

De taak van de directeur-bestuurder: Artikel 1.

1. Ingevolge de statuten bestuurt de directeur-bestuurder de stichting. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht.
2. De directeur-bestuurder dient primair het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. De directeur-bestuurder is zich bewust van de verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. De directeur-bestuurder bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
4. De directeur-bestuurder wordt ondersteund door de (cluster-, meerschoulose, locatie) directeuren en andere MT-leden van de IKC 's die op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau zorg dragen voor de uitvoering van het beleid.
5. De directeur-bestuurder verschaft de RvT tijdig de voor een adequaat functioneren van de RvT de benodigde informatie. In de regel gebeurt dit als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de RvT samen met de directeur-bestuurder. Als daarvoor aanleiding is, voorziet de directeur-bestuurder de RvT tussentijds van relevante informatie en rapportages. De RvT wordt door de directeur-bestuurder tenminste op de hoogte gehouden over:
 - De ontwikkeling van aangelegenheden voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de RvT behoeft;
 - De realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding en de zorg en de omgang met ethische vraagstukken;
 - De beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting;
 - Problemen en conflicten van betekenis in de organisatie;
 - Problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - Calamiteiten en/of klachten die gemeld zijn bij de GGD, inspectie of justitie;
 - Gerechtelijke procedures, kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
 - Casuïstiek en procedures aangemeld bij de landelijke geschillencommissie.

Verantwoording en verantwoordelijkheid: Artikel 2.

1. De directeur-bestuurder is de RvT verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het besturen en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende IKC's.
2. Het afleggen van de verantwoording door de directeur-bestuurder geschiedt in het overleg met de RvT.
3. Binnen de wettelijke en statutaire verantwoordelijkheden is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de voortgang van de bestuurlijke werkzaamheden en van het besluitvormingsproces. Toezicht op - en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de RvT vindt plaats in afstemming met de voorzitter van de RvT.
4. De directeur-bestuurder evalueert jaarlijks met de RvT het bestuurlijk functioneren van de organisatie.

Vergaderingen: Artikel 3.

1. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor een vergaderschema op jaarbasis waarin de noodzakelijke overlegmomenten zijn opgenomen.
2. De besluiten van de directeur-bestuurder al dan niet in samenspraak met de directies/MT-leden worden vastgelegd in een besluitenregister. Het besluitenregister wordt in de eerstvolgende vergadering van de RvT met de agenda meegestuurd en eventueel besproken.

Waarneming en vacature: Artikel 4.

1. De directeur-bestuurder kan gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid één van de directieleden aanwijzen als waarnemer met mandaat voor bestuurlijke handelingen.
2. In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte, langdurig verlof of anderszins) stelt de RvT in afstemming met de directies een zaakwaarnemer voor.

Openbaarheid en belangenverstremgeling: Artikel 5.

1. De directeur-bestuurder betracht openheid over eventuele nevenfuncties. Eventuele nevenfuncties worden in het jaarverslag opgenomen.
2. Er wordt zorg gedragen dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en de bestuurder zelf wordt vermeden.
3. De directeur-bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de organisatie verricht. Evenmin verstrekt of biedt de directeur-bestuurder oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht.
4. De bezoldiging van de directeur-bestuurder wordt vermeld in de jaarrekening.

Medezeggenschap: Artikel 6.

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de (potentiële) kinderen en ouders streeft de directeur-bestuurder in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. De directeur-bestuurder onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens de kinderen, ouders en werknemers als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. De directeur-bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Openheid en verantwoording extern: Artikel 7.

1. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden IKC 's , bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. De directeur-bestuurder legt hierover verantwoording af aan de RvT en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
3. De directeur-bestuurder biedt openheid over het beleid en de prestaties van de stichting en legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door de directeur-bestuurder actief bevorderd.
4. De directeur-bestuurder bevordert dat de medewerkers niet alleen intern, maar ook extern in staat en bereid zijn hun professioneel handelen inzichtelijk te maken in relatie tot de maatstaven die in de beroepsgroep gebruikelijk zijn, zulks met in achtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

Deskundigheid: Artikel 8.

1. De directeur-bestuurder waarborgt dat er voldoende deskundigheid aanwezig is om de organisatie goed te besturen.
2. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor, dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie.

Slotbepaling: Artikel 9.

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de directeur-bestuurder. Het besluit behoeft de goedkeuring van de RvT.
2. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.

REGLEMENT directeur-bestuurder Stichting (Kindcentra) Kits Primair



3. De directeur-bestuurder gaat in de jaarlijkse evaluatie met de RvT over zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

Vastgesteld in de vergadering RvT van 23 maart 2017

voorzitter RvT:

vicevoorzitter RvT:

directeur-bestuurder: