



Bestuursverslag 2023

inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Koersplan	7
1.3 Toegankelijkheid & toelating	9
1.4 Contactgegevens	9
1.5 Bestuur	9
1.6 Integratie kindcentra	9
1.7 Organisatiestructuur	10
1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	10
1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
1.10 Klachtenbehandeling	11
1.11 Juridische structuur	12
1.12 Governance	12
2 Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit	13
2.1.1 Overige ontwikkelingen	18
2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen	18
2.1.3 Onderwijsresultaten	18
2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers	21
2.1.5 Internationalisering	22
2.1.6 Onderzoek	22
2.1.7 Visitatie	22
2.1.8 Passend onderwijs	22
2.1.9 Nationaal Programma Onderwijs	23
2.1.10 Sociale veiligheid	23
2.1.11 Toekomstige ontwikkelingen	24
2.2 Personeel en professionalisering	24
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid	24
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	24
2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen	25
2.4 Financieel beleid	25
2.5 Continuïteitsparagraaf	26
2.5.1 kengetallen	26
2.5.2 Meerjarenbegroting	29
2.5.3 Werking intern risicobeheersings- en controle systeem	31
2.5.4 Beschrijving risico's en onzekerheden	31
2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan	32
2.6.1 Samenstelling intern toezicht	33
2.6.2 Vormgeving toezicht	34
2.6.3 Toelichting op gegeven adviezen	37
2.6.4 Belangrijkste onderwerpen toezicht 2023	37
3 Samenvatting jaarrekening 2023	39
3.1 Algemeen	39
3.2 Analyse exploitatierekening 2023	40
3.3 Analyse balans ultimo 2023	42

Bijlagen

Bijlage A <i>Overzicht geledingen</i>	44
Bijlage B <i>Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	45
Bijlage C <i>Begroting 2024</i>	48
Bijlage D <i>Rapport inzake de jaarrekening 2023</i>	50

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Kits Primair. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

Onze opdracht is om te zorgen voor kwalitatief goede kinderopvang en goed basisonderwijs. We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In het koersplan hebben we beschreven waar we de komende jaren op zullen inzetten. In 2023 zijn goede stappen gezet in het realiseren van de geformuleerde doelstellingen.

De onderwijsinspectie heeft in 2023 vastgesteld dat tien van de elf IKC's aan de basiskwaliteit voldoen. Eén IKC heeft een onvoldoende beoordeling en daaraan gekoppeld herstelopdrachten gekregen. Hier is in 2023 hard aan gewerkt en begin 2024 is het IKC weer als voldoende beoordeeld.

Door de onderwijsinspectie in 2022 geconstateerd dat de bovenschoolse aansturing en kwaliteitszorg versterkt moesten worden en de taak- en rolverdeling binnen alle lagen van de organisatie verduidelijkt moesten worden. Het jaar 2023 was een jaar waar volop is ingezet op deze punten. Dit heeft ertoe geleid dat we eind 2023 van de onderwijsinspectie op bestuursniveau weer een voldoende beoordeling hebben gekregen. Ook zijn de handhavingen in de kinderopvang allemaal verholpen.

De kwaliteit van ons onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Goede leraren en ondersteunend personeel zijn de belangrijkste voorwaarden voor het bieden van goed onderwijs. In 2023 hebben we hierin volop geïnvesteerd. Zo zijn er verschillende netwerken binnen de organisatie en is er een uitgebreid programma voor stagiaires en startende leraren. Ook bieden we vraaggestuurde workshops en trainingen aan in ons opleidings- en trainingscentrum (OTC). In 2023 zijn we gestart met het aanbieden van online trainingsmodules om de kennis en vaardigheden van onze personeelsleden verder te vergroten.

Voorts krijgt de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van teams steeds verder vorm, met de doelgerichte en planmatige uitwerking van het IKC-plan middels de IKC-jaarplannen. In het onderwijs bieden we een onderwijsaanbod aan in samenhang. Dat betekent dat er bij Kits Primair veel aandacht is voor de basisvaardigheden, maar ook voor de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Dankzij de inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van al onze medewerkers hebben we mooie stappen kunnen zetten. Bedankt daarvoor!

Ook een woord van dank aan onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de Centrale OuderCommissie (COC), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Het is belangrijk met elkaar de dialoog te voeren en we zijn blij dat we dat op een goede en prettige manier hebben kunnen doen.

Herman Gebben
directeur-bestuurder

1 | Het schoolbestuur

Stichting Kits Primair vormt het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe. De stichting wil zorgdragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

De directeurs van de IKC's werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

1.1 Profiel

Waarden, kernwaarden en leidende principes

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs waar we ook binnen onze stichting voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

Gelijkwaardigheid

Bij Kits Primair is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op onze integrale kindcentra kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Binnen Kits Primair leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze integrale kindcentra ontmoet je de wereld.

Waar verhalen samenkomen

De slogan voor de openbare integrale kindcentra is: Openbare integrale kindcentra – Waar verhalen samenkomen. Onze integrale kindcentra zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

Kernwaarden

De kernwaarden van Kits Primair zijn vertrouwen en eigenaarschap en worden hieronder kort toegelicht.

Vertrouwen

Bij alles wat wij doen, staat vertrouwen altijd bovenaan. Wij hebben de overtuiging dat ieder mens als goed mens wordt geboren. Vertrouwen geven, krijgen en delen is voor ons de sleutel. Een medewerker van Kits Primair heeft een positieve grondhouding en benadert mensen gelijkwaardig.

Eigenaarschap

Eigenaarschap is je verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid nemen. Medewerkers van Kits Primair zijn alert op wat goed en niet goed gaat, nemen initiatief tot verbetering en volgen het effect ervan. Eigenaarschap ontstaat wanneer werken vanuit de waarden en de doelen van de organisatie gecombineerd wordt met de persoonlijke ambitie van de medewerker. Vanuit intrinsieke motivatie bijdragen aan de resultaten van de organisatie leidt tot een krachtige organisatie.

