

Inspectierapport

Kindcentrum De Wenteling, locatie Witteveen (BSO)
Mej. A.Talmaweg 2
9439PE Witteveen
Registratienummer 146548292

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Midden-Drenthe
Datum inspectie:	30-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
OUDERRECHT	13
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht (RGT) zijn de inspectieactiviteiten in dit onderzoek bepaald. Dit leidt tot een inspectie op maat. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met toetsing aan nieuwe wetgeving en eventuele onderdelen waaraan in de voorgaande jaren niet werd voldaan.

Beschouwing

Algemeen

Op 30 september 2019 heeft GGD Drenthe in opdracht van gemeente Midden-Drenthe een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij BSO De Wenteling in Witteveen.

De BSO is samen met het KDV gevestigd in MFC De Tille en biedt opvang aan maximaal 8 kinderen.

Inspectiegeschiedenis

18-12-2018 Onderzoek voor registratie: houderwijziging in verband met overname Oes Plekkie, voldaan aan getoetste voorwaarden en opname in LRK

Bevindingen huidig onderzoek

De beroepskrachten hebben de toezichthouder uitgebreid te woord gestaan. Zij vertellen enthousiast over de manier waarop het er op de locatie aan toe gaat en zij kunnen het beleid verwoorden.

Aanvullende documenten zijn door de houder per e-mail aangeleverd.

BSO De Wenteling voldoet ten tijde van het onderzoek aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient onder andere de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Het Nederlands Jeugdinstituut heeft het veldinstrument observatie pedagogische praktijk in 2011 ontwikkeld in opdracht van GGD GHOR Nederland. Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de aspecten van verantwoorde kinderopvang is beoordeeld aan de hand van de observatie items uit dit veldinstrument.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Aanvullend is er per locatie een pedagogisch werkplan opgesteld. Dit werkplan bevat de locatiespecifieke uitwerking van het beleid.

De houder draagt er zorg voor dat er in de opvang volgens de pedagogische plannen wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie en de gesprekken met de beroepskrachten. De beroepskrachten worden daarnaast betrokken bij het beleid. De beroepskrachten vertellen wat voor hen verantwoorde kinderopvang betekent en wat voor hen belangrijk is in de opvang. Ze noemen een aantal voorbeelden van verantwoorde kinderopvang.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De houder van een kindercentrum moet verantwoorde kinderopvang bieden. Hieronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd op de groep. Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens deze observatie. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Op deze locatie is sprake van een gecombineerde groep van KDV- en BSO-kinderen. Tijdens het bezoek aan de locatie zijn er geen BSO-kinderen aanwezig.

Als de toezichthouder de groepsruimte binnenkomt, is de beroepskracht samen met de kinderen aan het opruimen.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

De beroepskracht stimuleert de kinderen om op te ruimen en geeft ze korte, gerichte opdrachtjes, zoals het treinspoor in de bak of 'Ga je helpen de blokjes in de bak te doen?'.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer. Ze maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Tijdens het opruimen, gaat een meisje op de bank liggen en trekt een dekentje over zich heen. De beroepskracht vraagt grappend aan haar of ze wel lang genoeg geslapen heeft die nacht en zegt dat ze nu aan het opruimen zijn. Ze legt uit dat iedereen meehelpt.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

De beroepskracht vraagt aan de kinderen wie het snelst alle blokjes in de bak kan doen: "Wie gaat er winnen? Jij gaat al heel hard, zie ik!"

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Als het speelgoed is opgeruimd, zegt de beroepskracht: "Nou kijk maar eens goed. Is alles goed opgeruimd?" De kinderen reageren bevestigend. "Dan gaan we nu aan tafel. Ik zal even fruit snijden," zegt de beroepskracht.

De kinderen gaan aan tafel zitten en de beroepskracht komt aan tafel met fruit. Ze vraagt wat voor fruit ze in haar hand heeft en wat voor kleur het fruit heeft. De beroepskracht gaat verschillende soorten fruit bij langs en vraagt ook individuele kinderen of ze weten welk fruit ze heeft of welke kleur het heeft. Als kinderen het niet weten vraagt ze de andere kinderen om hulp.

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

De beroepskracht vraagt de kinderen wat ze altijd doen voor het eten. "Een liedje zingen," zeggen de kinderen. De beroepskracht vraagt de kinderen welk liedje ze altijd zingen en samen zingen ze 'smakelijk eten'.

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen, zoals op de beurt wachten en delen. Na het zingen gaat een bord fruit rond de tafel. De kinderen pakken na elkaar een stuk fruit.

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek weten te handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot pedagogische praktijk en het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep van diverse situaties/activiteiten)
- Pedagogisch werkplan (02-09-2019)
- Notulen teamoverleg (07-06-2019 en 02-09-2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet moet worden op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is beoordeeld of de houder, de medewerkers die in dienst zijn van de houder, of structureel aanwezig, gekoppeld zijn aan de houder in het Personen Register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldige VOG heeft.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen indeelt en of er aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt voldaan.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 24 april 2019 zijn de VOG en koppelingen in het PRK steekproefsgewijs gecontroleerd op het kantoor van Kits Primair. De steekproef bestond uit beroepskrachten, stagiaires en andere structureel aanwezigen van alle verschillende locaties van Kits Primair. Het betreft medewerkers die al langer in dienst zijn en die afgelopen jaar in dienst zijn gekomen. Aanvullend is een controle in het PRK uitgevoerd aan de hand van het rooster van week 38 en week 39.

