



Jaarverslag 2020

*Kits Primair:
Goed onderwijs en goede kinderopvang,
gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind.
Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang.*

Maart 2021

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Kits Primair	4
1.1 Karakterisering / organisatiestructuur	4
1.2 Organogram.....	4
1.3 Missie, visie en kernwaarden	5
1.4 Maatschappelijke thema's	6
1.4.1 Strategisch personeelsbeleid	6
1.4.2 Passend onderwijs	7
1.4.3 Onderwijsachterstanden	9
1.4.4 Werkdruk.....	9
1.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	9
1.5 Onderwijskundige resultaten	10
1.5.1 Zo geven wij kleur aan onze kinderen	10
1.5.2 Zo geven wij kleur aan onze toekomst.....	12
1.5.3 Zo geven wij kleur aan onze omgeving	15
1.5.4 Zo geven wij kleur aan onze professionals	16
1.6 Communicatie / horizontale verantwoording.....	19
1.7 Samenwerkingspartners	19
1.8 Klachtenafhandeling.....	19
1.9 Internationalisering	19
1.10 Coronacrisis.....	19
1.11 Huisvesting en facilitaire zaken.....	20
2. Continuïteit	211
2.A Gegevens	211
2.A.1 Kengetallen	211
2.A.2 Meerjarenbegroting	222
2.B Overige rapportages	244
2.B.1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen	244
2.B.2 Beschrijving risico's en onzekerheden	244
2.B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan	255
2.B.4 Code goed bestuur.....	266
3. Samenvatting jaarrekening 2020	288
3.1 Algemeen	288
3.2 Analyse Exploitatierekening 2020	29
3.3 Analyse Balans ultimo 2020 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))	300
3.4 Treasury.....	31
Bijlage A: Overzicht geledingen.....	322
Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	333
Bijlage C: Begroting 2021.....	355
Bijlage D: Jaarrekening 2020.....	37

Voorwoord

Met trots presenteert Kits Primair het Jaarverslag 2020. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

Hoogtepunten in het onderwijs

Onze opdracht is om te zorgen voor goede kinderopvang en goed basisonderwijs. We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het strategisch beleidsplan van Kits Primair is twee jaar geleden gereed gekomen. Hieraan hebben ouders, kinderen, leraren, directieleden, stafmedewerkers en leden van de Raad van Toezicht meegewerkt. Hierdoor is het een breed gedragen document geworden. Op basis van het nieuwe strategisch beleidsplan hebben alle integrale kindcentra (IKC's) van Kits Primair een IKC-plan aangeleverd dat richting geeft aan de ontwikkeling voor de komende 4 jaar (2019-2023).

Goede leraren zorgen voor goed onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Goede leraren en ondersteunend personeel zijn de belangrijkste voorwaarden voor het bieden van goed onderwijs. In 2020 hebben we hierin volop geïnvesteerd. De professionaliteit van medewerkers wordt in de organisatie steeds beter geborgd en voldoet aan de standaarden die we zelf belangrijk vinden. Zo zijn er verschillende netwerken binnen de organisatie, intervisiemogelijkheden en is er een uitgebreid programma voor 3e en 4e jaars studenten, startende leraren en ook voor zij-instromers. Ook bieden we vraaggestuurde workshops en trainingen aan in ons opleidings- en trainingscentrum (OTC). Voorts krijgt de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van teams steeds verder vorm, met de doelgerichte en planmatige uitwerking van het IKC-plan middels de IKC-jaarplannen.

Uitstekende resultaten

In het onderwijs bieden we een onderwijsaanbod aan in samenhang. Dat betekent dat er bij Kits Primair veel aandacht is voor talentontwikkeling, onder andere via ons Lifestyleprogramma, voor de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Daarnaast blijven we op doelmatige en planmatige wijze inzetten op de basisvaardigheden. Deze aanpak werpt zijn vruchten af. Dit blijkt uit de positieve waardering die we van het Voortgezet Onderwijs krijgen over de zelfstandigheid van onze leerlingen. Helaas is de eindtoets in 2020 niet doorgegaan, vanwege de coronapandemie, waardoor we geen eindresultaten kunnen tonen.

2020

2020 was een jaar waarin we veel hebben bereikt en dichterbij de realisatie van onze ambities zijn gekomen. Dit was mogelijk dankzij de inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van al onze medewerkers. Bedankt daarvoor! Ook een woord van dank aan onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Het is belangrijk met elkaar de dialoog aan te gaan en we zijn blij dat we dat op een goede en prettige manier hebben kunnen doen.

Helaas was 2020 ook een jaar waarin we te maken kregen met een pandemie. Vanwege een lockdown hebben de kinderen wekenlang geen fysiek onderwijs gekregen. Met bewondering hebben we kunnen aanschouwen hoe onze leerkrachten er in geslaagd zijn om in een korte tijd het afstandsonderwijs op te pakken.

Ook hebben we in november vervroegd afscheid genomen van dhr. Koos van Riezen, tot dan onze directeur-bestuurder. Dhr. Dolf Dekker is door de Raad van Toezicht voorgedragen om als interim bestuurder het stokje tijdelijk over te nemen.

We hebben het vertrouwen om van 2021 wederom een succesvol jaar te maken, waarin we opnieuw verder kleur kunnen geven aan onze kinderen en aan elkaar en waarin we hopen dat ons leven zich weer 'normaal' gaat voltrekken.

Stichting Kits Primair

Dolf Dekker

Directeur-bestuurder (a.i.)

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1. Kits Primair

1.1 Karakterisering / organisatiestructuur

Sinds 1 augustus 2008 vormt de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (St. OBOMD) het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe. In juni 2016 (formeel op 31-01-2017) is de naam veranderd in Stichting Kits Primair en is de 'Code Goed Bestuur' omarmd.

De Stichting wil zorgdragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de Stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

Vanaf december 2020 bestaat het managementteam uit:

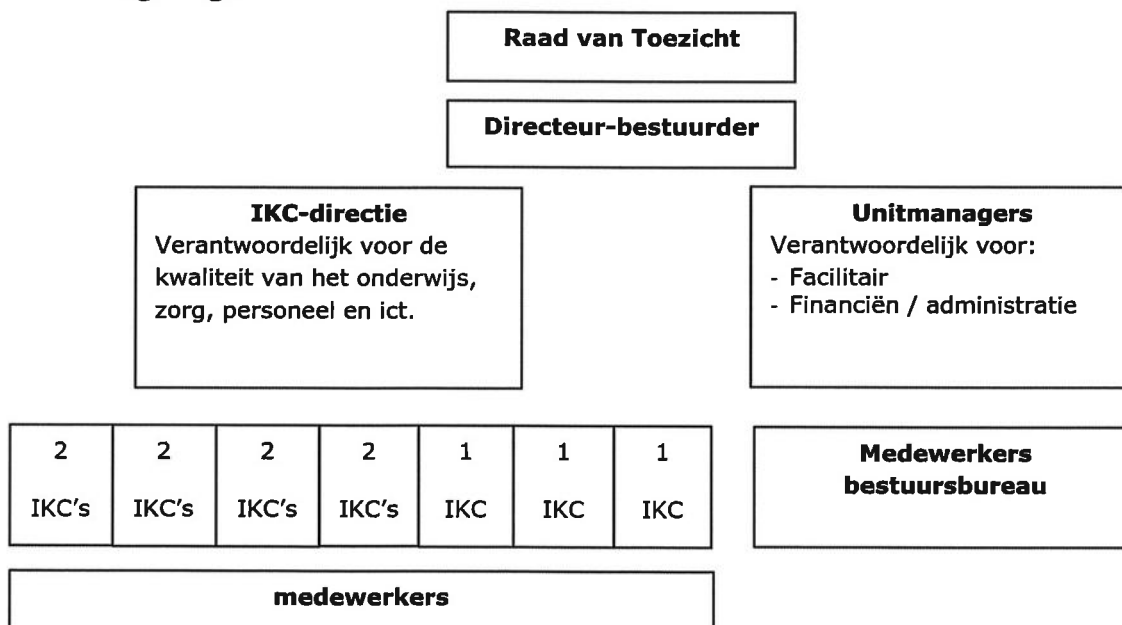
Directeur-bestuurder: Dolf Dekker (interim)
Directeuren: Dolf Dekker, Patrick da Costa Gomez, Cassandra Zwiers, Simon Bijl, Masja van Zanden, Nicole Jongman en Martie van de Nieuwegiessen
Unitmanager Facilitair: Gerard Samson
Unitmanager Administratie: Henno ten Hoor

De MT-leden werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

Vanaf 31-01-2017 is de naam 'Stichting OBOMD' officieel veranderd in 'Stichting Kits Primair' en tegelijkertijd is de 'Code Goed Bestuur' omarmd.

Bestuursnummer: 41812
Statutaire zetel: Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandel: 01133773
Postadres: Hofstraat 18
Postcode/Plaats: 9411 LB Beilen
Telefoon: 0593 535100
Internet: www.kitsprimair.nl

1.2 Organogram



1.3 Missie, visie en kernwaarden

In 2018 is er een strategisch beleidsplan geformuleerd met als doel te beschrijven waar de stichting voor staat en om richting te geven en kaders te stellen voor de periode 2018-2022. Het strategisch beleidsplan heeft zijn uitwerking gekregen in jaarlijkse IKC-actieplannen.

In 2018 zijn onze missie, visie en kernwaarden als volgt omschreven:

Onze missie

Kits Primair wil goed onderwijs en goede kinderopvang verzorgen, gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang. Aan onze kinderen, maar ook aan elkaar als professionals.

Onze visie

Bij ons staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en verdient aandacht en respect. Wij bieden kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar talenten tot ontplooiing komen. Een plek waar een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Waar een kind kan uitgroeien tot een sociaal vaardig en weerbaar mens met een positief zelfbeeld. Onze integrale kindcentra (IKC's) zijn openbaar. Verschillen tussen kinderen zien we als een verrijking voor ons onderwijs en onze kinderopvang. Iedereen is welkom. We leren kinderen samenwerken, respect te hebben en in te zien dat mensen verschillend zijn, maar toch gelijkwaardig.

Onze kernwaarden

Kits Primair is open en toegankelijk

Onze integrale kindcentra zijn openbaar en toegankelijk voor ieder kind. Onze medewerkers zijn gastvrij, communicatief en staan open voor de ideeën en meningen van anderen.

Kits Primair is resultaatgericht

De kinderopvang en het onderwijs zijn gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hierin willen we aantoonbare resultaten halen. We zijn ambitieus en streven naar de hoogste kwaliteit.

Kits Primair is professioneel

Alle medewerkers van Kits Primair zijn professionals en laten dit ook zien. Er is voortdurend aandacht voor professionalisering en de versterking van het professionele klimaat.

Kits Primair is samenwerkend

Kits Primair werkt samen met de omgeving: met ouders, verenigingen, externe organisaties binnen het sociale domein en het voortgezet onderwijs. Onze integrale kindcentra hebben een spilfunctie in de wijk of het dorp.

Kits Primair is respectvol

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. Onze medewerkers, maar ook de ouders en kinderen, zijn respectvol naar iedereen.

1.4 Maatschappelijke thema's

Voor het verslagjaar 2020 heeft de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media gevraagd om te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend onderwijs
3. Onderwijsachterstanden
4. Werkdruk
5. Allocatie van middelen naar schoolniveau

1.4.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. In het strategisch beleidsplan 2018-2022 en in het personeelsbeleidsplan hebben we onderstaande doelen met betrekking tot het professionaliseren van medewerkers opgenomen:

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.

Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheids-specialist) worden versterkt.

Resultaat:

- In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.
- Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.

De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.

Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.

Resultaat:

- Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.
- In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.

We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.

Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Resultaat:

- Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.
- Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.
- In de jaargesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.



We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.

Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.

Resultaat:

- Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.
- Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.
- Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.

Begin 2019 is er een nieuw personeelsbeleidsplan door het bevoegd gezag vastgesteld. Het personeelsbeleidsplan is voorbereid door de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker P&O en vervolgens besproken in het managementteam. Deze bespreking heeft geleid tot verschillende aanpassingen, waarna het conceptplan is toegelicht aan en besproken met de GMR. De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het personeelsbeleidsplan, dat vervolgens is vastgesteld en verspreid onder alle medewerkers van het onderwijs. Zodra nieuwe collega's instromen wordt het personeelsbeleidsplan verstrekt en zo nodig toegelicht door P&O. Aan het einde van het jaar is, op basis van een evaluatie van het personeelsbeleidsplan, een nieuw concept geschreven dat begin 2020 is vastgesteld.