Leidende principes

Om invulling te geven aan de ontwikkeling van Kits Primair, werken we met een paar leidende principes. Deze leidende principes geven uiting aan onze waarden en richting aan ons handelen. De leidende principes zijn daarmee richtinggevend en sturend voor de inrichting van de kinderopvang en het onderwijs, de organisatie, et cetera. Onderstaand worden de leidende principes benoemd en kort toegelicht.

De leidende principes voor onze organisatie zijn

- Kwaliteit
- Wereldburgerschap
- Professionaliteit
- Samenwerking

Kwaliteit

Voor het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen is ook de voorschoolse periode van groot belang. Samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs vinden we daarom essentieel. Binnen een integraal kindcentrum vormen onderwijs en kinderopvang één geheel, met één leidinggevende en één team.

Met een doorgaande pedagogische lijn in opvoeding en onderwijs en een breed (buitenschools) aanbod, bieden we in een integraal kindcentrum ieder kind van 0 tot 13 jaar de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat we een goed integraal kindcentrum zijn waar kinderen met plezier naartoe gaan en waar zij zich met hoofd, hart en handen ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en toegroeien naar een volgende fase in hun leven.

Elk integraal kindcentrum van Kits Primair zorgt voor een passende en veilige plek voor elk kind: zo thuisnabij mogelijk. Een integraal kindcentrum van Kits Primair is voortdurend in ontwikkeling. Middels een helder systeem van kwaliteitszorg wordt de kwaliteit voortdurend verder verbeterd.

Wereldburgerschap

Ieder mens is een wereldburger, levend in een wereld die groter is dan jezelf en de mensen in je directe omgeving. Elk integraal kindcentrum leert kinderen om bij te dragen aan onze samenleving; kinderen zijn wereldburgers in de dop.

Kinderen groeien op in een wereld die sterk verandert en worden daar door het integrale kindcentrum op voorbereid. Actief wereldburgerschap en participatie in onze democratie worden gestimuleerd.

Professionaliteit

Een medewerker van Kits Primair is ondernemend en innovatief om de eigen expertise en die van de organisatie voortdurend te vergroten. Wij denken graag buiten bestaande kaders en zijn steeds op zoek naar hoe we ons kunnen verbeteren. We moedigen elkaar aan om met nieuwe oplossingen te komen en laten ons daarbij graag verrassen. We vertalen theoretisch bewezen methodieken naar onze eigen praktijk. Wetenschappelijke kennis verbetert het werk van onze medewerkers en daardoor de ontwikkeling van onze kinderen.

Samenwerking

Binnen de integrale kindcentra van Kits Primair wordt intensief samengewerkt om alle kinderen de juiste begeleiding in hun ontwikkeling te bieden. Er wordt samen een goede omgeving voor ieder kind gecreëerd. Elk integraal kindcentrum van Kits Primair werkt nauw samen met anderen om kinderen alle kansen te bieden.

In onderstaand schema zijn de kernwaarden en leidende principes afgebeeld.



1.2 Koersplan

Onze visie hebben we beschreven in een viertal koersuitspraken. Deze uitspraken bepalen de koers voor de komende periode zonder dat alles helemaal is dichtgetimmerd. Ieder integraal kindcentrum moet zijn eigen accenten kunnen leggen en de koers moet ook nog ruimte bieden om in te spelen op ontwikkelingen.

De koersuitspraken zijn vervolgens vertaald naar doelstellingen die we aan het eind van de planperiode 2022-2026 willen hebben bereikt.

Koersuitspraken

Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair:

- Krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden;
- Ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers;
- Werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden;
- Werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Doelstellingen

Op ieder IKC van Kits Primair krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden

- Alle integrale kindcentra voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen die aan kinderopvang en onderwijs worden gesteld.
- De integrale kindcentra stellen ambitieuze en reële doelstellingen voor te behalen resultaten en weten deze eigen schoolnormen te realiseren.
- Er is een samenhangend systeem van kwaliteitszorg waardoor de kwaliteitsontwikkeling voor iedereen binnen de organisatie zichtbaar wordt gemaakt. Data worden gebruikt om samen te leren, onderbouwd keuzes te maken en doelstellingen te formuleren.
- Er is een heldere visie op de samenhang en doorgaande lijn tussen kinderopvang en onderwijs en deze is zichtbaar in de integrale kindcentra.
- De integrale kindcentra adviseren leerlingen in groep 8 kansrijk: na drie jaar zit 90% van de leerlingen nog steeds op het geadviseerde niveau.
- Er is een zichtbare professionele cultuur van samenwerken en ontwikkelen: iedere medewerker kent de doelen waaraan binnen de organisatie en het integrale kindcentrum wordt

gewerkt en kan concreet aangeven wat hij/zij doet om bij te dragen aan het behalen van deze doelen. De medewerkers maken het verschil voor kinderen.

- Kinderen en ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het versterken van de kwaliteit. Ieder integraal kindcentrum heeft een kinderraad en er worden jaarlijks minimaal twee ouderpanels gehouden die een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling.

Op ieder IKC van Kits Primair ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers

- Ieder integraal kindcentrum besteedt naast de basisvaardigheden aandacht aan een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Door kennis en vaardigheden in samenhang aan te bieden, worden onderwerpen van verschillende kanten belicht en krijgen kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken in hun ontwikkelproces.
- Ieder integraal kindcentrum heeft een samenhangend aanbod wereldburgerschap in een doorgaande lijn waarvan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de democratische Nederlandse samenleving deel uitmaken.
- De doorgaande lijn wereldburgerschap bevat concrete leerdoelen en is zichtbaar in de praktijk. De doelen die zijn geformuleerd worden gemonitord en geven inzicht in de ontwikkeling die kinderen doormaken.
- De cultuur binnen de integrale kindcentra is in overeenstemming met de waarden van Kits Primair zoals vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

Op ieder IKC van Kits Primair werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden

- Op alle locaties van Kits Primair wordt gewerkt in een professionele cultuur waarbij vertrouwen, kwaliteit, dialoog en gezamenlijke verantwoordelijkheid belangrijke elementen zijn. De medewerkers van de integrale kindcentra werken als één team samen en zijn betrokken bij de ontwikkeling van het hele integrale kindcentrum.
- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten om aan de wettelijk gestelde eisen te (blijven) voldoen.
- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten die passend zijn bij hun persoonlijke ontwikkeling én die noodzakelijk zijn om de ontwikkelingen binnen de organisatie te kunnen vormgeven.
- In het ontwikkel- en trainingscentrum worden collectieve verplichte trainingen en cursussen en korte scholings- en ontwikkeltrajecten passend bij de ontwikkeling van de organisatie aangeboden.
- Vanuit de centrale organisatie en op de afzonderlijke locaties worden ieder jaar bijeenkomsten georganiseerd gericht op kennisoverdracht, ontmoeting, verbinding en uitwisseling.

