bestelopdracht. Ook het gebruik van digitale onderwijsmiddelen waarbij géén persoonsgegevens worden verwerkt valt buiten de scope van het convenant.

Voor de duidelijkheid: in het geval dat de mbo-instelling zelf digitale onderwijsmiddelen bestelt, is de mbo-instelling altijd verwerkingsverantwoordelijke en is het convenant dus van toepassing.

### **Artikel 3**

De rolverdeling die hier wordt beschreven stelt nadrukkelijke eisen aan beide partijen. De onderwijsinstelling moet de verantwoordelijkheid voor de verwerkingen op zich nemen, en daarnaar handelen.

Dat zal in de praktijk echter niet altijd eenvoudig zijn. De onderwijsinstelling moet voor het maken van keuzes en beslissingen die voortvloeien uit de verplichtingen die op basis van de wet op een verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens rusten, over voldoende informatie beschikken om deze keuzes en beslissingen te kunnen maken. In veel gevallen zal de onderwijsinstelling echter te weinig kennis hebben over een specifieke verwerking. Dit veelal in tegenstelling tot de leverancier die in de regel juist goed op de hoogte is van de verwerkingen met behulp van de eigen producten en diensten. De leverancier dient zich daarom - als verwerker - te realiseren dat de onderwijsinstelling - als verwerkingsverantwoordelijke - over de verwerkingen met behulp van zijn diensten of producten, tijdig en toereikend moet worden geïnformeerd. Denk daarbij aan informatie over de werking van het product, de gegevens die worden verwerkt, de beveiliging, of de gegevens die met het product worden gegenereerd. Dergelijke informatie zal in de praktijk worden verschaft via de uniforme privacybijsluiters, die een bijlage vormt van de model verwerkersovereenkomst bij dit convenant.

#### **Onbedoelde rolverschuiving**

De onderwijsinstelling moet met name bij het maken van afspraken over de producten, diensten en bijbehorende persoonsgegevensverwerkingen goed worden geïnformeerd over de keuzes die de onderwijsinstelling daarbij heeft (artikel 3, tweede lid, convenant). Op basis van deze informatie moet de onderwijsinstelling aangeven welke producten, diensten en bijbehorende gegevensverwerkingen deze daadwerkelijk wil afnemen. Als de onderwijsinstelling deze afweging en keuze niet voldoende kan maken, bestaat de kans dat niet de onderwijsinstelling maar de leverancier onbedoeld als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG moet worden aangemerkt. Dit moet worden voorkomen.

### **Artikel 4**

Artikel 28 AVG schrijft voor dat er aan de samenwerking met de verwerker een overeenkomst ten grondslag moet liggen. Het convenant bevat als bijlage een model verwerkersovereenkomst, waarover is afgesproken dat onderwijsinstellingen en leveranciers deze gebruiken bij het maken van afspraken over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het convenant.

Indien door specifieke omstandigheden geen gebruik kan worden gemaakt van onderdelen van de model verwerkersovereenkomst, dan kan daar alleen gemotiveerd en schriftelijk van worden afgeweken. Gezien het aantal bepalingen dat ofwel wettelijk is voorgeschreven, of waarvan de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens), aangeeft dat deze in de verwerkersovereenkomst moeten worden opgenomen, is de ruimte voor afwijking van de bepalingen in het model beperkt.

In artikel 4, vierde lid, is een niet limitatief overzicht opgenomen van onderwerpen die zijn opgenomen in de verwerkersovereenkomst. Deze onderwerpen volgen in belangrijke mate ofwel uit de wet, ofwel uit de voorwaarden die de Autoriteit Persoonsgegevens aan een verwerkersovereenkomst stelt. Bij het opstellen van de overeenkomst is gebruik gemaakt van de 'Richtsnoeren beveiliging van persoonsgegevens' uit 2013 en de 'Beleidsregels meldplicht Datalekken' uit 2015 van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Belangrijke onderwerpen in de model verwerkersovereenkomst zijn de rolverdeling en het voorkomen van een onbedoelde verschuiving in die rolverdeling (zie artikel 3). Een ander onderwerp is de voorwaarden bij het inschakelen van zogenaamde 'subverwerkers'. Van een 'subverwerker' is bijvoorbeeld sprake als een onderwijsinstelling persoonsgegevens laat verwerken in het kader van het gebruik van een leermiddel door een leverancier, waarbij deze leverancier (een deel van) de gegevensverwerking aan een andere partij uitbesteedt. De onderwijsinstelling is dan de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, die op zijn beurt weer een (of meerdere) subverwerkers inschakelt, afhankelijk van de wijze waarop het digitaal onderwijsmiddel is ingericht.

In versie 3.0 van de model verwerkersovereenkomst is de bepaling over de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen om een audit te laten uitvoeren bij de leverancier uitgewerkt (artikel 7). De reikwijdte van deze audit, zoals bedoeld in de bepalingen die hierover zijn opgenomen in de model verwerkersovereenkomst, beperkt zich tot hetgeen in de verwerkersovereenkomst beschreven staat. De onderwijsinstelling kan dus niet besluiten tot een audit op bijvoorbeeld situaties waarin een ander dan de onderwijsinstelling de verwerkingsverantwoordelijke is.

Voor het melden van datalekken is op basis van praktijkervaringen een procedureafspraken opgenomen in artikel 8 van de model verwerkersovereenkomst. Het kan voorkomen dat er meerdere onderwijsinstellingen worden getroffen door het datalek en de communicatie met alle getroffen onderwijsinstellingen moeilijk is, bijvoorbeeld door vakantie. In die gevallen kan de verwerker, na overleg met een of meerdere getroffen schoolbesturen, een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Op deze wijze kan er op een praktische manier voor worden gezorgd dat de termijnen uit de AVG worden gerespecteerd. De onderwijsinstelling is en blijft verantwoordelijk voor de wettelijke meldingsplicht van een datalek. De verwerker verandert hierbij niet van rol en blijft de verwerker; de onderwijsinstelling blijft de verwerkingsverantwoordelijke. Ook blijft het de verantwoordelijkheid van de leverancier om alle getroffen onderwijsinstellingen op de hoogte te brengen van de melding.

De model verwerkersovereenkomst bevat in versie 3.0 tevens een bepaling over aansprakelijkheid (artikel 13). In het model wordt de aansprakelijkheidsverdeling gevolgd van artikel 82 van de AVG. Dit artikel regelt dat beide partijen hoofdelijk aansprakelijk kunnen zijn. Op grond van dit artikel kunnen partijen de schade verhalen op de andere partij. Vanwege het dwingendrechtelijke karakter van artikel 82 AVG hoeft dan geen rekening te worden gehouden met een uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid die partijen eerder hebben afgesproken. In artikel 13 van de model verwerkersovereenkomst is ook opgenomen dat een door de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) opgelegde boete uit hoofde van de verwerkersovereenkomst kan worden verhaald op de andere partij indien en voor zover de aan de toezichthouder betaalde geldboete toerekenbaar is aan die partij. Hierop zijn de normale wettelijke regelingen ten aanzien van schadevergoeding van toepassing.

De model verwerkersovereenkomst kent twee bijlagen: de privacybijsluiters en de beveiligingsbijlage. Deze maken integraal onderdeel uit van de verwerkersovereenkomst.

In de model verwerkersovereenkomst moet in de beveiligingsbijlage worden omschreven welke beveiligingsmaatregelen er worden getroffen. Volgens artikel 32 AVG zal de beveiliging een continu punt van aandacht en zorg moeten blijven. In bijlage 2 van de model verwerkersovereenkomst wordt het Certificeringsschema voor informatiebeveiliging en privacy ROSA geïntroduceerd als wijze waarop invulling gegeven kan worden aan het organiseren en aantonen van de genomen beveiligingsmaatregelen. Gebruik van het Certificeringsschema is hiermee geen verplichting maar een handreiking aan alle partijen in de keten (leveranciers en scholen) om gebruik te maken van een eenduidige rapportage en set aan maatregelen om de te nemen beveiligingsmaatregelen te beoordelen en garanderen. Het Certificeringsschema is door publieke en private partijen gezamenlijk opgesteld en vastgesteld in Edustandaard en wordt jaarlijks geüpdatet. Voor de invulling van zowel bijlage 1 als bijlage 2 bieden de brancheorganisaties op basis van deze bijlagen uitgewerkte branche- en/of productspecifieke bijlagen.

## **Artikel 5**

Artikel 5 bevat doeleinden voor het verwerken van persoonsgegevens in het kader van het convenant door de onderwijsinstelling in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking.

### Artikel 5, lid 1, onderdeel a

Onderdeel a van het eerste lid ziet specifiek op de verwerking van persoonsgegevens met behulp van leermiddelen en toetsen. Dit onderdeel beschrijft als belangrijkste doelstelling het verwerken van gegevens ten behoeve van het geven en volgen van onderwijs en het begeleiden en volgen van leerlingen of studenten bij gebruikmaking van leermiddelen en toetsen.

Wat betreft de in artikel 5, lid 1 genoemde 'beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen krijgen welke is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een leerling' verdient het opmerking dat

de beoordeling van deze resultaten niet uitsluitend hoeft plaats te vinden op basis van de leer- en toetsresultaten. Ook overige binnen het leermiddel of toets beschikbare gegevens kunnen bij de beoordeling worden betrokken, zoals gebruik, geslacht of leeftijd.

Dit artikel gaat niet over gegevensverwerkingen met betrekking tot proef- en docentexemplaren.

Artikel 5, lid 2, onderdeel a

Onderdeel a van het tweede lid ziet specifiek op de verwerking van persoonsgegevens met behulp van school- en leerlinginformatiesystemen, voor wat betreft de organisatie, het geven en volgen van onderwijs, het begeleiden en volgen van leerlingen of studenten of het geven van school- en studieadviezen.

Met behulp van school- en leerlinginformatiesystemen kan een grote diversiteit aan verwerkingen plaatsvinden: van financiële administratie tot de opslag van testresultaten. Voor onderwijsinstellingen is het van groot belang dat zij een duidelijk beeld hebben voor welke doeleinden de gegevens worden verwerkt als ze gebruik maken van het product of de dienst, en welke soort gegevens daarbij worden verwerkt. In de privacybijsluiters bij de verwerkersovereenkomst moeten deze doeleinden, en daarmee de opdracht vanuit de onderwijsinstelling, concreet en transparant worden aangegeven en toegelicht. In de privacybijsluiters van het betreffende product is het derhalve wenselijk dat de leverancier zo veel mogelijk aan de hand van de hier opgenomen lijst specificeert voor welke van deze doeleinden bij gebruik van zijn product persoonsgegevens worden verwerkt.

De in artikel 5, lid 2, onder a genoemde 'school- en studieadviezen' hebben onder meer betrekking op (de administratie van) studieadviezen voor vervolgonderwijs. Het sluit uiteraard niet uit dat ook in leermiddelen en toetsen de terugkoppeling aan de onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten vergezeld gaat van duiding of een (studie)advies.

Bij het onderdeel 'de analyse en interpretatie van leerresultaten' in artikel 5, lid 2 onder a kan worden gedacht aan de beoordeling van gegevens over één leerling of student ten opzichte van de resultaten van een normgroep, om inzicht te krijgen hoe een leerling of student presteert ten opzichte van deze groep, maar ook aan het volgen van één leerling of student in de tijd op basis van behaalde resultaten in het kader van leergroei en ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kan dit onderdeel betrekking hebben op de diagnose van de gegevens van één leerling of student op basis van behaalde resultaten, of de beoordeling van een groep leerlingen of studenten ten opzichte van de resultaten van een normgroep, om inzicht te krijgen hoe de groep presteert ten opzichte van een normgroep.

De analyse en interpretatie van leerresultaten vinden wat betreft artikel 5, lid 1, onder a altijd plaats ten behoeve van de organisatie, het geven en volgen van onderwijs, ter ondersteuning van het leren, het begeleiden en volgen van leerlingen of studenten, of het geven van school- en studieadviezen door de onderwijsinstelling. Afspraken over overige vormen van onderzoek en analyse zijn geregeld in artikel 5 lid 1 en artikel 5 lid 2, onder f en g en vallen buiten de reikwijdte van artikel 5, lid 1, onder a.

In artikel 5, lid 2 onder a zijn (voorbeeld)verwerkingen opgenomen die zien op 'bijhouden van persoonlijke omstandigheden', 'begeleiden en ondersteunen van leerkrachten en andere medewerkers', 'communicatie met de leerlingen, ouders en medewerkers van de onderwijsinstelling' en 'monitoring en verantwoording'. Deze voorbeelden zijn niet in de tekst opgenomen onder artikel 5, lid 1. De reden dat deze verwerkingen als voorbeeld zijn opgenomen onder artikel 5, lid 2 is gelegen in het feit dat specifieke school- en leerlinginformatiesystemen primair gericht zijn op deze verwerkingen. Ook binnen leermiddelen en toetsen kunnen functionaliteiten zijn opgenomen en verwerkingen plaatsvinden die neerkomen op bijvoorbeeld communicatie naar ouders, het bijhouden van omstandigheden, monitoring of begeleiding van medewerkers, omdat sprake is van functionaliteiten ten behoeve van het geven en volgen van onderwijs en het begeleiden en volgen van leerlingen. Leermiddelen en toetsen zijn doorgaans echter niet primair gericht op de genoemde functionaliteiten.

Bij de 'communicatie met de leerlingen, ouders en medewerkers van de onderwijsinstelling' gaat het om een functionaliteit van het school- en leerlinginformatiesysteem waarbij vanuit de onderwijsinstelling onder meer

informatie wordt gedeeld over de onderwijsinstelling, beschikbare middelen en roosters, leerlingen, en de activiteiten van de onderwijsinstelling.

Onder 'financieel beheer' valt onder meer het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (inclusief het in handen van derden stellen van vorderingen). Tevens valt daaronder het verkrijgen van inzicht in financiële ontwikkelingen en (bron)bekostiging plus de afwikkeling daarvan, en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

Onder 'monitoring en verantwoording', valt met name de prestatiemeting van de onderwijsinstelling en rapportage aan bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie en ouders, de meting van tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers, de meting van effectiviteit van de onderwijsvorm, en ten behoeve van de geboden ondersteuning van leerlingen of studenten bij passend onderwijs.

Artikel 5 lid 1 en 5 lid 2, onderdeel b t/m l

De onderdelen van b t/m l van artikel 5 lid 1 en lid 2, zien op doeleinden die identiek zijn voor zowel de verwerking van persoonsgegevens met behulp van leermiddelen en toetsen, als de verwerking van persoonsgegevens met behulp van school- en leerlinginformatiesystemen.

- Onderdeel b ziet op het verwerken van gegevens welke noodzakelijk is voor de levering van een digitaal onderwijsmiddel via bijvoorbeeld een distributeur en de incasso van gerelateerde gelden.
- Onderdeel c ziet op het verwerken van gegevens welke noodzakelijk is om als betrokkene – zoals de leerling of student – toegang te krijgen tot een digitaal onderwijsmiddel of een extern informatiesysteem, bijvoorbeeld via Basispoort, Stichting Edu-iX, of de Entree federatie.
- Onderdeel d ziet op het verwerken van persoonsgegevens om controle uit te kunnen oefenen of bijvoorbeeld geen misbruik is of wordt gemaakt van het digitale onderwijsmiddel, en ziet bijvoorbeeld ook op het door een verwerker kunnen maken van een back-up van de gegevens.
- Onderdeel e ziet onder meer op het verwerken van persoonsgegevens door een servicedesk van de verwerker die voor de uitvoering van het werk toegang nodig heeft tot de persoonsgegevens, bijvoorbeeld om storingsproblemen te verhelpen, of om ondersteuning te bieden als een leerling of student geen toegang krijgt tot het digitale onderwijsmiddel. Onder deze doelstelling valt nadrukkelijk niet het verwerken van gegevens ten behoeve van de productverbetering van de leveranciers.
- Onderdeel f: Onder deze doelstelling valt het in opdracht van de onderwijsinstelling verstrekken van leerresultaten aan externe partijen ten behoeve van onderzoek. Een voorbeeld hiervan is een onderzoek naar leeropbrengsten door een universiteit.

Het ter beschikking stellen van de gegevens voor een onderzoek is alleen toegestaan indien het onderzoek wordt uitgevoerd onder strikte voorwaarden vergelijkbaar met de door de Autoriteit Persoonsgegevens goedgekeurde Wbp 'Gedagscode voor Onderzoek & Statistiek'. (N.B.: voor het geval de goedkeuring voor de gedragscode is verlopen wordt overeenkomstig de eerder goedgekeurde gedragscode gehandeld. Na goedkeuring van een nieuwe gedragscode zal overeenkomstig de nieuwe gedragscode worden gewerkt). De exacte voorwaarden en verplichtingen waaraan het onderzoek en de onderzoeker moeten voldoen, worden binnen het platform nader uitgewerkt en vastgesteld. Bij de totstandkoming van deze voorwaarden en verplichtingen is de Wbp "Gedragscode voor Onderzoek & Statistiek" leidend. Zolang hier geen sectorbrede afspraken over zijn gemaakt is het eigen beleid van de onderwijsinstelling het uitgangspunt voor deze verwerkingen. Onderdeel f heeft overigens geen betrekking op kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeken via vragenlijsten of interviews zonder dat daarbij persoonsgegevens uit leermiddelen worden gebruikt. Dit type onderzoeken wordt bijvoorbeeld gebruikt om inzicht te krijgen in de voorkeuren van leraren, of de producttevredenheid.

- Onderdeel g: Het gaat bij deze doelstelling om het anonimiseren van persoonsgegevens, zodat deze geanonimiseerde gegevens vervolgens bruikbaar zijn voor onderzoek om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren, en om bijvoorbeeld de leerervaring van een leerling of student te optimaliseren.

Anonieme gegevens zijn gegevens betreffende een natuurlijke persoon die eerder identificeerbaar was, maar die na het anonimiseren niet, of slechts met onevenredige tijd en moeite, kan worden geïdentificeerd, noch door de voor de verwerking verantwoordelijke, noch door een andere partij of persoon. Er zijn meerdere

mogelijkheden en technieken om gegevens zodanig te anonimiseren dat deze gegevens niet meer terug te herleiden zijn naar een natuurlijke persoon. Anonimiseren sluit overigens niet uit dat de gegevens niet meer individualiseerbaar zijn, maar dan alleen als het met de gegevens niet meer mogelijk is om de identiteit van de natuurlijke persoon te achterhalen.

Omdat de gegevens na het anonimiseren geen persoonsgegevens meer zijn, vallen deze gegevens verder buiten de scope van de afspraken waarop het convenant ziet. Het onderzoek waarop onderdeel (g) ziet wijkt af van het soort onderzoeken zoals bedoeld onder onderdeel (f) omdat bij onderzoek zoals bedoeld onder onderdeel (f) juist niet uitgesloten is dat met persoonsgegevens wordt gewerkt.

- Onderdeel h: in bepaalde gevallen kan het noodzakelijk zijn dat een leverancier gebruik moet maken van persoonsgegevens waarvoor de onderwijsinstelling de verwerkingsverantwoordelijke is, bijvoorbeeld voor het verkrijgen van een COTANcertificering. Onderwijsinstellingen mogen in bepaalde gevallen geen gebruik maken van deze onderwijsmiddelen indien deze certificering ontbreekt. De Onderwijsinspectie ziet erop toe dat onderwijsinstellingen zich hieraan houden.

#### Artikel 5, lid 3

Artikel 5, lid 2 bepaalt onder meer dat leveranciers nooit een aanbieding zullen doen of reclame maken aan een betrokkene op basis van resultaten vanuit onderwijsmiddelen van deze leerling/student of ouder die vallen onder dit convenant. Buiten de reikwijdte van deze bepaling vallen bijvoorbeeld algemene nieuwsbrieven die aan ouders kunnen worden verstuurd wanneer deze zich hiervoor zelf hebben ingeschreven bij een leverancier. Ook is dit artikellid niet van toepassing indien de onderwijsinstelling uitdrukkelijk vraagt om nadere informatie over producten en diensten.

#### Artikel 6

Binnen het platform zoals bedoeld in artikel 8 wordt gewerkt aan de mogelijkheid om de persoonsgegevens die worden gebruikt binnen het onderwijs te pseudonimiseren. Uitgangspunt is dat het Keten iD (ECK iD) gebruikt wordt in gevallen waarvoor dit redelijkerwijs mogelijk is en dat een partij die dit niet doet hier alleen gemotiveerd vanaf kan wijken. Hiermee committeert een ondertekenaar van het convenant die actief is in de leermiddelenketen zich aan het (op termijn) gebruiken van het Keten iD (ECK iD). Ook de standaardattributenset die door Edu-K is afgesproken valt onder deze bepaling: een partij kan alleen gemotiveerd afwijken van de standaardattributenset, conform het attributenbeleid zoals door Edu-K is vastgesteld.

#### Artikel 7

##### Wettelijke informatieplicht

Artikel 7 sluit aan bij de rechten van de betrokkenen, met name de informatieverplichting die rust op de verwerkingsverantwoordelijke. Zo moet een onderwijsinstelling met name leerlingen of studenten en ouders ('betrokkenen') actief informeren over elke persoonsgegevensverwerking waarvan deze niet al op de hoogte zijn. De onderwijsinstelling heeft om aan de informatieverplichting uit de AVG te voldoen, informatie nodig. De onderwijsinstelling zal deze informatie actief moeten verzamelen.

De leverancier zal een deel van deze informatie - voor zover dit ziet op de aangeboden diensten en producten - in veel gevallen vaak al aan de onderwijsinstelling moeten aanleveren. Dit moet bijvoorbeeld op basis van artikel 3 convenant, of op basis van de model verwerkerovereenkomst. Onderdeel van de model verwerkerovereenkomst vormt een door de leverancier in te vullen 'privacybijsluiters', waarin onder meer moet zijn aangegeven welke persoonsgegevens worden verwerkt en welke waarborgen er zijn getroffen om de privacy van de betrokkenen te beschermen. De onderwijsinstelling kan deze bijsluiters gebruiken om de ouders adequaat te informeren.

