



Jaarverslag 2018

Kits Primair:
*goed onderwijs en goede kinderopvang,
gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind.
Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang.*

maart 2019

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Inhoud

Voorwoord	3
1. Stichting Kits Primair	4
1.1 Karakterisering / organisatiestructuur.....	4
1.2 Organogram	4
1.3 Missie, visie en kernwaarden.....	5
1.4 Onderwijskundige resultaten	6
1.4.1 Zo geven wij kleur aan onze kinderen	6
1.4.2 Zo geven wij kleur aan onze toekomst	8
1.4.3 Zo geven wij kleur aan onze omgeving	11
1.4.4 Zo geven wij kleur aan onze professionals	13
1.5 Communicatie / horizontale verantwoording	16
1.6 Samenwerkingspartners	16
1.7 Klachtenafhandeling	16
1.8 Internationalisering	16
2. Continuïteit	17
2.A Gegevens	17
2.A1 Kengetallen	17
2.A2 Meerjarenbegroting	18
2.B Overige rapportages	20
2.B1 Werking interne risicobeheersings- en controlesysteem	20
2.B2 Beschrijving risico's en onzekerheden	20
2.B3 Rapportage toezichthoudend orgaan	21
2.B4 Code goed bestuur	22
3. Samenvatting jaarrekening 2018	23
3.1 Algemeen	24
3.2 Analyse exploitatierekening 2018.....	24
3.3 Analyse balans ultimo 2018	25
3.4 Treasury	26
Bijlage A: Overzicht geledingen	27
Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	28
Bijlage C: Begroting 2019	30
Bijlage D: Jaarrekening 2018	32



Voorwoord

Met trots presenteert Kits Primair het Jaarverslag 2018. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

Hoogtepunten in het onderwijs

Onze opdracht is om te zorgen voor goede kinderopvang en goed basisonderwijs. We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het nieuwe strategisch beleidsplan van Kits Primair is dit jaar gereed gekomen. Hieraan hebben ouders, kinderen, leraren, directieleden, stafmedewerkers en leden van de Raad van Toezicht meegewerkt. Hierdoor is het een breed gedragen document geworden. Op basis van het nieuwe strategisch beleidsplan hebben alle integrale kindcentra (IKC's) van Kits Primair de eigen missie en visie (opnieuw) geformuleerd. Dit geeft richting aan IKC-ontwikkeling voor de toekomst.

Goede leraren zorgen voor goed onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Goede leraren en ondersteunend personeel zijn de belangrijkste voorwaarden voor het bieden van goed onderwijs. In 2018 hebben we hierin volop geïnvesteerd. De professionaliteit van medewerkers wordt in de organisatie steeds beter geborgd en voldoet aan de standaarden die we zelf belangrijk vinden. Zo zijn er verschillende netwerken binnen de organisatie, intervisiemogelijkheden en is er een uitgebreid programma voor 3e en 4e jaars studenten en startende leraren. Ook bieden we vraaggestuurde workshops en trainingen aan in ons opleidings- en trainingscentrum (OTC). Voorts krijgt de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van teams steeds verder vorm, met de uitwerking van de missie en visie middels de IKC-jaarplannen.

Uitstekende resultaten

In het onderwijs bieden we een onderwijsaanbod aan in samenhang. Dat betekent dat er bij Kits Primair veel aandacht is voor talentontwikkeling, onder andere via ons Lifestyleprogramma, voor de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling. Daarnaast blijven we op doelmatige en planmatige wijze inzetten op de basisvaardigheden. Deze aanpak werpt zijn vruchten af. Dit blijkt uit de positieve waardering die we van het Voortgezet Onderwijs krijgen over de zelfstandigheid van onze leerlingen. Tevens blijkt uit de eindtoets van 2018 dat wederom alle IKC's boven de ondergrens en boven het landelijk gemiddelde scoren. Hier zijn we trots op!

2018

2018 was een jaar waarin we veel hebben bereikt en dichterbij de realisatie van onze ambities zijn gekomen. Dit was mogelijk dankzij de inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van al onze medewerkers. Bedankt daarvoor! Ook een woord van dank aan onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Het is belangrijk met elkaar de dialoog aan te gaan en we zijn blij dat we dat op een goede en prettige manier hebben kunnen doen. We hebben het vertrouwen om van 2019 wederom een succesvol jaar te maken, waarin we opnieuw verder kleur kunnen geven aan onze kinderen en aan elkaar.

Stichting Kits Primair

Koos van Riezen
Directeur-bestuurder



1. Kits Primair

1.1 Karakterisering / organisatiestructuur

Sinds 1 augustus 2008 vormt de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (St. OBOMD) het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe. In juni 2016 (formeel op 31-01-2017) is de naam veranderd in Stichting Kits Primair en is de 'Code Goed Bestuur' omarmd.

De Stichting wil zorgdragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de Stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 bestaat het managementteam uit:

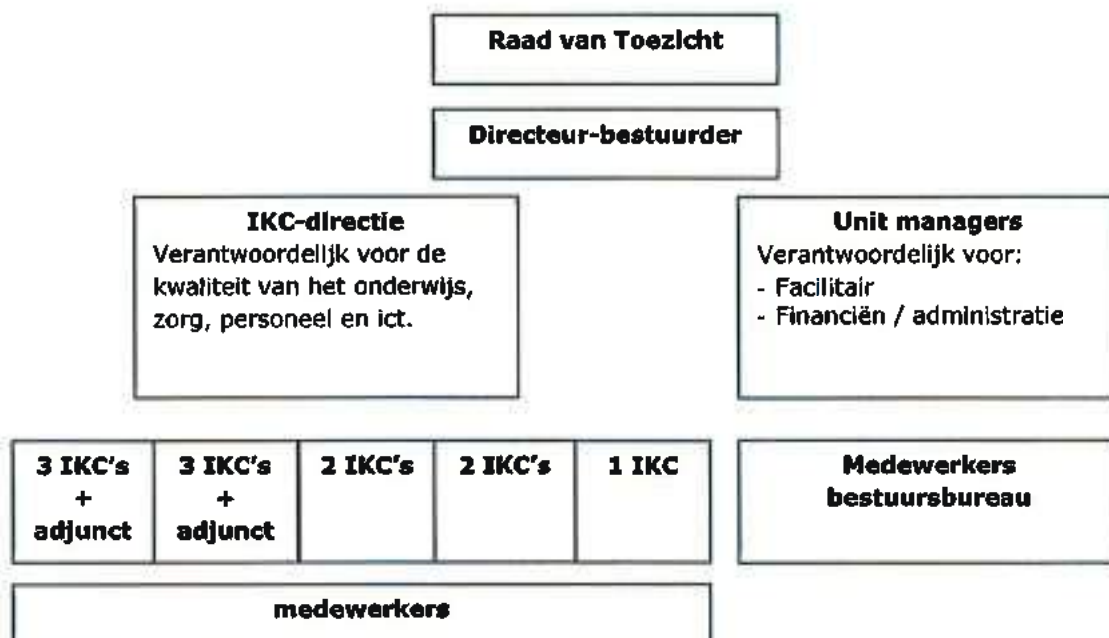
Directeur-bestuurder: dhr. J.C. van Riezen
Directeuren: dhr. D. Dekker, mw. I. Rorije, dhr. S. Bijl, mw. M. van Zanden en
 dhr. M. Plas
Unitmanager Facilitair: dhr. G. Samson
Unitmanager Administratie: dhr. H. ten Hoor

De MT-leden werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

Vanaf 31-01-2017 is de naam 'Stichting OBOMD' officieel veranderd in 'Stichting Kits Primair' en tegelijkertijd is de 'Code Goed Bestuur' omarmd.

Bestuursnummer: 41812
Statutaire zetel: Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandel: 01133773
Postadres: Hofstraat 18
Postcode/Plaats: 9411 LB Beilen
Telefoon: 0593 535100
Internet: www.kitsprimair.nl

1.2 Organogram



1.3 Missie, visie en kernwaarden

In 2018 is er een strategisch beleidsplan geformuleerd met als doel te beschrijven waar de stichting voor staat en om richting te geven en kaders te stellen voor de periode 2018-2022. Het strategisch beleidsplan heeft zijn uitwerking gekregen in jaarlijkse IKC-actieplannen.

In 2018 zijn onze missie, visie en kernwaarden als volgt omschreven:

Onze missie

Kits Primair wil goed onderwijs en goede kinderopvang verzorgen, gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang. Aan onze kinderen, maar ook aan elkaar als professionals.

Onze visie

Bij ons staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en verdient aandacht en respect. Wij bieden kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar talenten tot ontplooiing komen. Een plek waar een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Waar een kind kan uitgroeien tot een sociaal vaardig en weerbaar mens met een positief zelfbeeld. Onze integrale kindcentra (IKC's) zijn openbaar. Verschillen tussen kinderen zien we als een verrijking voor ons onderwijs en onze kinderopvang. Iedereen is welkom. We leren kinderen samenwerken, respect te hebben en in te zien dat mensen verschillend zijn, maar toch gelijkwaardig.

Onze kernwaarden

Kits Primair is open en toegankelijk

Onze integrale kindcentra zijn openbaar en toegankelijk voor ieder kind. Onze medewerkers zijn gastvrij, communicatief en staan open voor de ideeën en meningen van anderen.

Kits Primair is resultaatgericht

De kinderopvang en het onderwijs zijn gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hierin willen we aantoonbare resultaten halen. We zijn ambitieus en streven naar de hoogste kwaliteit.

Kits Primair is professioneel

Alle medewerkers van Kits Primair zijn professionals en laten dit ook zien. Er is voortdurend aandacht voor professionalisering en de versterking van het professionele klimaat.