Op ieder IKC van Kits Primair werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen

- De komende vier jaar willen wij de samenwerking tussen integrale kindcentra, ouders en andere partners versterken en de verbinding tussen kinderopvang en onderwijs versterken. Op organisatieniveau is er informeel sprake van één overlegorgaan van Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, Ondernemingsraad en Centrale Oudercommissie. Hiermee wordt de integraliteit bevorderd en is iedereen goed op de hoogte van wat er binnen de totale organisatie speelt. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleding volgens de wettelijke bepalingen in stand blijven.
- Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair werken de oudercommissie en medezeggenschapsraad intensief samen. Er vinden gezamenlijke bijeenkomsten plaats en

informeel is er sprake van één overlegorgaan. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleding volgens de wettelijke bepalingen in stand blijven.

- De ouderraad van ieder integraal kindcentrum bestaat uit ouders van kinderopvang en onderwijs. Er is één ouderraad voor alle kinderen van het integrale kindcentrum.
- Op de integrale kindcentra wordt intensief samengewerkt met de partners rondom het kindcentrum, zoals bibliotheek, Centrum Jeugd en Gezin, schoolverpleegkundige en aanbieders van buitenschools aanbod om de begeleiding van kinderen zo goed mogelijk vorm te geven, taken en verantwoordelijkheden helder te hebben en zorg te dragen voor één kind, één plan. Er vinden minimaal twee keer per schooljaar gesprekken plaats tussen alle professionals rondom het integrale kindcentrum voor een goede afstemming op bovenstaande punten.

Het volledige koersplan van Kits Primair is te vinden op de website van de organisatie.

1.3 Toegankelijkheid & toelating

Het openbaar onderwijs kent een waarborg voor toegankelijkheid voor alle leerlingen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing.

1.4 Contactgegevens

Bestuursnummer	41812
Statutaire zetel	Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandel	01133773
Postadres	Hofstraat 18
Postcode/plaats	9411 LB BEILEN
Telefoon	0593-535100
Website	www.kitsprimair.nl
e-mail	info@kitsprimair.nl

1.5 Bestuur

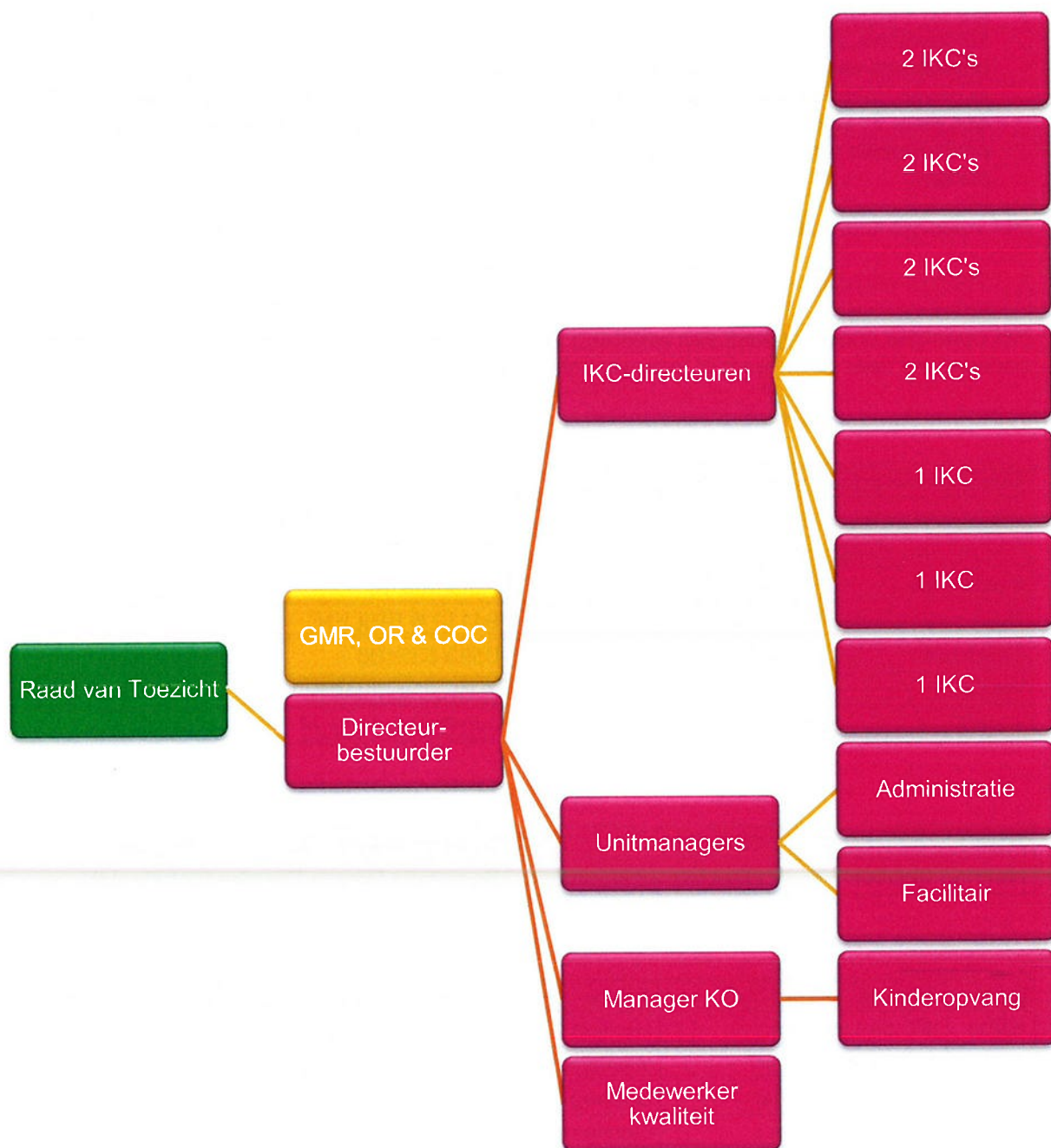
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Herman Gebben	Directeur-bestuurder	Secretaris Prisma Drenthe (onbetaald)