##### Wettelijke meldingsplicht

Op 25 mei 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met de AVG vervalt de meldplicht. Alleen als er sprake is van een gegevensverwerking met een bepaald risico, blijft een melding verplicht. De onderwijsinstelling dient zelf te onderzoeken of de verwerking alsnog moet worden gemeld

bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien blijkt dat hier behoefte aan is, zullen De PO-Raad, VO-raad en MBO Raad zorgdragen voor een model van een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 8**

Het platform, ondergebracht binnen Edu-K, is de drager van de afspraken en intenties die in het convenant zijn vastgelegd. In het kader van het platform zijn de initiatiefnemers gezamenlijk verantwoordelijk voor het nader vormgeven, overleg voeren, en uitvoeren van afspraken.

De initiatiefnemers dragen gezamenlijk zorg voor de continuïteit en de facilitering van het platform voor zover dit betrekking heeft op afspraken zoals vastgelegd in dit convenant. Dit betekent dat in het geval het huidige platform ophoudt te bestaan, de initiatiefnemers ervoor zorgdragen dat de taken en bevoegdheden van het platform zover deze betrekking hebben op afspraken zoals vastgelegd in dit convenant, elders belegd worden. Artikel 8, lid 3, ziet niet toe op (een verplichting tot) financiering van het platform (of een toekomstig platform) door initiatiefnemers. Over de financiering van het platform worden op basis van artikel 9 separate afspraken gemaakt.

### **Artikel 10**

Hoewel een convenant vooral een intentieverklaring is, zullen de initiatiefnemers en leveranciers in het platform wel een structuur vaststellen voor monitoring van, en controle op, de naleving van de afspraken binnen het convenant. En ondanks dat de afspraken in het convenant niet in rechte afdwingbaar zijn, zal gebruikmaking van de model verwerkersovereenkomst ertoe leiden dat veel afspraken toch afdwingbaar worden. Ook op deze wijze worden partijen gebonden aan afspraken in het convenant.

Het platform is op basis van artikel 10, lid 2, bevoegd namens de initiatiefnemers, onderwijsinstellingen en leveranciers op te treden tegen geconstateerd misbruik of oneigenlijk gebruik van het convenant of de model verwerkersovereenkomst. De hiertoe aan het platform toegekende bevoegdheden en werkwijze worden opgenomen in een afzonderlijk reglement.

Overigens zal ook de Autoriteit Persoonsgegevens vanuit het eigen kader toezicht kunnen houden en een oordeel kunnen geven in hoeverre onderwijsinstellingen en leveranciers zich aan de wet houden. Het ligt in de lijn der verwachting dat de Autoriteit Persoonsgegevens hierbij ook de afspraken in het convenant en de model verwerkersovereenkomst in een weging meeneemt.

### **Artikel 11**

Ondertekening van het convenant staat uitdrukkelijk open voor nog niet aangesloten partijen en instellingen. Het platform zal zich actief inzetten om ook de niet aangesloten partijen aan te sporen te ondertekenen. Overigens worden partijen die nog niet ondertekend hebben door ondertekening van de model verwerkersovereenkomst indirect wel gebonden aan afspraken zoals neergelegd in het convenant.

Nog niet aangesloten partijen en instellingen kunnen zich aansluiten bij het convenant door middel van een ondertekening van door het platform vastgestelde verklaring en toezending daarvan aan het secretariaat van het platform. Meer informatie is opgenomen op de website [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl). Niet bij de PO-Raad, VO-raad of MBO Raad aangesloten onderwijsinstellingen kunnen zich aanmelden waarna zij als convenantpartij worden aangemerkt. In het platform worden ook deze onderwijsinstellingen in beginsel vertegenwoordigd door de PO-Raad, VO-raad en MBO Raad.

## Bijlage 2: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens van leerlingen die gebruikt worden:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene
- b) het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c) nationaliteit;
- d) gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e) gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f) gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor Kits Primair, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- g) gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h) Kits Primair gegevens (waaronder naam Kits Primair, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze Kits Primair, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, Kits Primair loopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- i) aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j) activiteiten die door Kits Primair zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k) bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l) relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m) relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld Kits Primair gelden

Omschrijving en opsomming categorieën *Persoonsgegevens van sollicitanten* die gebruikt worden:

De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:

- a) de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
- b) de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten;
- c) de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- d) de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b) een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c) nationaliteit en geboorteplaats;
- d) gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige sollicitanten;
- e) gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- f) gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- g) gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h) gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- i) andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door de betrokkene zijn verstrekt of die hem bekend zijn;
- j) andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.



Omschrijving en opsomming categorieën *Persoonsgegevens van medewerkers- en salarisadministratie* die gebruikt worden:

De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:

- a) het geven van leiding aan de werkzaamheden van betrokkene;
- b) de behandeling van personeelszaken;
- c) het vaststellen en doen uitbetalen van salarisaanspraken;
- d) het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
- e) de opleiding van betrokkene;
- f) de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene;
- g) het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- h) de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan;
- i) de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- j) de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde;
- k) het verlenen van ontslag;
- l) de administratie van de personeelsvereniging en van de vereniging van oud-personeelsleden;
- m) het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- n) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- o) de overgang van de betrokkene naar of diens tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verantwoordelijke is verbonden;
- p) de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b) een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c) nationaliteit en geboorteplaats;
- d) gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
- e) gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- f) gegevens betreffende de functie of de voormalige functie, alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van het dienstverband;
- g) gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- h) gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden;
- i) gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
- j) gegevens met oog op het organiseren van de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- k) andere dan de onder a tot en met j bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

### Bijlage 3: Bewaartermijn archief

| Onderwerp                          | Toelichting  | Termijn |
|------------------------------------|--|---------|
| <b>Algemeen</b>                    | Statuten   | B       |
| <b>Individuele personeelsleden</b> | Stukken waarvan bewaring tot einde dienstverband niet noodzakelijk is  | 2 jr    |
|                                    | Loonheffing + kopie ID na uitdiensttreding   | 5 jr    |
|                                    | Overige bescheiden o.m. in verband met financiële consequenties  | 7 jr    |
|                                    | Stukken van waarde die o.a. verband houden met rechtspositie, functie vervulling en gedrag   | 10 jr   |
|                                    | Dossiers van personeel dat heeft gewerkt of in aanraking is geweest met schadelijke stoffen alsmede de informatie over deze stoffen        | 40 jr   |
| <b>Personeel - algemeen</b>        | Vaststellen van de rechtspositie   | B       |
|                                    | Jaarlijks overzicht personeelsformatie   | B       |
|                                    | Functieomschrijving en functiewaardering.  | B       |
|                                    | Salarisadministratie   | 7 jr    |
| <b>Arbogegevens</b>                | Beleidsbepalende bescheiden inzake verzuimbeleid en risico inventarisatieanalyse   | B       |
|                                    | Oefeningen, cursussen  | 5 jr    |
|                                    | Uitvoering Arbobeleid BHV cursussen etc  | 5 jr    |
|                                    |  |         |
| <b>Openstellen vacatures</b>       | Niet benoemde sollicitanten, zonder toestemming  | 4 weken |
|                                    | Niet benoemde sollicitanten, met toestemming   | 1 jr    |
|                                    |  |         |
| <b>Ondernemingsraden GMR</b>       | Jaarverslagen, samenstelling, verkiezingsuitslagen en besluiten  | B       |
|                                    |  |         |
| <b>Financiën</b>                   | Vaststelling van gemeentelijke kosten en vergoedingen  | B       |
|                                    | Kosten en vergoedingen, tegemoetkomingen, subsidies wegens:  |         |
|                                    | -Huisvesting   | 30 jr   |
|                                    | -personeel en exploitatie  | 10 jr   |
|                                    | -Inrichting, meubilair, leer-, speel en hulpmiddelen en benodigdheden  | 7 jr    |
|                                    | -volgen van onderwijs, voorzien in onderwijs, reis-, en vervoerskosten, boeken, zwem-, en andere lessen, onderwijs aan zieke kinderen etc. | 7 jr    |
|                                    | -activiteiten in schoolverband (sport, reizen, concerten etc.)   | 7 jr    |
|                                    | Boekhoudkundige bescheiden waaronder grootboeknummers van inkomsten en uitgaven  | 7 jr    |

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>Offertes en inschrijvingen</b>          | Ongevraagde aanbiedingen waarvan geen gebruik wordt gemaakt.  | 1 jr |
|  | Niet gegunde werken/levering/diensten   | 1 jr |
|  | Gegunde werken/levering/diensten  | 7 jr |
|  | Inschrijvingen en offertes die vallen onder de Europese aanbestedingswet die niet gegund worden   | 4 jr |
| <b>Jaarrekening</b>                        | Vastgestelde jaarrekeningen   | B    |
|  | Controle rapport van de jaarrekening  | B    |
| <b>Begroting</b>                           | Vastgestelde begroting, meerjaren begroting en begrotingswijzigingen inclusief die van afzonderlijke takken van dienst  | B    |
|  |   |      |
| <b>Subsidies en prijzen</b>                | Subsidies e.d. vormende jaarlijks terugkerende meerjarige en eenmalige zaken en investeringssubsidies   | 7 jr |
|  | Ontvangen Europese subsidies  | 7 jr |
|  |   |      |
| <b>Overeenkomsten en contracten</b>        | Na vervallen van het belang   | 7 jr |
|  |   |      |
| <b>Belastingen</b>                         | Aangiften   | 7 jr |
|  | Aanslagen   | 7 jr |
|  | Ontheffing en kwijtscheldingen  | 7 jr |
|  |   |      |
| <b>Organisatie</b>                         | Plaatselijke gegevens schoolgebouwen  | B    |
|  | Scholenfusies   | B    |
|  | Instelling, verslagen en jaarverslagen van de MR  | B    |
|  | Instelling, reglementering, jaarverslagen schoolbestuur   | B    |
|  | Vaststelling plannen  | B    |
|  | Uitvoering  | 5 jr |
|  | Toelating leerlingen  | 5 jr |
|  | Leerlingenadministratie   | 5 jr |
|  | Vakken van onderwijs  | 5 jr |
|  | Activiteiten in schoolverband   | 5 jr |
|  | Schoolgidsen  | B    |
|  | Schoolroosters  | 5 jr |
|  |   |      |
| <b>Beheer en beveiliging programmatuur</b> | Bescheiden betreffende technische en administratieve inrichting en werking, het beheer en de beveiliging van geautoriseerde administraties voor zover onmisbaar voor raadpleging, betrekking hebbend op archiefbescheiden die voor bewaring in aanmerking komen | B    |
|  |   |      |
| <b>Leerlingen</b>                          | Leerling dossiers   | 2 jr |
|  | In- en uitschrijvingen / verzuimgegevens  | 5 jr |
|  | Lichamelijke en geestelijke gezondheid  | 5 jr |
|  | Leerling tellingen  | 7 jr |
| <b>Onderwijs resultaten</b>                | Gegevens betreffende vorderingen, na schoolverlaten   | 5 jr |
|  | Individuele eindresultaten basisonderwijs   | B    |
|  | Verslagen vorderingen en resultaten   | B    |
| <b>Leerplicht</b>                          | Jaarverslag   | B    |
|  | Uitvoering  | 5 jr |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| <b>Begeleiding en toezicht</b>                                  | Inspectierapporten                                  | B       |
|   | Onderwijs begeleiding                               | 5 jr    |
|   | Verslagen schoolbegeleiding                         | B       |
|   | PCL, na vertrek leerling                            | 3 jr    |
|   |   |         |
| <b>Klachten</b>   | Na afhandeling van de klacht                        | 1 jr    |
|   |   |         |
| <b>Beveiliging schoolgebouwen</b>                               |   | 5jr     |
| <b>Verzekeringen</b>  | Schade claims en afgehandelde verzekeringen         | 5 jr    |
|   | premiebetaling                                      | 7 jr    |
|   | polissen  | 5 jr    |
|   | WA polissen   | 7 jr    |
|   |   |         |
| <b>Onderhoud, schoonhouden, water-, en energievoorzieningen</b> |   | 5jr     |
|   |   |         |
| <b>Verslagen directie/MT/RvT</b>                                |   | B       |
|   |   |         |
| <b>Huisvesting</b>  | Notulen en bescheiden aangaande een bouwvergadering | 10 Jaar |
|   | Onderhoud, schoonmaak                               | 5 jaar  |
|   | Huisvestingsoverzichten                             | B       |
|   | Plaatselijke gegevens gebouw                        | B       |
|   | Fusies  | B       |
|   |   |         |
| <b>Milieu</b>   | Onderzoeken, vergunningen                           | B       |
|   |   |         |
| <b>Kinderopvang</b>   | Regeling van de kinderopvang                        | B       |
|   | Toezicht  | 5 jr    |
|   |   |         |
| <b>Cultuureducatie en sport</b>                                 | Cultuur en bibliotheek plannen                      | B       |

