

Verlag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Datum	Dinsdag 21 november 2023
Tijd	19.30 – 21.30 uur
Plaats	Servicebureau Kits Primair, Hofstraat 18, Beilen
Aanwezig	Erik Reintsema, Chantal Bourgonje, Christiaan Joustra, Daniel van der Wal, Kim Balsma, Mark Visser, Gerda Strijker, Lotte Burki, Herman Gebben, Leoni de Haan (verslag)

Nr.	Tijd	Agendapunt
1	19.30	Vooroverleg
2	20.00	Opening Erik opent de vergadering.
3	20:01	Vaststellen notulen vorige vergadering De opmerking in het verslag dat de PowerPointpresentatie als addendum bij het koersplan moet worden gezien, klopt niet en wordt in het verslag aangepast. Het verslag wordt zo snel mogelijk na de vergadering verzonden. Opmerkingen die in de week daarna binnenkomen, worden verzameld en verwerkt. Het (eventueel) aangepaste verslag wordt bij de vergaderdocumenten gevoegd.
4	20:05	Begroting bovenschools De laatste pagina van de begroting heeft betrekking op het koersplan. Het algemene stukje tekst is erg algemeen beschreven. Dit mag meer verdieping hebben. Er wordt gevraagd waarom de begroting voor 3 jaar is opgesteld. Volgens de MR-cursus zou dit 4 jaar moeten zijn. Een trendontwikkeling van leerlingaantallen is gewenst om toe te voegen. In oktober 2024 horen we pas van het ministerie of de loonstijgingen volledig gecompenseerd worden. Het is onzeker hoe dit uitpakt. Rond 2026 zullen we weer binnen de norm van de inspectie zitten. Er werd wel eens dubbel begroot, zowel op locatie niveau als bovenschools. Dit is met het MT besproken. Er wordt uitgegaan van de gegevens van DUO voor de verwachte leerlingaantallen. Pagina 3: overige subsidies. Er zijn 3 willekeurige scholen die subsidie krijgen voor basisvaardigheden. In 2026 staat er niets begroot bij subsidies, omdat niet in te schatten is of er dan van subsidiemogelijkheden gebruik kan worden gemaakt. We streven ernaar om op termijn PM-ers ook als onderwijsassistent in te zetten, maar dit is op dit moment niet aan de orde in verband met het in vaste dienst hebben van leerkrachten. Pagina 4: er is een vraag waarom we geen eigen gymdocenten in dienst hebben maar docenten via Sport Drenthe worden ingezet, dit is een actiepunt voor de volgende vergadering. Actiepunt: bespreken sportleerkrachten

Nr.	Tijd	Agendapunt
		<p>Lifestyle gaat meer samenwerken met externen om de kwaliteit te vergroten.</p> <p>De kosten voor schoonmaak inhouse is hoog en hier wordt gekeken naar mogelijke oplossingen om dit anders in te richten. Er wordt nu op twee locaties schoongemaakt door een externe partij omdat we hier zelf geen mensen voor kunnen vinden.</p> <p>Het bedrag voor personeel niet in loondienst komt voornamelijk door de vele interim medewerkers.</p> <p>OTC nascholingskosten schommelt heel veel, in 2024 zijn de kosten hoger vanwege de stimulering voor kennisvergroting, de jaren daarna zijn nog niet exact begroot. E-Wise is een stabiele kostenpost.</p> <p>Pagina 5: Er zijn vier accountants aangeschreven om een offerte uit te brengen voor de accountantscontrole. De afgelopen jaren waren relatief goedkoop en een nieuwe partij zal duurder zijn.</p> <p>Telefoon /porto kosten, wat valt eronder? Er wordt bijna niks meer per post verstuurd. We zijn overgeschakeld naar Voice Over IP en glasvezel en dat wordt goedkoper, daarna wordt er geïndexeerd.</p> <p>Pagina 7: projecten profiel scholen > Hieronder valt o.a. de postersessie die bij elke school wordt gemaakt. <i>Er wordt gevraagd of het jaar 2022 of 2023 moet zijn?</i></p> <p>Actie: Henno navragen of dit juist is.</p> <p>Onderhoud van de schoolpleinen valt onder onderhoud.</p> <p>Actiepunt: gevaarlijke schoolpleinen moeten worden aangepakt.</p> <p>De kosten van onderwijs en kinderopvang worden gesplitst en hebben aparte begrotingen.</p> <p>Als de bovenschoolse begroting is vastgesteld, kan deze worden besproken in de MR. De begrotingen zijn met het MT besproken dus de directeuren kunnen dit nu met hun eigen MR bespreken, bij vragen kunnen ze ook bij Henno terecht.</p> <p>De MR geeft een positief advies op de begroting.</p>
5	20.30	<p>Vaststellen agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schema van aftreden (Bijlage B) > Hiervoor zal de GMR zelf actie ondernemen. Er is nog geen reactie gekomen voor de vervanger van de ouder van IKC De Bosvlinder. Wel actie op uitgezet. • Addendum koersplan (Bijlage C) > Op 13 dec wordt dit met het MT besproken zodat we dit in januari kunnen bespreken binnen de GMR. Koersplan is vastgesteld met uitzondering van het addendum. <p>DB geeft uitleg over het jaarplan. Hoe wordt omvang bepaald want overal staat groot bij. Dit is een foefje om elk onderwerp onder de aandacht te brengen. Advies is om (een tekstuele) koppeling te maken met het koersplan.</p> <p>Er wordt een compliment gegeven dat de voortgang zo visueel goed zichtbaar is.</p> <p>Managementstatuut: Dit is een herstelopdracht van de inspectie. VOS ABB is ingeschakeld om hierbij te begeleiden. De grootste aanpassing in het document is de rol van het MT.</p> <p>Strategisch beleidsplan of koersplan, graag 1 term aanhouden.</p>