De mate waarin bovenstaande doelen zijn gerealiseerd, is beschreven in hoofdstuk 1.5.

1.4.2 Passend onderwijs

Kits Primair wil onderwijs en kinderopvang bieden dat past bij de kwaliteiten, mogelijkheden en (onderwijs)behoeften van alle kinderen. Hiervoor zijn onze professionals essentieel. Met een doorgaande lijn in het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en de (afgestemde) begeleiding en met voldoende expertise kunnen we thuis nabij onderwijs bieden. Jaarlijks bekijken we de ontwikkelingen en kansen voor ons aanbod. Door hiervoor gezamenlijk beleid te maken zorgen we voor borging en een adequaat aanbod.

In ons strategisch beleidsplan stellen we ons de volgende doelen:

➤ **We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.**

Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen. Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'. Van 2019 t/m 2023 krijgen de leerkrachten verplichte scholing in het signaleren en begeleiden van meer- hoogbegaafde kinderen.

➤ **We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren**

Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt wordt omschreven in de IKC-plannen.

➤ **Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.**

Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen. Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

➤ **We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.**

Aanpak: In onze laaggeletterde gemeente blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden. Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau en deze leerkrachten worden of zijn geschoold. Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie.

➤ **We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.**

Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden.

Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd. Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid. De mate waarin bovenstaande doelen zijn gerealiseerd, is beschreven in hoofdstuk 1.5.

Samenwerkingsverband

Kits Primair is aangesloten bij het samenwerkingsverband 22-01. Binnen dit samenwerkingsverband zijn concrete kwaliteitsstandaarden afgesproken, met bijbehorende doelen. De opbrengsten worden jaarlijks geëvalueerd. Binnen het samenwerkingsverband is tevens afgesproken dat op alle scholen wordt gewerkt volgens het gedachtengoed van het 'handelingsgericht werken' (HGW). Ouders zijn hierbij steeds partner van de school in het proces om te zoeken naar wat hun kind nodig heeft om bepaalde onderwijskundige en/of pedagogische doelen te kunnen behalen. De groep leerlingen die moet worden voorzien van een onderwijsaanbod dat past bij hun eigen ontwikkelingsperspectief neemt enorm toe. Enerzijds is dit direct gerelateerd aan de invoering van Passend Onderwijs, maar anderzijds neemt Kits Primair ook een verschuiving waar in de samenstelling van de leerlingenpopulaties. De meerschoolse intern begeleiders van Kits Primair bespreken in het IB-netwerk (de verantwoordelijkheid voor) de kwaliteit van het onderwijsaanbod. De opbrengsten van de kwaliteitszorginstrumenten worden met elkaar gedeeld. Het IB-netwerk, in sommige gevallen aangevuld met de eigen orthopedagogen, wordt ingezet om interne kennisdeling vorm te geven en zo een professionele leergemeenschap tot stand te brengen.

CLB (Consultatieve leerlingbegeleiding) en Toelaatbaarheidsverklaringen SO en SBO

In het schooljaar 2019- 2020 zijn er 122 CLB-gesprekken gevoerd. Tijdens CLB wordt door de aanwezigen gesproken over de onderwijsbehoeften van een leerling en de vragen van school en ouders wat de meest passende onderwijssetting en/of het benodigd onderwijs(zorg)-arrangement zou zijn voor de betreffende leerling. In totaal is er bij 85 leerlingen een psychologisch onderzoek afgenomen.

Indien blijkt dat Kits Primair niet meer op voldoende wijze in de onderwijsbehoeften van een leerling kan voorzien, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). In het schooljaar 2019-2020 zijn er 8 TLV's aangevraagd. Dit heeft geleid tot 1 verwijzing naar het SO en 7 naar het SBO.

Inzet middelen

De lumpsum middelen worden vooral ingezet voor personeel (waaronder personeelskosten en scholing/begeleiding), leermiddelen, meubilair en huisvesting. Vanuit de middelen van het samenwerkingsverband, aangevuld met de onderwijsachterstands-middelen, wordt jaarlijks een zogenaamde 'zorgbegroting' opgesteld. Hieruit worden voornamelijk de orthopedagogen, de ambulant begeleiders en de meerschoolse intern begeleiders bekostigd. We noemen dit de 'zorgformatie'. Met deze zorgformatie zijn we in staat onze professionals te begeleiden in het bieden van kwalitatief goede basisondersteuning, volgens de standaarden vastgelegd in de school ondersteuningsprofielen. Daarnaast is er ruimte om de professionals en ouders te begeleiden bij externe zorgtrajecten, verwijzingen, e.d.

Voorts worden uit deze zorgbegroting de leerkrachten bekostigd die extra zorg bieden aan leerlingen die deze extra zorg behoeven, omdat zij anders wellicht verwezen zouden moeten worden naar het speciaal (basis)onderwijs. Ook is er extra inzet voor NT-2 kinderen. Het betreft hier voornamelijk Syrische vluchtelingen.

Jaarlijks wordt deze zorgbegroting opgesteld door de unitmanager administratie en de directeur met de portefeuille Zorg, nadat de zorgbehoeften zijn geïnventariseerd bij de intern begeleiders en de directeuren. De zorgbegroting wordt besproken in het managementteam en vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.4.3 Onderwijsachterstanden

Zoals reeds eerder beschreven zijn de middelen bestemd voor onderwijsachterstanden. De impuls- en gewichtenregeling zijn afgeschaft en voor achterstanden is in 2020 een bedrag van 45.396 euro vastgesteld.

De verdeling van deze middelen is reeds beschreven bij Passend Onderwijs.

1.4.4 Werkdruk

In het verslagjaar 2020 hebben de scholen voor het derde jaar de beschikking gekregen over werkdruk verlagende middelen voortkomend uit het werkdrukakkoord. De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar. Schoolteams en schoolleiders mogen grotendeels zelf bepalen hoe deze middelen in te zetten om de werkdruk op de school te verlagen. Verantwoording besteding werkdruk verlagende middelen. Na het beschikbaar stellen van de werkdruk verlagende middelen is er op de KITS PRIMAIR scholen uitgebreid gesproken over de werkdruk en de beschikbare middelen. Op iedere school zijn binnen het team de volgende punten besproken: - Wat wordt als werkdruk ervaren? - Wat zijn de oorzaken? - Wat zouden mogelijke oplossingen kunnen zijn? - Toepasbare oplossingen bespreken en bepalen in hoeverre de gekozen oplossingen mogelijk zijn binnen het beschikbare budget. De gekozen oplossingen zijn ter instemming voorgelegd aan de P-MR. Vervolgens zijn de gekozen oplossingen praktisch ingevuld. Gedurende het schooljaar 2019-2020 zijn de oplossingen gemonitord en geëvalueerd.

1.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Binnen Kits Primair worden alle middelen bovenschools ingezet. Onderwijsmiddelen worden niet verdeeld over de onder het schoolbestuur ressorterende IKC's/scholen, uitgezonderd de werkdrukmiddelen.

Voor wat betreft de onderwijsmiddelen is er een onderscheid te maken in:

1. Middelen voor personeel (personeelskosten)
2. Werkdrukmiddelen
3. Middelen voor huisvesting (onderhoud)
4. Middelen voor inventaris en leermiddelen
5. Facilitaire middelen
6. Professionalisering
7. Overhead en algemene kosten

Jaarlijks maakt het bevoegd gezag, voor 1 mei, een bestuursformatieplan voor het komende schooljaar. Hierin worden de formatieve middelen bovenschools toegewezen aan de verschillende scholen op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Het bestuursformatieplan wordt besproken in het managementteam en de PGMR heeft instemmingsrecht.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de verschillende onderwijslocaties wordt er een begroting op gesteld door de unitmanagers facilitair en administratie, evenals voor de facilitaire middelen.

Jaarlijks leveren de directeuren een begroting aan voor inventaris, leermiddelen en professionalisering, na overleg met het IKC-team. De begroting per onderwijslocatie worden besproken met de unitmanager administratie en de directeur-bestuurder en indien nodig bijgesteld. Bovenstaande onderwijsmiddelen en de verdeling van deze middelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting die op stichtingsniveau jaarlijks wordt opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt besproken in het managementteam en de GMR en vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.5 Onderwijskundige resultaten

In het afgelopen verslagjaar (2020) zijn de volgende resultaten behaald:

1.5.1 Zo geven wij kleur aan onze kinderen

We ontwikkelen een breed aanbod van vakken en activiteiten, zodat kinderen ontdekken wat ze leuk vinden.

Aanpak: Er is een basispakket Lifestyle voor alle IKC's. Elk IKC bepaalt welke vakken en activiteiten ze aanvullend willen aanbieden, op welke manier ze dat willen doen (workshops, gastlessen) en welke expertise van buitenaf daarvoor nodig is. Dit plan maakt onderdeel uit van een bredere inventarisatie van talent (zie onder 3.4). Kinderopvang en onderwijs werken hierin samen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Er is een beredeneerd aanbod voor de vijf leergebieden van Lifestyle, inclusief een basispakket dat geldt voor alle IKC's. Dit basispakket maakt onderdeel uit van het samenhangend aanbod van Kits Primair en is vooral ervaringsgericht van opzet.	Beredeneerd aanbod is uitgewerkt en afgerond.
In ieder IKC-plan (schoolplan) is een breed, samenhangend en integraal curriculum beschreven in samenhang met de kernwaarden van Kits Primair.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
Het Lifestyleteam ontwikkelt zich richting een vraaggestuurd team, dat op verzoek van IKC's doelgerichte activiteiten kan ontwikkelen, organiseren en uitvoeren of collega's hierin kan ondersteunen.	Lifestyleteam werkt steeds meer vraaggestuurd. De vragen die door de IKC's gesteld worden, zijn nog wel erg divers in aantal en in soort.

We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.

Aanpak: Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Er is (stichtingsbreed) beleid ontwikkeld, waarin is beschreven hoe kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen, worden begeleid en ondersteund. Er is sprake van een beredeneerd aanbod voor deze doelgroep.	Het beleid 'Excellent leren en (hoog)begaafdheid is afgerond. SiDi-PO is aangeschaft. De scholing voor leraren en coördinatoren zit in de afrondingsfase. Beredeneerd aanbod is nog in ontwikkeling.
Er zijn mogelijkheden onderzocht voor kinderen die meer behoefte hebben aan praktische vaardigheden om doelessen te volgen op bijvoorbeeld een school voor voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'.	De schoolondersteuningsplannen zijn aangepast. Vooral op het gebied van taal, rekenen en (hoog)begaafdheid is de expertise toegenomen. Ook is er sprake van vroegsignalering bij de peuters en een doorlopende zorglijn binnen onze IKC's. Passend onderwijs is vooral maatwerk. We



	merken dat vooral de gedragsproblemen wat toenemen. Binnen de werkgroep 'sociaal emotionele ontwikkeling' zijn we op zoek naar een preventief aanbod.
De digitale leeromgeving en de softwarepakketten zijn adaptief om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.	Kits Primair kiest niet voor vormen van individueel onderwijs of gepersonaliseerd leren. Instructie en interactie door de leerkracht en samen met andere groepsgenoten zal altijd nodig zijn en blijven. Afhankelijk van de methode is de verwerkingssoftware wel zoveel mogelijk adaptief.

We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren.

Aanpak: Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt wordt omschreven in de IKC-plannen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In ieder IKC-plan (schoolplan) is beschreven welke vormen van leren centraal staan, met als uitgangspunt de ontwikkelingsgerichte visie van Kits Primair. Er is onderscheid gemaakt tussen het aanleren van de aanvankelijke processen, het leren van jonge kinderen, het leren in en buiten de school en het toepassen van de geleerde vaardigheden bij (bijvoorbeeld) de wereldoriënterende vakken.	Gerealiseerd in alle nieuwe IKC-plannen (2019-2023).

We onderzoeken of we door verschillende groepeeringsvormen het onderwijs voor onze leerlingen kunnen verbeteren.

