



Verslag GMR 5 juni 2023

Aanwezig: Erik Reintsema, Gerda Strijker, Lotte Burki, Petra van Es, Lianne Sijbom, Kim Balsma, Chantal Bourgonje, Nanda Nijboer, Corien Woudstra, Herman Gebben, Mark Visser, Daniel van der Wal, Christiaan Joustra

Afwezig: --

Verslag: Diana Eleveld

Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Niet iedereen kan eenvoudig in het Sharepoint komen om de stukken in te zien.

De stukken zullen de komende vergadering ook nog gemaild worden.

Notulen vergadering d.d. 19 juni 2023

Besluit: Het verslag wordt vastgesteld.

Mededelingen directeur-bestuurder

-De heer Hut, directeur IKC de Meente en IKC de Bosvlinder is nog afwezig.

-Er wordt nog druk gepuzzeld om de formatie voor komend schooljaar rond te krijgen.

-De communicatiemedewerkster is ziek. Het is nog onduidelijk hoelang dit zal gaan duren.

-Een orthopedagoog stopt bij Kits Primair. Er wordt gezocht naar een oplossing om de vacature van ongeveer 1 dag op te vullen.

Punten ter bespreking

Benoemen vicevoorzitter

Besluit: Mark Visser wordt benoemd als vicevoorzitter.

Aanpassing reglementen en statuten

Er is een concept met de agenda meegestuurd met daarin het voorstel tot wijziging geel gearceerd.

Het reglement zal na vaststelling door de de directeur-bestuurder worden voorgelegd aan elke locatie ter vaststelling door de MR worden.

Statuut:

3.1 lid 1. aan de scholen van Kits Primair is een GMR verbonden

3.1 lid 2. blijft ongewijzigd 12 leden.

3.3 punt 2. verwijderen

5. punt 3. schriftelijk verstrekt is ook digitaal

6 punt 2 idem aan vorige
naam directeur-bestuurder aanpassen

Reglement:

Artikel 5. lid 4. De school levert in principe voor 6 jaar een ouder of een docent om daarmee de verhouding leerkracht ouder in de GMR te waarborgen dit tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om hiervan af te wijken.

Iemand die de tussentijdse vacature opvult neemt de zittingstermijn van de voorganger over. zittingsperiode start en eindigt in augustus

Verkiezingen: Het secretariaat maakt de vacature kenbaar aan de directie van de betreffende locatie. de GMR vraagt aan de locatiedirecteur een teamlid of ouder voor te dragen artikel 14 nazien

Verzoek is op de website de rollen van de GMR toe te voegen.

Termijnen

verkiezing secretaris -> verwijderen er is ondersteuning vanuit de ambtelijk secretaris

art 33 secretaris aanpassen

art 38 vergelijkbare vervanging -> een gemandateerd MT lid van Kits Primair

art 38 punt 3 laten doorlopen in punt 2.

Besluit: De stukken worden met de gemaakte opmerkingen aangepast en ter controle aan de GMR leden toegestuurd. Na akkoord worden de documenten aan de directeur-bestuurder voorgelegd met verzoek om vaststelling.

De statuten en reglementen worden na vaststelling op website geplaatst

Agenda GMR openbaar op de website plaatsen

Vastgestelde notulen worden op de website geplaatst

Aftreedschema

De secretaris vraagt of de Margriet en de Bosvlinder een personeelslid willen voordragen voor de GMR.

Actie: Het aftreedschema wordt aangepast en in de jaaragenda opgenomen.

Voorstel communicatie werkgroep

Er is een voorstel met betrekking tot het plaatsen van een tekst op de website.

Actie: GMR leden kunnen tot donderdag as. Naar Chantal reageren op de tekst.

Actie: Het emailadres van de GMR op de website te plaatsen.

Besluit: Begin van elk schooljaar wordt een recente foto van de GMR op de website geplaatst.

Actie: De communicatiecommissie levert tweemaal per jaar een stukje aan voor in de nieuwsbrieven van de IKC's

Roadmap

Het voorliggende stuk is in het managementteam besproken.

Tijdens de IKC dag op 26 mei jl. Is er op veel locaties over het Koersplan gesproken.

Bovenschools wordt er een jaarplanning gemaakt.

Belangrijke punten zijn o.a. eigenaarschap en teamvorming.

PBS wordt als basisuitgangspunt gekozen waarbij men een methode kan kiezen.

Er wordt binnen de IKC's gewerkt aan IKC ontwikkeling waarbinnen ieder zijn/haar rol heeft. Taken en kaders dienen helder te zijn.

Er is een manager kinderopvang aangesteld die per eind augustus zal starten.

Hoe wordt waarderend leiderschap gemonitord binnen de IKC's? Daarover wordt binnen het MT en binnen de teams gesproken.

Deze week zal er een RI&E worden uitgezet onder de personeelsleden.

Op welke wijze wordt vertrouwen geborgd? Verzoek is om vertrouwen als actief aandachtspunt op te nemen in de jaarplanning.

-> Er wordt in de scholen veel gedaan echter het is de vraag hoe dit goed wordt weggezet in doelen.

Voor de oudergeleding is het onduidelijk wat er gebeurt en welke doelen gesteld zijn.

Binnen de organisatie wordt het systeem Schoolkwaliteit van Parnasys gebruikt om te checken of gestelde doelen gehaald worden.

De directeur-bestuurder houdt de GMR op de hoogte.

De GMR heeft het Koersplan onder voorwaarden goedgekeurd. De voorwaarden hebben betrekking op het verduidelijken en doorvertalen naar de doelstellingen /speerpunten met meetwaarden. Dat zou in de kadernota worden meegenomen. Helaas heeft de GMR moeten constateren dat ook dit document geen doorvertaling naar de meetwaarden (Kpi's) zijn opgenomen. De directeur-bestuurder wordt nadrukkelijk gevraagd om deze alsnog toe te voegen.

Met de toelichting dat een en ander in de jaarplannen wordt opgenomen, neemt de GMR geen genoegen, omdat dit zich buiten het zichtveld van de GMR afspeelt.

Concept personeelsbeleidsplan

Vraag is of er een aantal PGMR leden willen meelesen met het tot stand komen van het personeelsbeleidsplan en het professioneel statuut.

Besluit: Mark Visser, Kim Balsma en Lianne Sybom worden namens de GMR betrokken bij het tot stand komen van het personeelsbeleidsplan en het professioneel statuut.

Actie: pestprotocol op agenda

Vraag: Is het mogelijk om in de GMR beleidsstukken te evalueren? Waarom zijn bepaalde keuzes gemaakt en kan daarop teruggekomen worden?

Dat kan maar moet wel tijdig worden geagendeerd en voorbereid.

De volgende bijeenkomst is met de GMR *dinsdag 27 juni as. 19.30 uur* met de RvT, de OR en de COC. De voorzitter van de RvT zal contact opnemen met de voorzitter van de GMR over de agenda.