



Reglement voor de Oudercommissie en  
Centrale Oudercommissie  
Stichting Kindcentra Kits Primair

## Inhoud

Inleiding	2
1. Reglement Oudercommissie	4
2. Huishoudelijk reglement centrale oudercommissie	8
a. Werkwijze centrale oudercommissie (bepaalt alleen de COC)	9
b. Afspraken tussen Oudercommissie en Kits Primair (wordt afgestemd door de COC en Kits Primair, met akkoord van beide kanten)	12

# Inleiding

## 1. Algemeen

De Brancheorganisatie Kinderopvang heeft samen met Boink modelreglementen opgesteld voor Oudercommissies en centrale Oudercommissies in de kinderopvang.

Het modelreglement is als basis genomen voor het Kits Primair-reglement dat tot stand is gekomen in overleg met en met instemming van de centrale oudercommissie van Kits Primair.

## 2. Het modelreglement

Het voorliggende reglement bestaat uit twee verschillende onderdelen, het “reglement Oudercommissie” en het “huishoudelijk reglement Oudercommissie”.

Het “reglement Oudercommissie” bevat voornamelijk de wettelijke eisen vanuit de Wet kinderopvang, zoals de procedures voor de manier waarop de Oudercommissie wordt samengesteld. Van de wettelijke eisen mag niet neerwaarts afgeweken worden. De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Doordat het reglement van de Oudercommissie door de houder wordt vastgesteld kunnen daar geen bepalingen over de werkwijze van de Oudercommissie in opgenomen worden. Het wijzigen van het reglement van de Oudercommissie behoeft instemming van de Oudercommissie.

In dit “reglement Oudercommissie” wordt verwezen naar het “huishoudelijk reglement Oudercommissie” voor de specifieke werkwijze van de Oudercommissie.

Het “model huishoudelijk reglement Oudercommissie” bestaat uit twee delen. Het eerste deel, deel A, betreft de werkwijze van de Oudercommissie. De Oudercommissie stelt deel A van het huishoudelijk reglement vast.

Het tweede deel, deel B, betreft afspraken tussen Oudercommissie en kinderopvangorganisatie. De Oudercommissie stelt deel B in samenspraak met de houder vast (beide partijen ondertekenen deel B). Dit “huishoudelijk reglement Oudercommissie” kunnen Oudercommissies als handreiking gebruiken om goede afspraken te maken tussen de leden onderling en tussen de Oudercommissie met de houder, zodat de Oudercommissie zo goed mogelijk kan functioneren. De reglementen dienen voor gebruik aangepast te worden aan de situatie op het Kindercentrum.

## 3. Centrale Oudercommissie

De Wet kinderopvang spreekt uitsluitend over Oudercommissies op locatie, maar in grotere organisaties kan ook een Centrale Oudercommissie worden opgericht. Voorwaarde is wel dat elke locatie ook een eigen Oudercommissie heeft. Deze lokale Oudercommissie bepaalt zelf of én welke adviesrechten zij wil overdragen aan de Centrale Oudercommissie. Voor de toezichthouder (GGD) moet dat inzichtelijk zijn. Deze schriftelijke machtiging kan door de lokale Oudercommissie op ieder moment weer worden ingetrokken aangezien de adviesrechten per definitie liggen bij de Oudercommissie op locatie. Overigens mogen niet alle adviesrechten worden overgedragen naar de Centrale Oudercommissie. Dit zou namelijk tot gevolg hebben dat er uiteindelijk geen lokale Oudercommissies meer (nodig) zijn. In het “huishoudelijk reglement Oudercommissie” staan de mogelijke afspraken over machtiging aan de Centrale Oudercommissie verder beschreven. De onderwerpen voor machtiging worden opgenomen en ondertekend in het huishoudelijk reglement.

## 4. Samenstellen Oudercommissie

Voor het samenstellen van een Oudercommissie is het een aanbeveling een goede afspiegeling van de Ouders in de Oudercommissie te hebben, bijvoorbeeld een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging

van alle groepen. Daarnaast kan er gekeken worden naar de achtergrond, het beroep en de interesse/hobby van de Ouders.

## 5. Begripsomschrijving

Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan Gastouderopvang
Gastouderbureau:	Een organisatie die Gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van Ouders aan Gastouders geschiedt.
Beroepskracht:	De persoon die werkzaam is bij een Kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.
Gastouder:	Degene die Gastouderopvang biedt.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
Centrale Oudercommissie:	De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement Oudercommissie.
Leden:	Leden van de Oudercommissie.
Adviescomité:	Een comité dat als adviesorgaan van de Oudercommissie fungeert.