1.6 Integrale kindcentra

Brin	School	Adres	Postcode	Plaats
10EH	IKC de Lindelaar	Homaat 2	9431 MK	WESTERBORK
18TJ	IKC 't Hieker Nust	Westeinde 6	9415 PJ	HIJKEN
18UK	IKC De Bosvlinder	Bosweg 1	9414 BD	HOOGHALEN
07GE	IKC De Meenthe	Floralaan 1-A	9421 NP	BOVENSMILDE
18SP	IKC G.A. de Ridder	't Spiek 2	9411 KV	BEILEN
18QS	IKC Harm Smeenge	Hofstraat 18	9411 LB	BEILEN
12OC	IKC Meester Siebering	Haarweg 27	7938 PS	NIEUW-BALINGE
08TL	IKC Prinses Margriet	Prinses Margrietstraat 1	9422 EL	SMILDE
18UT	IKC Zuiderenk	Drijberseweg 2	9418 PW	WIJSTER
12EY	IKC De Wenteling	Schiphorsten 2	9437 TD	BALINGE
09RS	IKC Pieter van Thuyl	Prof. Dr. Obbinkstraat 3	9423 PR	HOOGERSMILDE

Op www.kitsprimair.nl is een overzicht van alle integrale kindcentra te vinden.

1.7 Organisatiestructuur



Toelichting: Ieder IKC heeft een medezeggenschapsraad en in veel gevallen ook een oudercommissie kinderopvang.

1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Stichting Kits Primair kent een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit twaalf leden met daarin vertegenwoordigers van alle elf integrale kindcentra (IKC's). De ouders en personeelsleden zijn evenredig vertegenwoordigd in de GMR. De GMR houdt zich bezig met het beleid dat voor alle locaties van Stichting Kits Primair geldt.

Beleid dat per locatie wordt gemaakt, wordt in de medezeggenschapsraad (MR) behandeld. Ieder IKC beschikt over een eigen MR waarin de ouders en personeelsleden evenredig zijn vertegenwoordigd.

Het jaarverslag van de GMR is als bijlage bijgevoegd.

1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband passend onderwijs 22.01	Passend onderwijs, met aandacht voor onder andere beleid thuiszitters en aanbod voor meerbegaafde leerlingen.
Gemeente Midden-Drenthe	Onderwijshuisvesting LEA-overleg Overleg met beleidsadviseurs/ambtenaren over onderwijsinhoudelijke zaken, zoals samenwerking tussen onderwijs en zorgverleners. In 2023 is gestart met een pilot Hulp en Ondersteuning op en om School om laagdrempelig zorg te bieden aan leerlingen en gezinnen die ondersteuning nodig hebben. Het streven is de pilot de komende jaren uit te breiden naar alle IKC's.
Prisma Drenthe	Overlegorgaan van de directeur-bestuurders van alle openbare onderwijsstichtingen in de provincie Drenthe, gericht op collegiale consultatie, intervisie en het versterken van het openbaar basisonderwijs in de provincie. In 2023 is ingezet op het versterken van de positie van Prisma Drenthe in provinciale overleggen, onder andere door een bijeenkomst met de gedeputeerde van onderwijs van de provincie Drenthe.
CKC Drenthe	Christelijk schoolbestuur met IKC's in de gemeente Midden-Drenthe. Overleg over gezamenlijke gebouwen en inhoudelijke afstemming op thema's, zoals project vakleerkrachten gymnastiek. In 2023 is met name gesproken over de onderlinge samenwerking en hoe deze kan worden versterkt. Omdat de standpunten hierover uiteenlopen, vraagt dit nog verdere uitwerking.
VOS ABB	Werkgeversorganisatie voor het openbaar onderwijs. Bijeenkomsten over actuele werkgeverszaken en uitwisseling van relevante informatie.
Onderwijsregio Noord	Alle schoolbesturen in de drie noordelijke provincies hadden de mogelijkheid om zich aan te melden voor de voorlopersaanpak onderwijsregio. Kits Primair is hierbij aangesloten. Doel is het samenwerken op het gebied van scholing en begeleiding van startende leerkrachten en het behouden van het huidige personeel.

1.10 Klachtenbehandeling

De stichting Kits Primair beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. De klachtenregeling is te vinden op de www.kitsprimair.nl.

In 2023 is de externe vertrouwenspersoon zes keer benaderd: vijf keer door een ouder en één keer door een medewerker. De genoemde meldingen hebben niet tot een formele klacht geleid. Op hoofdlijn lagen de vragen en problemen waarover gebeld werd op het gebied van communicatie, zoals uitwerking van afspraken, verwachtingen omtrent vorderingen en verschil in visie. De personen die de externe vertrouwenspersoon hebben benaderd, waren niet verbonden aan eenzelfde IKC. Het ging over verschillende situaties of personen. Dit maakt dat er voor de externe vertrouwenspersoon geen reden is om de meldingen verder te specificeren. Wel zijn er door de externe vertrouwenspersoon een paar aandachtspunten genoemd:

- Communicatie met ouders trainen, de professionaliteit van de leerkracht hierin versterken. Misschien net even vaker een kort overleg plannen en ook het goede gedrag benoemen en laten zien.
- Afspraken en regels (het gewenste gedrag) zoveel mogelijk modellen en zichtbaar laten zijn in de school.

1.11 Juridische structuur

Kits Primair is een stichting.

1.12 Governance

Door de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder is een dialoog opgestart over de manier van besturen en toezicht houden. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de werkwijze. De governance documenten zijn in 2023 volledig herschreven op basis van deze nieuwe werkwijze.

