



## **Notulen van de vergadering van de GMR gehouden op 29 mei 2018 in het bestuursbureau Kits Primair te Beilen**

Aanwezig: Victor Jongman, Froukje Warnders, Mariska Bruulsema, Mirjan Pots, Helma van Oudheusden, Gea Gerding, Betty Schuring, Edo Witteveen Jacqueline Posthumus

Afwezig: Arnold Prins, Yvo Holwerda

Notulen: Diana Eleveld

### **1. Opening door de voorzitter**

### **2. Notulen vorige vergadering d.d. 9 april 2018**

De directeur-bestuurder zal zijn actiepunten op de komende vergadering toelichten.

**Besluit:** de notulen van de vergadering van 9 april jl. worden vastgesteld.

### **3. Stukken ter instemming bespreking**

*Privacy reglement (toelichting door de Unitmanager facilitair)*

Het privacyreglement en de bijbehorende bijlagen zijn met de agenda meegezonden. De Unitmanager licht toe wat de wetgeving inhoudt.

Kits Primair werkt met diverse verwerkers van onze gegevens. Het is aan Kits Primair te zorgen dat deze verwerkers zorgvuldig met deze gegevens omgaan. Er is een convenant met deze verwerkers afgesloten.

De theorie is geregeld, maar nu de praktijk.

Binnenkort komt de werkgroep bijeen om te bespreken hoe de implementatie van het privacyreglement gaat en hoe een en ander wordt vertaald naar de praktijk.

Er is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Er is een cyberverzekering afgesloten.

Het gedrag van de medewerkers is van belang bij het goed kunnen uitvoeren van het privacyreglement.

**Besluit:** De PGMR leden stemmen in met het privacyreglement en de bijbehorende stukken.

*Vakantieregeling*

De vakantieregeling ligt opnieuw ter instemming voor. Ondanks gemaakte afspraken blijkt toch dat de onderwijsinstellingen om ons heen volgend jaar 2 weken meivakantie aanhouden. Het VO heeft ook gekozen voor twee weken meivakantie. Dit betekent dat Kits Primair nu wel moet volgen, vanwege de ongelijke situaties in de dorpen en vooral ook in de MFA's.

Met het aanpassen van de vakantieregeling komen de margeuren te vervallen.

Een aantal scholen moet nog 980 uur draaien in verband met de overgang naar het continurooster.

Actie directeur-bestuurder; Bij de heer Dekker navragen hoe de urenverdeling voor komende jaren op de IKC's in elkaar steekt.

De vakantieregeling is voor elke IKC van Kits Primair gelijk.

**Besluit:** De GMR leden adviseren positief op het verzoek de vakantieregeling aan te passen.

### **Lifestyle presentatie volgend schooljaar**

De directeur-bestuurder doet een presentatie over de werkwijze van lifestyle binnen de organisatie.

in 2012 is er binnen Kits Primair gestart met het ontwikkelen van een visie op Lifestyle. In 2015 is er een visie beleidsnota tot stand gekomen.

De verschillende intelligenties/talenten en de 5 leergebieden zijn in kaart gebracht.

Rond het kindcentrum wordt gezocht naar samenwerking met diverse partners in de omgeving.

Bij de indiensttreding van de DB in 2017 werden er wel lifestyle activiteiten georganiseerd maar was er ook nog onduidelijkheid. Er was wisselende betrokkenheid van de lifestyle coördinatoren. Er was een imagoprobleem.

In het afgelopen jaar is geprobeerd hier meer lijn in te brengen.

De directeur-bestuurder geeft aan dat lifestyle moet aansluiten bij datgene dat is beschreven in het Strategisch beleid.

### De gewenste situatie voor lifestyle:

Er zijn eind-, en tussendoelen gesteld voor de 5 leergebieden

Er is een basispakket lifestyle voor elk IKC

Er is een facultatief aanbod

Het lifestyleteam werkt meer vraag gestuurd

het lifestyleteam vernieuwt het basispakket en facultatief aanbod voortdurend

Het lifestyleteam ontwikkelt een thematisch aanbod voor de kinderopvang

Het lifestyleteam helpt bij het tot stand komen van het naschoolse aanbod

Lifestylecoördinatoren en directies worden meer betrokken

In het lifestylecoördinatoren team moeten mensen zitten die het echt leuk vinden en affiniteit hebben lifestyleactiviteiten.