Nr.	Tijd	Agendapunt
		<p data-bbox="347 152 1444 219">Actiepunt: Voortaan in de agenda vermelden of het punten ter advies of instemming zijn.</p> <ul data-bbox="300 255 1465 1037" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="300 255 1157 288">• Gevolg gezamenlijk medezeggenschapsraad: niet besproken. <li data-bbox="300 324 1465 456">• Inspectiebezoek november: Het startgesprek is geweest en de inspectie wil ook graag een gesprek met de Rvt en GMR. Erik en Mark zullen bij dit gesprek aanwezig zijn. Op 27 november worden de IKC's Zuiderenk, 't Hieker Nust en Pieter van Thuyt bezocht door de inspectie. <li data-bbox="300 465 1166 499">• Voortgang begroting per locatie: besproken bij de begrotingen. <li data-bbox="300 499 1465 730">• Uitkomst RI&E: De uitkomsten op organisatieniveau zijn positief. Er wordt positiever gedacht over de leidinggevende dan het landelijk gemiddelde. Ook het welzijn van de medewerkers en het samenwerken scoren hoger dan het landelijke gemiddelde. De werkdruk is opmerkelijk omdat veel medewerkers hoge werkdruk ervaren. Werk buiten les- en taakuren wordt als negatief ervaren. Ook is er veel ruimte voor inspraak. De uitkomsten van de quickscan op locatieniveau worden per locatie uitgebreider besproken. <li data-bbox="300 734 1465 866">• Overzicht protocollen: Er is een document meegestuurd waarin allerlei wettelijke documenten voor het onderwijs staan vermeld. De directeur-bestuurder geeft aan dat er gekeken wordt naar welke documenten we al hebben en of deze nog actueel zijn. Er wordt een planning gemaakt voor het actualiseren van de documenten. <li data-bbox="300 871 1465 1037">• Terugkoppeling meekijken personeelsbeleidsplan: Als de sollicitatiecommissie aanwezig is bij gesprekken voor een vacature voor meerdere locaties, dan is het een hele delegatie die de gesprekken voert. De vraag is of er naast een MR-lid ook nog een GMR-lid aanwezig moet zijn. Tijdens de volgende GMR-vergadering wordt een voorstel ingebracht. <p data-bbox="347 1070 1390 1137">Het advies is om in het beleidsplan de vertrouwenspersoon bij naam te noemen (intern en extern).</p> <p data-bbox="347 1171 1449 1238">Ook zijn er nog wat vragen over de attentieregeling, hiervoor wordt ook een voorstel gemaakt en wordt bij de volgende GMR vergadering ingebracht.</p> <p data-bbox="347 1272 587 1305">Actie: agendapunt</p>
6	21:25	Rondvraag
7	21:30	Einde