Kits Primair is samenwerkend

Kits Primair werkt samen met de omgeving: met ouders, verenigingen, externe organisaties binnen het sociale domein en het voortgezet onderwijs. Onze integrale kindcentra hebben een spilfunctie in de wijk of het dorp.

Kits Primair is respectvol

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. Onze medewerkers, maar ook de ouders en kinderen, zijn respectvol naar iedereen.



1.4 Onderwijskundige resultaten

In het afgelopen verslagjaar (2018) zijn de volgende resultaten behaald:

1.4.1. Zo geven wij kleur aan onze kinderen

We ontwikkelen een breed aanbod van vakken en activiteiten, zodat kinderen ontdekken wat ze leuk vinden.

Aanpak: Er is een basispakket Lifestyle voor alle IKC's. Elk IKC bepaalt welke vakken en activiteiten ze aanvullend willen aanbieden, op welke manier ze dat willen doen (workshops, gastlessen) en welke expertise van buitenaf daarvoor nodig is. Dit plan maakt onderdeel uit van een bredere inventarisatie van talent. Kinderopvang en onderwijs werken hierin samen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Er is een beredeneerd aanbod voor de vijf leergebieden van Lifestyle, inclusief een basispakket dat geldt voor alle IKC's. Dit basispakket maakt onderdeel uit van het samenhangend aanbod van Kits Primair en is vooral ervaringsgericht van opzet.	Beredeneerd aanbod is uitgewerkt en afgerond.
In ieder IKC-plan (schoolplan) is een breed, samenhangend en integraal curriculum beschreven in samenhang met de kernwaarden van Kits Primair.	De uitwerking vindt plaats in het nieuwe IKC-plan (2019).
Het Lifestyleteam ontwikkelt zich richting een vraaggestuurd team, dat op verzoek van IKC's doelgerichte activiteiten kan ontwikkelen, organiseren en uitvoeren of collega's hierin kan ondersteunen.	In toenemende mate wordt het Lifestyleteam vraaggestuurd ingezet. Voor de kinderopvang worden activiteitenkisten in thema's uitgewerkt (voor de NSO en voor de vakantieopvang).

We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.

Aanpak: Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Er is (stichtingsbreed) beleid ontwikkeld, waarin is beschreven hoe kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen, worden begeleid en ondersteund. Er is sprake van een beredeneerd aanbod voor deze doelgroep.	De expertisegroep begaafdheid heeft een eerste aanzet in concept uitgewerkt.
Er zijn mogelijkheden onderzocht voor kinderen die meer behoefte hebben aan praktische vaardigheden om doelessen te volgen op bijvoorbeeld een school voor voortgezet onderwijs.	Wordt in 2019 verder uitgewerkt.



Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'.	Er wordt vooral ingezet op de verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning d.m.v. coaching door de MIB'ers.
De digitale leeromgeving en de softwarepakketten zijn adaptief om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.	Enkele IKC's experimenteren met Gynzy. Ook is de rekensoftware verder ontwikkeld.

We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren.

Aanpak: Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpak wordt omschreven in de IKC-plannen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In ieder IKC-plan (schoolplan) is beschreven welke vormen van leren centraal staan, met als uitgangspunt de ontwikkelingsgerichte visie van Kits Primair. Er is onderscheid gemaakt tussen het aanleren van de aanvankelijke processen, het leren van jonge kinderen, het leren in en buiten de school en het toepassen van de geleerde vaardigheden bij (bijvoorbeeld) de wereld-oriënterende vakken.	IKC-plannen worden in 2019 opnieuw geschreven.

We onderzoeken of we door verschillende groepeeringsvormen het onderwijs voor onze leerlingen kunnen verbeteren.

Aanpak: IKC's brengen in kaart voor welke leerlingen ze hun onderwijs anders willen groeperen (denk aan groepen op basis van niveau, interesse of leerstijl) en hoe ze dat voor zich zien (frequentie, vorm). Pilots worden door de stichting ondersteund en gefaciliteerd.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
De mogelijkheden zijn verkend met betrekking tot een juniorcollege (10-14 jaar) in samenwerking met het voortgezet onderwijs.	Nog geen resultaat te melden.
Minimaal twee IKC's hebben geëxperimenteerd met verschillende, nieuwe vormen van het groeperen van leerlingen, waarbij het leerstofjaarklassensysteem is doorbroken. Ervaringen zijn gedeeld in de verschillende netwerken van Kits Primair.	Op IKC Meester Siebering wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein.



1.4.2. Zo geven wij kleur aan onze toekomst

Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.

Aanpak: Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	In 2018 waren alle eindopbrengsten van alle IKC's voldoende (boven de inspectie ondergrens) en boven het landelijk gemiddelde.
In 2022 hebben minimaal twee IKC's het oordeel 'goed' ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs of door een externe instantie die kwalitatieve audits uitvoert.	In 2018 geen inspectiebezoek geweest.
Tijdens bezoeken aan de kinderopvanglocaties zijn alle indicatoren door de onderwijsinspectie en de GGD als voldoende beoordeeld.	De praktijk is in alle opzichten als voldoende beoordeeld. Tekortkomingen op het gebied van ontbrekende EHBO-diploma's. Scholing is begin 2019 gepland.

We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.

Aanpak: In onze laaggeletterde gemeente blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In ieder IKC-plan (schoolplan) is het aanbod van de basisvaardigheden beschreven. De gebruikte methoden en leermiddelen zijn gericht op het behalen van de kerndoelen, de referentieniveaus en op een optimale ontwikkeling van ieder kind. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden.	Gerealiseerd op alle IKC's.
Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau. Dit netwerk levert een aantoonbare bijdrage aan het borgen van de kwaliteit van de basisvaardigheden op de IKC's.	Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren. De rekencoördinatoren zijn gestart met de opleiding tot rekencoördinator. De taalcoördinatoren volgen scholing omtrent begrijpend lezen.
Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie. De rol van ouders hierbij is essentieel.	Deels gerealiseerd.



We streven naar een samenhangend aanbod en een goede afstemming tussen (naschools) aanbod op de kinderopvang en aanbod op school.

Aanpak: Op elk IKC stemmen onderwijs en kinderopvang aanbod met elkaar af door een gezamenlijk jaarplan te maken. Thema's en projecten worden samen opgepakt. We versterken de doorgaande lijn van het educatieve aanbod. Waar mogelijk bieden we het educatieve aanbod in samenhang aan.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Er is een educatieve visie geformuleerd van 0-13 jaar. Alle IKC's verantwoorden in hun IKC-plan de doorgaande lijn van het educatieve aanbod van 0-13 jaar en de wijze waarop dit aanbod in samenhang wordt aangeboden.	IKC-plannen worden in 2019 opnieuw geschreven. In enkele IKC's worden enkele thema's afgestemd tussen de onderbouwgroepen (kleuters) en de peuters. Op IKC 't Hieker Nust zijn er 3 gezamenlijke thema's per jaar (0-13 jaar).
In de multifunctionele accommodaties (mfa's) wordt gezocht naar mogelijkheden om het educatieve aanbod van 0-13 jaar optimaal af te stemmen.	Afstemming vindt nu vooral plaats op het gebied van PBS.
Daar waar sprake is van het aanbieden van (delen van) het educatieve aanbod door thematisch onderwijs en projecten, is dit in het IKC-plan (schoolplan) beschreven.	IKC-plannen worden in 2019 opnieuw geschreven.

We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.

Aanpak: Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van een leerlijn. Het inbedden van vaardighedenonderwijs vormt onderdeel van de plannen die onze IKC's maken voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd.	Twee directeurs met de portefeuille sociaal emotionele ontwikkeling hebben een eerste opzet gemaakt. Uitwerking vindt plaats in 2019.
Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.	Uitwerking vindt plaats in 2019.
In 2019 is er een uitgewerkt ICT-beleid voor de hele stichting. Dit beleid omschrijft op planmatige wijze op welke onderdelen de digitale leeromgeving op de IKC's zal worden verbeterd, de invoering van softwarepakketten (maatwerk) en de wijze waarop de scholing voor het personeel vorm krijgt. Ook omschrijft dit ICT-beleid het aanbod op het gebied van ICT en (het omgaan met) multimedia en de implementatie van dit aanbod op de IKC's.	ICT-beleid wordt in 2019 verder uitgewerkt.



We stimuleren eigenaarschap bij kinderen door eigen leerdoelen te formuleren. Hierdoor zullen onze professionals ook meer de rol van mentor en coach aannemen.

Aanpak: Kinderen gaan leren om hun eigen leerdoelen te formuleren. Ook worden gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten ingevoerd vanuit het perspectief van het kind, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De professional ontwikkelt zich, naast zijn rol als begeleider en leraar, ook tot coach van de kinderen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In 2022 hebben alle IKC's in hun IKC-plan aangegeven hoe zij eigenaarschap van kinderen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces vormgeven. De verschuivende rol van de professional en het gebruik van (vormen van) portfolio's is hier een onderdeel van.	Enkele IKC's zijn in het schooljaar 2018-2019 gericht bezig met het veranderonderwerp 'Eigenaarschap bij leerlingen'. Ervaringen worden gedeeld in het managementteam.

We ontwikkelen bij onze kinderen een brede blik op de maatschappij.

Aanpak: Elk IKC onderzoekt hoe zij aandacht kan besteden aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Waar mogelijk maakt dit onderdeel uit van de plannen voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van burgerschap en sociale integratie.	Gerealiseerd.
In ieder IKC-plan is duidelijk beschreven op welke wijze er aandacht besteed wordt aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Ieder IKC onderzoekt welke rol het vreemdetalenonderwijs krijgt in het curriculum.	IKC-plannen worden in 2019 opnieuw geschreven.