Aanpak: IKC's brengen in kaart voor welke leerlingen ze hun onderwijs anders willen groeperen (denk aan groepen op basis van niveau, interesse of leerstijl) en hoe ze dat voor zich zien (frequentie, vorm). Pilots worden door de stichting ondersteund en gefaciliteerd.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
De mogelijkheden zijn verkend met betrekking tot een juniorcollege (10-14 jaar) in samenwerking met het voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Minimaal twee IKC's hebben geëxperimenteerd met verschillende, nieuwe vormen van het groeperen van leerlingen, waarbij het leerstofjaarklassensysteem is doorbroken. Ervaringen zijn gedeeld in de verschillende netwerken van Kits Primair.	Op meerdere IKC's wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein. Tot op heden is er nog niet voor gekozen om het leerstofjaarklassensysteem (volledig) los te laten.

1.5.2 Zo geven wij kleur aan onze toekomst

Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.

Aanpak: Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	In 2020 is er geen eindtoets afgenomen vanwege de lockdown.
In 2022 hebben minimaal twee IKC's het oordeel 'goed' ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs of door een externe instantie die kwalitatieve audits uitvoert.	n.v.t. (geen inspectiebezoek geweest).
Tijdens bezoeken aan de kinderopvanglocaties zijn alle indicatoren door de onderwijsinspectie en de GGD als voldoende beoordeeld.	De praktijk is in alle opzichten door de GGD als voldoende beoordeeld. Een enkele tekortkoming betrof het nog niet tijdig voldoen aan de aanvullende scholing.

We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.

Aanpak: In onze laaggeletterde gemeente blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In ieder IKC-plan (schoolplan) is het aanbod van de basisvaardigheden beschreven. De gebruikte methoden en leermiddelen zijn gericht op het behalen van de kerndoelen, de referentieniveaus en op een optimale ontwikkeling van ieder kind. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden.	Gerealiseerd op alle IKC's.
Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau. Dit netwerk levert een aantoonbare bijdrage aan het borgen van de kwaliteit van de basisvaardigheden op de IKC's.	Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren. De reken- en taalcoördinatoren zijn ver gevorderd met de opleiding tot reken- en taalcoördinator. De positionering van deze coördinatoren binnen de IKC's is in ontwikkeling.
Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie. De rol van ouders hierbij is essentieel.	Gerealiseerd. Onder andere via Boekstart en het opleiden van (voor)leescoördinatoren is er veel gebeurd op het gebied van (voor)lezen en boekpromotie. Keuze van de collectie en de rol van ouders is nog een ontwikkelpunt.



We streven naar een samenhangend aanbod en een goede afstemming tussen (naschools) aanbod op de kinderopvang en aanbod op school.

Aanpak: Op elk IKC stemmen onderwijs en kinderopvang aanbod met elkaar af door een gezamenlijk jaarplan te maken. Thema's en projecten worden samen opgepakt. We versterken de doorgaande lijn van het educatieve aanbod. Waar mogelijk bieden we het educatieve aanbod in samenhang aan.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Er is een educatieve visie geformuleerd van 0-13 jaar. Alle IKC's verantwoorden in hun IKC-plan de doorgaande lijn van het educatieve aanbod van 0-13 jaar en de wijze waarop dit aanbod in samenhang wordt aangeboden.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
In de multifunctionele accommodaties (mfa's) wordt gezocht naar mogelijkheden om het educatieve aanbod van 0-13 jaar optimaal af te stemmen.	Afstemming vindt nu vooral plaats op het gebied van PBS. Er is sprake van een zogenaamde warme overdracht. Op de IKC's met de backoffice van Kits Primair worden alle kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar in hun ontwikkeling gevolgd met hetzelfde volgsysteem en is er een doorgaande lijn van de zorg gerealiseerd.
Daar waar sprake is van het aanbieden van (delen van) het educatieve aanbod door thematisch onderwijs en projecten, is dit in het IKC-plan (schoolplan) beschreven.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.

We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.

Aanpak: Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van een leerlijn. Het inbedden van vaardighedenonderwijs vormt onderdeel van de plannen die onze IKC's maken voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd.	In ontwikkeling. De werkgroep 'sociaal emotionele ontwikkeling' doet onderzoek. Dit is eind schooljaar 2019-2020 afgerond.
Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.	Ieder IKC heeft een pestprotocol. Eind schooljaar 2019-2020 is dit geactualiseerd.
In 2019 is er een uitgewerkt ICT-beleid voor de hele stichting. Dit beleid omschrijft op planmatige wijze op welke onderdelen de digitale leeromgeving op de IKC's zal worden verbeterd, de invoering van softwarepakketten (maatwerk) en de wijze waarop de scholing voor het personeel vorm krijgt. Ook omschrijft dit ICT-beleid het aanbod op het gebied van ICT en (het omgaan met) multimedia en de implementatie van dit aanbod op de IKC's.	Gerealiseerd. ICT-beleid is (op één onderdeel na) vastgesteld.

We stimuleren eigenaarschap bij kinderen door eigen leerdoelen te formuleren. Hierdoor zullen onze professionals ook meer de rol van mentor en coach aannemen.

Aanpak: Kinderen gaan leren om hun eigen leerdoelen te formuleren. Ook worden gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten ingevoerd vanuit het perspectief van het kind, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De professional ontwikkelt zich, naast zijn rol als begeleider en leraar, ook tot coach van de kinderen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In 2022 hebben alle IKC's in hun IKC-plan aangegeven hoe zij eigenaarschap van kinderen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces vormgeven. De verschuivende rol van de professional en het gebruik van (vormen van) portfolio's is hier een onderdeel van.	Dit is nog in ontwikkeling en wisselend per IKC. Eigenaarschap is bij enkele IKC's opgenomen als veranderonderwerp in het IKC-jaarplan.

We ontwikkelen bij onze kinderen een brede blik op de maatschappij.

Aanpak: Elk IKC onderzoekt hoe zij aandacht kan besteden aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Waar mogelijk maakt dit onderdeel uit van de plannen voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van burgerschap en sociale integratie.	Gerealiseerd.
In ieder IKC-plan is duidelijk beschreven op welke wijze er aandacht besteed wordt aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Ieder IKC onderzoekt welke rol het vreemdetalenonderwijs krijgt in het curriculum.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.

We voldoen aan de nieuwe wetgeving rond de kinderopvang (wet IKK).

Aanpak: De komende jaren dragen we er zorg voor dat we aan alle eisen van de wet IKK voldoen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In 2018 voldoen alle locaties van de kinderopvang aan de gestelde eisen vanuit de wet IKK (uitgezonderd de onderdelen die van kracht zijn op 1 januari 2019).	Gerealiseerd.

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties.

Aanpak: Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer: er is sprake van een gezonder binnenklimaat en er zijn lagere energiekosten.	Momenteel werkt Kits Primair samen met de gemeente en CKC Drenthe aan een integraal huisvestingsplan voor de komende 20 jaar. Bij de renovatie van IKC Harm Smeenge was de klimaatbeheersing en duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt.



1.5.3 Zo geven wij kleur aan onze omgeving

We zorgen dat ouders en school samen optrekken in het leren van kinderen.

Aanpak: Onze IKC's geven aan ouders aan wat zij onder ouderbetrokkenheid verstaan en waarom ze dat belangrijk vinden. Wederzijds spreken we wensen en verwachtingen naar elkaar uit. Elk IKC maakt een plan dat zorgt voor meer partnerschap tussen ouders en IKC.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In 2022 hebben alle IKC's van Kits Primair in hun IKC-plan (schoolplan) aangegeven hoe zij het partnerschap van en met ouders vormgeven.	Dit is niet zo expliciet gebeurd en verdient nog de nodige aandacht.
Er is een webbased ouderportaal voor de kinderopvang en voor het onderwijs dat we inzetten als communicatiemiddel naar ouders.	Alle IKC's werken met een webbased ouderportaal (KidsAdmin). Voor het basisonderwijs is een communicatie-app ingevoerd (Parro).

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door samen te werken met dorp of buurt.

Aanpak: Alle IKC's gaan actief samenwerken met partners (buurtbewoners, verenigingen, middenstand, zorgaanbieders) uit buurt of dorp bij activiteiten en in ons onderwijs. Denk aan sport- en speldagen, gastlessen, excursies en workshops, maar ook aan dienstverlening op het gebied van zorg en welzijn.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In het IKC-plan is aangegeven met welke partijen er in de directe omgeving wordt samengewerkt en hoe deze samenwerking is vormgegeven.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
Op stichtingsniveau zijn mogelijkheden onderzocht om zorg en welzijn meer een plek te geven binnen de IKC's.	Binnen de gemeente wordt er gewerkt aan nieuw jeugdbeleid. Kits Primair is hier nauw bij betrokken. Dit is in ontwikkeling en het ziet er naar uit dat de beleidsnota begin 2021 opgeleverd wordt.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door naschools aanbod voor ieder kind in huis te hebben.

Aanpak: Onze IKC's zorgen voor een breed naschools activiteiten aanbod, waar mogelijk en wenselijk met externe partners als verenigingen en instellingen. Het aanbod sluit zoveel mogelijk aan op wat er op school wordt aangeboden (projecten, thema's). We onderzoeken of we dit aanbod ook toegankelijk kunnen maken voor de kinderen die niet naar de opvang gaan. Ieder IKC werkt aan goede en uitdagende voorzieningen op het schoolplein (groen, sport, bewegen), waar kinderen na schooltijd kunnen spelen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In 2022 bieden alle locaties een breed (naschools) aanbod aan, waar voor ieder kind iets te halen is.	Lifestyle heeft leskisten ontwikkeld voor de naschoolse opvang.
Ieder IKC onderzoekt de mogelijkheden om de voorzieningen op het plein te optimaliseren. De inrichting van het plein sluit aan bij de visie en profilering van het IKC. Er is sprake van samenwerking met belanghebbenden in de wijk/het dorp.	Verschillende IKC's hebben projecten lopen om het plein meer natuurlijk in te richten. Dit is volop in ontwikkeling.

We vergroten de zichtbaarheid van onze IKC's in dorp of buurt door een heldere profilering.

Aanpak: Ieder IKC werkt aan een heldere visie en identiteit/profilering en zorgt ervoor dat dit profiel actief door de medewerkers wordt uitgedragen. Bij de keuze voor aanbod, activiteiten en leerstof is het profiel zoveel mogelijk leidend.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt. Voor de missie/visie en de identiteit/profilering is breed draagvlak onder alle teamleden.	In 2018 heeft ieder IKC een (nieuwe) missie en visie uitgewerkt, op basis van de missie en visie van Kits Primair.

We spelen in op de dalende leerlingenaantallen in ons gebied door samen te werken met gemeente, schoolbesturen en mogelijke andere partners.

Aanpak: We staan open voor samenwerking met verschillende partners op het gebied van kinderopvang, onderwijs en binnen het sociale domein.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Het marktaandeel is in 2022 minimaal gelijk gebleven.	Marktaandeel is licht gedaald door uitstroom grote groep 8 t.o.v. van 2019 (58%)
In 2022 zijn verschillende mogelijkheden onderzocht om adequaat in te kunnen spelen op de krimp in de regio. Uitgangspunt is thuisnabij en passend onderwijs (en kinderopvang) voor ieder kind, het hebben en houden van een financieel gezonde organisatie en de kernwaarden van Kits Primair.	Met betrekking tot de krimp zijn de grootste klappen geweest. De verwachting is dat we tot 2023 nog licht dalen, en daarna weer in leerlingenaantal gaan toenemen. Met de gemeente wordt nu gewerkt aan een integraal huisvestingsplan, waar ook de spreiding van de IKC's over de gemeente onderwerp van gesprek is. Het integraal huisvestingsplan wordt in het voorjaar van 2021 aangeboden ter vaststelling aan de gemeenteraad.

1.5.4 Zo geven wij kleur aan onze professionals

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.

Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheidsspecialist) worden versterkt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.	Nog niet gestart.
Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.	Er is sprake van (planmatige) scholing van intern begeleiders, directeurs, taal/lees- en rekencoördinatoren en op het gebied van hoogbegaafdheid en vroeg- en voorschoolse educatie.



De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.

Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.	Vanwege de pandemie zijn veel scholingsbijeenkomsten gecancelled. Dat geldt ook voor teamscholingsbijeenkomsten op IKC niveau.
In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.	Er zijn intervisiebijeenkomsten voor de onderbouw, en voor startende leraren. Leraren van groep 8 hebben de wens geuit (voor intervisie). Interne netwerken voor de taal-, reken-, lifestyle- en facilitair coördinatoren, de MIB'ers en de (hoog)begaafdheidsspecialisten.

We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.

Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.	Alle PM'ers hebben de TINK-training gevolgd en scholing omtrent BOSOS (ontwikkelingsvolgmodel). Er vindt voortdurend coaching-on-the-job plaats door externe specialisten en door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.	Alle pedagogisch medewerkers hebben deelgenomen aan de EHBO- en BHV-training. Alle leraren nemen tenminste deel aan de teamgerichte scholing.
In de functioneringsgesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.	Jaarlijks terugkerend.

We willen dat op elk IKC kinderopvang en onderwijs samen één visie formuleren.

Aanpak: Op elk IKC formuleren onderwijs en opvang één visie waarin staat wat ze belangrijk vinden, wat ze de komende vier jaar willen bereiken en hoe ze dat gaan aanpakken.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een gezamenlijk gedragen, duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt.	Gerealiseerd.

We onderzoeken nieuwe organisatievormen, waarbij onderwijs en kinderopvang optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

Aanpak: De stichting onderzoekt nieuwe organisatievormen binnen de IKC's. Er komt een pilot, waarbij het leerstofjaarklassensysteem wordt losgelaten en pedagogisch medewerkers en leerkrachten samen ingezet worden voor kinderen van 0-13 jaar. De uitkomsten worden stichtingsbreed gedeeld.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
IKC's krijgen de mogelijkheid om (op planmatige wijze) te experimenteren met verschillende organisatievormen. In 2022 zijn er tenminste twee pilots 'anders organiseren' opgezet en geëvalueerd.	Op verschillende IKC's wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein.

We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.

Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.	Gerealiseerd (opgenomen in het professioneel statuut).
Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.	Gerealiseerd.
Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.	Er zijn intervisiemogelijkheden. Nog geen mogelijkheden voor 360 graden feedback. Hier starten we mee in 2021 (via Kapablo).
De Stichting Kindcentra Kits Primair en de Stichting Kits Primair zijn financieel gezonde organisaties. Er is in 2018 een financiële onderbouwing voor de komende 4 jaren, welke is vertaald in een meerjarige begroting.	Beide stichtingen zijn financieel gezond.
Processen van Planning & Control zijn in toenemende mate geautomatiseerd.	Afas wordt in toenemende mate ingezet voor diverse bedrijfsprocessen.

Het terugdringen van het ziekteverzuim blijft prioriteit.

Aanpak: Met name het ziekteverzuim als gevolg van overwerkt zijn willen we terugdringen door een betere signalering.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2020
Er is gericht aandacht besteed aan de werkdruk. In de personeelsgesprekken is werkdruk een terugkerend item en de begeleidingsmogelijkheden voor professionals die werkdruk ervaren zijn uitgebreid. De registratie/administratiedruk van de professionals is verder teruggedrongen. Ook de groepsplannen en eventuele handelingsplannen zijn beknopt en beperkt tot de meest essentiële gegevens. Uit de tevredenheidsonderzoeken en de RI&E blijkt dat medewerkers de werkdruk als minder belastend ervaren.	In 2018 zijn voor het eerst werkdruk gelden ingezet om de werkdruk te verlagen. Omdat deze middelen erg beperkt zijn, is de ervaren werkdruk niet echt lager. Alleen op één IKC wordt de werkdruk niet als (erg) hoog ervaren.



Ziekteverzuim bij Kits Primair (beide stichtingen) ligt onder het landelijk gemiddelde.	Door corona is het ziekteverzuim van het onderwijs en de kinderopvang gestegen. Kortdurend ziekteverzuim in beide stichtingen is laag. Onderwijs 7,63% Opvang 9,0%
---	--

Uitkeringen na ontslag - wachtgelden

Binnen de Stichting Kits Primair wordt geprobeerd om ontslagen te voorkomen (ook i.v.m. de verwachte personeelstekorten in de nabije toekomst). Indien ontslag niet te voorkomen is, wordt de werknemer in eerste instantie begeleidt naar ander werk. Mocht dit niet lukken, dan wordt het ontslag getoetst door het Participatiefonds, waardoor de uitkering ten laste van het Participatiefonds komt. In laatste instantie komt de uitkering ten laste van stichting Kits Primair. Op dit moment heeft onze stichting niet te maken met zogenaamde wachtgelden.

1.6 Communicatie / horizontale verantwoording

Een goede communicatie met alle belanghebbenden zorgt ervoor dat informatie wordt uitgewisseld met als doel een beter inzicht voor iedereen waardoor een open relatie wordt bewerkstelligd.

Van belang is niet alleen de communicatie richting ouders en personeel (MR / GMR), maar ook naar andere belanghebbenden zoals gemeente, samenwerkingspartners (Samenwerkingsverband PO 22.01, TOP Drenthe, Prisma, kinderopvang). Behalve via de algemene kanalen zoals nieuwsbrieven en website, wordt ook actief de dialoog gezocht om informatie uit te wisselen. Stukken zoals dit jaarverslag en de notulen van het bestuur/raad van toezicht worden daartoe dan ook volledig gepubliceerd.

1.7 Samenwerkingspartners

Elk IKC communiceert met diverse dorp- en wijkraden, aanbieders van tussen-, voor- en naschoolse opvang en hulpinstanties ten behoeve van leerlingenzorg. Op organisatieniveau communiceren we onder andere met de gemeente Midden-Drenthe, samenwerkingsverbanden, opleidingsinstituten, kinderopvang, "preferred partners" en met overige schoolbesturen.

1.8 Klachtenafhandeling

De stichting Kits Primair beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtenregeling is te vinden op de website.

In 2020 zijn geen formele klachten ingediend. Wel is de vertrouwenspersoon meerdere keren benaderd.

1.9 Internationalisering

Op meerdere IKC's wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden in combinatie met andere vakken. Dit heeft o.a. als doel de kinderen de houding mee te geven dat ze zich overal ter wereld thuis kunnen voelen, dat ze zich een plekje kunnen verwerven.

1.10 Coronacrisis

Door de corona pandemie zijn de scholen van Kits Primair een deel van 2020 gesloten geweest. Doordat Kits Primair al beschikte over chromebooks voor de meerderheid van de leerlingen kon snel worden overgeschakeld naar digitaal lesgeven. Het zogenaamd leren op afstand heeft wel

gevolgen gehad voor de kwaliteit van lesgeven. Verschillende leerlingen hebben hierdoor een achterstand opgelopen. Door de inzet van extra leerkrachten en materialen wordt getracht deze achterstand in te halen, dit programma loopt in eerste instantie tot de zomer van 2021. Behalve de inzet van extra leerkrachten hebben ook ziekte-uitval, extra hygiënemaatregelen en de verbetering van de ventilatiemogelijkheden geleid tot extra kosten in 2020.

1.11 Huisvesting en facilitaire zaken

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties. We vinden dan ook dat we ambitieus mogen zijn in onze toekomstplannen. Samenwerkend met de gemeente Midden-Drenthe willen we doorgaan op de Ingeslagen weg om te komen tot moderne gebouwen die klaar zijn voor de toekomst.

Aanpak:

Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt. Met het IHP doen wij een gezamenlijke belofte dat wij ons inzetten voor de kwaliteit van onze gebouwen voor IKC's. Kwaliteit op het gebied van duurzaamheid, huisvesting, binnenklimaat, doorgaande leerlijn en aansluiting bij voorzieningen in de omgeving. Wij hebben er alle vertrouwen in dat wij die ambities kunnen waarmaken.

Resultaat:

Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer (IKC Harm Smeenge, 2020) er is sprake van een gezonder binnenklimaat en er zijn lagere energiekosten. De afgelopen jaren hebben we in goede samenwerking een aantal mooie Integrale Kindcentra gerealiseerd. Er is nieuw gebouwd, samengevoegd en gerenoveerd. We zijn trots op de resultaten tot nu toe.

Voor alle nieuwbouw geldt met ingang van 1 januari 2021 dat deze bij de vergunningsaanvraag moet voldoen aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).



2. Continuïteit

2.A Gegevens

2.A.1 Kengetallen

Kengetal Stand 31/12	Verslagjaar 2020	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Personele bezetting in fte				
Management/directie	8,9	8,9	8,9	8,9
Onderwijzend personeel	95,5	93,5	90	85
Overige medewerkers	14,5	14,5	14	14
Aantal leerlingen				
Prognose % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	1329 59,9	1337 58,9	1321 59,1	1303 59,2
Werkelijk % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	58,0	-	-	-

Toelichting

De komende drie jaar zal het aantal leerlingen naar verwachting nog licht dalen. Volgens de prognoses van de gemeente komt daarna weer een periode van lichte groei.
De "prognose %..." en het "werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO). Het aantal leerlingen is gebaseerd op de 1 oktober tellingen. In 2020 is een grote groep 8 uitgestroomd. Dit heeft het marktaandeel negatief beïnvloed. De verwachting is dat dit marktaandeel weer zal groeien richting 60%.

Financieel (per 31 december)

	Comm. Don	Inspectie	2020	2019	2018
Begroting resultaat	-	-	-/- 387.955	-/- 359.888	-/- 155.144
Exploitatieresultaat	-	-	-/- 486.631	-/- 142.785	166.722
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 0,75	3,24	5,91	7,69
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0,62	0,72	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0,78	0,88	0,91
Weerstandsvermogen 1	-	-	27,61	33,63%	35,72%
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	16,62	22,80%	24,39%
Kapitalisatiefactor groot	< 35%	-	44,45	46,01%	46,38%
klein	< 60%	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	-/- 4,7	-/- 1,4%	1,7%
Personele lasten van totaal	-	-	86,55	84,66%	83,94%
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	2,61	3,08%	3,68%
Huisvestingslasten van totaal	-	-	4,56	5,15%	4,77%
Overige instellingslasten van totaal	-	-	6,26	7,12%	7,62%
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		1,0	1,6	n.v.t.	n.v.t.

Toelichting

Op 31-12-2020 is het bovenmatig vermogen volgens de berekening van de inspectie € 1.140.150. In verband met dit bovenmatig vermogen is in 2018 al besloten om meer personeel aan te trekken voor het onderwijs voor de komende jaren, hierdoor is ook negatief begroot voor 2020. De bovenstaande cijfers zijn het resultaat van deze strategie: de kengetallen laten een daling zien met uitzondering van de personele lasten t.o.v. de totale lasten. Deze zijn gestegen.

In 2019 is extra bekostiging ontvangen i.v.m. een extra loonuitkering in februari 2020 (de kosten van deze eenmalige uitkering moesten worden geboekt in 2020, maar de opbrengst in 2019. Dit geeft dus een vertekend beeld van zowel 2019 als 2020).

2.A.2 Meerjarenbegroting

BALANS

Activa	Verslagjaar	T+1 (2021)	T+2 (2022)	T+3 (2023)
	€	€	€	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.364.288	1.247.710	1.074.597	903.758
Vlottende activa	3.546.203	2.985.134	2.311.787	2.139.563
Totaal activa	4.910.491	4.232.844	3.386.384	3.043.321
Passiva				
Eigen vermogen (publiek)	3.026.449	2.530.937	2.057.081	1.695.681
Voorzieningen	789.771	607.636	235.032	253.369
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.094.271	1.094.271	1.094.271	1.094.271
Totaal passiva	4.910.491	4.232.844	3.386.384	3.043.321

Toelichting

Activa

Vanaf 2021 zullen de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen, daardoor zal de waarde van de materiële vaste activa vanaf 2021 dalen. Daar het resultaat de komende jaren negatief begroot is, zal dit de liquiditeit negatief beïnvloeden. Ook de vermindering van de voorzieningen zal een negatief effect hebben op de liquiditeit. Per saldo zal de liquiditeit verminderen van € 2.931.832 op 31-12-2020 naar € 1.311.835 op 31-12-2024. Opgemerkt dient te worden dat enerzijds door toezeggingen van de overheid om extra subsidies in 2021 en 2022 te verstrekken i.v.m. de coronapandemie en anderzijds door een verandering van de regels betreffende de bekostiging in 2023, bovenstaand overzicht er waarschijnlijk heel anders eruit zal komen te zien.

Totaal investeringen 2021: € 160.477

Totaal investeringen 2022: € 133.999

Totaal investeringen 2023: € 134.379

Passiva

Door verandering van de wettelijke regels zal in het jaar 2022 een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld moeten worden voor de jaren vanaf 2023. In 2023 staat ook de realisatie van nieuwbouw van G.A. de Ridder gepland. Als gevolg hiervan zullen de bovenstaande waarden betreffende de voorziening aangepast worden.

Door bovenstaande wijzigingen en het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren verminderen.