Functiescheiding

Stichting Kits Primair werkt met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is uitvoerend en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

Stichting Kits Primair is aangesloten bij de VTOI-NVTK en onderschrijft de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht.

De VTOI-NVTK is een fusie tussen twee organisaties: Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen en de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang.

2 | Verantwoording van het beleid

In 2023 is er bij Kits Primair hoog ingezet op het versterken van de kwaliteit. Door de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie en de handhavingen in de kinderopvang was er een sterk urgentiebesef om deze tekortkomingen op te lossen. Door alle betrokkenen is enorm veel werk verzet om de kwaliteit te verbeteren en te werken aan een professionele cultuur waarin we elke dag een stukje beter worden. Er is een kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd, op alle integrale kindcentra is gesproken over de visie op IKC-vorming en het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Hoge kwaliteit van onderwijs en kinderopvang zijn voor alle medewerkers heel belangrijk. Het bestuur is dan ook uitermate trots op de stappen die zijn gezet en het perspectief dat dit biedt voor de komende tijd.

Zoals hierboven beschreven is op bestuursniveau dus vooral ingezet op de eerste koersuitspraak van ons koersplan: *“Op ieder IKC van Kits Primair krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden”*. Daarbij is veel aandacht geweest voor samenwerking en professionaliteit op alle niveaus binnen de organisatie, omdat het van belang is dat de veranderingen breed gedragen worden en hiervoor eigenaarschap wordt gevoeld.

Doelen en resultaten

In het koersplan 2022-2026 is een aantal doelstellingen geformuleerd. Hieronder geven we aan hoe de ontwikkelingen met betrekking tot deze doelstellingen in 2023 zijn geweest.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Op basis van de bevindingen van de onderwijsinspectie is vanaf mei 2022 een start gemaakt met de herstelopdrachten die door de onderwijsinspectie zijn gegeven. Een adviseur van “Goed worden, goed blijven” van de PO-raad is gevraagd om een nadere analyse uit te voeren en te ondersteunen bij het opstellen en uitvoeren van een Plan van Aanpak. Het Plan van Aanpak is grotendeels in 2023 uitgevoerd. Onder andere de volgende punten zijn opgepakt:

Actie	Evaluatie
Bijeenkomst over koersplan met Raad van Toezicht, Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, Centrale Oudercommissie en managementteam	Het koersplan is in alle geledingen besproken en op sommige punten aangepast/aangescherpt.
Koersplan afronden	- Het koersplan is afgerond. - De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wil nog graag een addendum waarin terug te vinden is wanneer de organisatie aan het eind van de planperiode tevreden is over het behaalde resultaat en hoe dit wordt gemeten. Hierover vindt nog overleg met de GMR plaats.
Kwaliteitsdocument actualiseren	- Het kwaliteitsdocument is geactualiseerd. Er is gekeken welke onderdelen goed functioneren en worden gecontinueerd en welke werkwijzen aangepast moeten gaan worden. - Aan het document kwaliteit is een kwaliteitskalender toegevoegd aan de hand waarvan de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.

Kwaliteitskalender vaststellen	• In de kwaliteitskalender zijn alle onderdelen van de kwaliteitszorg terug te vinden. • De kwaliteitskalender zal jaarlijks geactualiseerd worden. • De kwaliteitskalender is onderdeel van het document kwaliteit.
Organiseren ondersteuning directeur-bestuurder	• Op het servicebureau lagen veel taken en verantwoordelijkheden bij de directeur-bestuurder. Er is gekeken hoe de kwaliteit van het servicebureau kan worden vergroot en welke functies daarvoor noodzakelijk zijn. Er zijn vacatures geplaatst en ingevuld voor: ○ Manager kinderopvang ○ Medewerker kwaliteit ○ Bestuursondersteuner • De nieuwe medewerkers hebben een goede start gemaakt, maar het inwerken van deze collega's en het aanpassen van de structuur van het servicebureau vragen de komende tijd nog aandacht. • De organisatie op het bestuurskantoor is aangepast. De omslag van bestuurskantoor naar servicebureau wordt gemaakt waarbij de medewerkers veel meer serviceverlenend naar de IKC's gaan werken. • De directeur-bestuurder maakt gebruik van een coach om te sparren en dilemma's te bespreken die in de organisatie spelen.
Bijeenkomsten personeel over koersplan en IKC-plannen	• Er is een bijeenkomst voor alle medewerkers georganiseerd waarin het koersplan is gepresenteerd. Op de IKC's is overlegd over hoe de doelen uit het koersplan in het IKC-plan moeten worden opgenomen. • Om het koersplan nog meer te laten leven en de koppeling naar het IKC-plan te maken, worden in het schooljaar 2023-2024 op ieder IKC postersessies gehouden waarin het team de ontwikkeling van het team gaat vormgeven in een poster.
Actualiseren documenten behorend bij kwaliteitszorg	• Het format voor de IKC-gids is aangepast. Dit is voor het schooljaar 2022-2023 gebeurd en het format voor het schooljaar 2023-2024 is opnieuw aangescherpt. • Het sociaal veiligheidsplan is geactualiseerd. • De meldcode is geactualiseerd op basis van de meest actuele wettelijke vereisten. • Het jaarverslag van Kits Primair is gemaakt aan de hand van het format van de PO-raad om hierdoor meer diepgang in het verslag aan te brengen.

