

## Inspectierapport

Kindcentrum De Wenteling (BSO)

Schiphorsten 2

9437 TD Balinge

Registratienummer 134271890

Toezichthouder: GGD Drenthe  
In opdracht van gemeente: Midden-Drenthe  
Datum inspectie: 22-09-2020  
Type onderzoek: Onderzoek na registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 28-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

## Het onderzoek

### **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij kijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

### **Beschouwing**

BSO De Wenteling is gevestigd in IKC De Wenteling in Balinge. De BSO is op dit moment alleen op dinsdag geopend. Vanaf oktober is de BSO open op dinsdag tot en met vrijdag. Er is plaats voor maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 12 jaar oud.

De ruimte wordt gedeeld met het KDV.

### *Inspectiegeschiedenis*

09-06-2020 Onderzoek voor registratie: voldaan aan getoetste voorwaarden

### *Bevindingen*

De toezichthouder sprak tijdens dit onderzoek na registratie met de beroepskracht op de groep en had contact met de coördinator kinderopvang. Er is een bezoek gebracht aan de locatie en documenten zijn beoordeeld.

Tijdens het onderzoek na registratie bij Kindcentrum De Wenteling blijkt dat de locatie niet aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving voldoet. Er zijn overtredingen geconstateerd in de domeinen *Personeel en groepen*, item aantal beroepskrachten, en domein *Veiligheid en gezondheid*, item Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zie de genoemde domeinen voor verdere toelichting.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De Wko stelt voorwaarden aan registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving. Een houder mag de exploitatie pas starten na een onderzoek door de GGD en registratie in het LRK door de gemeente. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven. Daarnaast moet de administratie aan een aantal voorwaarden voldoen en moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

#### **Registratie**

De houder heeft een aanvraag gedaan voor het inschrijven van het kindercentrum in het LRK. Op het moment van het onderzoek voor registratie is de locatie nog niet in gebruik genomen. Na het onderzoek voor registratie door de GGD en na registratie in het LRK door de gemeente is het kindercentrum in gebruik genomen.

Conclusie:

Het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden voor registratie.

#### **Wijzigingen**

Er is nog geen sprake geweest van wijzigingen bij deze locatie. De voorwaarde voor wijzigingen is dan ook niet beoordeeld.

#### **Administratie**

Het kindercentrum heeft de administratie op orde. De houder kan de documenten op tijd en compleet opsturen of laten zien als de toezichthouder daarom vraagt.

De houder heeft de volgende documenten opgestuurd:

- Pedagogisch werkplan
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Klachtenregeling
- Hygiënerichtlijn

Conclusie:

De houder heeft de administratie voldoende op orde en voldoet daarmee aan de getoetste voorwaarden.

#### **Naleving handhaving**

De houder heeft op deze locatie nog niet te maken gehad met handhaving. Van een exploitatieverbod is geen sprake. De voorwaarden zijn niet beoordeeld.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie

## **Pedagogisch klimaat**

Aan het pedagogisch klimaat zijn verschillende voorwaarden verbonden. Zo moet de houder een pedagogisch beleidsplan hebben waarin hij beschrijft hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van de plannen voldoet aan de voorwaarden waar deze van toepassing zijn.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de beroepskracht gesproken. Daarnaast heeft de toezichthouder contact gehad met de coördinator kinderopvang. De houder informeert de beroepskracht door deze per e-mail te verstrekken. Daarnaast ontvangt de beroepskracht een e-mail wanneer er wijzigingen zijn in het beleid. Ook wordt het beleid en het werkplan tijdens het teamoverleg besproken. Op deze manier zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken zoals het is beschreven in het pedagogisch beleid.

Onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing bij het kindercentrum en niet beoordeeld:

- Afwijken van de BKR;
- Taken en begeleiding van stagiaires/vrijwilligers;
- Omgang met de basisgroep bij activiteiten groter dan dertig kinderen
- Meertalige BSO.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Voor het bieden van verantwoorde kinderopvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op de groep. Hieronder volgen een aantal voorbeelden uit de observatie.

#### Emotionele veiligheid

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen. De beroepskracht heeft aandacht voor waar de kinderen mee bezig zijn en wat ze maken. Ze laat de kinderen erover vertellen. De kinderen laten op hun beurt trots hun poster of kleurplaat zien aan de beroepskracht.