Financieringsstructuur

Behalve de kortlopende schulden heeft de St. Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is 78% (solvabiliteit2).

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	Verslagjaar	T+1 (2021)	T+2 (2022)	T+3 (2023)
	€	€	€	
Rijksbijdragen	10.000.163	9.762.385	9.664.056	9.577.425
Overige rijksbijdragen en subsidies	182.330	75.544	37.058	37.040
Overige baten	270.045	176.981	180.309	183.704
TOTAAL BATEN	10.452.538	10.014.910	9.881.423	9.798.169
Lasten	Verslagjaar	T+1 (2021)	T+2 (2022)	T+3 (2023)
	€	€	€	
Personeelslasten	9.467.783	8.948.641	8.800.724	8.585.727
Afschrijvingen	285.690	276.714	283.510	253.585
Huisvestingslasten	499.309	467.247	473.637	480.157
Overige lasten	684.860	816.371	795.930	838.593
TOTAAL LASTEN	10.937.642	10.508.973	10.353.801	10.158.062
SALDO BATEN EN LASTEN	485.104 -/-	494.063 -/-	472.378 -/-	359.893 -/-
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.527 -/-	1.449 -/-	1.478 -/-	1.507 -/-
TOTAAL RESULTAAT	486.631 -/-	495.512 -/-	473.856 -/-	361.400 -/-
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	6.902 -/-	-	-	-

Toelichting

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen, zoals b.v. de vereenvoudigde bekostiging die in 2023 ingevoerd zal worden. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren hebben elk jaar weer nieuwe consequenties, zeker na de verkiezingen die in maart 2021 zullen worden gehouden.

De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 wordt ontvangen, wordt ingezet om meer leerkrachten voor onze stichting te behouden of aan te trekken.

In december van 2019 is aanvullende bekostiging ontvangen inzake een verwachte eenmalige uitkering in 2020. Daar wettelijk vereist was om deze extra bekostiging in 2019 te boeken, vertekent dit het resultaat van 2020, daar de kosten wel in 2020 geboekt moesten worden.

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV. Op deze post wordt niet begroot.

De rente bij het schatkistbankieren staat op 0%. Op korte termijn wordt hierin geen verandering verwacht, alhoewel een kans bestaat dat door een sterk groeiende economie na de corona-crisis de inflatie sterk zal toenemen. Als gevolg hiervan zou ook de rente kunnen stijgen.

Incidentele lasten 2020:

Kosten inzake verbouw/tijdelijk onderkomen H. Smeenge € 27.120

Eenmalige loonuitkering februari € 261.000

Extra opleidingskosten zij-instromers € 16.477

Extra schoonmaakmaterialen inzake corona € 15.000

Extra kosten wegwerken achterstanden corona € 24.814 (loopt door in 2021)

Incidentele baten 2020:

Subsidie t.a.v. zorg vroegschoolse educatie € 56.727

Extra bekostiging- terugwerkende kracht deel 2019 € 176.600 (met name P&A / Pers. regulier)

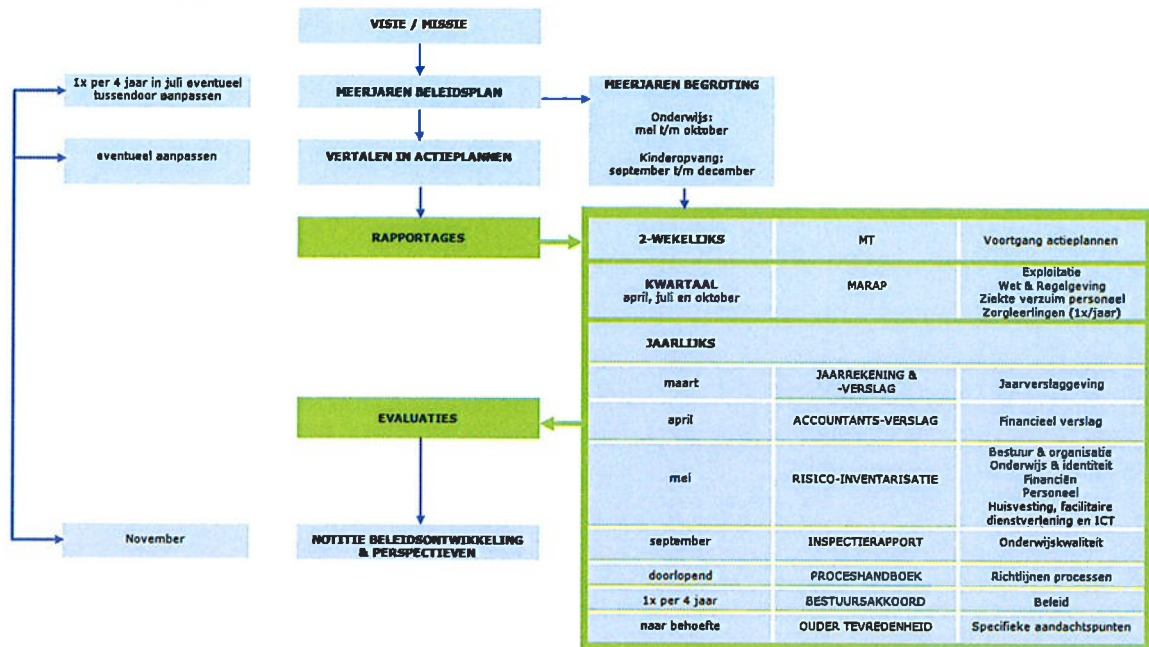
Subsidie zij-instromers € 60.000

Subsidie inzake wegwerken corona achterstanden € 44.182 (loopt door in 2021)

2.B Overige rapportages

2.B.1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen

Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen: vaststellen, plannen, uitvoeren, evalueren, vaststellen, etc.



2.B.2 Beschrijving risico's en onzekerheden

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse had als doel de financiële risico's in kaart te brengen betreffende de volgende risicogebieden: Bestuur & organisatie, Onderwijs & identiteit, afdeling financiën, afdeling personeel en de afdeling huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Om tot een goede afweging te komen is gebruik gemaakt van het instrument "risicomanagement" van de PO Raad. Het resultaat van deze analyse is dat de financiële risico's op alle afdelingen adequaat zijn afgedicht.

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies. Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" is in 2018 bij contracten met leveranciers ingevoerd. Middels het eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC) en externe cursussen zijn medewerkers geschoold in het bewustwordings- en implementatieproces van digitalisering. Er is een begin gemaakt met "ROSA", een instrument om de risico's van de digitale processen op het gebied van privacy in kaart te brengen. In 2021 wordt onderzocht om bij zoveel mogelijk toepassingen een 2-weg autorisatie in te voeren.
- Aanpassing van de voorziening "groot onderhoud" van overheidswege in 2023. Door nieuwe toepassing van regelgeving t.a.v. de verantwoording van de voorziening "groot onderhoud" bestaat het gevaar dat middelen vanuit het eigen vermogen toegevoegd worden aan de voorziening. Hierdoor zal (eenmalig) meer bekostiging gereserveerd dienen te worden. In de begroting van 2023 dient hier rekening mee te worden.
- Ziekteverzuim / instroom WGA. Veel ziekteverzuim is langdurig en privé gerelateerd. Samen met het Vervangingsfonds zal worden nagegaan waar de begeleiding kan worden verbeterd en hoe de risico's kunnen worden afgedekt (ook i.v.m. het toekomstig eigen risicodragerschap).
- Budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen). Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten.

- Huisvesting. Op de langere termijn de gebouwen "gasvrij" maken en conform richtlijnen 'Frisse scholen B'. In 2021 wordt in samenwerking met de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld.
- In de nabije toekomst wordt een vereenvoudigd systeem van bekostiging ingevoerd (naar verwachting 2023). Op landelijk niveau is er sprake van budget neutrale invoering. Op individuele besturen kan dit wel invloed hebben. Het is zaak om tijdig inzicht te krijgen op eventuele verandering in bekostiging.
- Lerarentekort.
Meer samenwerking met de PABO's om studenten in een vroeg stadium aan ons te binden. Het inrichten van een vaste vervangingspool in 2021 van maximaal 6 fte om zodoende meer tijdelijk personeel via een vaste betrekking aan ons te kunnen binden.

2.B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Raad van Toezicht

In deze paragraaf geeft de Raad van Toezicht (RvT) inzicht in de activiteiten van 2020.

Personele unie

De RvT houdt toezicht op Stichting Kits Primair en Stichting Kindcentra Kits Primair. Deze twee separate, autonome rechtspersonen zijn als personele unie met elkaar verbonden. De RvT functioneert als integraal complementair-team.

Scholing

Leden van de RvT deden aan deskundigheidsbevordering door het volgen van relevante literatuur, bijwonen van netwerkbijeenkomsten, scholingsbijeenkomsten o.a. van Vos Abb, PO-raad, VTOI-NVTK, AVS, CMO STAMM, NVTZ, enz.

De RvT hield ook dit jaar weer een zelfevaluatie. Naar aanleiding van een door eenieder ingevulde, geijkte, weliswaar geupdate, jaarlijks toekomstige vragenlijst werden de volgende items analytisch, kritisch, verbindend en opbouwend besproken: samenspel RvT/bestuurder-directeur, teameffectiviteit van RvT en functioneren/rol van voorzitter RvT.

Governance

Het bestuurlijk handelen heeft al sinds 2012 (OBOMD en ASKA) als leidraad het handboek goed governance van Kits Primair. In de RvT-vergaderingen worden o.a. het meerjarenbeleidsplan, het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting besproken. Het meerjarenbeleidsplan wordt omgezet in een jaarplan, dat door tussenrapportages wordt gevolgd. Eén en ander in combinatie met de managementrapportages. De meerjarenbegroting wordt vertaald naar een jaarbegroting. Periodiek wordt in managementrapportages een tussentijds overzicht gegeven van de jaarbegroting. De implementatie van het strategisch beleidsplan wordt gemonitord en tussentijds geëvalueerd.

De RvT ziet voor zich de volgende 5 kerntaken weggelegd:

1. Kwaliteitsborging: ziet er op toe dat de directeur-bestuurder zijn werk zo doet, dat de kwaliteit van de onderwijsinstelling gewaarborgd is;
2. Werkgeverschap: fungeert als de werkgever van de bestuurder;
3. Verantwoording: hanteert (de wettelijk en statutair geborgde) goedkeuringsrechten t.a.v. besluiten over de jaarrekening, de begroting en belangrijke kapitaalinvesteringen van de onderwijsorganisatie en legt hierover extern verantwoording af; alle middelen zijn rechtmatig verworven en rechtmatig en doelmatig besteed;
4. Klankbord: geeft advies aan, is een klankbord voor en denkt mee met de directeur-bestuurder;
5. Benoeming externe accountant.

Gemeente Midden Drenthe

De contact met de gemeente worden met name onderhouden door de directeur-bestuurder. 1x per jaar heeft er een bijpraat-gesprek plaats tussen de Raad van Toezicht en de wethouders:

- 1) onderwijs/welzijn/kinderopvang en 2) onderwijshuisvesting.

Vergaderingen

De vergaderingen zijn in principe openbaar, door het digitaal/beeld vergaderen vanwege de corona komt daar in de praktijk weinig van terecht. De agenda is in overeenstemming met de gebruikelijke, vooraf vastgestelde jaarcyclus. Tijdens de RvT-vergaderingen wordt eerst de onderwijs- en aansluitende kinderopvang-agenda gevolgd. Voor elke vergadering worden de beide

agenda's opgesteld. De verslagen van de onderwijs-vergaderingen zijn openbaar en worden op de website gepubliceerd.

Naast de gebruikelijke agenda met terugkerende items als kwaliteit van het onderwijs en opvang, exploitatiecijfers, HRM-ontwikkelingen, jaarrekening, gesprek met accountant, strategische organisatorische ontwikkelingen - plannen - scenario's, relaties met stakeholders, heeft de RvT in 2020 zich intensief bezig moeten houden met de gevolgen voor het onderwijs en kinderopvang van de corona-pandemie, het ontslag van de directeur-bestuurder, diens waarneming en overleg met de diverse gremia in de organisatie over hoe verder te handelen. Besloten is tot het werven van een nieuwe directeur-bestuurder (schooljaar 2020 - 2021). De organisatie laat zich hierbij bijstaan door een extern bureau.