Gesprekken over taken en verantwoordelijkheden tussen directeur-bestuurder, directeuren en servicebureau	• Binnen het MT hebben intensieve gesprekken plaatsgevonden over de taken en verantwoordelijkheden van directeur-bestuurder, directeuren en servicebureau. Dit proces is nog in ontwikkeling, omdat het ook een cultuuromslag binnen de organisatie vergt. • De directeur-bestuurder heeft aangegeven dat de IKC's meer ruimte moeten hebben om eigen beleid te voeren dat passend is voor het eigen IKC én dat passend is bij het koersplan van de organisatie en de financiële kaders. Deze lijn is een bewuste trendbreuk met wat de afgelopen jaren gebruikelijk was. In het koersplan en de uitvoering daarvan is deze cultuurverandering dan ook een belangrijk onderdeel. • Om de veranderingen in de managementstructuur te borgen, is het managementstatuut aangepast. • Om directeuren meer inzicht in de financiën te geven, is gewerkt aan een systeem waarbij de directeuren voortdurend actueel inzicht hebben. Vanaf januari 2024 moet dit systeem werkend zijn. • Er is voor het opstellen van de begroting een kaderbrief gemaakt waarin de financiële kaders van de begroting voor iedereen worden verduidelijkt. • In een bijeenkomst met de directeuren, directeur-bestuurder en controller zijn de knelpunten bij het begroten besproken en is onder andere gesproken over wat op locatieniveau en wat op bovenschools niveau wordt begroot. Het uitgangspunt hierbij is dat alles zoveel mogelijk op locatieniveau wordt begroot, met uitzondering van bijvoorbeeld onderhoudswerkzaamheden.
Vaststellen nieuw managementstatuut	• Onder begeleiding van VOS ABB is het managementstatuut geactualiseerd. Dit proces is kort geleden afgerond, omdat hieraan voorafgaand ook de taak- en rolverdeling bij de kinderopvang is aangepast en er nieuwe medewerkers binnen de organisatie zijn gekomen. • Tijdens een bijeenkomst met directeuren is er gesproken over aanpassingen van het managementstatuut. De belangrijkste aanpassingen zijn het versterken van de rol van het MT en het streven naar consensus bij besluitvorming.

	• Naast het actualiseren van het managementstatuut zijn ook alle andere governance documenten geactualiseerd.
Gesprekkencyclus met directeuren opnemen in kwaliteitskalender	• In de kwaliteitskalender zijn de gesprekken tussen directeur-bestuurder en directeuren opgenomen. • De kwaliteitsmedewerker zal een rol gaan spelen in deze gesprekken. Directeur-bestuurder en kwaliteitsmedewerker bereiden de gesprekken samen voor. De medewerker kwaliteit houdt tussentijds vinger aan de pols of de geplande acties worden uitgevoerd en kan directeuren en intern begeleiders hierbij ondersteunen.
Evaluatie MT-overleggen en eventueel doorvoeren aanpassingen	• Tijdens de MT-overleggen zijn veel inhoudelijke onderwerpen besproken met een focus op het versterken van de kwaliteit en het optimaliseren van de organisatie. • Omdat er veel nieuwe directeuren binnen de organisatie zijn, was er veel behoefte aan overleg en afstemming. Afgelopen schooljaar is er daarom voor gekozen om iedere twee weken fysiek bij elkaar te komen. Daarvoor was een aantal overleggen online. • Omdat directeuren en intern begeleiders de spil zijn bij het verbeteren van de kwaliteit op de locaties zijn er nu jaarlijks drie overlegmomenten met directeuren en intern begeleiders gepland.
Kwaliteitszorgsysteem	• Om de kwaliteitszorg te optimaliseren, is de keuze gemaakt om hiervoor een extra module aan te schaffen binnen ParnasSys. In deze module worden het koersplan op organisatieniveau en de IKC-plannen aan elkaar gekoppeld en worden jaarplannen en jaarverslagen gezet waardoor een samenhangend geheel van de kwaliteitszorg ontstaat die op zowel locatie- als organisatieniveau kan worden gemonitord. Dit betekent dat alle informatie op één plek terug te vinden is, dat alle medewerkers met dezelfde formats werken en ook dat het mogelijk is om de inhoudelijke gesprekken tussen bestuur en locaties goed vorm te geven. • Directeuren, directeur-bestuurder, intern begeleiders en medewerker kwaliteit hebben scholing gevolgd om met de module SchoolKwaliteit te leren werken. • De eerste ervaringen zijn positief, maar het optimaal benutten van de module is pas mogelijk als er allerlei data is ingevoerd en

	dit zal gedurende het schooljaar 2023-2024 steeds meer vorm krijgen.
Gesprekken met directeuren over voortgang schooljaarplan en -verslag	- Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarkalender kwaliteit. - De keuze is gemaakt om schooljaarplannen- en verslagen in de module SchoolKwaliteit van ParnasSys te maken. Iedereen werkt daardoor in hetzelfde format en systeem en de bovenschoolse en locatiespecifieke plannen kunnen aan elkaar gekoppeld worden.
Locatiebezoeken door directeur-bestuurder	- De directeur-bestuurder heeft locatiebezoeken uitgevoerd en heeft daarbij inhoudelijke gesprekken gevoerd over de opbrengsten en de ontwikkelpunten van het IKC. - Het aantal gesprekken is nog niet optimaal geweest. In 2024 worden de gesprekken verder versterkt door de inzet van de medewerker kwaliteit en het maken van een strakkere planning.
Bijwerken jaarcyclus Raad van Toezicht	In de governance documenten is een jaaragenda opgenomen waarin de onderwerpen staan vermeld die binnen de Raad van Toezicht worden besproken.
Verbeteren inhoud en systematiek managementrapportages	- In de managementrapportages is nadrukkelijk aandacht voor de kwaliteit opgenomen. - Aan de managementrapportages is een Balance Score Card en een toelichting/duiding door de directeur-bestuurder toegevoegd. - De managementrapportages worden nog verder doorontwikkeld om een breder beeld van de kwaliteit van de organisatie te krijgen.
Bijeenkomst Raad van Toezicht over taken en verantwoordelijkheden en visie op toezicht	- De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder hebben onder leiding van een extern deskundige een bijeenkomst gehouden waarna de uitkomst in het governance document is verwerkt. - De Raad van Toezicht werkt met een auditcommissie, een commissie kwaliteit en een remuneratiecommissie. In deze commissies worden voorafgaand aan de vergadering van de Raad van Toezicht onderwerpen voorbereid. Dit leidt tot kwaliteitsverbetering, omdat in de commissies dieper op onderwerpen wordt ingegaan en documenten worden voorbereid die in de Raad van Toezicht worden besproken.
Locatiebezoeken door Raad van Toezicht	Alle IKC's worden jaarlijks in tweetallen van RvT-leden bezocht.