We voldoen aan de nieuwe wetgeving rond de kinderopvang (wet IKK).

Aanpak: De komende jaren dragen we er zorg voor dat we aan alle eisen van de wet IKK voldoen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In 2018 voldoen alle locaties van de kinderopvang aan de gestelde eisen vanuit de wet IKK (uitgezonderd de onderdelen die van kracht zijn op 1 januari 2019).	Gerealiseerd.

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties.

Aanpak: Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer: er is sprake van een gezonder binnenklimaat en er zijn lagere energiekosten.	In de verbouwingsplannen voor IKC Harm Smeenge is klimaatbeheersing en duurzaamheid een prioriteit.



1.4.3. Zo geven wij kleur aan onze omgeving

We zorgen dat ouders en school samen optrekken in het leren van kinderen.

Aanpak: Onze IKC's geven aan ouders aan wat zij onder ouderbetrokkenheid verstaan en waarom ze dat belangrijk vinden. Wederzijds spreken we wensen en verwachtingen naar elkaar uit. Elk IKC maakt een plan dat zorgt voor meer partnerschap tussen ouders en IKC.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In 2022 hebben alle IKC's van Kits Primair in hun IKC-plan (schoolplan) aangegeven hoe zij het partnerschap van en met ouders vormgeven.	IKC-plannen worden in 2019 opnieuw geschreven.
Er is een webbased ouderportaal voor de kinderopvang en voor het onderwijs dat we inzetten als communicatiemiddel naar ouders.	Op 4 IKC's is het ouderportaal voor de kinderopvang nu 'in de lucht'. De overige IKC's volgen in 2019.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door samen te werken met dorp of buurt.

Aanpak: Alle IKC's gaan actief samenwerken met partners (buurtbewoners, verenigingen, middenstand, zorgaanbieders) uit buurt of dorp bij activiteiten en in ons onderwijs. Denk aan sport- en speldagen, gastlessen, excursies en workshops, maar ook aan dienstverlening op het gebied van zorg en welzijn.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In het IKC-plan is aangegeven met welke partijen er in de directe omgeving wordt samengewerkt en hoe deze samenwerking is vormgegeven.	IKC-plannen worden in 2019 opnieuw geschreven. Op de meeste IKC's zijn al samenwerkingsconstructies met verschillende organisaties op het gebied van sport, spel en cultuur. Voorts is er een nauwe samenwerking met de bibliotheken.
Op stichtingsniveau zijn mogelijkheden onderzocht om zorg en welzijn meer een plek te geven binnen de IKC's.	Binnen de gemeente wordt er gewerkt aan nieuw jeugdbeleid. Kits Primair is hier nauw bij betrokken.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door naschools aanbod voor ieder kind in huis te hebben.

Aanpak: Onze IKC's zorgen voor een breed naschools activiteiten aanbod, waar mogelijk en wenselijk met externe partners als verenigingen en instellingen. Het aanbod sluit zoveel mogelijk aan op wat er op school wordt aangeboden (projecten, thema's). We onderzoeken of we dit aanbod ook toegankelijk kunnen maken voor de kinderen die niet naar de opvang gaan. Ieder IKC werkt aan goede en uitdagende voorzieningen op het schoolplein (groen, sport, bewegen), waar kinderen na schooltijd kunnen spelen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In 2022 bieden alle locaties een breed (naschools) aanbod aan, waar voor ieder kind iets te halen is.	Lifestyle heeft een eerste leskist ontwikkeld voor de naschoolse opvang.



Ieder IKC onderzoekt de mogelijkheden om de voorzieningen op het plein te optimaliseren. De inrichting van het plein sluit aan bij de visie en profilering van het IKC. Er is sprake van samenwerking met belanghebbenden in de wijk/het dorp.	Verschillende IKC's hebben projecten lopen om het plein meer natuurlijk in te richten. IKC De Zuiderenk heeft een natuur- en ontdekplein geopend in 2018.
--	---

We vergroten de zichtbaarheid van onze IKC's in dorp of buurt door een heldere profilering.

Aanpak: Ieder IKC werkt aan een heldere visie en identiteit/profilering en zorgt ervoor dat dit profiel actief door de medewerkers wordt uitgedragen. Bij de keuze voor aanbod, activiteiten en leerstof is het profiel zoveel mogelijk leidend.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt. Voor de missie/visie en de identiteit/profilering is breed draagvlak onder alle teamleden.	In 2018 heeft ieder IKC een (nieuwe) missie en visie uitgewerkt, op basis van de missie en visie van Kits Primair.

We spelen in op de dalende leerlingenaantallen in ons gebied door samen te werken met gemeente, schoolbesturen en mogelijke andere partners.

Aanpak: We staan open voor samenwerking met verschillende partners op het gebied van kinderopvang, onderwijs en binnen het sociale domein.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Het marktaandeel is in 2022 minimaal gelijk gebleven (60%).	Marktaandeel in 2018 is licht gestegen voor het basisonderwijs.
In 2022 zijn verschillende mogelijkheden onderzocht om adequaat in te kunnen spelen op de krimp in de regio. Uitgangspunt is thuisnabij en passend onderwijs (en kinderopvang) voor ieder kind, het hebben en houden van een financieel gezonde organisatie en de kernwaarden van Kits Primair.	Continue proces van monitoren, evalueren en actie ondernemen. De grootste krimp is inmiddels achter de rug, in 2020 stroomt nog 1 grote groep uit.



1.4.4. Zo geven wij kleur aan onze professionals

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.

Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheidsspecialist) worden versterkt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.	De eerste resultaten worden in 2019 verwacht.
Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.	De eerste resultaten worden in 2019 verwacht.

De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.

Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.	Eerste OTC's zijn gepland rond dit onderwerp. Voorts vindt er teamscholing plaats bij enkele IKC's.
In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.	Er zijn intervisiebijeenkomsten voor de onderbouw, leraren groep 3 en voor startende leraren. Interne netwerken voor de taal-, reken-, lifestyle- en facilitair coördinatoren, de MIB'ers en de (hoog)begaafdheidsspecialisten.



We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.

Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.	Alle PM'ers hebben de TINK-training gevolgd en scholing omtrent BOSOS (ontwikkelingsvolgmodel). In 2019 vindt coaching-on-the-job plaats door externe specialisten en door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.	Alle pedagogisch medewerkers hebben deelgenomen aan de TINK-training. Alle leraren nemen tenminste deel aan de teamgerichte scholing.
In de functioneringsgesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.	Jaarlijks terugkerend.

We willen dat op elk IKC kinderopvang en onderwijs samen één visie formuleren.

Aanpak: Op elk IKC formuleren onderwijs en opvang één visie waarin staat wat ze belangrijk vinden, wat ze de komende vier jaar willen bereiken en hoe ze dat gaan aanpakken.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een gezamenlijk gedragen, duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt.	Gerealiseerd.

We onderzoeken nieuwe organisatievormen, waarbij onderwijs en kinderopvang optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

Aanpak: De stichting onderzoekt nieuwe organisatievormen binnen de IKC's. Er komt een pilot, waarbij het leerstofjaarklassensysteem wordt losgelaten en pedagogisch medewerkers en leerkrachten samen ingezet worden voor kinderen van 0-13 jaar. De uitkomsten worden stichtingsbreed gedeeld.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
IKC's krijgen de mogelijkheid om (op planmatige wijze) te experimenteren met verschillende organisatievormen. In 2022 zijn er tenminste twee pilots 'anders organiseren' opgezet en geëvalueerd.	Op IKC Meester Siebering wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein.



We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.

Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.	Gerealiseerd (opgenomen in het professioneel statuut).
Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.	Gerealiseerd.
Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.	Er zijn intervisiemogelijkheden. Nog geen mogelijkheden voor 360 graden feedback.
De Stichting Kindcentra Kits Primair en de Stichting Kits Primair zijn financieel gezonde organisaties. Er is in 2018 een financiële onderbouwing voor de komende 4 jaren, welke is vertaald in een meerjarige begroting.	Beide stichtingen zijn financieel gezond.
Processen van Planning & Control zijn in toenemende mate geautomatiseerd.	Afas wordt in toenemende mate ingezet voor diverse bedrijfsprocessen.

Het terugdringen van het ziekteverzuim blijft prioriteit.

Aanpak: Met name het ziekteverzuim als gevolg van overwerkt zijn willen we terugdringen door een betere signalering.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2018
Er is gericht aandacht besteed aan de werkdruk. In de personeelsgesprekken is werkdruk een terugkerend item en de begeleidingsmogelijkheden voor professionals die werkdruk ervaren zijn uitgebreid. De registratie/administratiedruk van de professionals is verder teruggedrongen. Ook de groepsplannen en eventuele handelingsplannen zijn beknopt en beperkt tot de meest essentiële gegevens. Uit de tevredenheidsonderzoeken en de RI&E blijkt dat medewerkers de werkdruk als minder belastend ervaren.	Eind 2018 is een psa afgenomen, met onder meer aandacht voor de werkdruk. De resultaten worden in 2019 verwacht. In 2018 zijn voor het eerst werkdruk gelden ingezet om de werkdruk te verlagen. Omdat deze middelen erg beperkt zijn, is de verwachting dat de ervaren werkdruk niet echt lager zal zijn.
Ziekteverzuim bij Kits Primair (beide stichtingen) ligt onder het landelijk gemiddelde.	Ziekteverzuim is door enkele langdurige ziektegevallen boven het landelijk gemiddelde bij de kinderopvang. Ziekteverzuim van het onderwijs (6,1%) ligt rond het landelijk gemiddelde (5,9%). Kortdurend ziekteverzuim in beide stichtingen is laag.