### Persoonlijke competentie

#### *De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen ook voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Als de toezichthouder de groep binnenkomt, staat de beroepskracht met een van de kinderen voor het digibord te dansen. Op het digibord speelt een dansfilmpje. Een ander kind speelt rustig bij de zandtafel. De beroepskracht vertelt later aan de toezichthouder dat de kinderen eerst iets voor zichzelf kunnen doen waar ze behoefte aan hebben. Later gaan ze aan tafel om wat te drinken en te eten. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat ze willen doen die middag. Er is ruimte voor inbreng en initiatief van de kinderen. Een van de kinderen vertelt dat het haar leuk lijkt om een poster te maken die ze dan in de klas kan ophangen. De beroepskracht vraagt verder: 'Wat voor poster wil je dan maken?' en het kind legt iets uit over bedreigde dieren en dat ze daar een poster van wil maken. De kinderen mogen een aantal plaatjes uitzoeken op internet en de beroepskracht print ze voor hen uit.

#### *Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Een kind speelt in de speelkeuken en vraagt aan de beroepskracht of ze echt water in de pan mag. De beroepskracht komt naar haar toe en geeft aan dat ze echt water niet zo'n goed idee vindt. Ze geeft wel opties voor wat er in het spel wel kan.

### Sociale competentie

#### *De kinderen zijn deel van de groep*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Aan tafel heeft de beroepskracht aandacht voor de beide aanwezige kinderen. Er is ruimte om iets te vertellen. Tijdens het spelen heeft de beroepskracht ook aandacht voor de beide kinderen; ze geeft complimenten als de kinderen iets hebben gemaakt en ze voert een gesprekje met de kinderen over wat ze doen of maken.

### Overdracht van normen en waarden

#### *Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Als ze aan tafel gaan, vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat voor fruit ze willen en geeft de kinderen ruime keuze uit meerdere soorten fruit. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen.

#### *De kinderen zijn deel van de groep*

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Kinderen krijgen veel ruimte van de beroepskracht om zelf materiaal of speelgoed te pakken. De beroepskracht vraagt de kinderen hoe ver ze zijn met het maken van hun posters. Een van de kinderen is klaar. De beroepskracht vraagt haar of ze de spullen die ze heeft gebruikt nog opruimt.

### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (met beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (IKC De Wenteling, 29-09-2020)

## Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of de beroepskrachten en andere structureel aanwezigen een geldige VOG hebben en of ze aan de houder zijn gekoppeld in het PRK.

Alle gecontroleerde medewerkers zijn gekoppeld in het PRK en hebben een geldige VOG.

De toezichthouder heeft op dit moment geen vermoedens dat personen die in bezit zouden moeten zijn van een VOG niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoen. Er is of zijn dan ook geen nieuwe VOG door de toezichthouder gevraagd. De betreffende voorwaarden zijn niet beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een steekproef van de diploma's van beroepskrachten die al langer in dienst zijn. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De BKR is beoordeeld met een steekproef van presentielijsten en roosters van week 37, week 38 en week 39. Hierbij is gelet op de leeftijd van de kinderen. Met hulp van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) is gecontroleerd of de houder voldoende beroepskrachten op de groep inzet.

Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen.

Tijdens het onderzoek blijkt dat er op locatie niet wordt afgeweken van de BKR. De locatie is minder dan tien aaneengesloten uren geopend.

Als een beroepskracht alleen in het kindercentrum mag zijn met het aantal aanwezige kinderen, is er een achterwacht geregeld, zo blijkt uit het beleid veiligheid en gezondheid. Uit het gesprek met

8 van 26



de beroepskracht die het vaste gezicht is van de locatie blijkt dat zij niet op de hoogte is van een achterwachting en wie ze kan bereiken in geval van een calamiteit. De houder heeft de werkzame beroepskracht niet geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van de persoon die achterwacht is.

De toezichthouder heeft op 12-10-2020 en nogmaals op 20-10-2020 bij de coördinator kinderopvang nagevraagd of dit inmiddels is geregeld. De toezichthouder heeft hier echter geen reactie op ontvangen.

**Conclusie:**

De houder voldoet niet aan de getoetste voorwaarden voor het aantal beroepskrachten en de eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs. De beroepskracht is niet geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De organisatie heeft een beleidsmedewerker in dienst. De beleidsmedewerker zorgt ook voor de coaching van de beroepskrachten.