Uit de controle blijkt dat de medewerkers van het kindercentrum in bezit zijn van een geldige VOG en zijn gekoppeld aan de houder in het PRK.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Op 24 april 2019 zijn de diploma's van de beroepskrachten steekproefsgewijs gecontroleerd op het kantoor van Kits Primair. De steekproef bestond uit beroepskrachten van alle verschillende locaties van Kits Primair. Het betreft medewerkers die al langer in dienst zijn en die afgelopen jaar in dienst zijn gekomen. Alle gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform cao.

Ook de diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn beoordeeld. Zij beschikt ook over een voor de werkzaamheden passende opleiding, zoals is opgenomen in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio (BKR) is berekend aan de hand van de presentielijsten en roosters waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. Door middel van een steekproef zijn de roosters en presentielijsten van week 38 en week 39 beoordeeld. Met behulp van www.1ratio.nl is gecontroleerd of er in de hiervoor genoemde weken voldoende beroepskrachten op de groepen staan.

Uit de steekproef is gebleken dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent de BKR.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kits Primair heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. Zij zorgt tevens voor de coaching van de beroepskrachten. De houder heeft inzichtelijk gemaakt hoe de uren zijn verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit zal in de loop van dit jaar nog inzichtelijk worden gemaakt voor ouders.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de komst, taken en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach via de oudercommissies. De beroepskrachten worden geïnformeerd over de inzet van de beleidsmedewerker/coach middels hun inwerkplan. Dit plan

bevat de taakomschrijving van de beleidsmedewerker/coach. Daarnaast is er informatie over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach opgenomen in het werkplan en op de website.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen, de coaching ook daadwerkelijk ontvangt in 2019, kan pas worden beoordeeld bij de inspectie in 2020. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd. De betreffende voorwaarde is in dit onderzoek als 'niet beoordeeld' opgenomen in het rapport.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt ten tijde van het onderzoek plaats in een stamgroep. Kinderen van het KDV en de BSO worden in één gecombineerde groep opgevangen. Dit is beschreven in het werkplan. Doorgaans is er sprake van een groep 0- tot 4-jarigen. Af en toe is er aan het begin van de dag voorschoolse opvang. Tijdens het onderzoek blijkt dat er geen naschoolse opvang wordt afgenomen op de locatie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden waardoor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt geborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep van diverse situaties/activiteiten)
- Personen Register Kinderopvang (Steekproef op 16-04-2019 en controle op 14-10-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Steekproef op 16-04-2019 en ontvangen op 08-10-2019)
- Presentielijsten (Week 38 en week 39)
- Personeelsrooster (Week 38 en week 39)
- Pedagogisch werkplan (02-09-2019)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang.

Hiervoor moet de houder hebben vastgelegd wat de risico's zijn met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen en wat zij doet om deze zo klein mogelijk te houden. Ook moet de houder beschrijven hoe er wordt gehandeld als een risico toch in de praktijk gebeurt. Daarnaast gaat het om het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder zorgt ervoor dat medewerkers worden betrokken bij het maken van dit beleid en dat zij er mee werken.

De houder zorgt ervoor dat er een meldcode is, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek ligt de nadruk op de praktijk.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk zijn gemaakt voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder draagt er zorg voor dat er in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen

De uitvoering van het plan van aanpak, alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's, staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt conform het beleid gehandeld.

Het betreft een actueel beleid waarbij aandacht is voor het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Dit is een continu proces.

Er is een achterwacht geregeld.

De houder zorgt ervoor dat er te allen tijde een volwassene wordt ingezet die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden.

De kennis over en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht wordt bevorderd door dit onderwerp regelmatig terug te laten komen tijdens het werkoverleg.

De beroepskrachten weten welke stappen ze moeten volgen wanneer ze een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling en weten daarnaast signalen te benoemen die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden ten aanzien van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep van diverse situaties/activiteiten)
- EHBO certificaten (Steekproef op 16-04-2019 en ontvangen op 08-10-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ontvangen op 04-10-2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Ontvangen op 24-05-2019)
- Personeelsrooster (Week 38 en week 39)
- Pedagogisch werkplan (02-09-2019)
- Notulen teamoverleg (07-06-2019 en 02-09-2019)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en de afhandeling van klachten en geschillen. Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen.

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorwaarden.

Er is geen oudercommissie ingesteld op deze locatie. In dit kindercentrum worden minder dan vijftig kinderen opgevangen. De houder biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

De houder betreft ouders op een andere wijze bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. De IKC-directeur informeert ouders middels nieuwsbrieven en ouders worden uitgenodigd voor ouderavonden waar verschillende onderwerpen aan bod komen. Ook heeft de IKC-directeur op bepaalde momenten spreekuur, waarin ouders vragen kunnen stellen of zaken kunnen bespreken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum De Wenteling, locatie Witteveen
Website : <http://www.kitsprimair.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000035338806
Aantal kindplaatsen : 8

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentra Kits Primair
Adres houder : Hofstraat 18
Postcode en plaats : 9411LB Beilen
KvK nummer : 65486757
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Waesberge

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Midden-Drenthe
Adres : Postbus 24
Postcode en plaats : 9410AA BEILEN

Planning

Datum inspectie : 30-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 17-10-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 28-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 30-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.