

## **Notulen van de vergadering van de GMR d.d. 28 maart 2019**

Aanwezig: Edo Witteveen, Victor Jongman, Mariska Bruulsema, Yvo Holwerda, Mirjan Pots, Gea Gerding, Bertus Warnders, Petra van Es, Gerla Posthumus, Jacqueline Posthumus, Koos van Riezen

Afwezig: Betty Schuring, Alida Dolfing

Notulen: Diana Eleveld

Plaats: Bestuursbureau, Hofstraat 18 Beilen

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De heer Jongman neemt na vanavond afscheid als GMR lid. De voorzitter bedankt hem voor zijn inzet.

### **2. Notulen vorige vergadering d.d. 16 januari 2019**

-De heer Jongman heeft de vergadering van de Centrale oudercommissie bijgewoond (COC). Oudercommissies hebben niet of nauwelijks contact met de MR-en van de scholen. Onderling zal er contact worden gezocht.

De COC en GMR hebben voorsnog weinig raakvlakken. Wellicht wordt dit in de toekomst anders. In een volgende gezamenlijke bijeenkomst met de GMR en de RVT zal de COC ook aansluiten.

-In het MT is gesproken over het vooraf informeren van personeelsleden op het moment dat er een vacature ontstaat. In het MT is besloten dit per geval af te wegen. Men staat er positief tegenover om dit wel te doen.

-Het traject zijnstroom is gestart. 5 potentiële leerkrachten hebben een proefles gegeven. Na een assessment zal duidelijk worden of men bekwaam is om te starten. Momenteel zijn er nog 3 kandidaten over. De zijnstromers worden apart in het formatieplan opgenomen.

- Tijdens de wervingsprocedure voor directieleden is er een bijeenkomst met de GMR geweest om in te stemmen met de aanpassing van de organisatiestructuur en de benoeming van de twee voorgedragen directieleden. Niet iedereen kon hierbij aanwezig zijn. Het is jammer dat deze mensen achteraf niet zijn geïnformeerd over de uitkomsten van het gesprek.

De vraag wordt gesteld of bij een eventuele volgende wervingsprocedure dezelfde werkwijze zal worden gevolgd. De DB geeft aan tevreden te zijn over de gelopen procedure waarin hij zoveel mogelijk partijen heeft proberen te betrekken.

#### **Actielijst:**

*Terugkoppeling regeling kinderopvang:*

De regeling kinderopvang is door 16 collega's gebruikt met 29 kinderen. Uiteindelijk heeft dit niet geleid tot inzet van extra leidsters.

**Besluit:** Het verslag van de vergadering van 16 januari 2019 wordt vastgesteld

### 3. Mededelingen van en vragen aan de directeur-bestuurder

- Herziening GMR statuut per april 2019.  
De directeur-bestuurder stelt voor het statuut ongewijzigd voort te zetten voor de komende twee jaar.  
Opmerking: artikel 6 spreekt over een themaraad. Die is er niet, maar er is wel een mogelijkheid deze in te stellen.  
**Besluit:** Het huidige reglement wordt met aanpassing van de tikfout voor de komende tweejaar vastgesteld.

### 4. Stukken ter bespreking, advies of goedkeuring

- *Aftreedschema (bespreken)*  
Het secretariaat zal het aftreedschema updaten.  
De heer Witteveen is herkozen door de MR van IKC Prinses Margriet. De GMR stemt ermee in dat hij voorzitter blijft.  
Vanwege het aftreden van de heer Jongman is er een vacature voor een ouderlid vanuit IKC G.A. de Ridder. Ook zal er een nieuwe vicevoorzitter gekozen moeten worden.  
Actie: Op de volgende GMR vergadering zal er een nieuwe vicevoorzitter gekozen worden.  
*Seniorenbeleid (bespreken)*  
De PGMR is bijeen geweest en heeft het seniorenbeleid besproken. Ook is er onder overige "oudere" personeelsleden gepolst hoe men hier tegenaan kijkt. Naar aanleiding hiervan is er een aanbeveling naar de directeur-bestuurder gegaan. De directeur-bestuurder heeft de aanbevelingen in het MT besproken. De MT leden staan positief tegenover de aanbevelingen. Echter de directeur-bestuurder benadrukt dat het maken van afspraken met individuele personeelsleden maatwerk is.  
De aanbevelingen zullen in de praktijk worden doorgevoerd en na evaluatie al dan niet worden toegevoegd aan het nieuwe personeelsbeleidsplan.
- *Scholingsaanbod VOO (bespreken)*  
Het aanbod van de VOO is met de agenda meegezonden.  
Actie: Het aanbod wordt in de MR-en besproken. Voor 15 april as. kunnen de belangstellenden aan het secretariaat worden doorgegeven.
- *Vakantierooster schooljaar 2019-2020 (advies)*  
Ter ondersteuning licht de directeur-bestuurder de totstandkoming van de onderwijsuren toe. De onderwijsuren per school zijn als bijlage bij de agenda meegezonden.  
Het vakantierooster zal voor alle IKC's gelijk zijn. Voor een IKC die 940 uren dient te maken is er de mogelijkheid extra uren in te bouwen. uren gaan altijd in overleg met de MR.  
Er wordt gesproken over de mogelijkheid om extra gemaakte uren als keuze op te laten nemen door de ouders/kinderen.  
Het vakantierooster geldt voor de kinderen. Teamleden dienen te voldoen aan de individuele normjaartaak.  
**Besluit:** De GMR adviseert positief op het voorliggende vakantierooster
- *Jaarverslag GMR 2018 (goedkeuren)*  
Het voorliggende jaarverslag van de GMR wordt goedgekeurd
- Datum vooroverleg bestuursformatie (plannen)  
Op dinsdag 2 april as. om 15.00uur zal er vooroverleg plaatsvinden met de PGMR.

### 5. Wat verder ter tafel kan komen

- Op de website van Kits Primair staat een protocol zwemmen september 2017. Hierin is ook een zwemrooster van 2017 opgenomen. Het verzoek is om dit aan te passen en het meest recente protocol te plaatsen.
- Verzoek om de huisvesting op de agenda te plaatsen.  
De gemeente Midden Drenthe zal een adviesbureau inschakelen om het integraal huisvestingsplan te maken. Zowel Kits Primair als CKC worden hierin betrokken.

-Er is binnen de stichting beleid voor het gebruik van chromebooks? Momenteel worden vanaf groep 5 chromebooks ingezet. Echter soms zijn er ook combinatiegroepen 4-5. Hoe gaan we in dit geval om met onder andere de invoering van de nieuwe methode Pluspunt  
De werkgroep ICT komt binnenkort met een voorstel voor de toekomst.