De houder toont aan op welke wijze de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet wordt, gebaseerd op het aantal beroepskrachten op de locatie. De houder heeft de inzet bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De ouders en de beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht via de website en via pedagogisch beleid.

Of de houder de uren waarvoor de beleidsmedewerker en coach moeten worden ingezet ook daadwerkelijk heeft vormgegeven, zodat iedereen die op de groep werk ook jaarlijks coaching ontvangt, kan op dit moment niet worden beoordeeld.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen worden tijdens het onderzoek in een basisgroep opgevangen. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en uit de presentielijsten. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op basis van de leeftijden van de kinderen.

Op de locatie is één basisgroep voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar.

Elk kind heeft een mentor. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ouders kunnen naar de mentor komen als ze vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands tegen elkaar en met de kinderen.

De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt op de locatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personenregister Kinderopvang (Controle op 19-10-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 15-06-2020)
- Presentielijsten (Week 37 t/m week 39)
- Personeelsrooster (Week 37 t/m week 39)
- Pedagogisch beleidsplan (IKC De Wenteling, 29-09-2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Dit beleid beschrijft de risico's van de locatie voor veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. In het beleid is onder meer het volgende opgenomen:

- De grootste risico's voor veiligheid en gezondheid van kinderen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Een plan van aanpak voor het beperken van de risico's;
- De manier van werken wanneer risico's zich voordoen.

De houder zorgt ervoor dat medewerkers worden betrokken bij het maken van dit beleid. Dit blijkt uit:

- gesprek met de beroepskracht
- jaarplanning/agenda vergadering

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat de medewerker nagellak/kunstnagels draagt. De toezichthouder heeft met de beroepskracht en de coördinator kinderopvang gesproken over het risico hiervan. Het vergroot namelijk het risico op het verspreiden van infectieziekten, zoals COVID-19. Ook verwijst de toezichthouder de coördinator kinderopvang naar de hygiënerichtlijn van het RIVM voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. In deze richtlijn is opgenomen welke normen er gelden voor het wassen van de handen, het dragen van sieraden en schone handen.

De coördinator kinderopvang geeft aan dat het onderwerp 'veiligheid, gezondheid en risico's' een vast agendapunt is voor het teamoverleg en dat ze de IKC-directeuren - die verantwoordelijk zijn voor het werkoverleg met de beroepskrachten - vraagt hier extra alert op te zijn. Daarnaast zegt de coördinator kinderopvang de flex-medewerkers over de hygiënerichtlijn te informeren per e-mail.

Tijdens het bezoek aan de locatie en uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt verder dat zij actief bezig zijn met en nadenken over hoe zij hygiënisch kunnen werken. Hiermee laat de houder zien ervoor te zorgen dat de medewerkers op de hoogte blijven van veiligheid en gezondheid.

Tijdens de inspectie is er een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Op deze locatie staat één vaste medewerker op de groep. Zij is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder laat alle beroepskrachten een EHBO-cursus doen.

De houder beschrijft de achterwachtingregeling duidelijk in het beleid veiligheid en gezondheid. Echter is de beroepskracht niet op de hoogte van het bestaan van een achterwacht en wie zij kan bereiken

in het geval van een calamiteit. De houder zorgt er op dit moment onvoldoende voor dat er volgens het beleid kan worden gehandeld.

De toezichthouder heeft op 12-10-2020 en nogmaals op 20-10-2020 bij de coördinator kinderopvang nagevraagd of dit inmiddels is geregeld. De toezichthouder heeft hier echter geen reactie op ontvangen.

**Conclusie:**

De houder voldoet op dit moment niet aan de getoetste voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskracht op de groep is niet op de hoogte van de achterwacht en weet niet wie zij kan bellen in geval van een calamiteit. De houder zorgt er onvoldoende voor dat er gehandeld wordt volgens het beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode voldoet aan de voorwaarden.

De houder bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht door het onderwerp regelmatig te bespreken tijdens het werkoverleg.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 15-06-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (Week 37 t/m week 39)
- Pedagogisch beleidsplan (IKC De Wenteling, 29-09-2020)

## Accommodatie

Er zijn eisen voor de accommodatie. De ruimtes waar de kinderen verblijven moeten veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnen- en buitenruimte moet over voldoende vierkante meters beschikken voor het aantal kinderen dat er wordt opgevangen.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Eisen aan ruimtes**

Het kindercentrum heeft één groepsruimte. Deze ruimte is 63,75m<sup>2</sup> groot. Daarnaast mag de BSO ook gebruik maken van ruimtes in school. Daarmee is voldoende ruimte voor maximaal 20 kinderen. Op dit moment maken er twee kinderen gebruik van de BSO.

De groepsruimte is ingedeeld in verschillende speelhoeken, zoals een huishoek en een bouwhoek. In het midden staat een tafelgroep met een lage tafel en peuterstoelen. Verder staat er een zitbank in een hoek en in een andere hoek bij het raam staat een tafel met hogere banken.

De locatie heeft een buitenruimte die grenst aan het kindercentrum. De buitenruimte is groot genoeg voor 20 kinderen. De buitenruimte is deels betegeld en heeft een groot grasveld. Er staan diverse speeltoestellen en er is een zandbak.

De binnenruimte en de buitenruimte zijn passend, veilig en toegankelijk ingericht voor de op te vangen kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de binnen- en buitenruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (met beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Vanuit de Wko zijn er voorwaarden voor ouderrecht. De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ook moet de houder ouders en personeel over het inspectierapport informeren.

Ouders hebben daarnaast adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders op de volgende manier over het beleid:

- Via de website;
- Tijdens de intake;
- Via nieuwsbrieven;
- Via documenten die zijn in te zien op locatie.

Het meest recente inspectierapport is op de website gezet.

Informatie over het afwijken van de BKR is te vinden op in het beleid, maar is voor deze locatie niet van toepassing en daarom als 'niet beoordeeld' opgenomen in dit rapport.

De houder informeert ouders op een passende manier over de mogelijkheid om klachten aan de geschillencommissie voor te leggen. Informatie hierover staat vermeld in het beleid en op de website.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het informeren van ouders.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie gemaakt. Het reglement is zes maanden na registratie vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft tot zes maanden na registratie om een oudercommissie in te stellen. Het is op dit moment nog niet van toepassing en dit zal tijdens het eerste jaarlijks onderzoek pas kunnen worden getoetst.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen voor de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling gemaakt. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde eisen. Het beschrijft in elk geval dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zo veel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen zes weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over het oordeel en de redenen voor het oordeel;
- in het oordeel een termijn aangeeft waarin maatregelen worden genomen.

Ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd via de website en het beleid.

Als er in een jaar klachten zijn geweest, is er een jaarverslag klachten nodig. In dat geval zorgt de houder ervoor dat dit jaarverslag wordt gemaakt en voldoet aan de voorwaarden. De houder informeert ouders en de toezichthouder over dit jaarverslag.

De houder is per 25-04-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met beroepskracht)
- Reglement oudercommissie (2020)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (IKC De Wenteling, 29-09-2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie (Per 25-04-2016)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kindcentrum De Wenteling  
Website : <http://www.kitsprimair.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000039942864  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kindcentra Kits Primair  
Adres houder : Hofstraat 18  
Postcode en plaats : 9411 LB Beilen  
KvK nummer : 65486757  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Waesberge

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Midden-Drenthe  
Adres : Postbus 24  
Postcode en plaats : 9410 AA BEILEN

### **Planning**

Datum inspectie : 22-09-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 22-10-2020  
Zienswijze houder : 27-10-2020  
Vaststelling inspectierapport : 28-10-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-10-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-10-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 28-10-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het bezoek van de GGD aan onze locatie IKC de Wenteling is wederom als vervelend ervaren. Er is nauwelijks sprake van een dialoog met de beroepskrachten en de beroepskrachten voelen zich ondervraagd en onder druk gezet door de inspecteur. Het zou mooi zijn als er een open dialoog kan plaatsvinden over de praktijk tussen de GGD-inspecteur en de beroepskrachten.

Voor wat betreft de achterwacht is het correct dat de beroepskracht de gevraagde gegevens niet acuut wist te reproduceren tijdens de ondervraging. De coördinator heeft de inspecteur op de hoogte gebracht van de werkwijze met betrekking tot achterwacht op IKC de Wenteling. Tot 17.00 uur is er altijd iemand aanwezig op het IKC. Als er daarna telefonische back-up nodig is, is het telefoonnummer van de IKC directeur bekend. Als er fysieke ondersteuning nodig is, is de afspraak dat één van de leraren beschikbaar en bereikbaar is.

Koos van Riezen | directeur-bestuurder Stichting Kindcentra Kits Primair