#### **Achiefeisen:**

- Archiefstukken van 20 jaar en ouder moeten naar een archiefbewaarplaats worden overgebracht. Deze moet aan wettelijke bouwtechnische eisen voldoen.
- Voor het dynamisch archief gelden deze eisen (nog) niet. Wettelijke waarborgen tegen brand-, klimaat en waterschade gelden niet voor dynamische archieven.
- Voor privacygevoelige stukken zoals de PD's moeten toegankelijkheidswaarborgen getroffen worden. Sleutelbeheer is hierbij van belang.
- Er dient een selectielijst te zijn waarop is aangegeven welke bescheiden voor bewaring en welke bescheiden voor vernietiging in aanmerking komen.
- Voor zowel leerlingen dossiers als ook personeelsdossiers is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing
- Gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.
- Er dient volgens de AVG gecommuniceerd te worden met VO
- Leerlingen dossier bestaat uit twee componenten Leerlingen administratie en leerlingen dossier

#### Bijlage 4: Leveranciers Kits Primair die het convenant ondertekend hebben

##### De ondertekenaars van het convenant

Onderstaande partijen **zijn leveranciers van Kits Primair** en hebben het convenant ondertekend en maken op basis daarvan gebruik van het vastgestelde model voor een verwerkersovereenkomst. Partijen die de 1.0-versie of de 2.0 van het convenant hebben ondertekend, zijn ook gebonden aan convenant 3.0. Het kan voorkomen dat een leverancier bewust het convenant niet heeft ondertekend en tevens geen gebruik maakt van de bij het convenant behorende model voor een verwerkersovereenkomst. Het is niet zo dat als een leverancier gebruik maakt van een eigen verwerkersovereenkomst deze daarom niet aan de eisen van wet en regelgeving zou voldoen. Het is in dat geval wel aan de leverancier om gemotiveerd aan te geven in hoeverre de eigen overeenkomst van de modelverwerkersovereenkomst afwijkt.

- Blink
- Bomberbot
- Boom uitgevers / Uitgeverij Edu'Actief
- Boom uitgevers Amsterdam
- Cito
- Cloudwise B.V.
- Delubas Educatieve Uitgeverij
- De Rolf groep
- Driestar Educatief
- Gynzy
- Heutink ICT
- Heutink Primair Onderwijs BV
- iDEALnet
- Jongbloed Educatief
- Kennisnet
- Koninklijke Van Gorcum
- Muiswerk Educatief
- Noordhoff Uitgevers
- Onlineklas
- ParnasSys
- Stichting Basispoort
- Uitgever Zwijzen
- Uitgeverij Malmberg BV
- Veilig Verkeer Nederland

### **Bijlage 5: Technische en organisatorische beveiliging gegevens Kits Primair**

Om te voorkomen dat de persoonsgegevens van Kits Primair worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt zijn de volgende maatregelen getroffen:

- Toegang tot het systeem wordt verkregen op basis van persoonlijke inlog (gebruikersnaam/wachtwoord).
- Systeembeheerders krijgen alleen toegang middels twee-weg-verificatie.
- Wachtwoorden moeten telkens binnen 90 dagen vervangen worden. Dit wordt aangegeven via het systeem. Indien hier geen gevolg aan wordt gegeven wordt de toegang automatisch geblokkeerd.
- Rechtenstructuur op basis van groepslidmaatschappen.
- Gegevens worden opgeslagen in de Cloud. Deze gegevens bevinden zich in een datacentrum in Groningen met een Back-up in een Datacentrum in Hoogersmilde. Verwerkers die gegevens van Kits Primair beheren tekenen de verwerkersovereenkomst behorend bij het convenant Digitale onderwijsmiddelen en Privacy.
- Bij het verlaten van de werkplek moeten werknemers hun computer vergrendelen (Windows+L).
- Twee maandelijks vindt er een controle plaats of mensen met toegang tot het systeem van Kits Primair nog wel werkzaam zijn binnen de organisatie. Tevens wordt de systeembeheerder automatisch via het systeem op de hoogte gesteld van de uitdiensttreding, zodat deze de vereiste acties kan ondernemen.
- Mailbeveiliging: ESET Mail Security voor Microsoft Exchange Server.
- Periodiek zullen calamiteiten-oefeningen worden georganiseerd ter controle en bewustwording van de privacy gevoeligheid van de organisatie.
- Via het eigen opleidingscentrum zal periodiek aandacht worden geschonken aan het omgaan met privacygevoelige gegevens van Kits Primair.
- Kits Primair zal een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aanstellen.

## Bijlage 6: Procedure meldplicht datalekken Kits Primair

Deze procedure voorziet in een gestructureerde wijze voor het melden van datalekken in het kader van de AVG. Daarnaast is er een schema opgenomen om te beoordelen of een datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel aan de betrokkene.

### *Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden*

1. Iedere medewerker die direct of indirect kennis draagt of krijgt van een incident inzake het lekken van privacygegevens, is verplicht dit direct te melden aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG).
2. De FG en de systeembeheerder zijn verantwoordelijk voor het onderzoeken van het incident.
3. De FG is verantwoordelijk voor de beoordeling van het datalek en bij een meldplichtige datalek voor het doen, aanvullen en intrekken van de meldingen van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het ondernemen van preventieve en repressieve acties, daarbij worden de aanwijzingen van het managementteam in acht genomen.
5. Het bevoegd gezag is samen met het managementteam verantwoordelijk voor de actualiteit van deze procedure.

### *Uitvoering*

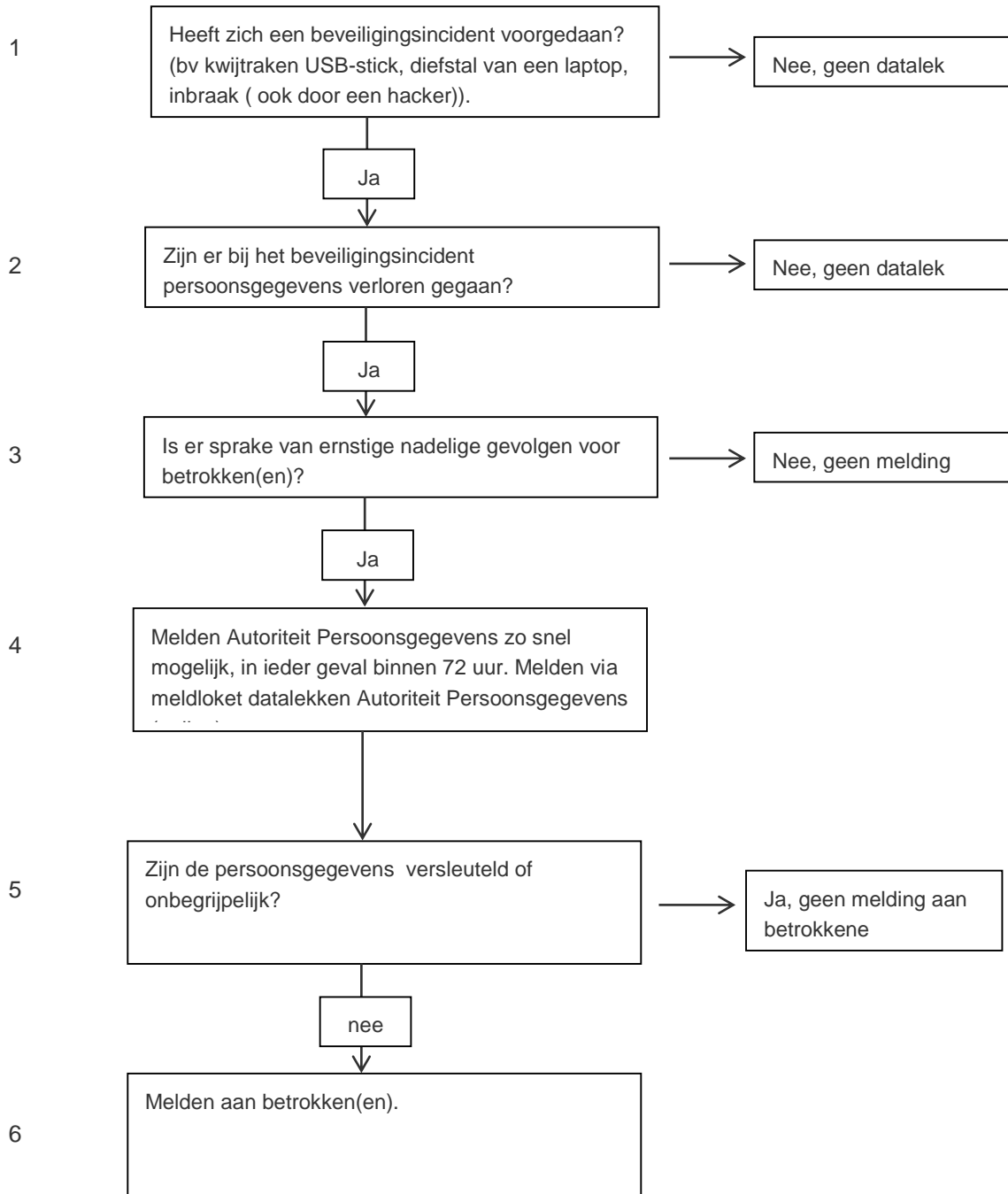
1. De medewerker die direct of indirect kennis draagt of krijgt van een incident inzake het lekken van privacygegevens meldt dit direct aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de systeembeheerder.
2. De FG en de systeembeheerder onderzoeken het incident. Hierbij is aandacht voor de volgende aspecten:
  - a. wat is de aard van het datalek;
  - b. wat is de oorzaak dat dit incident heeft plaatsgevonden;
  - c. is er sprake van het niet nakomen van of een tekortkoming in de beveiligingsprocedures;
  - d. is de organisatie verwijtbaar;
  - e. van het incident wordt een verslag gemaakt, vastgelegd en gekoppeld aan de betreffende melding in.
3. Als er is vastgesteld dat er sprake is van een meldingsplichtige datalek doet de FG uiterlijk binnen 72 uur een melding van het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. De FG onderhoudt contact met de Autoriteit Persoonsgegevens over de melding van een datalek. Eventuele aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens worden vastgelegd en opgevolgd.