Door corona moesten vele vergaderingen (7/2 - 10/3 - 23/4 - 29/5 - 13/7 - 24/7 - 31/8 - 11/9 - 20/10 - 10/11 - 13/11 - 19/11 - 20/11 - 30/11 - 8/12 - 14/12 = 16x), consultaties en overleggen digitaal plaatsvinden. Met name door het ontslag van de directeur-bestuurder vergaderde de RvT hoog frequent.

2.B.4 Code goed bestuur

Stichting Kits Primair (voorheen Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe) was al vanaf 2012 bezig met het proces van good governance code. Het proces heeft een tijd stil gelegen. Uit de in 2015 en 2016 gevoerde gesprekken met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe was de verwachting dat in 2017 de gevraagde statutenwijziging voor het realiseren van de good governance code en de naamswijziging in Kits Primair gerealiseerd zou worden. Vijf van de zes leden van het bestuur van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe zijn door de GMR voorgedragen als leden van de Raad van Toezicht. Het proces is constructief verlopen met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe, de GMR en directie van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. Eén en ander is per 1 februari 2017 formeel geregeld, waarbij ook de naamsverandering heeft plaatsgevonden.

Samenstelling en vergoedingsregeling toezichthouders

- Dhr. J. Bruchhaus € 2.457,00 (incl. € 57,00 km.vergoeding)
- Mw. C. Hagesteijn € 0,00 afgetreden op 01-02-2020
- Mw. I.J. Gehrke € 2.359,60 (incl. € 159,60 km.vergoeding)
- Dhr. G. Hidding € 2.989,06 (incl. € 70,30 km.vergoeding en btw)
- Dhr. P. Vereijken € 3.000,00
- Dhr. J.H. de Wit € 3.000,00

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties bestuur en RvT

Mw. I.J. Gehrke

Gespreksleidster bij Democratie in Actie (programma van BZK en VNG) (onbezoldigd)

Lid Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)

Lid provinciale Adviescommissie Sociale Agenda (bezoldigd)

Dhr. J. Bruchhaus

Lid Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)

Lid van de GMR St. Baasis te Zuidlaren (onbezoldigd)

Dhr. G Hidding

Hoofdfuncties:

Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer, gemeente Stadskanaal (bezoldigd)

Adviseur toegankelijkheid, (bezoldigd)

Nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht Esdal College (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)

Vicevoorzitter SC Angelslo (onbezoldigd)

Dhr. P. Vereijken

Stichting Dierenweide Stroomdal Beilen: 2014 vzt bestuur (onbezoldigd)

Humanitas afdeling Midden Drenthe: 2020 lid bestuur (onbezoldigd)

VTOI-NVTK, NVTZ en ITZH: lid vereniging/netwerk/lid BAC (onbezoldigd)

Stichting Cordaad Welzijnswerk Veldhoven: 2016 vzt RvT (bezoldigd)
Vicevoorzitter Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)
Huurdersvereniging Samen Sterk Woonservice Westerbork: 2018 sec bestuur (bezoldigd)
Stichting WMO Raad Midden Drenthe: 2019 vzt bestuur (bezoldigd)
AVS: gastdocent (onbezoldigd)

Dhr. J.H. de Wit

Hoofdfunctie

Rector-bestuurder Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde (bezoldigd)

Nevenfuncties

Voorzitter Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)

Voorzitter Raad van Toezicht SOOOG (onbezoldigd)

Voorzitter bestuur SWV VO 22.02 u.a. (onbezoldigd)

Dhr. A.E. Dekker (directeur bestuurder a.i.)

Geen nevenfuncties

3 Samenvatting jaarrekening 2020

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2020. In dit jaar is negatief begroot om geld vanuit de algemene reserve weer in te zetten voor het onderwijs. Deze opzet is gelukt, het resultaat van 2020 is uiteindelijk uitgekomen op +/- € 486.631. Dat het resultaat meer negatief is uitgekomen dan begroot heeft met name te maken met de een extra loonuitkering in februari 2021, waarbij de bekostiging van deze loonuitkering geboekt is in 2019 (wettelijke verplichting).

In het jaar 2020 is in totaal ruim € 793.642 meer opbrengsten geboekt dan begroot. Het grootste deel hiervan had betrekking op de compensatie van de loonstijging van de leerkrachten. De extra baten zijn als volgt te verdelen:

Extra lumpsum (inzake referentiesystematiek/loonsverhoging)	€ 501.558
Extra subsidies inzake corona & zij-instromers	€ 104.182
Extra SWV PO 22-01 (extra uitkering reserves)	€ 21.840

Anders:

Extra overige overheidsbijdragen / gemeentelijke subsidie	€ 4.458
Overige baten (extra detacheringsofbrengsten & overig)	€ 96.230

Eén post in de baten is gestegen, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervangings). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 67.232
----------------------------------	----------

Extra kosten:

Lonen en salarissen	€ 1.009.302
(loonsverhoging/éénmalige uitkering/inhuur directieleden/dotatie i.v.m. verlaging rekenrente voorziening/inzet extra personeel i.v.m. corona).	
Extra huisvestingskosten (met name corona & verbouw H. Smeenge)	€ 85.853

Aan overige kosten is € 179.305 minder uitgegeven dan begroot. Afschrijvingen waren € 23.811 lager. Per saldo is het jaar € 98.676 meer negatief afgesloten dan begroot.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
Totale baten	€ 10.452.538	€ 9.658.896	€ 10.103.748
Totale lasten	€ 10.936.115	€ 10.044.355	€ 10.246.533
Exploitatie resultaat	€ 486.631 -/-	€ 387.955 -/-	€ 142.785 -/-



3.2 Analyse Exploitatierkening 2020

Baten 2020 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 16 (F))

Rijksbijdrage Ministerie van OCW:

In de begroting is rekening gehouden met de afname van de bekostiging door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2020 extra bekostiging met terugwerkende kracht over schooljaar 2019/2020 is ontvangen, de reguliere bekostiging gestegen is om de gestegen lonen te compenseren, extra subsidie is ontvangen t.b.v. de extra kosten inzake zij-instromers en om corona-achterstanden in te kunnen halen, is per saldo in 2020 meer ontvangen dan in 2019. In 2019 was de totale rijksbijdrage € 9.735.490, in 2020 was dat € 10.000.163.

Werkdrukmiddelen:

De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2020 bedroeg 7/12 deel van € 318.825 (1417 leerlingen maal € 225) = € 185.981 en 5/12 deel van € 336.527 (1380 leerlingen maal € 243,86) = € 140.219. Totaal € 326.200 verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies:

De overige overheidsbijdragen zijn ruim € 15.000 hoger dan in 2019. De ziekte-uitkeringen (zwangerschap) en de overige overheidsbijdragen waren lager, de subsidie van de gemeente (inzetten van IB-ers voor kinderen van 0- 4 jaar) was daarentegen veel hoger.

Overige baten:

De overige baten zijn hoger (ruim € 68.000) door hogere opbrengsten uit detachering.

Lasten 2020 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 tm 20 (F))

Personeel (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 (F))

Lonen en salarissen:

In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We zien dan het volgende overzicht:

	<u>2020 (realisatie)</u>	<u>2020 (begroting)</u>	<u>2019 (realisatie)</u>
Lonen & sal.	€ 9.047.706	€ 8.179.629	€ 8.314.716

Ten opzichte van 2019 zijn de loonkosten gestegen met € 732.990. Dit komt door de loonstijging van de leerkrachten per 1 januari 2020, de eenmalige uitkering in februari en de inzet van extra fte's in het kader van de bestrijding van de corona-achterstanden.

Overige personele lasten:

	<u>2020 (realisatie)</u>	<u>2020 (begroting)</u>	<u>2019 (realisatie)</u>
Overige personeelslasten	€ 420.077	€ 278.852	€ 358.460

In de begroting wordt geen "dotatie personele voorzieningen" meegenomen. Mede hierdoor zijn de overige personele lasten lager begroot dan de realisatie van 2019. De dotatie is in 2020 hoger dan in 2019 door de verlaging van de rekenrente. Hierdoor moet de voorziening omhoog. Dat de overige personeelslasten in 2020 toch hoger zijn dan in 2019 komt met name door de inhuur van directieleden ter vervanging.

Afschrijvingen (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

Afschrijvingen waren € 23.811 lager dan begroot i.v.m. minder investeringen in leermiddelen (tegenwoordig wordt steeds meer met licenties gewerkt).

Huisvestingslasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

Deze kosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt met name door extra schoonmaakkosten door de corona-pandemie en extra werkzaamheden bij de verbouwing van de H. Smeenge (elektriciteit). De kosten zijn wel lager dan in 2019, daar in 2019 een extra dotatie is gedaan naar de voorziening onderhoud.

Overige lasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 19 (F))

Administratie en beheerslasten: Deze post is € 3.947 hoger uitgevallen dan begroot door een hogere prijsstijging van het administratiepakket dan verwacht. De kosten zijn overigens wel lager dan in 2019.

Inventaris en apparatuur: Deze post is lager uitgevallen dan begroot. Er zijn minder materialen aangeschaft dan eerst gepland. Waarschijnlijk heeft dit ook te maken de lockdown tijdens de corona-pandemie.

Leer- en hulpmiddelen: hier zie je een verschuiving van reguliere hulpmiddelen naar digitale leermiddelen (licenties). Door de verschuiving naar licenties zijn b.v. ook de investeringen in leermiddelen lager dan begroot.

In "4.4.5 Overig" zijn veel kosten lager uitgevallen door de corona-crisis. Hierdoor zijn veel activiteiten (lifestyle) en projecten niet doorgegaan. Ook was er in 2020 € 77.000 begroot voor promotieactiviteiten. Ook deze activiteiten zijn door de corona-crisis niet doorgegaan.

3.3 Analyse Balans ultimo 2020 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))

Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 11 (E))

Het saldo ultimo 2020 voor MVA is € 70.758 hoger dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 356.448.

De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2020 bedragen € 285.690. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2020 bedraagt € 1.364.288.

Vlottende activa (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 12 (E))

De grootste post is de vordering op het Ministerie van OCW betreffende de nog te ontvangen personele lumpsum en bekostiging achterstandenbeleid (€ 436.650). De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2020 (€ 68.499). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan de kinderopvang, Vervangingsfonds, Plateau, CKC Drenthe, St. Primah, VGPONN, het samenwerkingsverband en een declaratie voor letselschade. De post overige vorderingen betreft het Vervangingsfonds. De post vooruit betaalde kosten (€ 25.027) betreft voor het grootste deel een betaling van de licenties Microsoft (€ 10.135), huur/verbruik kopieerapparatuur voor het eerste maanden van 2021 (€ 3.700), een vooruitbetaling voor huur Zuidmaten (€ 1.070) en een vooruitbetaling voor verschillende licenties € 7.440).

Liquide middelen (in jaarrekening pag. 7 (B), pag. 10 (D) en pag. 12 (E))

Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; "rood staan" is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden. Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 2.931.832) is ten opzichte van vorig jaar gedaald met € 94.252.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (-/- € 485.104) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 285.690 en € 23.704).

2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 46.360 hoger geworden en de schulden met € 485.793 hoger.

3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).

4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 356.448) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 2.931.832).

Eigen vermogen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

De voorzieningen zijn in totaliteit toegenomen: bij de ambtsjubileavoorziening is de dotatie hoger dan de onttrekking, bij de onderhoudsvoorziening iets lager.

Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2020 op € 789.771.

Kortlopende schulden en overlopende passiva (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 14 (E))

Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 485.793 ten opzichte van 31-12-2019.

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 22.866 toegenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Stichting Kits Primair verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn, ondanks extra kosten ten gevolge van deze pandemie. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie voornamelijk niet.

3.4 Treasury

De stichting Kits Primair is, zoals genoemd, vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroemd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening courant.

Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde "schatkist".

