



Leerplicht Gemeente Midden-Drenthe

Telefoon: 0593 – 53 92 22

Mail: leerplicht@middendrenthe.nl

www.middendrenthe.nl

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze folder beschreven.

1. Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof - van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar - mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar.

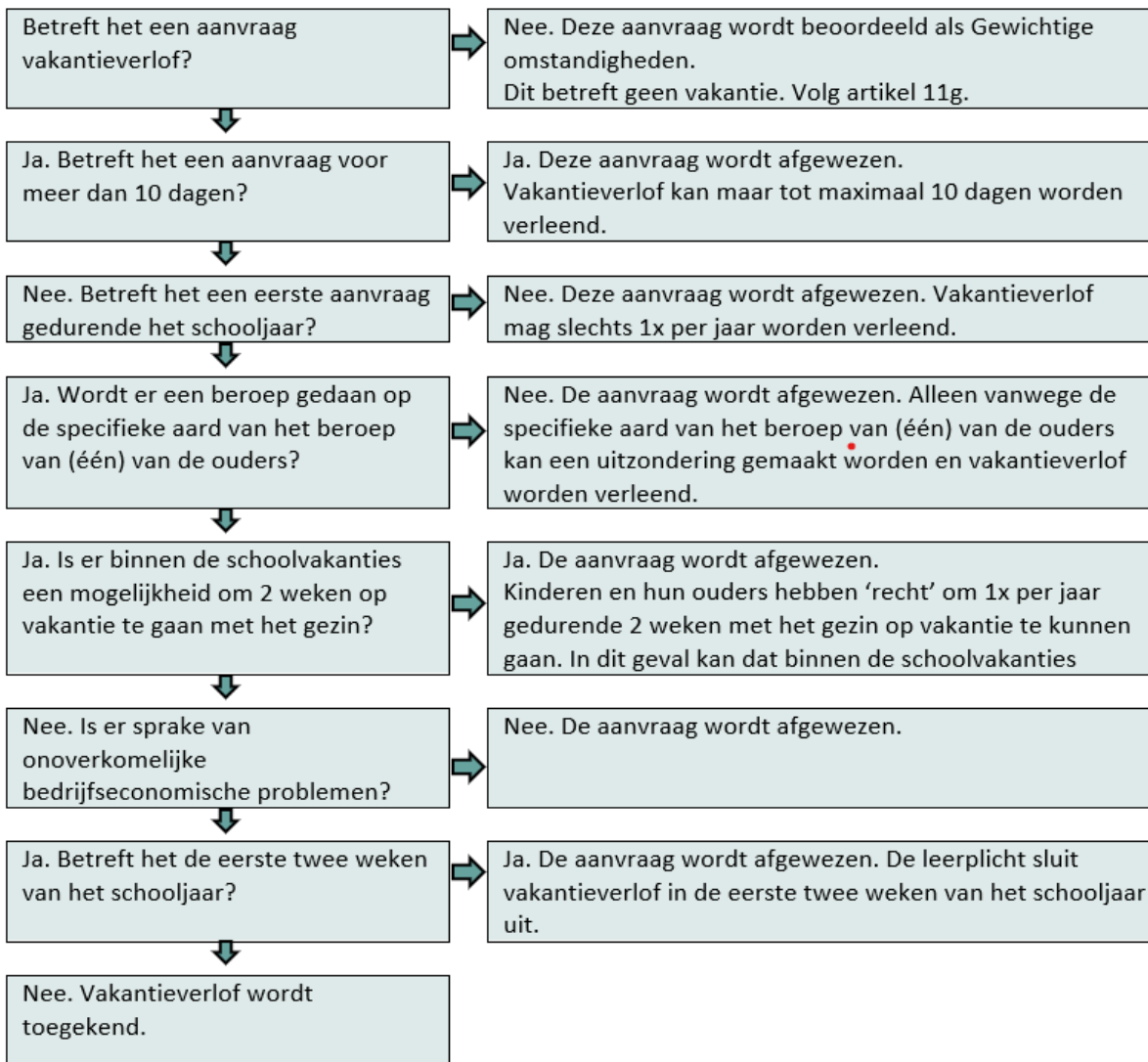
De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie binnen de gewone schoolvakanties feitelijk onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat zelfde schooljaar.