### *Interne controle*

1. Op basis van de (gedurende een jaar) ontvangen meldingen analyseert het bevoegd gezag, samen met het managementteam en de systeembeheerder deze en stellen een verbeterplan of -advies op. Dit plan of advies wordt opgenomen in de jaarlijks uit te brengen managementrapportage;
2. Minimaal jaarlijks beoordeelt het bevoegd gezag of de procedure en de uitvoering nog met elkaar in overeenstemming zijn. Indien deze niet met elkaar overeenkomen wordt beoordeeld of de procedure geactualiseerd moet worden of dat medewerkers geïnstrueerd moeten worden op een juiste toepassing van de procedure.

### *Schema beoordeling datalek*

Onderstaand schema geeft aan hoe een datalek wordt beoordeeld en of deze gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene. De stappen in het schema worden altijd doorlopen. Hiervan wordt een verslag gemaakt, ook als er geen sprake is van een datalek, maar alleen van een beveiligingsincident.







# Sociale media

---

Aandachtspunten/werkwijze

## **1. Voorwoord**

Dit sociale media protocol voorziet in richtlijnen voor het gebruik van internet en sociale media binnen Kits Primair.

Het is bestemd voor medewerkers, ouders/verzorgers, leerlingen en anderen die aan Kits Primair verbonden zijn.

Het protocol geldt voor de gehele organisatie. Per school kunnen er aanvullende regels op dit protocol van toepassing zijn.

Het protocol is te vinden op de website van Kits Primair.

Beilen, 6 juni 2018

## 2. Uitgangspunten

### **Waarom**

1. Kits Primair is zich bewust van het belang van sociale media.
2. Het protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met het protocol.

### **Voor wie**

Dit protocol is bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van Kits Primair, dat wil zeggen: medewerkers, ouders/verzorgers, leerlingen en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Kits Primair. In de bijlage wordt omschreven wat de verantwoordelijkheden zijn van de verschillende partijen genoemd in dit protocol.

### **Bereik**

De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op onderwijs gerelateerde zaken of wanneer er overlap is tussen school, werk en privé.

## 3. Introductie

### **Sociale media**

Sociale media is een verzamelnaam voor alle online-toepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen. Het gaat niet allen om tekstuele informatie, maar ook om beeld en geluid. Sociale media biedt de mogelijkheid om via de media te socialiseren met andere gebruikers.

### **Sociale media en ons onderwijs**

Kits Primair is zich bewust van het feit dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders/verzorgers, medewerkers en andere belanghebbenden.

Kits Primair stimuleert kinderen om hun talenten te ontwikkelen, ook op het gebied van multimedia educatie.

Bovendien zien wij de mogelijkheden die sociale media bieden als een kans om onze stichting en onze scholen te profileren in de markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

### **Toepassing**

*Profilering:* Kits Primair zet berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de organisatie of een school.

*Communicatie:* Kits Primair gebruikt sociale media om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van ouders/verzorgers en de omgeving.

*Onderwijs:* De medewerkers van Kits Primair integreren sociale media, waar mogelijk, in hun lessen om zo de ontwikkeling van de digitale mediavaardigheden van leerlingen te stimuleren.

## 4. Sociale media binnen ons onderwijs

### **Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

- Betrokkenen bij Kits Primair mogen kennis en andere waardevolle informatie delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie is en het Kits Primair of anderen niet schaadt.
- Betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
- Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de school of Kits Primair, zoeken betrokkenen contact met de directeur/leidinggevende.
- Betrokkenen gaan niet in discussie met een leerling of ouder op sociale media.
- Betrokkenen zijn zich ervan bewust dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn, ook na verwijdering van berichten.
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij de school/Kits Primair hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen), dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.
- Betrokkenen respecteren het auteursrecht en gebruiken dus geen logo's, teksten, foto's, videoclips, muziek, enzovoort, zonder toestemming van de maker.

### **Voor medewerkers tijdens werksituaties**

- Medewerkers communiceren tijdens werksituaties per e-mail alleen met het aan hen verstrekte school-emailadres.
- Bij onderwijs onderwerpen maken betrokkenen duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens de school of Kits Primair publiceren.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

### **Voor medewerkers buiten werksituaties**

- Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren, mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Bovendien mag de publicatie de naam van de school/de stichting niet schaden.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school, dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van een met name te noemen school van Kits Primair.
- Indien de medewerker over Kits Primair of één van haar scholen publiceert, dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van Kits Primair. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.
- Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van de school en Kits Primair – ook als zijn een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.

### **Voor leerlingen binnen schoolsituaties**

- Voor leerlingen binnen schoolsituaties wordt de richtlijn voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders) gehanteerd. Per school kunnen er aanvullende regels op dit protocol van toepassing zijn.

Dit protocol wordt actief onder de aandacht van de leerlingen gebracht

### **Voor leerlingen buiten de directe schoolsituaties**

- Hoewel gedragingen van leerlingen buiten de directe schoolsituatie niet tot de eerste verantwoordelijkheid van de school behoren, hebben de scholen van de Kits Primair wel een plicht tot handelen indien dit gedrag leidt tot gevoel van onveiligheid van leerlingen en medewerkers van de school. Juist d.m.v. het gebruik van sociale media is er een grijzer gebied tussen binnen en buiten de school ontstaan. Dus ook in dit soort situaties kunnen proportionele

sancties van toepassing zijn. Kits Primair neemt aan dat ouders/verzorgers de betrokkenheid buiten directe schoolsituaties erkennen

• ***Consequenties bij misbruik***

1. Bij constatering van overtreding van bovenstaande regels wordt dit met betrokkene besproken.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol, maken zich mogelijk schuldig plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen, welke kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en/of ouders die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, worden naar leerlingen en/of ouders maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlatingen van medewerkers, leerlingen en/of ouders mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, kan door Kits Primair aangifte gedaan worden bij de politie.
7. In gevallen waarin sprake is van ernstig verwijtbaar gedrag door de persoon waarbij schade en extra kosten voor Kits Primair ontstaan, zal Kits Primair deze kosten verhalen op de betrokken persoon. Wanneer er meerdere personen betrokken zijn, kan Kits Primair de groep als geheel verantwoordelijk stellen voor de ontstane kosten.

Voor bovengenoemde artikelen geldt:

Het vaststellen van de ernst van de overtreding is de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, evenals het bepalen van de daaraan verbonden consequenties.

## 5. Overzicht handelingsverantwoordelijkheden

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Leerling</b>             | Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol.<br>Geeft signalen van overtreding van het protocol door aan de leerkracht of directeur.   |
| <b>Ouders</b>               | Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol.<br>Geeft signalen van overtreding van het protocol door aan de leerkracht of directeur van zoon/dochter.  |
| <b>OOP-lid</b>              | Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol.<br>Geeft signalen van overtreding van het protocol door aan de eigen leidinggevende.  |
| <b>Leerkracht</b>           | Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol.<br>Is verantwoordelijk voor naleving van het protocol door leerlingen in de klas.<br>Signaleert overtreding van het protocol door leerlingen en verbindt daar consequenties aan, eventueel in overleg met de directeur.   |
| <b>Directeur</b>            | Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol.<br>Is verantwoordelijk voor naleving van het protocol in de klas door docenten.<br>Is verantwoordelijk voor naleving van het protocol door medewerkers, leerlingen en ouders.<br>Bepaalt de consequenties die worden verbonden aan overtreding van het protocol door medewerkers.<br>Bepaalt, indien nodig, in overleg met de docent/algemeen directeur de consequenties die worden verbonden aan overtreding van het protocol door leerlingen of ouders. |
| <b>Directeur Bestuurder</b> | Is verantwoordelijk voor het naleven van het protocol.<br>Is eindverantwoordelijk voor naleving van het protocol binnen Kits Primair.<br>Zorgt voor handhaving van het protocol door leerlingen, medewerkers en ouders.<br>Is eindverantwoordelijk bij het bepalen van de maatregelen die door docenten en directeurs worden opgelegd bij overtreding van het protocol door medewerkers, leerlingen of ouders/verzorgers.  |

### Bronvermelding

Social Media Protocol Onderwijs CNV  
Social Media Protocol Vechtdal College  
Cquenz – Richtlijnen voor sociale media in het onderwijs  
Guido – Positief Social Media Protocol  
Algemene vereniging voor schoolleiders – internetprotocol voor op school

## Bijlage 8: Model Verwerkersovereenkomst 3.0

De nieuwe Model Verwerkersovereenkomst 3.0 komt in de plaats van eerdere Model verwerkersovereenkomsten uit 2015 en 2016. De uitgangspunten van deze Model Verwerkersovereenkomst 3.0 sluiten aan bij de bepalingen in het Convenant, geven invulling aan verplichtingen op grond van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), en de uitgangspunten zoals onder andere in (inter)nationale beveiligingsnormen, jurisprudentie en richtsnoeren van de toezichthouder zijn aangegeven.

Reeds afgesloten Verwerkersovereenkomsten op basis van de modellen uit 2015 en 2016 blijven hun gelding houden totdat deze verwerkersovereenkomsten door partijen worden beëindigd. Het uitgangspunt is dat met ingang van 25 mei 2018, het moment waarop de AVG van toepassing wordt, Onderwijsinstellingen en Leveranciers bij het aangaan van een verwerkersovereenkomst of bij vernieuwing van een bestaande verwerkersovereenkomst, de Model Verwerkersovereenkomst 3.0. gebruiken.

In het Convenant is afgesproken dat Onderwijsinstellingen en Leveranciers het actuele model gebruiken bij het maken van afspraken. Van de actuele Model Verwerkersovereenkomst kan alleen gemotiveerd en schriftelijk worden afgeweken.