Uitkeringen na ontslag

Binnen de Stichting Kits Primair wordt geprobeerd om ontslagen te voorkomen (ook i.v.m. de verwachte personeelstekorten in de nabije toekomst). Indien ontslag niet te voorkomen is, wordt de werknemer in eerste instantie begeleidt naar ander werk. Mocht dit niet lukken, dan wordt het ontslag getoetst door het Participatiefonds, waardoor de uitkering ten laste van het Participatiefonds komt. In laatste instantie komt de uitkering ten laste van stichting Kits Primair.

1.5. Communicatie / horizontale verantwoording

Een goede communicatie met alle belanghebbenden zorgt ervoor dat informatie wordt uitgewisseld met als doel een beter inzicht voor iedereen waardoor een open relatie wordt bewerkstelligd.

Van belang is niet alleen de communicatie richting ouders en personeel (MR / GMR), maar ook naar andere belanghebbenden zoals gemeente, samenwerkingspartners (Samenwerkingsverband PO 22.01, TOP Drenthe, Prisma, kinderopvang). Behalve via de algemene kanalen zoals nieuwsbrieven en website, wordt ook actief de dialoog gezocht om informatie uit te wisselen. Stukken zoals dit jaarverslag en de notulen van het bestuur/raad van toezicht worden daartoe dan ook volledig gepubliceerd.

1.6 Samenwerkingspartners

Elk IKC communiceert met diverse dorp- en wijkraden, aanbieders van tussen-, voor- en naschoolse opvang) en hulpinstanties ten behoeve van leerlingenzorg. Op organisatieniveau communiceren we onder andere met de gemeente Midden-Drenthe, samenwerkingsverbanden, opleidingsinstituten, kinderopvang, "preferred partners" en met overige schoolbesturen.

1.7 Klachtenafhandeling

De stichting Kits Primair beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtenregeling is te vinden op de website.

In 2018 zijn geen formele klachten ingediend. Wel is de vertrouwenspersoon een aantal keren benaderd. Het betrof vooral de communicatie tussen IKC-directie en ouders. De voorvallen zijn in alle gevallen naar tevredenheid van alle partijen opgelost.

1.8 Internationalisering

Op het IKC Mr. Siebering wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden in combinatie met andere vakken. Dit heeft o.a. als doel de kinderen de houding mee te geven dat ze zich overal ter wereld thuis kunnen voelen, dat ze zich een plekje kunnen verwerven. Om zich hierin te bekwamen heeft het team van IKC Mr. Siebering zich geschoold in "Classroom English".



2. Continuïteit

2.A Gegevens

2.A1 Kengetallen

Kengetal Stand 31/12	Verslagjaar 2018	T+1 2019	T+2 2020	T+3 2021
Personele bezetting in fte				
Management/directie	7,5	8,3	8,3	8,3
Onderwijzend personeel	94	94	92	92
Overige medewerkers	13,4	12,5	12,5	12,5
Aantal leerlingen	1417	1428	1386	1388
Prognose % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	57	59,6	59,1	59,3
Werkelijk % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	59,8	-	-	-

Toelichting

De grootste daling van het aantal leerlingen lijkt achter de rug. Er is nog 1 grote groep (de huidige groep 7), die in 2020 uitstroomt. Daarna zal het aantal leerlingen redelijk stabiliseren. De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO). Het aantal leerlingen is gebaseerd op de 1 oktober tellingen.

Financieel (per 31 december)

	Comm. Don	Inspectie	2018	2017	2016
Begroting resultaat	-	-	-/- 155.144	100.233	262.555
Exploitatieresultaat	-	-	166.722	700.061	686.318
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 0,75	7,69	7,87	4,03
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0,76	0,76	0,65
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0,91	0,91	0,82
Weerstandsvermogen 1	-	-	35,72%	38,09%	30,68%
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	24,39%	24,29%	17,37%
Kapitalisatiefactor groot	< 35%	-	46,38%	48,1%	45,9%
klein	< 60%	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	1,7%	7,4%	7,4%
Personele lasten van totaal	-	-	83,94%	83,86%	83,16%
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	3,68%	4,47%	4,7%
Huisvestingslasten van totaal	-	-	4,77%	4,17%	4,23%
Overige instellingslasten van totaal	-	-	7,62%	7,49%	7,94%

Toelichting

In vergelijking met 2017 zijn er in 2018 geen grote schommelingen. De rentabiliteit is hoger dan begroot door extra opbrengsten: in 2018 is extra bekostiging ontvangen met terugwerkende kracht over 2017 die in 2018 geboekt moest worden, teveel afgedragen belasting uit voorgaande jaren is teruggevorderd en er is een éénmalige uitkering van het samenwerkingsverband ontvangen. Dit resulteerde in een hoger resultaat dan begroot.



2.A2 Meerjarenbegroting

BALANS

Activa	Verslagjaar	T+1 (2019)	T+2 (2020)	T+3 (2021)
	€	€	€	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.341.352	1.460.303	1.466.664	1.273.009
Viottende activa	3.499.644	2.879.759	2.567.228	2.407.855
Totaal activa	4.840.996	4.340.062	4.033.892	3.680.864
Passiva				
Eigen vermogen (publek)	3.655.767	3.323.486	3.027.017	2.707.535
Voorzieningen	729.767	578.312	568.611	535.065
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	455.364	438.264	438.264	438.264
Totaal passiva	4.840.996	4.340.062	4.033.892	3.680.864

Toelichting

Activa

In 2019 en 2020 zal nog stevig worden geïnvesteerd. Zoals nu begroot zal dat vanaf 2021 minder worden. Daar de afschrijvingen dan hoger zullen zijn dan de investeringen, zal de waarde van de materiële vaste activa in 2021 dalen. Daar het resultaat de komende jaren negatief begroot is, zal dit de liquiditeit negatief beïnvloeden. Ook de vermindering van de voorzieningen zal een negatief effect hebben op de liquiditeit. Per saldo zal de liquiditeit verminderen van € 2.940.785 op 31-12-2018 naar € 2.080.303 op 31-12-2023.

Totaal investeringen 2019: € 464.232

Totaal investeringen 2020: € 347.979

Totaal investeringen 2021: € 156.296

Passiva

In 2017 is een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor de jaren vanaf 2018. Als gevolg hiervan wordt de voorziening "groot onderhoud" de komende 5 jaar minder.

Door bovenstaande wijzigingen en het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren verminderen.

Financieringsstructuur

Behalve de kortlopende schulden heeft de St. Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is 91% (solvabiliteit²).



STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	Verslagjaar	T+1 (2019)	T+2 (2020)	T+3 (2021)
	€	€	€	
Rijksbijdragen	9.488.134	9.326.105	9.278.890	9.166.169
Overige rijksbijdragen en subsidies	160.099	54.815	48.017	38.674
Overige baten	216.322	209.293	209.727	210.169
TOTAAL BATEN	9.864.555	9.590.213	9.536.634	9.415.012
Lasten	Verslagjaar	T+1 (2019)	T+2 (2020)	T+3 (2021)
	€	€	€	
Personeelslasten	8.140.541	8.306.406	8.235.044	8.156.451
Afschrijvingen	356.198	347.555	336.106	320.638
Huisvestingslasten	461.859	395.795	410.159	421.509
Overige lasten	737.982	899.121	850.546	834.623
TOTAAL LASTEN	9.696.580	9.948.877	9.831.855	9.733.221
SALDO BATEN EN LASTEN	167.975	358.664 -/-	295.221 -/-	318.209 -/-
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.253 -/-	1.224 -/-	1.248 -/-	1.273 -/-
TOTAAL RESULTAAT	166.722	359.888 -/-	296.469 -/-	319.482 -/-
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	504.579	-	-	

Toelichting

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 wordt ontvangen, wordt ingezet om meer leerkrachten voor onze stichting te behouden of aan te trekken. In augustus 2018 is de regeling "bijzondere bekostiging wegens samenvoeging" afgelopen. Hierdoor zal vanaf 2019 elk jaar minder bekostiging ontvangen worden.

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV. Op deze post wordt niet begroot. In 2018 is onder deze post ook een éénmalige opbrengst van de belastingdienst ondergebracht.

De rente bij het schatkistbankieren staat op 0%. De komende jaren wordt hierin geen verandering verwacht.

Incidentele lasten 2018:

Aanpassing plein/bestrating G.A. de Ridder, De Bosvlinder, De Lindelaar € 18.814
Aanpassingen netwerk bestuursbureau € 6.486
Verhuiskosten inzake bestuursbureau € 5.320
Ontwerp inzake H.Smeenge renovatie € 14.520

Incidentele baten 2018:

Uitkering reserves SWV PO22-01 € 53.887
Samenvoegingsbaten t/m juli 2018, dit jaar € 246.972
Materiële en personele bekostiging groei € 39.872
Extra bekostiging- terugwerkende kracht deel 2017 € 105.862 (P&A / Personeel regulier)
Overheid-restitutie belasting € 70.963
Bonus Vervangingsfonds € 32.163



2.B Overige rapportages

2.B1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen

Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen: vaststellen, plannen, uitvoeren, evalueren, vaststellen, etc.