	• De bezoeken worden teruggekoppeld in de vergadering van de Raad van Toezicht. • Alle IKC's zijn door de Raad van Toezicht bezocht. De ervaringen zijn teruggekoppeld tijdens een vergadering van de Raad van Toezicht.
--	---

2.1.1 Overige ontwikkelingen

Kits Primair is druk doende om de kwaliteit van kinderopvang en basisonderwijs verder te versterken. Om dit goed te kunnen neerzetten, is in 2023 een manager kinderopvang gestart die de medewerkers van de kinderopvang op het servicebureau aanstuurt en die de directeurs ondersteunt bij het leiding geven aan de kinderopvang.

Eind 2023 is er een kwaliteitsmedewerker onderwijs aangesteld die vanuit het servicebureau de onderwijskwaliteit van de IKC's monitort en op bestuursniveau de kwaliteitsontwikkeling stimuleert.

2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen in kinderopvang en basisonderwijs volgen elkaar snel op. De verwachting is dat kinderopvang (en dan met name de opvang van peuters) steeds meer een basisvoorziening zal worden en dit biedt kansen om de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs verder te versterken. Om hierin stappen te zetten, wordt er ingezet op de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs. Tijdens IKC-dagen, waarop zowel het onderwijs als de kinderopvang gesloten is en de medewerkers dus allemaal aanwezig kunnen zijn, wordt ingezet op de onderlinge samenwerking en een doorgaande lijn door ieder IKC.

2.1.3 Onderwijsresultaten

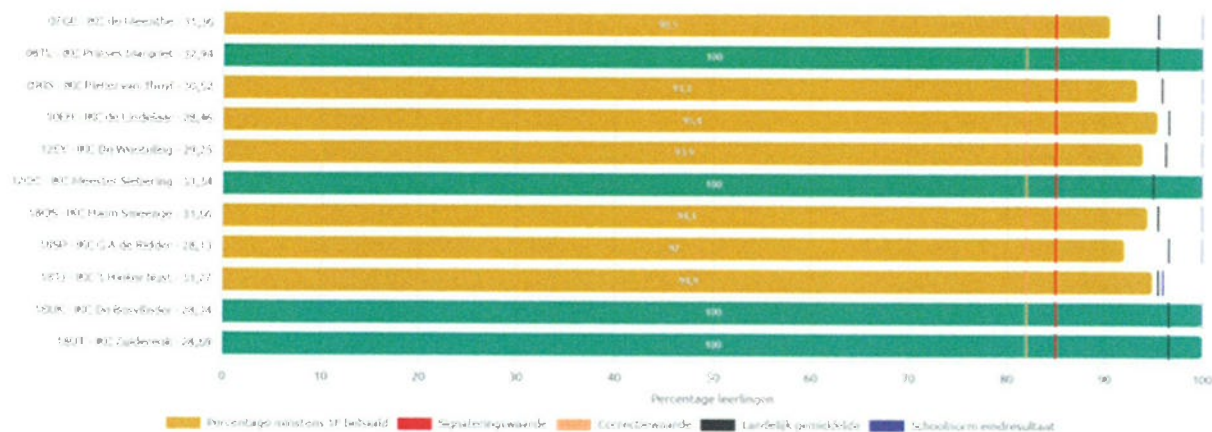
Om de onderwijsresultaten te monitoren, maken de integrale kindcentra gebruik van de toetsen die bij de methode horen, de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP, waarbij van leerlingen twee keer per schooljaar op verschillende onderdelen hun ontwikkeling in kaart wordt gebracht.

Eindtoetsen groep 8

De leerlingen van groep 8 maken de Eindtoets van IEP. In onderstaande afbeeldingen zijn de gemiddelde resultaten op de eindtoets van 2023 en van de afgelopen drie jaren terug te vinden. Hierbij moet worden opgemerkt dat er in 2021 in verband met de coronapandemie landelijk geen eindtoets is afgenomen.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. Kits Primair streeft ernaar dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S. Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet gedacht worden aan teksten met een eenvoudige structuur en vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S wordt met complexere getallen gerekend en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Percentage 1F 2022-2023

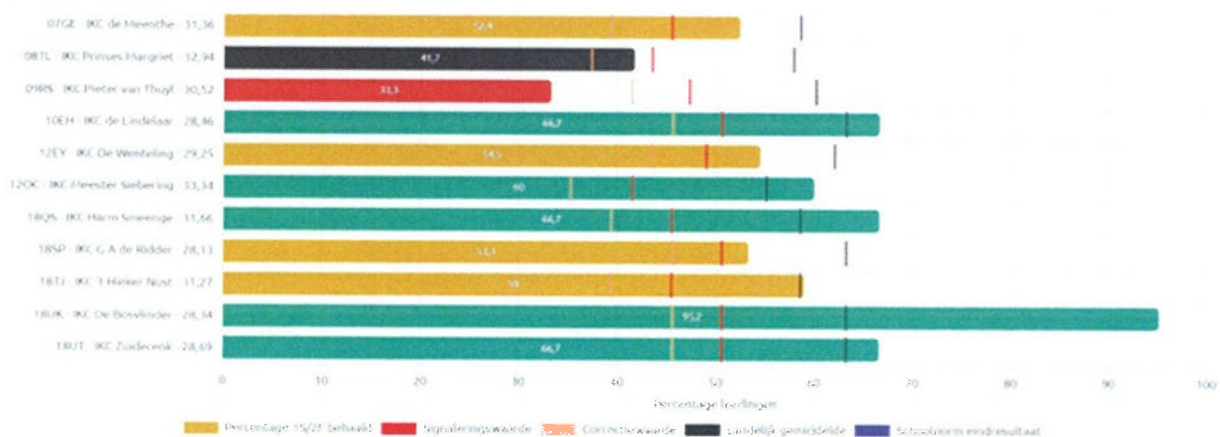


Vrijwel alle scholen van Kits Primair scoren voldoende op de eindtoetsresultaten 2023. Een aantal IKC's scoort zelfs uitstekend. Van de elf IKC's scoren er vier ruim boven het landelijk gemiddelde op 1F-niveau. Zeven van de elf IKC's scoren onder het landelijk gemiddelde. Het streven is dat ook deze IKC's het landelijk gemiddelde behalen.