Deze Model Verwerkersovereenkomst 3.0 bevat twee bijlagen:

1. In de Privacybijsluiter (Bijlage 1) wordt met name een beschrijving gegeven van de dienstverlening, producteigenschappen en welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt en voor welke doeleinden.
2. In de Beveiligingsbijlage (Bijlage 2) wordt omschreven welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen er worden getroffen. De beveiliging dient een continu punt van aandacht en zorg te blijven

Informatie over het Convenant en de model Verwerkersovereenkomst is te vinden op de website [www.privacyconvenant.nl](http://www.privacyconvenant.nl). Meer informatie en antwoorden op vragen over privacy en de wettelijke rechten en verplichtingen voor Onderwijsinstellingen zijn te vinden op de websites van de sectorraden PO-Raad, VO-raad, MBO Raad (saMBO-ICT) en bij Kennisnet.

Maart 2018

### Partijen:

1. Het bevoegd gezag van <naam + rechtsvorm onderwijsinstelling>, geregistreerd onder BRIN-nummer <brin> bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, gevestigd en kantoorhoudende aan <adres>, te (<postcode>) <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie + naam>, hierna te noemen: **“Onderwijsinstelling”**.

en

2. De besloten vennootschap <Naam> B.V., gevestigd en kantoorhoudende aan <adres>, te (<postcode>) <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie + naam>, hierna te noemen: **“Verwerker”**

hierna gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**, of afzonderlijk: **“Partij”**

### Overwegen het volgende:

- a. Onderwijsinstelling en Verwerker zijn een overeenkomst aangegaan waarbij **<concrete omschrijving van de door Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling te leveren producten/diensten>**, ('de Product- en Dienstenovereenkomst'). Deze Product- en Dienstenovereenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens verwerkt.
- b. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

### Komen het volgende overeen:

#### **Artikel 1: Definities**

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Betrokkene, Verwerker, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkingsverantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
- b. Bijlage(n): bijlage(n) bij het Convenant of de Verwerkersovereenkomst;
- c. Convenant: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0;
- d. Convenantpartij: een tot het Convenant toegetreten Onderwijsinstelling of Leverancier;
- e. Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
- f. Digitaal Onderwijsmiddel: Leermiddelen en Toetsen, en School- en Leerlinginformatiemiddelen;
- g. Initiatiefnemers: partijen die de initiatiefnemers zijn van het Convenant als opgenomen in de aanhef van het Convenant;
- h. Instructies: geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Product- en Dienstenovereenkomst. Instructies worden verstrekt door en aan de contactpersonen van partijen zoals die zijn opgenomen in de Bijlage(n);
- i. Keten iD: een pseudoniem van een persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer dat de Onderwijsdeelnemer niet langer direct identificeerbaar maakt. Hierna wordt dat pseudoniem opnieuw versleuteld tot het Keten iD, dat voor identificatiedoeleinden gebruikt wordt voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen. Het Keten iD wordt ook ECK iD genoemd;
- j. Leermiddelen en Toetsen: digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit leerstof en/of toetsen en de daarmee samenhangende digitale diensten, gericht op onderwijsleersituaties, ten behoeve van het geven van onderwijs door of namens Onderwijsinstellingen;
- k. Leverancier: leverancier van een Digitaal Onderwijsmiddel, zoals een distributeur, uitgever of leverancier van een administratiesysteem;
- l. Model Verwerkersovereenkomst: het model voor een verwerkersovereenkomst die als bijlage is bijgevoegd bij het Convenant;
- m. Onderwijsdeelnemer: onderwijsdeelnemer in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs;
- n. Platform: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant, thans bekend als Edu-K;



- o. Product- en Dienstenovereenkomst: de overeenkomst tussen Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in overweging a met inbegrip van een op basis van die overeenkomst gesloten overeenkomst tussen een Onderwijsdeelnemer en Leverancier voor het betreffende product of dienst;
- p. Privacybijsluiter: één of meerdere privacybijsluiters(z) zoals opgenomen in de Bijlage(n) die van toepassing zijn op de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen;
- q. Reglement: het reglement als bedoeld in artikel 8 lid 4 van het Convenant;
- r. School- en Leerlinginformatiemiddelen: een digitaal product en/of digitale dienst ten behoeve van het onderwijs(proces), zoals een leerling-administratiesysteem, kernregistratiesysteem, studentinformatiesysteem, deelnemersadministratie, roostersysteem, ouderportaal, leerling- en oudercommunicatiesysteem, dashboards en kwaliteitsmanagementsystemen voor zover zij Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers bevatten, een elektronische leeromgeving en een leerling volgsysteem;
- s. Standaardattributenset: de door het Platform vastgestelde aanvullende gestandaardiseerde Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die naast het Keten iD gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (zoals gepubliceerd op de website van het Platform);
- t. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Model Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst;
- u. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- v. Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de toepasselijke (Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke) wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

## **Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst**

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst.
2. De Onderwijsinstelling geeft Verwerker conform artikel 28 AVG opdracht en Instructies om Persoonsgegevens te verwerken namens de Onderwijsinstelling. De Instructies van de Onderwijsinstelling kunnen onder meer nader omschreven zijn in deze Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst.
3. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen zoals opgenomen in Bijlage 1, die plaatsvinden ter uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst. Verwerker brengt Onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

## **Artikel 3: Rolverdeling**

1. Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in diens opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker is Verwerker in de zin van de AVG. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het (het bepalen van) doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Verwerker draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling voorafgaande aan het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Onderwijsinstelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Onderwijsinstelling een keuze kan maken voor eventueel aangeboden optionele diensten.
3. Onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker voorafgaand aan het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Onderwijsinstelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde

diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden. De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.

4. De Onderwijsinstelling neemt de in lid 2 van dit artikel genoemde Verwerking van de Persoonsgegevens op in een register van de verwerkingsactiviteiten<sup>1</sup> die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.
5. Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30, lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Onderwijsinstelling verricht.
6. Onderwijsinstelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

#### Artikel 4: Privacyconvenant

1. Partijen onderschrijven de bepalingen in het Convenant.

#### Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens

1. Verwerker verplicht zich om de van Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel, en conform de wijze waarvoor, de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Het is Verwerker derhalve niet toegestaan andere gegevensverwerkingen uit te voeren dan door de Onderwijsinstelling (schriftelijk dan wel elektronisch) aan Verwerker in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst zijn opgedragen, behoudens een eventuele afwijkende Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, dan wel een rechterlijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat. In dat geval stelt Verwerker de Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking van dat wettelijke voorschrift dan wel de rechterlijke uitspraak in kennis, tenzij dergelijke kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verboden is.
2. Een overzicht van onder meer de categorieën Persoonsgegevens en het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, is uiteengezet in de Privacybijsluiters bij deze Verwerkersovereenkomst.
3. De Verwerker dient in de Privacybijsluiters aan te geven of de Privacybijsluiters ziet op een Leermiddel en Toets en/of een School- en Leerlinginformatiemiddel. Verwerker specificeert in de Privacybijsluiters voor welke, door de Verwerkersverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden persoonsgegevens worden verwerkt bij het gebruik zijn product en/of dienst, en welke categorieën Persoonsgegevens daarbij worden verwerkt
4. Indien Verwerker in strijd met de AVG het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker met betrekking tot die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.
5. SPECIFIEKE BEPALING IN GEVAL VAN UITWISSELING VAN HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT: *In aanvulling op het bepaalde in lid 4, is het Verwerker uitsluitend toegestaan om Persoonsgegevens te verstrekken aan een door Onderwijsinstelling aangewezen en geselecteerde andere onderwijsinstelling, na een concreet verzoek tot verstrekking van die onderwijsinstelling en op voorwaarde dat deze andere onderwijsinstelling haar administratieve onderwijsidentiteit (bijv. BRIN of OiN) aan Verwerker kenbaar heeft gemaakt. Indien de andere onderwijsinstelling niet beschikt over een administratieve onderwijsidentiteit zal Verwerker Persoonsgegevens alleen aan die andere onderwijsinstelling verstrekken op uitdrukkelijke instructie van Onderwijsinstelling.*
6. SPECIFIEKE BEPALING VOOR VERWERKERSOVEREENKOMSTEN TUSSEN ONDERWIJSINSTELLINGEN EN DISTRIBUTEURS:
  - a. *Convenantpartijen die Leermiddelen en Toetsen ontwikkelen en aanbieden (hierna te noemen: **Leermiddelenleverancier**), zullen jaarlijks ten behoeve van het opstellen van de leermiddelenlijsten voor het eerstvolgende schooljaar, (welke leermiddelenlijsten ten behoeve van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst worden opgesteld) de Privacy Bijsluiters voor die Leermiddelen en*

Jonker\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Zie voor een voorbeeld de Aanpak IBP bij <https://kn.nu/IBPonderwijs>

*Toetsen aanvullen en/of wijzigen door het opnemen van de categorieën Persoonsgegevens en het gebruik dat van deze Persoonsgegevens wordt gemaakt (met betrekking tot de Leermiddelen en Toetsen die op de desbetreffende leermiddelenlijsten worden opgenomen).*

- b. *Verwerker (de distributeur) wisselt in opdracht van de Onderwijsinstelling gegevens uit met deze Leermiddelenleveranciers. De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het maken en vastleggen van afspraken met iedere Leermiddelenleverancier in een Verwerkersovereenkomst.*
- c. *Onderwijsinstelling vrijwaart Verwerker (distributeur) voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met Leermiddelenleverancier, en de Onderwijsinstelling vrijwaart de Leermiddelenleverancier voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met Verwerker (distributeur).*
- d. *De verantwoordelijkheid van Verwerker (distributeur) voor het beheer van de Persoonsgegevens houdt op, op het moment dat de Leermiddelenleverancier die gegevens heeft ontvangen van Verwerker (distributeur).*

## **Artikel 6: Vertrouwelijkheid**

1. Verwerker garandeert dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk zal behandelen ten opzichte van derden, waaronder overheidsinstanties. Verwerker zorgt er voor dat een ieder die hij betreft bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. Verwerker waarborgt dat met de tot het Verwerken van de Persoonsgegevens geautoriseerde personen een geheimhoudingsovereenkomst of –beding is gesloten, of dat deze door een wettelijke verplichting tot geheimhouding zijn gebonden.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
  - a. voor zover Onderwijsinstelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
  - b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten; of
  - c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling dan wel een gerechtelijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat, tot verstrekking verplicht is.
3. Verwerker onthoudt zich van verstrekking of bekendmaking van Persoonsgegeven aan een Derde, tenzij deze verstrekking of bekendmaking plaatsvindt in opdracht van Onderwijsinstelling respectievelijk wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een gerechtelijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat, of een op de Verwerker rustende wettelijke verplichting. Onder wettelijke verplichtingen zijn begrepen Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen op grond waarvan Verwerker tot verstrekken verplicht is. In geval van een wettelijke verplichting, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker - tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt - Onderwijsinstelling onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor Onderwijsinstelling relevante informatie inzake deze verstrekking.
4. Verwerker zorgt er voor dat de onder diens gezag werkende medewerkers uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

## **Artikel 7: Beveiliging en controle**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 AVG zal Verwerker, gelijk de Onderwijsinstelling, zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen en beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
2. Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen - waar passend - genomen:

- a. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens;
  - b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt;
  - c. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens (waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten), en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering, en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA). De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren.
3. Partijen zullen de door haar getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
  4. In Bijlage 2 worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, alsmede over de inhoud, vorm en de werkwijze van de verklaringen die Verwerker verstrekt over de afgesproken beveiligingsmaatregelen.
  5. De Verwerker stelt in goed overleg de Onderwijsinstelling in staat om effectief te kunnen voldoen aan zijn wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen alsmede op de naleving van de in artikel 8 genoemde verplichtingen ten aanzien van Datalekken.
  6. In aanvulling op de voorgaande leden heeft Onderwijsinstelling te allen tijde het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, de Product- en Dienstenovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit uitgevoerd door een onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige:
    - a. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat de audit wordt uitgevoerd door een Verwerker, in overleg met Onderwijsinstelling, in te schakelen externe deskundige die een derden-verklaring (TPM) afgeeft.
    - b. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan Partijen.
    - c. Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
    - d. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter)nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derden-verklaring gebruikt kan worden. Onderwijsinstelling wordt in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.
    - e. Partijen komen overeen dat de kosten van deze audit voor rekening komen van de Onderwijsinstelling, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.