2.B2 Beschrijving risico's en onzekerheden

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies. Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" is in 2018 bij contracten met leveranciers Ingevoerd. Middels het eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC) en externe cursussen zijn medewerkers geschoold in het bewustwordings- en implementatieproces van digitalisering.
- Renovatie van de Harm Smeenge. De gemeente is verantwoordelijk voor renovatie van deze school, maar heeft een afgebakend budget. Wij dienen dusdanig regie te houden, dat het budget niet wordt overschreden.
- Aanpassing van de voorziening "groot onderhoud" van overheidswege in 2020. Door nieuwe toepassing van regelgeving t.a.v. de verantwoording van de voorziening "groot onderhoud" bestaat het gevaar dat middelen vanuit het eigen vermogen toegevoegd worden aan de voorziening. Hierdoor zal (eenmalig) meer bekostiging gereserveerd dienen te worden. In afwachting van de besluiten van de Raad voor de Jaarverslaggeving wordt voorlopig geen actie ondernomen.
- Ziekteverzuim / instroom WGA. Veel ziekteverzuim is langdurig en privé gerelateerd. Samen met het Vervangingsfonds zal worden nagegaan waar de begeleiding kan worden verbeterd en hoe de risico's kunnen worden afgedekt (ook i.v.m. het toekomstig eigen risicodragerschap).
- Budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen). Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten.
- Huisvesting. Op de langere termijn de gebouwen "gasvrij" maken en conform richtlijnen "Frisse scholen B". Oplossingen zijn nog niet voor handen.
- Lerarentekort. Meer samenwerking met de PABO's om studenten in een vroeg stadium aan ons te binden. Het inrichten van een vaste vervangingspool van maximaal 4 fte om zodoende meer tijdelijk personeel via een vaste betrekking aan ons te kunnen binden.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

2.B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Raad van Toezicht

In deze paragraaf geeft de Raad van Toezicht (RvT) inzicht in de activiteiten van 2018. Naast de toezichthoudende functie vervult de RvT een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder. De RvT functioneert als team en heeft een portefeuilleverdeling.

Samenstelling

De samenstelling van het bestuur op 1 januari 2018

Dhr. J. de Wit, voorzitter	: Algemeen en onderwijs
Dhr. J. Bruchhaus,	: Personeel
Dhr. G. Hidding	: Huisvesting
Dhr. P. Vereijken, vicevoorzitter	: Financiën
Mevr. C. Hagesteijn	: Algemeen

Vergaderingen

De vergaderingen zijn openbaar. De agenda is in overeenstemming met de jaarcyclus van het primair onderwijs. Voor elke vergadering wordt de agenda aangevuld met actuele onderwerpen die de aandacht vragen. In 2018 is er 6 maal vergaderd. De directeur-bestuurder is bij deze vergaderingen aanwezig. Er is wisselend vergaderd op diverse locaties. Er is een bijeenkomst met het managementteam geweest en zijn er twee gezamenlijke bijeenkomsten met de GMR geweest.

De vergaderingen hebben plaatsgevonden op onderstaande data met bijbehorende onderwerpen:

2 februari 2018 Woudzoom te *Spier*

Actuele mededelingen van de directeur-bestuurder
Benoeming nieuwe accountant
Vaststelling bijlagen bij het managementstatuut
Eigendomsoverdracht MFA's door de gemeente Midden Drenthe
Opbrengsten interactieve sessies Strategisch beleid

Voorafgaand aan deze vergadering is er gesproken met alle MT leden waarbij de MT leden een korte pitch hebben gegeven over hun functie binnen Kits Primair.

6 april 2018 Wilhelmina zalencentrum in Bellen

Actuele mededelingen van de directeur-bestuurder
Concept Strategisch beleid
Vaststellen rooster van aftreden
Gesprek tussen de directeur-bestuurder en de remuneratiecommissie
Besluit om de directeur-bestuurder een extra periodiek toe te bedelen

25 mei 2018 Wilhelmina zalencentrum in Bellen

De RvT bespreekt de zelfevaluatie intern
De accountant licht het jaarverslag, de jaarrekening en het accountantsverslag 2017 toe.
Actuele mededelingen van de directeur-bestuurder
bespreekpunten voor de gezamenlijke bijeenkomst met de GMR

25 juni 2018 Wilhelmina zalencentrum in Bellen

Actuele mededelingen van de directeur-bestuurder
Marap 1^e kwartaal 2018
Voorgenomen verbouwing bestuurskantoor

Voorafgaand aan de vergadering is er een bijeenkomst met de GMR waarin gesproken wordt over:
Kennismaking leden van de RvT en leden van de GMR

Bijeenkomst "Een goed gesprek" waarvoor zowel leden van de RvT als leden van de GMR zich aanmelden.

Waar haalt de RvT haar informatie vandaan.

De financiële positie van Kits Primair.

Kleine scholen

De Visie op Integrale kindcentra



19 oktober 2018

Actuele mededelingen van de directeur-bestuurder
Marap 2^e kwartaal
Begroting 2019
Scholingsaanbod voor de Raad van Toezicht

26 november 2018 IKC G.A. de Ridder te Beilen

Actuele mededelingen directeur-bestuurder
Marap 3^e kwartaal 2018 wordt toegelicht door de unitmanager Administratie
Klassenindeling WNT
Scholingsbehoefte leden van de RvT

Voorafgaand aan de vergadering is gesproken met de GMR over:

De accommodaties in het kindcentrum
De functie van de kindcentra en de accommodaties
Het sociale domein van de kindcentra
Participatie en medezeggenschap binnen de kindcentra

Het bestuurlijk handelen heeft als leidraad het Handboek good governance van Kits Primair. In de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht wordt onder andere het meerjarenbeleidsplan, het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting besproken.

Het meerjarenbeleidsplan wordt omgezet in een jaarplan, dat door tussenrapportages wordt gevolgd. Eén en ander in combinatie met de managementrapportages.

De meerjarenbegroting wordt vertaald naar een jaarbegroting. Drie keer per jaar wordt in managementrapportages een tussentijds overzicht gegeven van de jaarbegroting. Uiteraard om het verloop te volgen maar ook om desgewenst te kunnen sturen en te anticiperen op onverwachte ontwikkelingen.

De implementatie van het Strategisch Beleidsplan wordt gemonitord en tussentijds geëvalueerd. Punt van aandacht is het ziekteverzuim onder de medewerkers.

2.84 Code goed bestuur

Stichting Kits Primair (voorheen Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe) was al vanaf 2012 bezig met het proces van good governance code. Het proces heeft een tijd stil gelegen. Uit de in 2015 en 2016 gevoerde gesprekken met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe was de verwachting dat in 2017 de gevraagde statutenwijziging voor het realiseren van de good governance code en de naamswijziging in Kits Primair gerealiseerd zou worden. Vijf van de zes leden van het bestuur van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe zijn door de GMR voorgedragen als leden van de Raad van Toezicht. Harm Tiemens (het zesde lid) stelde zich niet kandidaat. Het proces is constructief verlopen met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe, de GMR en directie van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. Eén en ander is per 1 februari 2017 formeel geregeld, waarbij ook de naamsverandering heeft plaatsgevonden.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



3. Samenvatting jaarrekening 2018

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2018. Concluderend kan worden gesteld dat het financieel een goed jaar is geweest voor de stichting. Vooraf is geprobeerd door negatief te begroten om geld vanuit de algemene reserve (positieve resultaten vanuit het verleden) weer in te zetten voor het onderwijs. Met name door extra opbrengsten is 2018 toch met een positief resultaat afgesloten.

In het jaar 2018 is in totaal ruim € 938.000 meer opbrengsten geboekt dan begroot. Het grootste deel hiervan had betrekking op de compensatie van de loonstijging van de leerkrachten en de toekenning van de zogenaamde werkdrukelden (hier staan dus ook weer loonkosten tegenover). De extra baten zijn als volgt te verdelen:

In verband met de loonstijging en werkdruk:	€ 561.851
Extra lumpsum	€ 279.275
Extra samenvoegingsbaten	€ 17.096
Extra SWV PO 22-01	€ 24.378
Extra Personeel & Arbeid	€ 218.580
Extra prestatiebox	€ 22.522

Anders:	
Extra bekostiging deel 2017 met terugwerkende kracht	€ 105.862
Extra bijz. bekostiging groei	€ 39.872
Extra mat. Instandhouding	€ 30.270
Extra uitkering reserve SWV PO 22-01	€ 53.887
Extra overige baten, m.n. detachering naar kinderopvang	€ 47.301
Extra teruggave belastingdienst 2013-2016	€ 70.963

Eén post in de baten is gestegen, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervangings). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 27.503
----------------------------------	----------

Extra kosten:

Lonen en salarissen	€ 837.941
Dotatie personele voorziening (i.v.m. loonstijging)	€ 42.522
Extra huisvestingskosten	€ 74.434

Aan overige kosten is € 353.532 minder uitgegeven dan begroot. Per saldo hebben we met z'n allen ruim € 321.000 beter gepresteerd dan begroot.

	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
Totale baten	€ 9.864.555	€ 8.925.775	€ 9.522.528
Totale lasten	€ 9.697.833	€ 9.080.919	€ 8.822.467
Exploitatie resultaat	€ 166.722	€ 155.144 -/-	€ 700.061

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



3.2 Analyse Exploitatierekening 2018

Baten 2018 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 16 (F))

Rijksbijdrage Ministerie van OCW:

In de begroting is rekening met de afname van de bekostiging door de afname van het aantal leerlingen en door het stoppen van de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging. Doordat in 2018 extra bekostiging met terugwerkende kracht over schooljaar 2017/2018 is ontvangen, de reguliere bekostiging behoorlijk is gestegen om de gestegen lonen te compenseren en extra bekostiging is ontvangen om de werkdruk te verlagen is per saldo in 2018 meer ontvangen dan in 2017. In 2017 was de totale rijksbijdrage € 9.157.495, in 2018 was het € 9.488.134.

Werkdrukmiddelen:

De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2018 bedroeg 5/12 deel van € 223.525 (1437 leerlingen maal € 155,55) = € 93.136 verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen:

De overige overheidsbijdragen zijn ruim € 20.000 hoger dan in 2017. Dit wordt met name veroorzaakt doordat we in 2018 bij de belastingdienst premies hebben teruggevorderd.