Onderscheidend vermogen Kits Primair

-Integrale kindcentra 0-13 → 7-19 uur

-Lifestyle is een unique sellingpoint

-Identiteit/ profiel verschillende IKC's.

De formatie binnen het lifestyleteam is tot nu toe 2,3 fte.

De formatie wordt 2.2 fte vanaf het schooljaar 2018/2019

De directeur-bestuurder ligt toe hoe de 2.2 fte het komend schooljaar wordt ingezet.

Lifestyle zal flexibel en vraag gestuurd worden ingezet.

Lifestyle is geen LB functie.

Binnenkort wordt lifestyle ook binnen het MT geëvalueerd.

De GMR mist in de voorliggende stukken hoe het rendement wordt gemeten. De directeur-bestuurder geeft aan dat beleving moeilijk meetbaar is.

In het MT moet nog worden besproken hoe de check op de behaalde doelen uit te zetten en hoe de vernieuwing van het aanbod tot stand zal komen.

Hierbij valt te denken aan een leerlingen enquête of kind tevredenheid peiling.

Ook bij het VO kan gevraagd worden hoe onze kinderen daar zich ontwikkelen.

Lifestyle wordt niet ingezet met als doelstelling groei binnen de organisatie.

De GMR reageert positief op de presentatie.

Vraag: Hoe gaat de begeleiding van sportstagiaires? Dat kan één van de medewerkers van lifestyle oppakken maar de verantwoordelijkheid ligt uiteindelijk bij de opleiding.

Pietengym is in de praktijk zwaar bezet → 2 lifestyle medewerkers, een teamlid, stagiaires. Op het moment dat het lifestyleteam een activiteit aanbiedt doet kan de leerkracht iets anders gaan doen. Collega's in het lifestyleteam hebben een onderwijsbevoegdheid.

Vraag: Wat is de optimale bezetting van lifestyle bij een activiteit? → Lifestyle, leerkracht, ouder, stagiair. De directeur geeft aan dat dit een onderwerp van gesprek is in de evaluatie.

Vraag: Het uitzetten van de vacature voor een lifestylemedewerker heeft veel vragen opgeroepen. Men had het gevoeld dat er uitbreiding op het bestaande aantal fte's kwam. Nu er is toegelicht hoe de verdeling van het aantal fte's tot stand komt is het voor de GMR duidelijk.

#### Beredeneerd aanbod

Men vindt het basispakket nog summier.

Eén en ander is echter in ontwikkeling en er wordt jaarlijks geëvalueerd/bijgesteld.

**Besluit:** De GMR leden stemmen in met het voorliggende beredeneerd aanbod.

#### Het verzoek van IKC De Meenthe om een P-lid te mogen leveren.

De ouder vanuit de Meenthe heeft aangegeven de GMR te verlaten. De ouder vanuit de Wenteling heeft aangegeven met ingang van het komend schooljaar de GMR te verlaten en het personeelslid namens IKC Harm Smeenge is volgend schooljaar uittredend en niet herkiesbaar.

Het volgende wordt afgesproken:

Aan IKC De Meenthe wordt gevraagd een personeelslid te leveren voor de GMR

Aan IKC Harm Smeenge wordt gevraagd een ouder aan te leveren voor de GMR

Aan IKC De Wenteling wordt gevraagd een ouder aan te leveren voor de GMR

Het zou fijn zijn vanaf *september 2018* nieuwe mensen te kunnen begroeten in de GMR.

Actie: Het secretariaat neemt contact op met de IKC directeurs die de vacatures in het team en de MR bespreken.

Aanvullende agendapunten:

Jaarplanning GMR:

- Het verzoek is de vergaderdata aan te passen aan de jaarplanning in het onderwijs.

Aan de hand van deze planning kan de PGMR haar voorbesprekingen plannen zodat de onderwerpen op de vergadering sneller kunnen worden afgehandeld.

Actie: het secretariaat maakt een goede vergaderplanning voor komend schooljaar.

Zijn er punten voor de bijeenkomst met de RvT op 25 juni as.?

De RvT zal twee onderwerpen inbrengen.

Actie: De GMR leden kunnen tot 10 juni as. agendapunten aanleveren bij het secretariaat.

#### **Rondvraag:**

Er zijn binnen de IKC's grote verschillen in schoolkampen.

Wellicht kan dit binnen het MR overleg worden besproken.

Ook binnen het MT wordt hierover gesproken.