Ouders moeten kunnen aantonen dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

- Indien u een eigen bedrijf heeft, dan kunt u door middel van een accountants-verklaring aantonen wat de specifieke aard van het beroep is en dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.
- Indien u in loondienst bent, dan kunt u door middel van een werkgeversverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

Schema beoordeling vakantieverlof

Wanneer u dit schema volgt, kunt u bekijken in hoeverre u in aanmerking kunt komen voor verlof buiten de schoolvakantie. De directeur of de leerplichtambtenaar kunnen u meer gedetailleerde informatie geven.



2. Religieuze verplichtingen

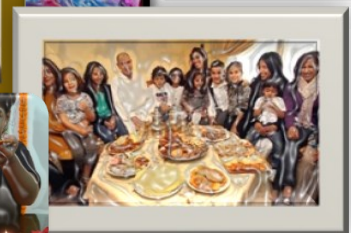
Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof.

Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar.

Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Hieronder volgt een aantal voorbeelden:

- * Chinees Nieuwjaar
- * Offerfeest
- * Suikerfeest
- * Holifeest
- * Diwalifeest
- * Paasfeest (Pesach)
- * Grote Verzoendag (Jom Kippoer)



3. Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil of invloedssfeer van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken.

Wanneer het om maximaal 10 schooldagen gaat, beslist de directeur. Wanneer er verlof voor meer dan 10 schooldagen wordt aangevraagd, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Om een idee te geven wat er met Gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staat in het schema hieronder een aantal voorbeelden.

Verhuizing	maximaal 1 dag
Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad binnenland	1-2 dagen
Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad buitenland	maximaal 5 dagen
Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad,	geen maximale termijn
Overlijden van bloed- en aanverwanten 1e graad 2 ^e graad 3 ^e en 4 ^e graad 1 ^e t/m 4 ^e graad buitenland	maximaal 5 dagen maximaal 2 dagen maximaal 1 dag maximaal 5 dagen
12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders	maximaal 1 dag

Graden in verwantschap:

1e graad	ouders of verzorgers
2e graad	broers, zussen en grootouders
3e graad	ooms, tantes, overgrootouders
4e graad	neven en nichten, oudtantes en oudooms



Bij het aanvragen van verlof geldt verder het volgende:

- Verlofaanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/eerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u beargumenteren waarom.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/ leerplichtambtenaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- U moet bij een aanvraag, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, bewijsmiddelen meesturen. Deze moeten vertaald zijn door een beëdigde vertaler (behalve als deze in het Engels zijn opgesteld).
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie.

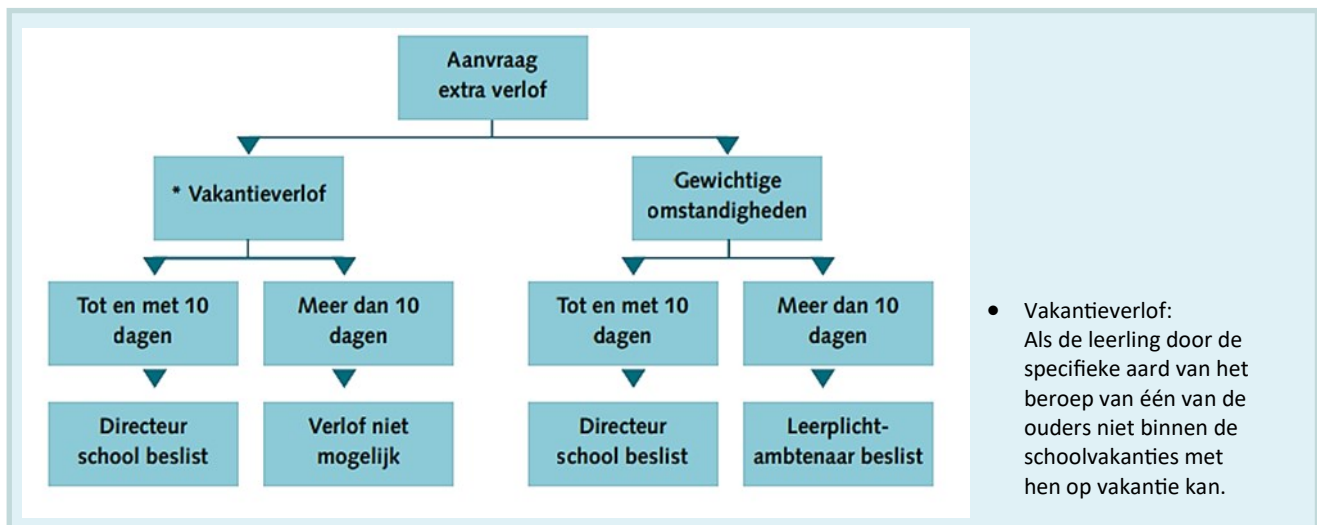
Geen gewichtige omstandigheden:

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouders(s);
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Wereldreizen en sabbaticals;
- Kroonjaren.

Procedure

De aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet dat schriftelijk gebeuren door de ouders of verzorgers. Verder moet er duidelijk in staan wat de reden van aanvragen is. De argumenten moeten erbij worden vermeld en de aanvrager moet het verzoek met bewijsstukken ondersteunen.



Aanvraagformulier

Wanneer de directeur van de school mag beslissen, dan kunt u bij hem/haar het formulier verkrijgen waarmee u de aanvraag kunt doen. Ditzelfde geldt wanneer u bij de leerplichtambtenaar een aanvraag moet doen. Hierbij gaat het om aanvragen wegens gewichtige omstandigheden die langer dan 10 dagen duren (zie bovenstaand schema). De contactgegevens van de leerplichtambtenaar staan op pagina 1 van deze folder.

Afwijzing aanvraag

Is uw aanvraag afgewezen en vindt u dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u er tegen in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij de directeur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij de leerplichtambtenaar. Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.

Bezwaarschrift

Tegen besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) zijn bezwaar en beroep mogelijk. Dit geldt ook in het geval van een aanvraag voor verlof. U dient uw bezwaarschrift binnen zes weken in te dienen bij degene die het besluit genomen heeft.

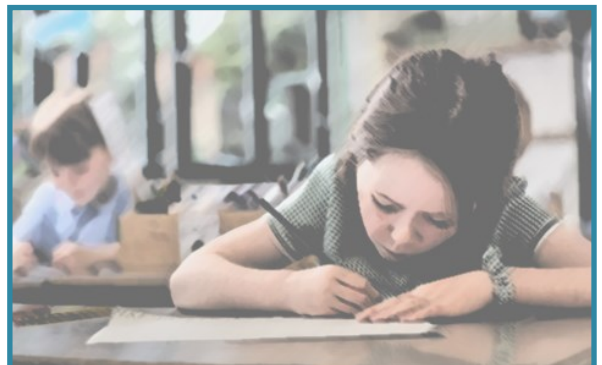
Het bezwaarschrift moet de volgende gegevens bevatten:

- Uw naam en adres;
- De datum van uw bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het genomen besluit;
- Uw argumenten waarom u het niet eens bent met het genomen besluit;
- Dag- en handtekening.

Indienen bezwaarschrift

Als de leerplichtambtenaar het besluit genomen heeft, dan dient u uw bezwaarschrift naar het volgende adres te zenden:

Gemeente Midden-Drenthe
Team IWO / cluster Onderwijs
Postbus 24
9410 AA Beilen



Toelichting

U wordt na het indienen van uw bezwaarschrift uitgenodigd om uw bezwaren mondeling toe te lichten. U ontvangt binnen zes weken een besluit op uw bezwaarschrift. Indien uw bezwaarschrift door een bezwaarschriftencommissie wordt beoordeeld, dan ontvangt u binnen twaalf weken een besluit.

Beroep aantekenen

Bent u het nog steeds niet eens met het besluit op uw bezwaarschrift, dan kunt u binnen zes weken beroep aantekenen bij de bestuursrechter. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft staan tot de rechter anders beslist. Wanneer uw aanvraag de uitspraak van de rechter niet kan afwachten, dan kunt u bij de bestuursrechter een voorlopige voorziening aanvragen.