Overige baten:

De overige baten zijn iets lager (ruim € 9.000) dan in 2017. Dit is met name veroorzaakt doordat in 2017 éénmalige werkzaamheden zijn uitgevoerd voor TOP Drenthe. In 2018 zijn deze opbrengsten komen te vervallen.

Lasten 2018 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 tm 20 (F))

Personeel (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 (F))

Lonen en salarissen:

In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We zien dan het volgende overzicht:

	2018 (realisatie)	2018 (begroting)	2017 (realisatie)
Lonen & sal.	€ 7.802.191	€ 6.918.452	€ 7.113.332

Ten opzichte van 2017 zijn de loonkosten gestegen met € 688.859. Voor het grootste gedeelte komt dit door de extra loonstijging van de leerkrachten en de inzet van extra fte's in het kader van de werkdrukmiddelen (extra baten voor de loonstijging en werkdruk waren € 561.851 - zie pagina 23). Het resterende deel van de stijging van de loonkosten komt door het uitbreiden van het flex-team. Dit flex-team is in vaste dienst, maar is niet volledig ingezet voor ziekte, waardoor niet alle kosten konden worden gedeclareerd. Dat voor een vaste dienstbetrekking gekozen is heeft ook te maken met het aantrekkelijk blijven als werkgever i.v.m. het te verwachten lerarentekort.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Overige personele lasten:

	2018 (realisatie)	2018 (begroting)	2017 (realisatie)
Overige personeelslasten	€ 338.350	€ 327.246	€ 284.333

In totaal komen de overige personeelslasten grotendeels overeen met de begroting. Kijk je meer in detail naar deze post, dan zijn er een paar verschillen aan te wijzen. De dotatie aan personele voorzieningen waren niet begroot. Door de verhoging van de lonen moest deze voorziening worden aangepast. Net als in voorgaande jaren is ook in 2018 het budget voor cursuskosten niet volledig gebruikt. De budgetten voor scholing worden ruim begroot, ook vanuit verplichtingen vanuit de cao. Ook het budget voor personeelstrajecten is niet volledig gebruikt. Dit heeft te maken dat geen medewerkers in het RDDF zijn geplaatst (o.a. door de extra bekostiging), terwijl daar wel rekening mee is gehouden. Daarentegen zijn de overige personeelskosten hoger dan begroot, m.n. doordat meer vrijwilligersvergoeding is betaald en de uitkering voor eigen rekening (uitkeringskosten vanuit het verleden aan het Participatiefonds) hoger is uitgevallen.

Afschrijvingen (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

De aanpassingen van het bestuursbureau zijn ondergebracht in de afschrijvingen (niet begroot).

Huisvestingslasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

Deze kosten zijn hoger uitgevallen dan begroot: de huur is hoger door een tijdelijke plaatsing van een unit bij De Lindelaar, de kosten voor onderhoud zijn hoger door éénmalige aanpassingen van het netwerk op het bestuursbureau, de schoonmaakkosten op de MFA's vallen hoger uit en bij de overige kosten zijn het ook éénmalige posten: aanpassingen aan beveiliging, groenonderhoud en schetsontwerpen voor aanpassingen van de Harm Smeengeschool.

Overige lasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 19 (F))

Administratie en beheerslasten: geen bijzonderheden

Inventaris en apparatuur: Deze post is lager uitgevallen dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met de vervanging van veel kleutermaterialen in 2018 (€ 38.000), maar dit is niet gebeurd. De reproductiekosten zijn lager doordat een aantal leasecontracten van kopieermachines eerder zijn beëindigd en er is minder uitgegeven aan onderhoud. De post ICT kosten is lager, omdat een deel van deze kosten bij "leermiddelen – licenties ICT" is gekomen (deze post is hoger dan begroot).

In "4.4.5 Overig" is met name de post "projecten" veel lager uitgevallen: ten tijde van het opmaken van de begroting is voor het ontwikkelen van nieuw beleid € 220.000 uitgetrokken. Daar we bij het ontwikkelen zoveel mogelijk gebruik hebben gemaakt van eigen medewerkers, hebben we dit budget bijna niet hoeven aanspreken (€ 15.008). Binnen dezelfde post is het budget voor de ouderportaal/verdere digitalisering (€ 40.000) nog niet uitgegeven. Ditzelfde geldt voor de medezeggenschapsraden: zij hebben € 776 van hun budget (€ 16.500) uitgegeven.

3.3 Analyse Balans ultimo 2018 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))**Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 11 (E))**

Het saldo ultimo 2018 voor MVA is ca. € 76.000 hoger dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 432.389.

De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2018 bedragen € 356.198. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2018 bedraagt € 1.341.352.

Viottende activa (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 12 (E))

De grootste post is de vordering op het Ministerie van OCW betreffende de nog te ontvangen personele lumpsum, bekostiging Impulsgebieden en internationalisering (€ 415.320). De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2018 (€ 93.359). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan de kinderopvang, Vervangingsfonds, Plateau, CKC Drenthe en het samenwerkingsverband. De post vooruit betaalde kosten (€ 18.548)



betreft voor het grootste deel een betaling van huur/verbruik kopieerapparatuur voor het eerste maanden van 2019 (€ 6.248) en een betaling voor licenties aan Microsoft (€ 9.571) voor 2019.

Liquide middelen (in jaarrekening pag. 7 (B), pag. 10 (D) en pag. 12 (E))

Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; "rood staan" is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden.

Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 2.936.339) is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 239.255.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (€ 167.975) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 356.198 en € 58.206).

2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 57.112 lager geworden en de schulden met € 33.720 hoger.

3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).

4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen; dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 432.389) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 2.940.785).

Eigen vermogen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

De voorzieningen zijn in totaliteit toegenomen; zowel bij de ambtsjubilea- als bij de onderhoudsvoorziening is de dotatie hoger dan de onttrekking.

Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2018 op € 729.767.

Kortlopende schulden en overlopende passiva (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 14 (E))

Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 33.720 ten opzichte van 31-12-2017.

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 258.648 toegenomen.

3.4 Treasury

De stichting Kits Primair is, zoals genoemd, vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangevuld vanuit deze rekening courant.

Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde "schatkist".

Directeur-bestuurder: J.C. van Riezen

Unitmanager administratie: H.D. ten Hoor

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden



Bijlage A: Overzicht geledingen

Raad van Toezicht

Dhr. J.H. de Wit	voorzitter
Dhr. P. Verelijken	vicevoorzitter
Dhr. J. Bruchhaus	lid
Dhr. G. Hidding	lid
Mw. C. Hagesteijn	lid

Managementteam

Dhr. J.C. van Riezen	Directeur-bestuurder
Mw. I. Rorije	IKC-directeur
Dhr. D. Dekker	IKC-directeur
Mw. M.D. van Zanden-Mast	IKC-directeur
Dhr. S.S.L. Bijl	IKC-directeur
Dhr. J.M. Plas	IKC-directeur
Dhr. G. Samson	Unitmanager facilitair
Dhr. H.D. ten Hoor	Unitmanager administratie

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2018

School	Leerkracht	Ouder
IKC De Zuiderenk	mw. G. Posthumus	
IKC Mr. Harm Smeenge		mw. P. van es
IKC De Meenthe	dhr. B. Warnders	
IKC Prinses Margriet		dhr. E. Witteveen (voorzitter)
IKC De Lindelaar	dhr. Y. Holwerda	
IKC Mr Siebering	mw. M. Pots	
IKC 't Hieker Nust		mw. B. Schuring
IKC G.A. De Ridder	mw. G. Gerding	dhr. V. Jongman (vicevoorzitter)
IKC De Bosvlinder		mw. J. Posthumus
IKC De Wenteling		mw. A. Dolfing
IKC Pieter van Thuyt	mw. M. Bruulsema	



Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag GMR 2018

De GMR is in 2018 6 maal bijeengekomen in het bestuursbureau aan de Hofstraat onder leiding van de voorzitter Edo Witteveen dan wel de vicevoorzitter Victor Jongman. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen en genomen besluiten.

8 Januari 2018

Genomen besluiten:

De GMR stemt in met de klachtenregeling

De PGMR stemt na aanpassingen in met het Personeelsbeleidsplan

Besproken onderwerpen:

- De klachtenregeling
- Het personeelsbeleidsplan
- Besteding stakingsgelden
- Beleid rondom fotografie en filmmateriaal
- Vervanging zieke leerkrachten
- Stand van zaken Strategisch beleidsplan

13 Februari 2018

Genomen besluiten:

- De GMR adviseert positief op de voorliggende vakantieregeling schooljaar 2018-2019
- De GMR adviseert positief op het voorliggende document Social Media.
- Na ruggenspraak adviseert de PGMR op 14 februari per email positief op de kinderopvangregeling als onderdeel van het personeelsbeleid.