Directeur-bestuurder a.i.: A.E. Dekker
Unitmanager administratie: H.D. ten Hoor

Bijlage A: Overzicht geledingen

Raad van Toezicht

Dhr. J.H. de Wit	voorzitter
Dhr. P. Vereijken	vicevoorzitter
Dhr. J. Bruchhaus	lid
Dhr. G. Hidding	lid
Mw. C. Hagesteijn	lid (afgetreden op 31-01-2020)
Mw. I.J. Gehrke	lid (toegegetreden op 01-02-2020)

Managementteam

Dhr. A.E. Dekker	Directeur-bestuurder a.i. / IKC-directeur
Mw. C. Zwiers	IKC-directeur
Mw. M.D. van Zanden	IKC-directeur
Dhr. S.S.L. Bijl	IKC-directeur
Dhr. P. Da Costa Gomez	IKC-directeur
Mw. N.S. Jongman	IKC-directeur
Mw. M. van de Nieuwegiessen	IKC-directeur
Dhr. G. Samson	Unitmanager facilitair
Dhr. H.D. ten Hoor	Unitmanager administratie

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2020

-IKC G.A. de Ridder	Mevrouw L. Oude Essink namens de oudergeleding
-IKC G.A. de Ridder	Mevrouw G. Gerding namens de personeelsgeleding
-IKC Harm Smeenge	Mevrouw P. van Es namens de oudergeleding
-IKC Mr. Siebering	Mevrouw L. Sijbom namens de personeelsgeleding
-IKC De Wenteling	Mevrouw A. Dolfing namens de oudergeleding
-IKC Zuiderenk	Mevrouw G. Posthumus namens de personeelsgeleding
-IKC De Meenthe	De heer A. ter Veer namens de personeelsgeleding
-IKC 't Hieker Nust	De heer A. Willems namens de personeelsgeleding
-IKC Pieter van Thuy	Mevrouw M. Bruulsema namens de personeelsgeleding
-IKC De Bosvlinder	Mevrouw J. Posthumus namens de oudergeleding
-IKC Prinses Margriet	De heer E. Witteveen namens de oudergeleding
-IKC De Lindelaar	De heer E. Reintsema namens de oudergeleding

Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag GMR 2020

De GMR is in 2020 5 maal bijeengekomen in het bestuursbureau aan de Hofstraat dan wel digitaal via Meet onder leiding van de voorzitter de heer Witteveen of de vicevoorzitter mevrouw Pots. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen en genomen besluiten.

5 februari 2020

Genomen besluiten:

- De PGMR stemt na aanpassingen in met het Personeelsbeleidsplan.
- De GMR stemt in met het document vervoer van kinderen
- De GMR stemt in met aanpassingen in het reglement en het statuut
- De GMR stemt in met aanpassingen in het in- en uittreedschema

Besproken onderwerpen:

- Besteding stakingsgelden
- Zijinstroom
- WNRA CAO onderwijs
- Personeelsbeleidsplan
- Cockpit analyse

13 mei 2020

Genomen besluiten:

- De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan
- Instemming aangepaste functiebeschrijvingen (Unitmanager facilitair, IKC directeur, ICT coördinator, Orthopedagoog)
- Instemming jaarverslag 2019

Besproken onderwerpen:

- Corona en het besluit halve dagen les te geven
- Vacature directeur IKC Harm Smeenge
- Bestuursformatieplan en taaktoedeling directie
- Vacature directeur IKC Zuiderenk
- Activiteiten in de coronaperiode
- Oudergesprekken in de coronaperiode
- Aftreedschema GMR
- Bijeenkomst Raad van Toezicht juni 2020

17 juni 2020

Genomen besluiten:

Besproken onderwerpen:

- Vertrek IKC directeur mevrouw Rorije
- Vacature IKC Zuiderenk en IKC Margriet
- Herstart onderwijs
- Covid draaiboek
- De heer Reintsema treedt in de GMR namens de oudergeleding IKC De Lindelaar
- Mevrouw Pots treedt uit namens de personeelsgeleding IKC Mr Siebering, mevrouw Sijbom zal haar namens de personeelsgeleding van IKC Mr. Siebering vervangen.
- Mevrouw Schuring treedt uit namens de oudergeleding IKC t Hieker Nust. De heer Willems vervangt haar namens de personeelsgeleding t Hieker Nust.
- De Vergaderdata voor het schooljaar 2020-2021
- Inzet Intern Begeleiders
- procedure werving en selectie

14 september 2020

Genomen besluiten:

--

Besproken onderwerpen:

- De heer Warnders treedt uit namens de personeelsgeleding van de Meenthe. Mevrouw Ter Veer vervangt hem vanuit de personeelsgeleding van De Meenthe.
- Integraal huisvestingsprogramma
- Ventilatie in de schoolgebouwen
- Werving directeur IKC De Lindelaar
- Uitstel gesprek met de raad van Toezicht
- Covid draaiboek
- Aanpassingen procedure werving en selectie
- in- en uittreedschema
- Mevrouw M. Bruulsema wordt benoemd tot vicevoorzitter
- Scholingsaanbod schooljaar 2020-2021
- Subsidie vakleerkracht gym

3 november 2020

Genomen besluiten:

- De GMR adviseert positief op de meerjaren begroting.
- De GMR adviseert positief op de vakantie-regeling 2021-2022
- De GMR adviseert positief op de procedure werving en selectie.
- Nieuwe afspraak Raad van Toezicht 2021

Besproken onderwerpen:

- verzoek tot herbenoeming mevrouw Oude Essink namens de oudergeleding IKC G.A. de Ridder
- Ventilatie schoolgebouwen
- Benoeming de heer Da Costa Gomez tot directeur IKC Zuiderenk en IKC Pr. Margriet



Bijlage C: Begroting 2021

BATEN	€
Rijksbijdragen	8.924.743
Overige subsidies OCW	277.005
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	560.637
Overige overheidsbijdragen	75.544
Overige baten	176.981
TOTAAL BATEN	10.014.910

LASTEN	€
PERSONEEL	
Loonkosten	8.562.813
Overige personeelskosten	385.828
Totaal personeel	8.948.641

Afschrijvingen	
Gebouwen	35.607
Inventaris en apparatuur	83.586
Meubilair / machines en installaties	102.792
Leermiddelen	54.729
Totaal afschrijvingen	276.714

Huisvesting	
Huur	13.064
Onderhoud	65.000
Energie en water	148.191
Schoonmaakkosten	80.556
Heffingen	9.874
Dotatie	121.960
Overige	28.602
Totaal huisvesting	467.247

Administratie & beheer	
Administratie	37.747
Accountantskosten	15.950
Telefoon- en portokosten e.d.	31.969
Overige	24.024
Totaal administratie & beheer	109.690

Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	30.700
ICT kosten	95.868
Reproductiekosten	33.433
Overige	5.793
Totaal inventaris en apparatuur	165.794
 Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	137.475
Leermiddelen – licenties ICT	132.049
Totaal leer- en hulpmiddelen	269.524
 Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	76.240
Contributies	16.261
Medezeggenschapsraad	27.192
Verzekeringen	8.619
Projecten	69.873
Anders	73.178
Totaal overige lasten	271.363
 Financiële lasten	1.449
 TOTAAL LASTEN	10.510.422
 RESULTAAT	495.512 -/-

Bijlage D:

Rapport inzake de jaarrekening 2020

Datum: maart 2021

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN



INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	3
JAARREKENING	
A Grondslagen	4
B Balans per 31 december 2020	7
C Staat van baten en lasten over 2020	9
D Kasstroomoverzicht 2020	10
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020	11
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	14
Model G: verantwoording subsidies	15
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	16
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	20
G Model E: verbonden partijen	21
H WNT-verantwoording 2020 Stichting Klits Primair	22
I Ondertekening bestuurders / Raad van Toezicht	24
Gegevens over de rechtspersoon	25
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	26

INLEIDING

Aanbleding

De Stichting Kits Primair te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

De vergelijkende cijfers van het jaar 2019 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN



A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Vorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (0%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanung tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kits Primair past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspannen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Inrichting gebouwen	10
Meubilair	10 - 15
leermiddelen	6 - 8
ICT - apparatuur	3 - 8
Duurzame apparatuur	5 - 25

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

B BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	264.984		239.425	
Inventaris en apparatuur	919.204		839.557	
Leermiddelen	<u>180.100</u>		<u>214.548</u>	
Totaal materiële vaste activa		<u>1.364.288</u>		<u>1.293.530</u>
Totaal vaste activa		<u>1.364.288</u>		<u>1.293.530</u>
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	68.499		101.185	
Ministerie van OCW / EZ	436.650		428.191	
Vordering op gemeenten	0		2.503	
Overige vorderingen	22.360		0	
Vordering belastingdienst	0		1.728	
Overlopende activa	<u>86.862</u>		<u>34.404</u>	
Totaal vorderingen		<u>614.371</u>		<u>568.011</u>
Liquide middelen		<u>2.931.832</u>		<u>3.026.084</u>
Totaal activa		<u><u>4.910.491</u></u>		<u><u>4.887.625</u></u>

[illegible]

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.000.163	9.372.583	9.735.490
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	182.330	110.598	166.454
3.5 Overige baten	270.045	175.715	201.804
Totaal baten	10.452.538	9.658.896	10.103.748
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.467.783	8.458.481	8.673.176
4.2 afschrijvingen	285.690	309.501	315.439
4.3 Huisvestingslasten	499.309	413.456	527.397
4.4 Overige lasten	684.860	864.165	729.199
Totaal lasten	10.937.642	10.045.603	10.245.211
Saldo baten en lasten	-485.104	-386.707	-141.463
6 Financiële baten en lasten	-1.527	-1.248	-1.322
Resultaat	-486.631	-387.955	-142.785
Nettoresultaat	-486.631	-387.955	-142.785

D KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-485.104		-141.463
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		285.690		315.439
- mutaties voorzleningen		23.704		36.300
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-46.360		-9.152
- schulden		485.793		153.114
		<u>263.723</u>		<u>354.238</u>
Ontvangen interest	0		0	
Betaalde interest	<u>-1.527</u>		<u>-1.322</u>	
		-1.527		-1.322
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsen in materiële vaste activa	-356.448		-267.617	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Boekverlies desinvestering	<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>-356.448</u>		<u>-267.617</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-94.252</u></u>		<u><u>85.299</u></u>
Beginstand liquide middelen	3.026.084		2.940.785	
Mutatie liquide middelen	<u>-94.252</u>		<u>85.299</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>2.931.832</u></u>		<u><u>3.026.084</u></u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het Jaarverslag)

1 ACTIVA**1.1.2 Materiële vaste activa**

Totalen:

	aansch.pr. 31-12-2019 €	cum.afschr 31-12-2019 €	boekwaarde 31-12-2019 €	Invest 2020 €	desInvest 2020 €	afschr 2020 €	aansch.pr. 31-12-2020 €	cum.afschr 31-12-2020 €	boekwaarde 31-12-2020 €
gebouwen	277.631	38.205	239.425	56.730	0	31.171	334.361	69.376	264.984
Inventaris	4.137.679	3.298.121	839.557	264.832	0	185.185	4.402.511	3.483.306	919.204
leermiddelen	1.633.150	1.418.603	214.548	34.886	0	69.334	1.668.036	1.487.937	180.100
	6.048.460	4.754.929	1.293.530	356.448	0	285.690	6.404.908	5.040.619	1.364.288

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	<u>68.499</u>	<u>101.185</u>
Ministerie van OCW/EL&I (betreft personele lumpsum € 432.967, achterstandenbeleid € 3.683)	<u>436.650</u>	<u>428.191</u>
Vordering op gemeenten	<u>0</u>	<u>2.503</u>
Overige vorderingen	<u>22.360</u>	<u>0</u>
Vordering belastingdienst (lage inkomen voordeel LIV)	<u>0</u>	<u>1.728</u>
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	<u>25.027</u>	<u>34.404</u>
overige overlopende activa	<u>61.835</u>	<u>0</u>
Totaal overlopende activa	<u>86.862</u>	<u>34.404</u>
 Totaal vorderingen	 <u><u>614.371</u></u>	 <u><u>568.011</u></u>
 1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	<u>-33</u>	<u>0</u>
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	<u>2.926.350</u>	<u>3.021.171</u>
Rabobank	<u>5.482</u>	<u>4.995</u>
Kruispost	<u>33</u>	<u>-82</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>2.931.832</u></u>	<u><u>3.026.084</u></u>

2 PASSIVA

	Saldo 31-12-2019 €	Bestemming resultaat €	Saldo 31-12-2020 €
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	3.513.080	-486.631	3.026.449
Totaal eigen vermogen	3.513.080	-486.631	3.026.449

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2019 €	Dotaties 2020 €	Onttrekking 2020 €	Vrijval 2020 €	Saldo 31-12-2020 €
Ambtsjubilea	132.392	38.129	9.435	0	161.086
Onderhoud	633.675	89.000	93.990	0	628.685
	766.067	127.129	103.425	0	789.771

	< 1 jaar €	> 1 jaar €
Onderverdeling voorzieningen		
Onderhoud	271.135	357.550
ambtsjubilea	21.967	139.119
Totaal voorzieningen	293.102	496.669

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Crediteuren	56.350	121.221
Ministerie van OCW	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	368.037	47.423
Schulden terzake van pensioenen	116.943	141
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	1.291	431
Totaal overige kortlopende schulden	1.291	431
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	117.359	10.394
Investeringsubsidie niet OCW	109	151
Overige vooruitontvangen gelden (Compenta/gemeente)	7.770	103.044
Nog te betalen vakantiegeld	272.465	250.908
Accountantskosten	15.488	14.157
Overige nog te betalen bedragen	138.459	60.608
Totaal overlopende passiva	551.650	439.262
Totaal kortlopende schulden	<u>1.094.271</u>	<u>608.478</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst kopieerapparaten:

De stichting Kits Primair is in de loop der jaren meerdere huurovereenkomsten met Sharp aangegaan, waarvan de de laatste aflopen op 31-08-2021. De contracten worden niet verlengd.