# 1. Reglement Oudercommissie

## 1. Doelstelling

De Oudercommissie stelt zich ten doel namens de Ouders te participeren in het beleid van Kits Primair door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

## 2. Algemene procedures Oudercommissie

**2.1)** Kits Primair stelt binnen zes maanden na de registratie, bedoeld in [artikel 1.46, tweede lid](#), voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in [artikel 1.60](#).

**2.2)** De verplichting tot het instellen van een oudercommissie, bedoeld in het eerste lid, geldt niet indien:

a. Kits Primair zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen; en

b. het een kindercentrum, waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen, betreft.

**2.3)** In de situatie, bedoeld in het tweede lid, betreft Kits Primair de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de onderwerpen, bedoeld in [artikel 1.60, eerste lid](#), biedt de houder de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie, stelt de houder voor die oudercommissie in dat geval een reglement vast en zijn [artikel 1.59, tweede tot en met vijfde lid](#), en artikel 1.60 van overeenkomstige toepassing.

**2.4)** De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen.

**2.5)** Personen werkzaam bij een kindercentrum onderscheidenlijk gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau.

**2.6)** De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

## 3. Samenstelling Oudercommissie

a) Personen werkzaam bij het Kindercentrum kunnen geen lid zijn van de Oudercommissie van dat Kindercentrum of Gastouderbureau ook niet indien zij Ouder zijn van een kind dat het Kindercentrum bezoekt (Wk art 1.58 lid 3); Uitsluitend Ouders (zie Begripsomschrijving) kunnen lid zijn van de Oudercommissie.

b) De Oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.

## 4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap Oudercommissie

a) Indien er vacatures zijn in de Oudercommissie dan roept de Oudercommissie Ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;

b) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de Oudercommissie benoemd;

c) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de Oudercommissie een verkiezing;

d) Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar;

- e) Het lidmaatschap van de Oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de Ouders/Oudercommissie, bij overlijden en wanneer de Ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het Kindercentrum of Gastouderbureau;
- f) Wanneer 1/3<sup>de</sup> deel van de Ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de Oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de Oudercommissie verzoeken.

## 5. Adviesrecht Oudercommissie

- a) Kits Primair stelt de Oudercommissies conform Wk art 1.60 lid 1a in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
  - De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan [artikel 1.50, eerste lid](#), in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk [artikel 1.56](#) uit de Wet kinderopvang;
  - Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid (Wk art. 1.60 lid 1b);
  - Openingstijden (Wk art. 1.60 lid 1c);
  - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in [artikel 1.57b, eerste lid](#); Wijziging van de prijs van de kinderopvang
- b) De Oudercommissie is bevoegd Kits Primair ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

## 6. Adviestraject Oudercommissie

- a) Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan Kits Primair slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2);
- b) Kits Primair verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de Oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 4);
- c) In het "huishoudelijk reglement Oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen Kits Primair en de Oudercommissie geacht zijn te reageren.
- d) De houder van een kindercentrum voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in [artikel 1.50, eerste lid](#), respectievelijk [artikel 1.56, eerste lid](#), in verbinding met [artikel 1.56b, eerste lid](#).
- e) Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in [artikel 1.63, eerste lid](#), bespreekt de houder van een kindercentrum dit rapport met de oudercommissie.
- f) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

## 7. Machtiging Centrale Oudercommissie

- a) De machtiging van de Centrale Oudercommissie door de Oudercommissie wordt door de Oudercommissie beschreven in het 'huishoudelijk reglement Oudercommissie';
- b) In het 'huishoudelijk reglement Oudercommissie' is vastgelegd wanneer de Oudercommissie de machtiging van de Centrale Oudercommissie kan intrekken.

## 8. Geheimhouding Oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement Oudercommissie' vastgesteld.

## 9. Facilitering Oudercommissie

Afspraken over de facilitering van de Oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement Oudercommissie' vastgesteld.

## 10. Klachten

- a) Kits Primair heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten van de Oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid van de Wet kinderopvang (zie paragraaf 5). De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de Oudercommissie niet wordt deelgenomen door Kits Primair of door een persoon die werkzaam is voor of bij Kits Primair op wie die klacht betrekking heeft. Kits Primair brengt de getroffen regeling op passende wijze onder de aandacht van de Oudercommissie;
- b) Geschillen tussen een Oudercommissielid en Kits Primair aangaande het uitvoeren van regulier Oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die Ouder door Kits Primair;
- c) In het huishoudelijk reglement Oudercommissie worden afspraken gemaakt over hoe om te gaan met geschillen tussen Kits Primair en een Oudercommissie(lid/leden).