Besproken onderwerpen:

- Procedure kinderen naar huis in het geval er geen vervanging beschikbaar is.
- Vakantieregeling schooljaar 2018-2019
- Social media
- Kinderopvangregeling
- Personeel vasthouden binnen de organisatie

9 april 2018

Genomen besluiten:

- Het jaarverslag van de GMR 2017 wordt goedgekeurd
- De GMR stemt in met het strategisch beleid
- De PGMR stemt in met de wijziging regeling P-gesprekken
- De PGMR stemt binnen 10 dagen na de vergadering in op het bestuursformatieplan.
- De PGMR stemt in met het sponsor protocol

Besproken onderwerpen:

- Aanpassingen in de kinderopvangregeling
- Professioneel statuut
- Jaarverslag GMR 2017
- Scholing GMR
- Strategisch beleid
- Regeling P-gesprekken
- Bestuursformatieplan
- Sponsor protocol
- Privacywetgeving
- Declaraties vervangingsfonds

29 mei 2018

Genomen besluiten:

- De PGMR stemt in met het privacyreglement
- De GMR stemt in met de aanpassingen in de vakantieregeling 2018-2019
- De GMR stemt in met het beredeneerd aanbod

Besproken onderwerpen:

- Privacywetgeving (AVG)

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



- Vakantieregeling schooljaar 2018-2019
- Lifestyle en beredeneerd aanbod
- Vacatures binnen de GMR
- Vergaderdata nieuw schooljaar
- Invulling schoolkampen

8 Oktober 2018

Genomen besluiten:

--

Besproken onderwerpen:

- MR reglementen
- Nieuwe wethouders onderwijs
- Margeuren
- Oudercommissie kinderopvang
- Flexpool
- Vacature auditteam
- Schooltijden
- Stakingsdag
- Scholing (G)MR
- pleindienst

20 november 2018

Genomen besluiten:

- De GMR adviseert positief op de voorliggende begroting 2019.
- De PGMR stemt in met het professioneel statuut.

Besproken onderwerpen:

- Afscheid vertrekkende GMR leden
- De begroting 2019
- Jaarrekening 2017
- Kwaliteitszorg
- Professioneel statuut

Naast de reguliere vergaderingen zijn de Raad van Toezicht en de GMR tweemaal met elkaar in gesprek geweest.

25 juni 2018

Onderwerpen van gesprek:

- Waar haalt de RvT haar informatie vandaan?
- De financiële positie van Klits Primair
- Kleine scholen
- Visie op integrale kindcentra

26 november 2018

Onderwerpen van gesprek:

- Invloed van de medezeggenschap
- "Samenleven" onder 1 dak in de integrale kindcentra



Bijlage C: Begroting 2019

BATEN	C
Rijksbijdragen	8.486.440
Overige subsidies OCW	273.042
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	566.623
Overige overheidsbijdragen	54.815
Overige baten	209.293
TOTAAL BATEN	9.590.213

LASTEN	C
PERSONEEL	
Loonkosten	7.995.178
Overige personeelskosten	311.228
Totaal personeel	8.306.406

Afschrijvingen	
Gebouwen	25.769
Inventaris en apparatuur	132.758
Meubilair / machines en installaties	84871
Leermiddelen	104.157
Totaal afschrijvingen	347.555

Huisvesting	
Huur	12.600
Onderhoud	67.323
Energie en water	135.000
Schoonmaakkosten	58.457
Heffingen	8.000
Dotatie	89.000
Overige	25.415
Totaal huisvesting	395.795

Administratie & beheer	
Administratie	27.360
Accountantskosten	14.501
Telefoon- en portokosten e.d.	35.885
Overige	31.438
Totaal administratie & beheer	109.184



Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	90.674
ICT kosten	101.212
Reproductiekosten	46.900
Overige	5.400
Totaal inventaris en apparatuur	244.186
Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	157.344
Leermiddelen – licenties ICT	68.817
Totaal leer- en hulpmiddelen	226.161
Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	73.700
Contributies	13.774
Medezeggenschapsraad	16.995
Verzekeringen	6.500
Projecten	98.000
Anders	110.621
Totaal overige lasten	319.590
Financiële lasten	1.224
TOTAAL LASTEN	9.950.101
RESULTAAT	359.888 -/-

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several sharp, overlapping strokes.

Bijlage D:

Rapport inzake de jaarrekening 2018

Datum: mei 2019

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and several smaller loops and strokes below it.

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	3
JAAARREKENING	
A Grondslagen	4
B Balans per 31 december 2018	7
C Staat van baten en lasten over 2018	9
D Kasstroomoverzicht 2018	10
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2018	11
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	14
Model G: verantwoording subsidies	15
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	16
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	20
G Model E: verbonden partijen	21
H WNT-verantwoording 2018 Stichting Kits Primair	22
I Ondertekening bestuurders / Raad van Toezicht	24
Gegevens over de rechtspersoon	25
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	26



INLEIDING

Aanbieding

De Stichting Kits Primair te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2018 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De vergelijkende cijfers van het jaar 2017 zijn voor zover van toepassing meegenomen.



A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.



Vorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (1%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanung tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.



GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Inrichting gebouwen	10
Meubilair	10 - 15
leermiddelen	6 - 8
ICT - apparatuur	3 - 8
Duurzame apparatuur	5 - 25

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.



B BALANS PER 31 DECEMBER 2018
(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2018</u>		<u>31 december 2017</u>	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	266.634		1.483	
Inventaris en apparatuur	837.427		995.631	
Leermiddelen	237.291		268.047	
Totaal materiële vaste activa		<u>1.341.352</u>		<u>1.265.161</u>
Totaal vaste activa		1.341.352		1.265.161
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	93.359		172.969	
Ministerie van OCW / EZ	415.320		420.817	
Vordering op gemeenten	20.132		0	
Overige vorderingen	3.539		3.539	
Vordering belastingdienst	7.961		3.122	
Overlopende activa	18.548		15.524	
Totaal vorderingen		<u>558.859</u>		<u>615.971</u>
Liquide middelen		2.940.785		2.701.216
Totaal activa		<u><u>4.840.996</u></u>		<u><u>4.582.348</u></u>



	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
(na resultaatbestemming)	3.655.865	3.489.143
2.2 Voorzieningen		
Overige voorzieningen	729.767	671.561
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	56.085	83.206
Ministerie van OCW	0	0
Belastingen en premies soc. Verzekeringen	52.421	0
Schulden terzake van pensioenen	165	0
Overige kortlopende schulden	527	0
Overlopende passiva	346.166	338.438
Totaal kortlopende schulden	455.364	421.644
Totaal passiva	4.840.996	4.582.348

en: 

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	<u>Realisatie 2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>Realisatie 2017</u>
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.488.134	8.693.582	9.157.495
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	160.099	63.172	139.418
3.5 Overige baten	<u>216.322</u>	<u>169.021</u>	<u>225.615</u>
Totaal baten	9.864.555	8.925.775	9.522.528
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.140.541	7.245.698	7.397.665
4.2 afschrijvingen	356.198	355.065	394.171
4.3 Huisvestingslasten	461.859	387.425	368.075
4.4 Overige lasten	<u>737.982</u>	<u>1.091.514</u>	<u>661.125</u>
Totaal lasten	9.696.580	9.079.702	8.821.036
Saldo baten en lasten	<u>167.975</u>	<u>-153.927</u>	<u>701.492</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-1.253</u>	<u>-1.217</u>	<u>-1.431</u>
Resultaat	<u>166.722</u>	<u>-155.144</u>	<u>700.061</u>
Nettoresultaat	<u>166.722</u>	<u>-155.144</u>	<u>700.061</u>



D KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		167.975		701.492
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		356.198		394.171
- mutaties voorzieningen		58.206		-48.060
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		57.112		-78.827
- schulden		33.720		0
		<u>673.211</u>		<u>968.776</u>
Ontvangen interest	48		0	
Betaalde interest	<u>-1.301</u>		<u>-1.431</u>	
		-1.253		-1.431
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-432.389		0	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Boekverlies desinvestering	<u>0</u>		<u>0</u>	
		-432.389		0
Mutatie liquide middelen				
		<u>239.569</u>		<u>967.345</u>
Beginstand liquide middelen				
	2.701.216		2.523.035	
Mutatie liquide middelen	<u>239.569</u>		<u>178.181</u>	
Eindstand liquide middelen				
		<u>2.940.785</u>		<u>2.701.216</u>

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.3 van het jaarverslag)

1 ACTIVA**1.1.2 Materiële vaste activa**

Totalen:

	aansch.pr. 31-12-2017	cum.afschr 31-12-2017	boekwaarde 31-12-2017	invest 2018	desinvest 2018	afschr 2018	aansch.pr. 31-12-2018	cum.afschr 31-12-2018	boekwaarde 31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
gebouwen	3.131	1.647	1.483	274.500	0	9.349	277.631	10.996	266.634
inventaris	3.797.624	2.801.992	995.631	122.618	0	280.822	3.920.242	3.082.814	837.427
leermiddelen	1.547.699	1.279.653	268.047	35.271	0	66.027	1.582.970	1.345.680	237.291
	5.348.454	4.083.292	1.265.161	432.389	0	356.198	5.780.843	4.439.490	1.341.352

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	93.359	172.969
Ministerie van OCW/EL&I (betreft personele lumpsum € 420.506, impulsgebieden € 282, subs. internationalisering € 4.167, verrekening -/- € 9.635)	415.320	420.817
Vordering op gemeenten	20.132	0
Overige vorderingen	3.539	3.539
Vordering belastingdienst (lage inkomen voordeel LIV)	7.961	3.122
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	18.548	15.524
overige overlopende activa	0	0
Totaal overlopende activa	18.548	15.524
 Totaal vorderingen	 558.859	 615.971
 1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	0
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	2.936.339	2.697.084
Rabobank	4.370	3.591
Kruispost	76	541
Totaal liquide middelen	2.940.785	2.701.216

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2 PASSIVA

	Saldo 31-12-2017 €	Bestemming resultaat €	Saldo 31-12-2018 €
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	3.489.143	166.722	3.655.865
Totaal eigen vermogen	3.489.143	166.722	3.655.865

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2017 €	Dotaties 2018 €	Onttrekking 2018 €	Vrijval 2018 €	Saldo 31-12-2018 €
Ambtsjubilea	99.653	42.522	11.616	0	130.559
Onderhoud	571.908	89.000	61.700	0	599.208
	671.561	131.522	73.316	0	729.767

	< 1 jaar €	> 1 jaar €
Onderverdeling voorzieningen		
Onderhoud	240.455	358.753
ambtsjubilea	3.481	127.078
Totaal voorzieningen	243.936	485.831

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
Crediteuren	56.085	83.206
Ministerie van OCW	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	52.421	0
Schulden terzake van pensioenen	165	0
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	527	0
Totaal overige kortlopende schulden	527	0
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	10.280	0
Investeringssubsidie niet OCW	193	235
Overige vooruitontvangen gelden (Compenta/gemeente)	7.859	6.666
Nog te betalen vakantiegeld	238.131	214.150
Accountantskosten	10.096	14.217
Overige nog te betalen bedragen	79.607	103.170
Totaal overlopende passiva	346.166	338.438
Totaal kortlopende schulden	455.364	421.644

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst kopieerapparaten:

De stichting Kits Primair is in de loop der jaren meerdere huurovereenkomsten met Sharp aangegaan, waarvan de eerste op 28-02-2018 zijn afgelopen en de laatste op 31-08-2021. De contracten worden niet verlengd.