## Artikel 8: Datalekken

1. Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Indien Onderwijsinstelling of Verwerker een Datalek vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover *zonder onredelijke vertraging* informeren zodra hij kennis heeft genomen van dat Datalek. Verwerker verstrekt ingeval van een Datalek alle relevante informatie aan Onderwijsinstelling met betrekking tot het Datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Datalek, en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
3. Verwerker informeert Onderwijsinstelling *onverwijld* indien een vermoeden bestaat dat een Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34, lid 1, AVG.

4. Verwerker stelt bij een Datalek de Onderwijsinstelling in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het Datalek. Verwerker dient hierbij aansluiting te zoeken bij de bestaande processen die Onderwijsinstelling daartoe heeft ingericht. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking de Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
5. In geval van een Datalek, voldoet Onderwijsinstelling aan eventuele wettelijke meldingsplichten. In geval een Datalek bij Verwerker meerdere Onderwijsinstellingen in gelijke mate treft, kan Verwerker, na overleg met een of meerdere Verwerkingsverantwoordelijken, namens de Onderwijsinstellingen een melding doen van het Datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Van het voornemen hiervan zal Verwerker Onderwijsinstelling onverwijld (en zo mogelijk voorafgaand aan de melding) in kennis stellen.
6. In geval van het Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, zal de Onderwijsinstelling de Betrokkenen informeren over het Datalek.
7. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
8. Partijen documenteren alle Datalekken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.
9. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging, anders dan een Datalek, die vallen buiten het bereik van artikel 1 sub e van deze Verwerkersovereenkomst, informeert de Verwerker de Onderwijsinstelling conform de afspraken zoals neergelegd in Bijlage 2.

## 6. Artikel 9 Bijstand

1. Verwerker verleent Onderwijsinstelling bijstand bij het doen nakomen van de op Onderwijsinstelling rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zoals met betrekking - maar niet beperkt - tot:
  - a. het - voor zover redelijkerwijs mogelijk - vervullen van de plicht van Onderwijsinstelling om aan verzoeken van de in hoofdstuk III van de AVG vastgelegde rechten van de betrokkene binnen de wettelijke termijnen te voldoen, zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens;
  - b. het uitvoeren van controles en audits zoals bedoeld in artikel 7 van deze Verwerkersovereenkomst;
  - c. het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een eventuele daaruit voortvloeiende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - d. het voldoen aan verzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere overheidsinstantie;
  - e. het voorbereiden, beoordelen en melden van datalekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.
2. Een klacht of verzoek van een Betrokkene of een verzoek of onderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens, wordt door de Verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, onverwijld doorgestuurd naar Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek.
3. Partijen brengen elkaar voor in redelijkheid verleende bijstand geen kosten in rekening. In het geval dat één van de Partijen kosten in rekening wil brengen, brengt deze partij de andere partij hiervan vooraf op de hoogte.

## Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte

1. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie indien Onderwijsinstelling daarvoor specifieke Schriftelijke toestemming heeft gegeven, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2. Indien na toestemming van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte of aan een internationale organisatie zoals bedoeld in artikel 4 lid 26 AVG, dan zien Partijen er op toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstelling rusten. Indien gegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, dan wordt dit in Bijlage 1 bij deze Verwerkersovereenkomst aangegeven, inclusief een opgave van de landen waar, of internationale organisaties door wie, de Persoonsgegevens worden verwerkt. Daarbij wordt tevens aangegeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden op basis van de AVG voor doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.

#### **Artikel 11: Inschakeling Subverwerker**

1. Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in de Privacybijsluiters.
2. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Onderwijsinstelling in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij Onderwijsinstelling de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
3. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Hieronder vallen onder meer de verplichting om de Persoonsgegevens niet verder te Verwerken anders dan in het kader van deze Verwerkersovereenkomst is overeengekomen, en de verplichting tot het nakomen van de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen, medewerkingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens zoals in deze Verwerkersovereenkomst vastgelegd. Verwerker zal op verzoek van Onderwijsinstelling afschriften verstrekken van deze Verwerkersovereenkomsten, of van de relevante passages uit de Verwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of een andere bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 11, lid 1, van deze overeenkomst ingeschakelde Subverwerker.

#### **7. Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens**

1. Onderwijsinstelling zal Verwerker adequaat informeren over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer Verwerken dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Onderwijsinstelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen, dan wel op verzoek van de Onderwijsinstelling. De Onderwijsinstelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
3. Verwerker zal Onderwijsinstelling (schriftelijk of elektronisch) bevestigen dat vernietiging van de Verwerkte persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker zal alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de Verwerkersovereenkomst en zal waarborgen dat alle Subverwerkers de Persoonsgegevens (laten) vernietigen.

#### **8. Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Een Partij kan geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking, die is opgenomen in de Product- of Dienstenovereenkomst of andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, ten aanzien van een door de andere Partij ingestelde:
  - a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
  - b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthouder betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.

Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staat.

2. Het bepaalde in lid 1 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2.
3. Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of het (mogelijk) opleggen van een boete door de Toezichthouder, beiden in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij, Partijen informeren elkaar zo veel mogelijk vooraf over deze kosten.

#### **Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst**

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Product- en Dienstenovereenkomst, dan zullen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend zijn.
2. Indien Partijen van de artikelen in de Model Verwerkersovereenkomst door omstandigheden moeten afwijken, of deze willen aanvullen, dan zullen deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen worden beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst zal worden gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
3. Bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens wordt, alvorens de Onderwijsinstelling de keuze hiertoe aanvaardt, de Onderwijsinstelling in begrijpelijke taal geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die leidt tot een uitbreiding ten aanzien van de te Verwerken Persoonsgegevens en de doeleinden waaronder de Persoonsgegevens worden Verwerkt. De wijzigingen zullen in Bijlage 1 worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

#### **Artikel 15: Duur en beëindiging**

1. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Product- en Dienstenovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Product- en Dienstenovereenkomst. De beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zal Partijen niet ontslaan van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren, waaronder in ieder geval artikel 5, lid 1, en de artikelen 6, 9 en 12.

#### **Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,**

Onderwijsinstelling,

Verwerker,

Naam:  
Functie:  
Datum:

Naam:  
Functie:  
Datum:

Bijlage 1: Privacybijsluiters

Bijlage 2: Beveiligingsbijlage

## BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER [naam product/dienst]

[In de benaming van deze privacybijsluiters moet duidelijk worden gemaakt of het **distributie of gebruik** van digitale onderwijsmiddelen betreft]

*Onderwijsinstellingen maken in toenemende mate gebruik van digitale toepassingen binnen het onderwijs. Bij het gebruik en levering van deze producten en diensten zijn gegevens nodig die te herleiden zijn tot personen (zoals onderwijsdeelnemers). Onderwijsinstellingen moeten met Verwerkers afspraken maken over het gebruik van die Persoonsgegevens. Deze bijsluiters geeft onderwijsinstellingen informatie over de dienstverlening die Verwerker verleent en welke persoonsgegevens de Verwerker daarbij verwerkt. Alles bij elkaar eigenlijk over de vraag "wie, wat, waar, waarom en hoe" wordt omgegaan met de privacy van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt.*

*Het gebruik van deze Privacybijsluiters helpt Onderwijsinstellingen om beter te begrijpen wat de werking van het product en/of dienst is en welke gegevens daarvoor worden uitgewisseld. De Privacybijsluiters is een bijlage bij de Modelverwerkersovereenkomst en omvat de Instructies voor de Verwerking van Persoonsgegevens van de Onderwijsinstelling aan de Verwerker.*

*In het kader van de herkenbaarheid is het wenselijk dat Verwerkers zo veel mogelijk op uniforme wijze gebruik maken van de Privacybijsluiters. Afwijkingen van dit model zijn weliswaar mogelijk, maar dienen bij voorkeur beperkt te blijven. Indien de ruimte in deze bijlage onvoldoende is om de benodigde informatie te beschrijven, is het mogelijk de informatie op te nemen in separate Bijlage(n), welke als volgt genummerd worden: "Bijlage 1A", "Bijlage 1B", etc.. Deze Bijlagen worden aan de Verwerkersovereenkomst gehecht.*

*Voor specifieke branches zoals uitgeverij, distributeurs en leveranciers van student- en leerlingadministratiesystemen kunnen specifieke privacybijsluiters worden gemaakt die gebaseerd zijn op dit model. Deze specifieke modellen zijn afgestemd door de Initiatiefnemers van het Convenant. De modellen zijn te vinden op de website van het Platform: [www.edu-k.nl/ibp](http://www.edu-k.nl/ibp).*

### A. Algemene informatie

Naam product en/of dienst :  
Naam Verwerker en vestigingsgegevens :  
Link naar leverancier en/of productpagina :  
Beknopte uitleg en werking product en dienst :  
Doelgroep (zoals po/vo, onderbouw/bovenbouw) :  
Gebruikers : onderwijsdeelnemers/ouders/verzorgers/docenten/...

### B. Omschrijving specifieke diensten

Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens:

1. Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst.

a. [...]

b. [...]

c. [...]



## 2. Omschrijving van de optionele Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt

- a. [...]
- b. [...]