## 11. Wijziging van reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de Oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

Datum en plaats,

Namens Kits Primair,



Koos van Riezen  
Directeur-bestuurder  
Stichting Kindcentra Kits Primair



## Huishoudelijk reglement centrale oudercommissie (COC)

- a. Werkwijze centrale oudercommissie (bepaalt alleen de COC)
- b. Afspraken tussen de COC en Kits Primair (wordt afgestemd door de COC en Kits Primair, met akkoord van beide kanten)

## **A. Werkwijze centrale oudercommissie (COC)**

### **1. Centrale Oudercommissie**

- a) De Centrale Oudercommissie stelt zich ten doel te participeren in het algemene beleid van Kits Primair door een goede invulling te geven aan de door de verschillende Oudercommissies gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.
- b) De Oudercommissies geven de Centrale Oudercommissie, onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging het adviesrecht over te nemen van de Oudercommissie van het Kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:
  - Het algemene kwaliteitsbeleid met betrekking tot:
    - o Aantal kinderen per leidster
    - o Groepsgrootte
    - o Opleidingseisen Beroepskrachten
    - o Inzetbaarheid Beroepskrachten in opleiding
  - Het algemene pedagogische beleidsplan van de organisatie
  - Het algemene voedingsbeleid van de organisatie
  - Het algemene beleid m.b.t. spelen en ontwikkelingsactiviteiten t.b.v. de kinderen
  - Het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid
  - Vaststelling of wijziging van een klachtregeling
  - Openingstijden
  - Wijzigingen van de prijs
- c) Indien één of meerdere van bovenstaande punten voor een bepaald Kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de Oudercommissie van de betreffende locatie het adviesrecht daarover. Bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging etc.;
- d) Met de Centrale Oudercommissie en eventueel alle andere Oudercommissies wordt eens per twee jaar een vergadering belegd waarbij de gemachtigde onderwerpen op de agenda staan;
- e) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de Centrale Oudercommissie een achterbanraadpleging houden onder alle Oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
- f) Wanneer 1/4<sup>de</sup> deel van de Oudercommissies aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de Centrale Oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden verzoeken in een buitengewone vergadering. De Centrale Oudercommissie (of een of meerdere leden) wordt uit haar functie ontheven bij meerderheid van stemmen als de meerderheid van het aantal Oudercommissies aanwezig is;
- g) Wanneer de Centrale Oudercommissie uit haar functie is ontheven, gaat het gemachtigde adviesrecht tijdelijk terug naar de Oudercommissie. Als er een nieuwe Centrale Oudercommissie is gevormd, wordt opnieuw gekeken naar het machtigen van adviesrechten;
- h) Wanneer de Centrale Oudercommissie volgens de lokale Oudercommissie niet goed functioneert met betrekking tot een bepaald gemachtigd adviesrecht kan de Oudercommissie de machtiging beargumenteerd eenzijdig intrekken.

### **2. Samenstelling centrale oudercommissie**

- a) De COC bestaat maximaal uit hetzelfde aantal leden als het onder de stichting vallende locaties voor kinderopvang en minimaal uit de helft van de onder de stichting vallende locaties. De leden worden gekozen door de afzonderlijke oudercommissies van de locaties en nemen zitting zonder last of ruggespraak;
- b) Maximaal één ouder per locatie kan lid zijn van de COC;
- c) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de COC;
- d) De COC bestaat in ieder geval uit een voorzitter en een vice-voorzitter;
- e) Het bestuur van de stichting voorziet in secretariaatsvoorzieningen.

### **3. Taken en bevoegdheden van de COC**

De COC

- vertegenwoordigt alle ouders van alle locaties voor kinderopvang van de Stichting Kindcentra Kits Primair;
- is in staat om in het belang van de gehele kinderopvang van de stichting advies af te geven;
- fungeert als aanspreekpunt voor oudercommissies en ouders;
- zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de oudercommissies over de activiteiten van de COC;
- zorgt voor een goede communicatie met alle oudercommissies van de stichting;
- zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

### **4. Vergadering**

- a) De vergadering wordt minimaal drie keer per jaar bijeengeroepen door de voorzitter (via het secretariaat);
- b) Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de voorzitter verzoeken om een extra vergadering bijeen te roepen;
- c) Het secretariaat maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
- d) Ieder lid van de COC kan de voorzitter verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
- e) Het secretariaat brengt de agenda ter kennis van de leden van de COC, alsmede Kits Primair en draagt er zorg voor dat de oudercommissies van de agenda kennis kunnen nemen;
- f) Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan het secretariaat;
- g) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
- h) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de COC, als toevoerder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

### **5. Contacten met oudercommissies en ouders**

- a) Een lijst met de namen van de leden van de COC, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de oudercommissies;
- b) De door de COC en Kits Primair goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- c) Minimaal één keer per jaar brengt de COC verslag uit over haar activiteiten.