De kosten per kwartaal van de contracten gezamenlijk bedragen op 31-12-2018: € 9.442.

Overig:

Eneco	€ 7.528 per maand	beëindigingsdatum	31-12-2019
KPN glasvezel	€ 560 per maand	beëindigingsdatum	28-5-2019
Huur opslag/kantoor	€ 1.027 per maand	beëindigingsdatum	31-7-2020

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond ja/nee
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2: Subsidies met verrekeningsclausule

G2A: Aflopend per ultimo verslagjaar

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Saldo 1-1-2016 €	Ontvangen In verslagjaar €	Lasten In verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2016 €	Saldo nog te besteden 31-12-2016 €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1 en 4.2 van het jaarverslag)

3 BATEN	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	8.640.527	7.946.763	8.377.082
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
Geoormerkte subsidies Ministerie van OCW	0	0	0
Niet- geoormerkte subsidies van OCW	264.283	241.760	223.184
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	583.324	505.059	557.229
Totaal rijksbijdragen	9.488.134	8.693.582	9.157.495
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeente Midden-Drenthe	41.155	40.936	42.217
Vrijval investeringssubsidies gemeente	42	0	42
Ziektewetuitkeringen	27.503	0	58.916
Compenta cultuureducatie	13.473	15.569	14.697
Overig	77.926	6.667	23.546
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	160.099	63.172	139.418
3.5 Overige baten			
Verhuur	20.160	17.657	20.470
Detachering personeel	181.153	121.447	177.928
Overig	15.009	29.917	27.217
Totaal overige baten	216.322	169.021	225.615


 Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4 LASTEN

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	5.858.041	5.224.944	5.494.322
Sociale lasten	1.447.732	1.309.795	1.250.074
Pensioenlasten	650.620	583.713	621.828
Totaal lonen en salarissen	7.956.393	7.118.452	7.366.224
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	42.522	0	10.973
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	10.599	15.000	0
Personeelstrajecten	19.522	50.000	36.303
Cursuskosten	73.278	108.500	61.765
Overige (o.a. BGZ)	192.429	153.746	175.292
Totaal overige personele lasten	338.350	327.246	284.333
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	-154.202	-200.000	-252.892
Totaal personeelslasten	8.140.541	7.245.698	7.397.665

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12

	2018	2017
Directie	1	1
Management	6,5	7,5
Onderwijzend personeel	94	87
Onderwijsondersteunend personeel	13,4	14,5
Totaal	114	110

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	9.349	312	312
Inventaris en apparatuur	204.870	219.104	268.623
Meubilair/machines en installaties	75.952	73.993	62.815
Leermiddelen	66.027	61.656	62.421
Totaal afschrijvingen	356.198	355.065	394.171

4.3 Huisvestingslasten

Huur	21.242	12.000	16.997
Onderhoud	83.829	46.207	54.589
Renovatie bestuursbureau	0	20.000	0
Energie en water	144.956	142.200	134.121
Schoonmaakkosten	66.095	47.996	59.603
Heffingen	7.105	8.000	8.009
Dotatie onderhoudsvoorziening	89.000	89.000	60.000
Overige	49.632	22.022	34.756
Totaal huisvestingslasten	461.859	387.425	368.075

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	25.617	21.456	25.019
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	14.573	15.730	17.848
Telefoon- en portokosten e.d.	35.885	38.340	34.951
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	23.058	23.240	22.001
Totaal administratie- en beheerslasten	99.133	98.766	99.819
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
inventaris	29.299	61.770	26.418
ICT kosten	76.784	94.075	79.607
Reproductiekosten	61.727	74.534	73.465
Overige inventaris en apparatuur	4.124	12.302	4.418
Totaal inventaris en apparatuur	171.934	242.681	183.908
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
leermiddelen	164.360	165.040	154.282
leermiddelen - licenties ICT	95.528	70.000	68.817
Totaal leer- en hulpmiddelen	259.888	235.040	223.099
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	53.195	81.692	72.100
Contributies	14.964	13.112	14.542
Medezeggenschapsraad	776	16.500	444
Verzekeringen	5.902	6.571	3.833
Projecten	53.562	317.440	31.656
Anders	78.628	79.712	31.724
Totaal overig	207.027	515.027	154.299
Totaal overige lasten	737.982	1.091.514	661.125

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



6 Financiële baten en lasten

	<u>Realisatie 2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>Realisatie 2017</u>
	€	€	€
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	48	0	0
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	<u>1.301</u>	<u>1.217</u>	<u>1.431</u>
	<u>1.301</u>	<u>1.217</u>	<u>1.431</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>-1.253</u></u>	<u><u>-1.217</u></u>	<u><u>-1.431</u></u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2018 bedraagt: € 166.722

Het nettoresultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



BESLUSSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)									
Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2017	exploitatie-saldo 2017	omzet 2017	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	deelnemingspercentage	Code activiteiten
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ 10.103	€ 29.518	€ 1.041.185	nee	nee	0%	4
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
OVERIGE VERBODEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)									
Naam	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten						
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe	4						
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen	4						
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel: Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindcentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd; Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzwaaiwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkeling voor kinderen in deze leeftijdsgroep. De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel: a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.									

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



H WNT-verantwoording 2018 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair.

Het voor St. Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 133.000, klasse C (7-8 complexiteitspunten):

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar: 4 complexiteitspunten

Gemiddeld aantal leerlingen: 2 complexiteitspunten

Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	algemeen directeur a.l.	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	n.v.t.	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	n.v.t.	
Dienstbetrekking	ja	n.v.t.	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 96.666	n.v.t.	
Beloning betaalbaar op termijn	€ 15.326	n.v.t.	
Subtotaal	€ 111.992	n.v.t.	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 133.000	n.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 111.992	n.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onver- schuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2017			
Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	algemeen directeur a.l.	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/2-31/12	1/1-31/1	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 81.339	€ 6.316	
Beloning betaalbaar op termijn	€ 13.217	€ 983	
Subtotaal	€ 94.556	€ 7.299	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 118.044	€ 10.956	
Totale bezoldiging	€ 94.556	€ 7.299	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
N.V.T.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	H.Tiemens	J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	n.v.t.	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	n.v.t.	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging ¹⁾	€ 3.000	€ 2.400	n.v.t.	€ 2.400	€ 3.000	€ 2.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.950	€ 13.300	n.v.t.	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug-ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2017						
Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	H.Tiemens	J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	n.v.t.	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/01	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 3.000	€ 2.400	€ 0	€ 2.400	€ 3.000	€ 2.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.350	€ 12.900	€ 12.900	€ 12.900	€ 12.900	€ 12.900
1) Bezoldiging C. Hagesteijn is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)						
1) Bezoldiging G. Hidding is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)						
1) Bezoldiging J.H. de Wit is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)						
1) Bezoldiging P. Vereijken is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)						

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

N.V.T.

1e. In het geval een topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing.

N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht

Dhr. J.H. de Wit

Functie

voorzitter

Handtekening



Dhr. P. Vereijken

vicevoorzitter

Dhr. J. Bruchhaus

lid



Dhr. drs. G. Hidding

lid



Mevr. C. Hagestijn

lid



Bestuurder

J.C. van Riezen

Directeur bestuurder



Ondertekend te Beilen, d.d. 24 mei 2019

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
Naam instelling Stichting Kits Primair
Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
Telefoon 0593-535100
Fax 0593-535101
Internet site www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter Dhr. J.H. de Wilt
Vicevoorzitter Dhr. P. Vereijken
Lid Dhr. J. Bruchhaus
Lid Dhr. G. Hidding
Lid Mevr. C. Hagesteijn

Bestuurder

Directeur-bestuurder Dhr. J.C. van Riezen

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen 1-10-2018	aantal leerlingen 1-10-2017	aantal leerlingen 1-10-2016
07GE	De Meenthe	PO	122	123	122
08TL	Prinses Margriet	PO	107	100	104
09RS	Pieter van Thuyt	PO	58	61	74
10EH	De Lindelaar	PO	246	260	251
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	62	63	68
12EY	De Wenteling	PO	60	55	63
18QS	Harm Smeengeschool	PO	162	164	175
18SP	G.A. de Ridder	PO	344	349	334
18TJ	Basisschool Hijken	PO	77	77	80
18UK	De Bosvlinder	PO	84	83	88
18UT	Zuiderenk	PO	95	102	103
	Totaal aantal leerlingen		1417	1437	1462

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'P' or a similar character, written in black ink.

Stichting Kits Primair
Hofstraat 18
9411 LB BEILEN

Datum
17 juni 2019

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8145/MB/CE/FB

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Kits Primair

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Kits Primair te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de

Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 17 juni 2019

AKSOS Assurance B.V.

w.g. drs. M. Bruinsma RA