### MBO

*Toelichting: Het gaat hier om aanvullende diensten en bijhorende Verwerkingen die geen onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst. Dit zijn bijvoorbeeld optionele diensten voor de Onderwijsinstelling die behulpzaam kunnen zijn voor de Onderwijsinstelling t.b.v. het primaire (leer)proces en administratieve werkzaamheden.*

*De Onderwijsinstelling dient een keuze te maken en daarbij opdracht te geven om persoonsgegevens te verwerken, voor het afnemen van deze diensten. Dat kan door de keuze schriftelijk aan te geven in deze bijlage (bijvoorbeeld door het aanvinken van een tick-box☑).*

*De opdracht kan ook worden verleend doordat de Onderwijsinstelling in de praktijk de dienst activeert, bijvoorbeeld door een product of dienst aan of uit zetten. De Onderwijsinstelling die op deze wijze de keuze maakt, dient dit op basis van eerder verstrekte informatie (zoals bijvoorbeeld opgenomen in deze bijsluiter) te doen.*

### **C. Doeleinden voor het verwerken van gegevens**

De Verwerker dient in deze Bijsluiter expliciet aan te geven of deze:

- I. leverancier is van een digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit leerstof en/of toetsen, of
- II. (tevens) leverancier is van een School- en Leerlinginformatiemiddel.

Ad I. Indien de Verwerker leverancier is van een digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit Leermiddelen en Toetsen, dan zijn de volgende mogelijke doelstellingen van gegevensverwerking in het kader van deze producten en diensten van toepassing:

- a. het met gebruikmaking van het Digitale Onderwijsmiddel geven en volgen van onderwijs en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers, waaronder:
  - de opslag van leer- en toetsresultaten;
  - het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten;
  - de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer;
  - analyse en interpretatie van leerresultaten;
  - het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen.
- b. het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier;
- c. het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie;
- d. de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens.
- e. de continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning;
- f. onderzoek en analyse op basis van strikte voorwaarden, vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek, ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling;
- g. het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analyse doeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

- h. het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen. i. De uitvoering of toepassing van een andere wet

Ad II. (Alleen) indien de Verwerker (tevens) leverancier is van een digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit een School- en Leerlinginformatiemiddel dan zijn de volgende mogelijke doelstellingen van gegevensverwerking in het kader van deze producten en diensten van toepassing:

- a. de organisatie, het geven en volgen van onderwijs, het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers of het geven van school- en studieadviezen, waaronder:
- de indeling en aanpassing van roosters;
  - de analyse en interpretatie van leerresultaten;
  - het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs;
  - het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling;
  - de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en medewerkers van de onderwijsinstelling;
  - financieel beheer;
  - monitoring en verantwoording, ten behoeve van met name: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vorm) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs;
  - het behandelen van geschillen.
  - het uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder:
  - toezichhoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;
  - samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs, regionale overstappen;
  - partijen betrokken bij de invulling van stage of leer-/ werkplekken voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan;
  - Onderwijsinstellingen ingeval van overstappen tussen onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs.
- b. het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier;
- c. het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie;
- d. de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel, Verwerkte Persoonsgegevens.
- e. de continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning;
- f. onderzoek en analyse op basis van strikte voorwaarden, vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek, ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling;
- g. het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analyse doeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
- h. het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen.
- i. De uitvoering of toepassing van een andere wet

**i. D. Categorieën en soorten persoonsgegevens**

1. Omschrijving van de categorieën Betrokkenen over wie Persoonsgegevens worden verwerkt, en de categorieën persoonsgegevens van de Betrokkenen:

| Van toepassing | Categorie                          | Toelichting   |
|----------------|------------------------------------|---|
|                | 1. Contactgegevens                 | naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;<br>Beperkte set = naam, e-mail, opleiding;<br>Persoonlijke set = geboortedatum, geslacht;  |
|                | 2. Onderwijs-deelnemer-nummer      | een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert   |
|                | 3. Nationaliteit en geboorteplaats |   |
|                | 4. Ouders, voogd                   | Gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers  |
|                | 5. Medische gegevens               | gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;  |
|                | 6. Godsdienst                      | gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;   |
|                | 7. Studievoortgang                 | gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten; te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• klas / leerjaar / ILT code</li> <li>• Examinering</li> <li>• Studievoortgang en/of Studietraject</li> <li>• Begeleiding onderwijsdeelnemers, inclusief handlingsplan</li> <li>• Aanwezigheidsregistratie</li> </ul> |
|                | 8. Onderwijsorganisatie            | gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;  |
|                | 9. Financiën                       | gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;   |
|                | 10. Beeldmateriaal                 | foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut;   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 11. Docent, zorgcoördinator, intern begeleider, decaan, mentor | gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;                                |
|  | 12 Overige gegevens, te weten ....                             | andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Wel moet worden vermeld om welke gegevens het gaat. |
|  | 13. BSN/PGN  |   |
|  | 14. Keten-ID (ECK-ID)  | unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar onderwijsdeelnemers of docenten.   |

3. Door de Verwerker te hanteren specifieke bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen):

[...]

#### **E. Opslag Verwerking Persoonsgegevens:**

Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens:

#### **F. Subverwerkers**

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst een algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker. Verwerker heeft het recht gebruik te gaan maken van andere Subverwerkers, mits daarvan voorafgaand mededeling wordt gedaan aan Onderwijsinstelling, en Onderwijsinstelling daartegen bezwaar kan maken binnen een redelijke periode.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

[partijnaam en vestigingsplaats, beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt door deze Subverwerker, plaats/land van opslag en Verwerking Persoonsgegevens]

*Opmerking: indien de Persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt wordt apart opgave gedaan van de landen waar de Persoonsgegevens worden verwerkt én op welke wijze is gewaarborgd dat de gegevens rechtmatig kunnen worden doorgegeven.*

#### **G. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over deze bijsluiter of de werking van dit product of deze dienst, kunt u terecht bij:

[contactgegevens].

#### **H. Versie**

[versie nummer en datum laatste aanpassing]

*Deze Privacybijsluiters maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad de verschillende betrokken ketenpartijen (GEU, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u hier: <http://www.privacyconvenant.nl>.*

## BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSBIJLAGE

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 Model Verwerkersovereenkomst verplicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, en om die maatregelen aan te tonen. Deze bijlage geeft een beknopte beschrijving en opsomming van die maatregelen.

### Normen informatiebeveiliging

Verwerker is verplicht om aan Onderwijsinstelling aan te tonen of en op welke wijze passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking plaatsvindt in overeenstemming met de AVG en de Model Verwerkersovereenkomst.

Voor het toepassen en aantonen van de technische maatregelen, kan Verwerker gebruik maken van (zo snel als redelijkerwijs mogelijk de meest recente versie van) het in het onderwijs ontwikkelde 'Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA'<sup>2</sup>. Dat schema voorziet in een baseline van (beveiligings)maatregelen waarmee organisaties dit aantoonbaar kunnen maken.

Indien Verwerker voornoemd Certificeringsschema gebruikt, dan mag gebruik worden gemaakt van een standaard beveiligingsbijlage die is afgestemd door de Initiatiefnemers van het Convenant. Deze afgestemde bijlage 2 is te vinden op de website van het Platform en komt in de plaats van deze model bijlage 2: [www.edu-k.nl/ibp](http://www.edu-k.nl/ibp).

Verwerker kan ook gebruik maken van andere certificeringsmechanismen en/of (inter)nationaal erkende normen en standaarden voor informatiebeveiliging, mits die een gelijkwaardig of hoger niveau van beveiliging bieden en de door Verwerker genomen maatregelen aan de Onderwijsinstelling inzichtelijk worden gemaakt.

### Minimale beveiligingsmaatregelen en aantoonbaarheid

Verwerker plaatst op deze plek in de bijlage een verklaring waaruit blijkt dat voldaan wordt aan passende technische maatregelen voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens. Deze verklaring bevat ten minste:

- a. Een classificatie van het product of de dienst op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid;
- b. Een beschrijving in welke mate aan de hieronder genoemde minimale beveiligingsmaatregelen in het kader van artikel 32 AVG wordt voldaan;
  - i. Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast;
  - ii. Verwerker heeft de Persoonsgegevens die worden Verwerkt geclassificeerd op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid en heeft op basis van die classificatie beveiligingsmaatregelen genomen om de risico's voor de Verwerking van Persoonsgegevens te beperken;
  - iii. Verwerker neemt maatregelen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de verwerkersovereenkomst. Hierbij heeft Verwerker procedures vastgesteld en gedeeld met de Onderwijsinstelling voor de identificatie, autorisatie en authenticatie van medewerkers alsmede rondom de registratie, aanmelding en afmelding van de medewerkers;
  - iv. Verwerker zorgt dat de toegang tot het product of de dienst beveiligd is door middel van een passend beleid voor wachtwoorden dat aansluit bij de stand van de techniek;
  - v. Verwerker heeft procedures voor het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens (waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten), en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen (vergelijkbaar met de toepasselijke ISOnormering en/of vergelijkbaar met het Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA). De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren;
  - vi. Verwerker heeft maatregelen genomen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde

Jonker \_\_\_\_\_  
?

[aken/certificeringsschema-informatiebeveiliging-en-privacyrosa/certificeringsschema-informatiebeveiliging-en-privacy-rosa/](https://www.aken/certificeringsschema-informatiebeveiliging-en-privacyrosa/certificeringsschema-informatiebeveiliging-en-privacy-rosa/)

verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

- vii. Verwerker maakt bij de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens gebruik van een (inter)nationale beveiligingsnorm;
  - viii. Verwerker heeft maatregelen genomen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling.
- c. Een toetsing van getroffen maatregelen aan (inter)nationaal erkende normen en standaarden voor informatiebeveiliging.

### **Beveiligingsincidenten en/of datalekken:**

In geval van een (vermoeden van) beveiligingsincident en/of datalek, kan Onderwijsinstelling contact opnemen met: [\[contactgegevens helpdesk/servicedesk voor beveiligingsincidenten\]](#)

De contactpersoon voor Verwerker is: [\[contactgegevens Onderwijsinstelling voor beveiligingsincidenten\]](#)

### **Informereren over Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging**

Er is een procedure over het informeren in geval van datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging, en bevat ten minste te volgende punten:

- De wijze waarop monitoring en identificatie van incidenten plaatsvindt,
- De wijze waarop informatie wordt gedeeld:
- Op welke manier (via e-mail, telefoon);
- Aan wie gericht (contactpersonen en contactgegevens);
- Met wie kan (bij vervolgacties) contact worden opgenomen.
- Informatie die in ieder geval over een incident gedeeld moet worden
- De kenmerken van het incident, zoals: datum en tijdstip constatering, samenvatting incident, kenmerk en aard incident (op wat voor onderdeel van de beveiliging ziet het, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van persoonsgegevens);
- De oorzaak van het beveiligingsincident;
- De maatregelen die getroffen zijn om eventuele/verdere schade te voorkomen;
- Benoemen van betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de mate waarin;
- De omvang van de groep betrokkenen;
- Het soort gegevens dat door het incident wordt getroffen (met name bijzondere gegevens, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).
- Eventuele afspraken of, en zo ja hoe, Verwerker een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens kan verrichten.
- 

**Versie** [\[versie nummer en datum laatste aanpassing\]](#)

*Deze Beveiligingsbijlage maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad de verschillende betrokken*

*ketenpartijen (GEU, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u hier: <http://www.privacyconvenant.nl>*