## 6. Stemprocedures

- a) Besluitvorming door de COC vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1.59 lid 4);
- b) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
- c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
- d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- e) Een lid van de COC kan een ander commissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste 2 leden als gemachtigde optreden;
- f) Over kwesties die het voortbestaan van de COC zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
  - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
  - wijziging van het reglement van de COC;
  - wijziging van het huishoudelijk reglement;

## 7. Taken voorzitter en vice-voorzitter

- a. De voorzitter leidt de vergadering, draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken, vertegenwoordigt de COC in de omgang met andere organen van de kinderopvangorganisatie en in de omgang met derden en ziet toe op naleving van het reglement van de Oudercommissie;
- b. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;
- c. Het secretariaat stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering, stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de COC. Het secretariaat beheert het notulenboek, de inkomende en uitgaande post, de mailbox van de COC en het adressenbestand van de leden. In geval van overleg in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, wordt het schrijven en het verspreiden van de notulen eveneens verzorgd door het secretariaat;
- d. De voorzitter of de vice-voorzitter ondertekenen de schriftelijke adviezen van de COC.

## 8. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Tenminste eens in de vier jaar wordt het huishoudelijk reglement door de COC herzien en opnieuw vastgesteld.

Beilen, 11 maart 2020

## **B. Afspraken tussen COC en KITS PRIMAIR**

### **1. Samenstelling van de COC**

- a) Naast de personen genoemd in artikel 3a van het “reglement Oudercommissie” sluiten Kits Primair en de Oudercommissie personen of partners van personen die werkzaam zijn bij een concurrerende kinderopvangorganisatie in het werkgebied van Kits Primair uit van lidmaatschap van de Oudercommissie.
- b) Kits Primair en de COC kunnen een adviescomité instellen. Deze kan de COC waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de COC telt.

### **2. Communicatie tussen Kits Primair en centrale oudercommissie**

- a) Kits Primair kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van Kits Primair werkzaam zijn;
- b) Wanneer Kits Primair van de bevoegdheid in lid a gebruikmaakt, doet hij daarvan – onder vermelding van de namen en contactgegevens van de gemandateerde persoon of personen – schriftelijk melding aan de COC.
- c) Kits Primair en de COC maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een planning;
- d) Ten minste twee vergaderingen per jaar vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van Kits Primair of zoveel vaker als onderling overeengekomen is;
- e) Zowel Kits Primair als de COC kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om.

### **3. Adviestraject**

- a) Kits Primair vraagt de COC schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de COC redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 1.60). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviestermijn in;
- b) Kits Primair en de COC maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn ingaat, afspraken over welke informatie voldoende is voor de COC om een advies te kunnen geven;
- c) De adviestermijn voor de COC bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- d) Na overeenstemming tussen Kits Primair en minimaal twee leden van de COC, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn schriftelijk worden afgesproken;
- e) Na overeenstemming tussen Kits Primair en de COC kan voor bepaalde adviesaanvragen een langere adviestermijn afgesproken worden als de situatie hierom vraagt;
- f) Tenminste één maal per jaar krijgt de COC schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op de kinderopvang het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in de Wk genoemde adviesrechten, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemachtigd aan de oudercommissies van de locaties;
- g) Kits Primair mag alleen afwijken van een advies van de COC indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de COC verzet (Wk art 1.60 lid 2);
- h) Kits Primair geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de COC schriftelijk aan of het advies van de COC al dan niet gevolgd wordt;
- i) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan Kits Primair wordt gegeven en Kits Primair heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de COC verondersteld positief te adviseren;
- j) De COC informeert de oudercommissies over de uitkomst van het adviestraject.

#### **4. Facilitering centrale oudercommissie**

- a) Kits Primair faciliteert de COC via:
  - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
  - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
  - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de COC;
  - het beschikbaar stellen van een emailadres met toegangscode en wachtwoord.
- b) Op verzoek van de COC kan Kits Primair (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
  - het bijwonen van een congres;
  - het kunnen deelnemen aan een specifieke training of scholing voor de COC.

#### **5. Geheimhouding**

- a) Op de leden van de COC rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
- b) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft (Wet bescherming persoonsgegevens) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van Kits Primair kunnen schaden;
  - Ook de COC kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van Kits Primair worden gebracht;
- c) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
- d) Waar mogelijk geeft Kits Primair of de COC aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

#### **6. Geschillen**

- a) Geschillen tussen een commissielid en Kits Primair aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door Kits Primair;
- b) Kits Primair of de COC kan verzoeken om een lid van de COC voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de Oudercommissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met Kits Primair, dan wel de werkzaamheden van de COC, ernstig belemmert.

Beilen, 11 maart 2020