Overig:

Lifra / Huur opslag/kantoor	€ 1.070 per maand	beëindigingsdatum	31-7-2025
Vendor / schoonmaakartikelen	€ 4.444 per kwartaal	beëindigingsdatum	10-6-2023
Milieuservice / afvalverwerking	€ 2.345 per kwartaal	beëindigingsdatum	1-10-2023

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. De coronacrisis heeft ook onze stichting extra geld gekost. Mede door toezeggingen van de overheid om extra subsidie beschikbaar te stellen zal de pandemie de continuïteit van de organisatie niet beïnvloeden.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie zij-Instroom	1046687	21-1-2020	nee
Subsidie zij-Instroom	1046628	21-1-2020	nee
Subsidie zij-instroom	1046629	21-1-2020	nee
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41812-PO	16-10-2020	nee

G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiebele	Saldo	Ontvangen	Subsidiebele	te verrekenen
	kenmerk	datum	van de Toewijzing	t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjr	per 01/01 verslagjaar	in verslagjaar	kosten in verslagjaar	per 31/12 verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiebele	Saldo	Ontvangen	Subsidiebele	Saldo
	kenmerk	datum	van de Toewijzing	t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjr	per 01/01 verslagjaar	in verslagjaar	kosten in verslagjaar	per 31/12 verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

3 BATEN	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	8.994.239	8.507.350	8.872.162
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
Geormerkte subsidies Ministerie van OCW	104.182	0	0
Niet- geormerkte subsidies van OCW	284.432	269.763	282.262
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	617.310	595.470	581.066
Totaal rijksbijdragen	<u>10.000.163</u>	<u>9.372.583</u>	<u>9.735.490</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeente Midden-Drenthe	101.736	96.403	66.496
Vrijval investeringssubsidies gemeente	42	42	42
Ziektewetuitkeringen	67.232	0	77.674
Compenta cultuureducatie	13.320	12.753	13.409
Overig	<u>0</u>	<u>1.400</u>	<u>8.833</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>182.330</u>	<u>110.598</u>	<u>166.454</u>
3.5 Overige baten			
Verhuur	20.500	22.400	26.579
Detachering personeel	213.153	141.823	158.632
Overig	<u>36.392</u>	<u>11.492</u>	<u>16.593</u>
Totaal overige baten	<u>270.045</u>	<u>175.715</u>	<u>201.804</u>

4 LASTEN

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	6.803.268	6.097.288	6.116.933
Sociale lasten	1.634.278	1.466.015	1.528.232
Pensioenlasten	850.681	766.326	831.140
Totaal lonen en salarissen	<u>9.288.227</u>	<u>8.329.629</u>	<u>8.476.305</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	38.129	0	5.746
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	124.682	0	0
Personeelstrajecten	7.378	15.000	2.280
Cursuskosten	99.461	82.500	148.005
Overige (o.a. BGZ)	<u>150.427</u>	<u>181.352</u>	<u>202.429</u>
Totaal overige personele lasten	<u>420.077</u>	<u>278.852</u>	<u>358.460</u>
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	<u>-240.521</u>	<u>-150.000</u>	<u>-161.589</u>
Totaal personeelslasten	<u>9.467.783</u>	<u>8.458.481</u>	<u>8.673.176</u>

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12

	2020	2019
Directie	1,0	1,0
Management	7,9	7,1
Onderwijzend personeel	95,5	95,0
Onderwijsondersteunend personeel	<u>14,5</u>	<u>14,7</u>
Totaal	118,9	117,8

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	31.171	27.208	27.209
Inventaris en apparatuur	86.826	97.204	126.649
Meubilair/machines en installaties	98.359	110.999	88.658
Leermiddelen	69.334	74.090	72.923
Totaal afschrijvingen	<u>285.690</u>	<u>309.501</u>	<u>315.439</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huur	18.182	16.800	17.506
Onderhoud	75.974	65.000	71.571
Energie en water	172.484	139.050	146.667
Schoonmaakkosten	84.200	65.000	70.826
Heffingen	9.630	8.300	9.712
Dotatie onderhoudsvoorziening	89.000	89.000	89.000
Extra dotatie onvoorzien onderhoud	0	0	93.470
Overige	49.839	30.306	28.645
Totaal huisvestingslasten	<u>499.309</u>	<u>413.456</u>	<u>527.397</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	35.830	32.754	32.870
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	15.488	14.791	15.034
Telefoon- en portokosten e.d.	31.868	32.000	32.346
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	26.574	26.268	37.510
Totaal administratie- en beheerslasten	109.760	105.813	117.760
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
inventaris	29.505	40.900	22.105
ICT kosten	88.398	95.000	89.709
Reproductiekosten	38.122	35.000	49.777
Overige inventaris en apparatuur	2.946	4.500	5.722
Totaal inventaris en apparatuur	158.971	175.400	167.313
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
leermiddelen	148.038	165.000	153.115
leermiddelen - licenties ICT	119.347	85.000	99.726
Totaal leer- en hulpmiddelen	267.385	250.000	252.841
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	29.145	68.175	58.602
Contributies	16.619	18.900	19.159
Medezeggenschapsraad	911	16.995	1.504
Verzekeringen	8.450	8.500	8.504
Projecten	38.601	96.000	53.288
Anders	55.018	124.382	50.228
Totaal overig	148.744	332.952	191.285
Totaal overige lasten	684.860	864.165	729.199

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	0	0	0
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	<u>1.527</u>	<u>1.248</u>	<u>1.322</u>
	<u>1.527</u>	<u>1.248</u>	<u>1.322</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>-1.527</u></u>	<u><u>-1.248</u></u>	<u><u>-1.322</u></u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2020 bedraagt: -€ 486.631
Het nettoresultaat komt ten laste van de algemene reserve.

BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2019	exploitatie-saldo 2019	omzet 2019	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	deelnemings percentage	Code activiteiten
------	----------------------	------------------	---------------------------	------------------------	------------	--------------------------------	---------------------	------------------------	-------------------

Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ 59.664	€ 13.429	€ 1.745.620	nee	nee	0%	4
-----------------------------------	-----------	----------------	----------	----------	-------------	-----	-----	----	---

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel:

Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindcentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd;

Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.

De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel:

a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.

b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

H WNT-verantwoording 2020 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair.

Het voor St. Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000, klasse B (6 complexiteitspunten):

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar: 4 complexiteitspunten

Gemiddeld aantal leerlingen: 1 complexiteitspunt

Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder a.i.	
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	19/11 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 109.930	€ 9.684	
Beloning betaalbaar op termijn	€ 17.920	€ 1.647	
Subtotaal	€ 127.850	€ 11.331	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 15.551	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 127.850	€ 11.331	
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onver- schuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	n.v.t.	
Aanvang en einde functieervulling in 2019	1/1-31/12	n.v.t.	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	n.v.t.	
Dienstbetrekking	ja	n.v.t.	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 99.928	n.v.t.	
Beloning betaalbaar op termijn	€ 17.401	n.v.t.	
Subtotaal	€ 117.329	n.v.t.	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 127.000	n.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 117.329	n.v.t.	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	01/02-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/01
Bezoldiging						
Bezoldiging ¹⁾	€ 3.000	€ 2.470	€ 2.360	€ 2.457	€ 3.000	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.800	€ 13.200	€ 12.100	€ 13.200	€ 13.200	€ 1.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 1)	€ 3.000	€ 2.470	€ 2.360	€ 2.457	€ 3.000	€ 0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

1) Bezoldiging G. Hidding is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	n.v.t.	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	n.v.t.	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging ²⁾	€ 3.000	€ 2.400	n.v.t.	€ 2.400	€ 3.000	€ 2.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.500	€ 12.700	n.v.t.	€ 12.700	€ 12.700	€ 12.700

2) Bezoldiging C. Hagesteijn is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)

2) Bezoldiging G. Hidding is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)

2) Bezoldiging J.H. de Wit is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)

2) Bezoldiging P. Vereijken is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

N.V.T.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 17.700.

N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen .

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

I ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht

Dhr. J.H. de Wit

Functie

voorzitter

Handtekening



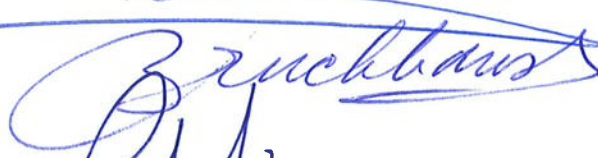
Dhr. P. Vereijken

vicevoorzitter



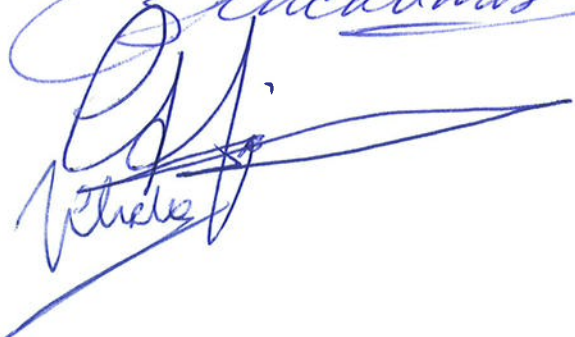
Dhr. J. Bruchhaus

lid



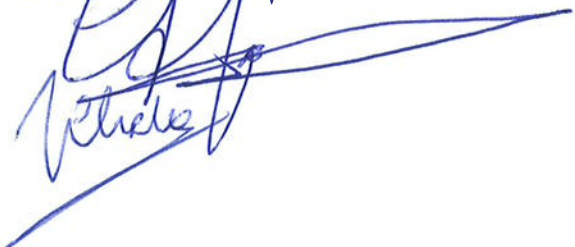
Dhr. G. Hidding

lid



Mevr. I.J. Gehrke

lid



Bestuurder

Dhr. A.E. Dekker

Directeur bestuurder a.i.



Ondertekend te Beilen, d.d. 24 juni 2021

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
Naam instelling Stichting Kits Primair
Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
Telefoon 0593-535100
Fax 0593-535101
Internet site www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter	Dhr. J.H. de Wit	
Vicevoorzitter	Dhr. P. Vereijken	
Lid	Dhr. J. Bruchhaus	
Lid	Dhr. G. Hidding	
Lid	Mevr. C. Hagesteijn	afgetreden op 31-1-2020
Lid	Mevr. I.J. Gehrke	toegetreden op 01-02-2020

Bestuurder

Directeur-bestuurder a.i. Dhr. A.E. Dekker

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen 1-10-2020	aantal leerlingen 1-10-2019	aantal leerlingen 1-10-2018
07GE	De Meenthe	PO	91	108	122
08TL	Prinses Margriet	PO	108	102	107
09RS	Pieter van Thuyt	PO	50	57	58
10EH	De Lindelaar	PO	228	232	246
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	55	56	62
12EY	De Wenteling	PO	59	63	60
18QS	Harm Smeengeschool	PO	154	149	162
18SP	G.A. de Ridder	PO	354	355	344
18TJ	Basisschool Hijken	PO	65	82	77
18UK	De Bosvlinder	PO	81	81	84
18UT	Zuiderenk	PO	84	95	95
	Totaal aantal leerlingen		1329	1380	1417

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

Stichting Kits Primair
Hofstraat 18
9411 LB BEILEN

Datum
11 juni 2021

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8145/CE/RvdB

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Kits Primair

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Kits Primair te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- verslag van de raad van toezicht;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 11 juni 2021

AKSOS Assurance B.V.

w.g. C. Elsinga RA EMA