Op basis van de gegevens van de doorstroomtoets 2023 en de gegevens van het leerlingvolgstelsysteem wordt op alle IKC's een analyse gemaakt en worden actiepunten geformuleerd om te werken van het verbeteren van de opbrengsten. Het bestuur volgt deze ontwikkeling via het IKC-jaarplan en -verslag en het voeren van kwaliteitsgesprekken. In 2023 is gestart met deze kwaliteitsgesprekken, maar is de uitvoering nog niet optimaal geweest. Door het aanstellen van een kwaliteitsmedewerker zullen de kwaliteitsgesprekken in 2024 sterker kunnen worden neergezet.

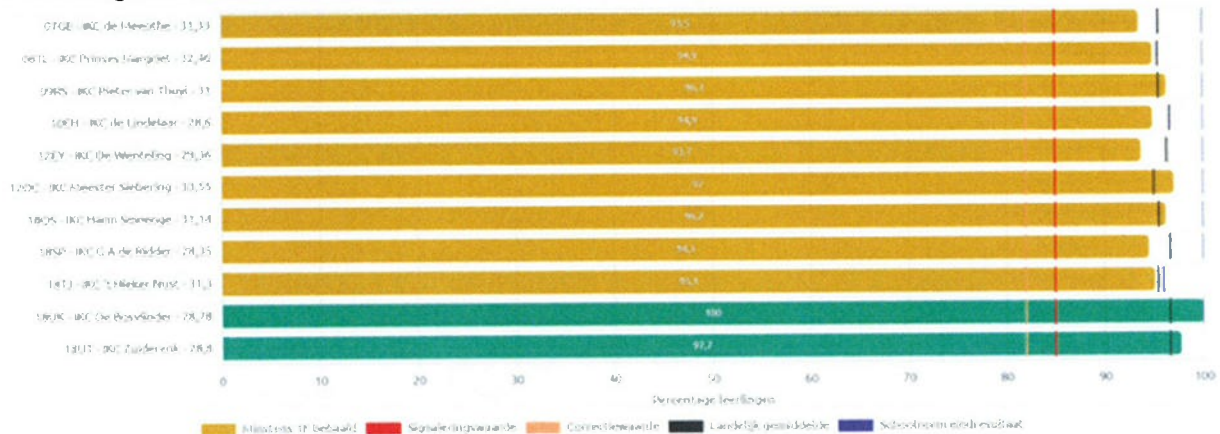
In 2023 is er veel aandacht besteed aan het stellen van ambitieuze doelen en het analyseren op IKC-niveau. De intern begeleiders en directeurs hebben daarbij een belangrijke rol gespeeld. In 2024 wordt ingezet op het versterken van het eigenaarschap voor het maken van analyses door de leerkracht, omdat hierin nog winst is te behalen. Taal- en rekencoördinatoren zullen meer worden ingezet bij het opstellen en uitvoeren van acties naar aanleiding van de resultaten.

Percentage 1S/2F 2022-2023



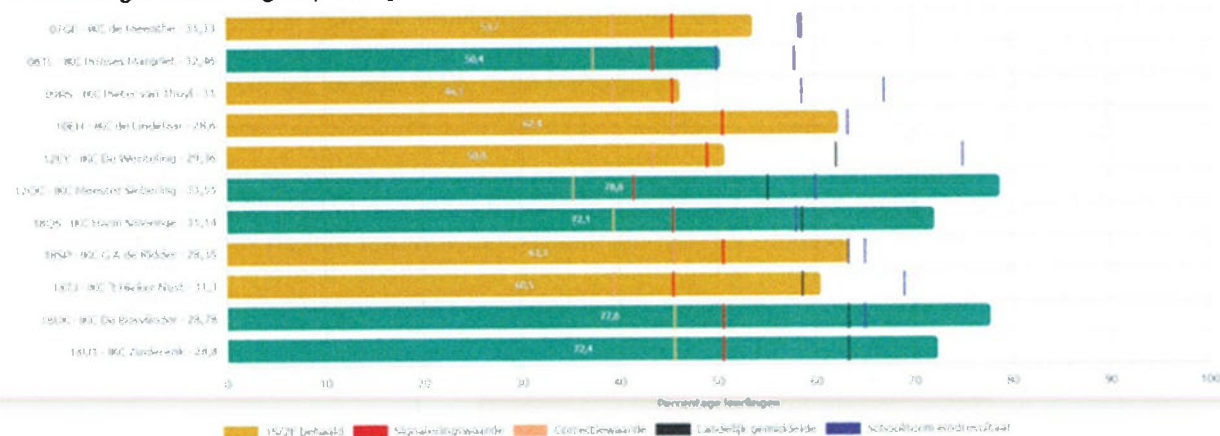
Op 1S/2F-niveau scoren vijf van de elf IKC's boven het landelijk gemiddelde op 1S/2F-niveau. De resultaten zijn over het algemeen dan ook goed te noemen. Vier van de elf IKC's scoren boven de signaleringswaarde en onder het landelijk gemiddelde. Op twee IKC's zijn de scores op 1S/2F-niveau onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. We streven ernaar dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Over de afgelopen drie jaar scoren alle IKC's voldoende op 1F-niveau en ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Vijf IKC's scoren boven het landelijk gemiddelde en daarvan behalen twee IKC's ook hun eigen gestelde ambitieniveau. Zes van de elf IKC's scoren (net) onder het landelijk gemiddelde. Ons streven is dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Op 1S/2F-niveau scoren alle IKC's boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Van de elf IKC's scoren er vijf boven het landelijk gemiddelde. Zes van de elf IKC's scoren boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. We streven er op bestuursniveau naar dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Op basis van de eindtoetsresultaten van de afgelopen drie jaren zijn er zorgen over de opbrengsten van de volgende integrale kindcentra:

- IKC De Meenthe
- IKC Pieter van Thuyt
- IKC De Lindelaar
- IKC De Wenteling

De resultaten van IKC De Wenteling liggen niet ver boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie, maar laten wel weer een stijgende trend zien.

De drie IKC's die hoge scores op de eindtoets laten zien, zijn:

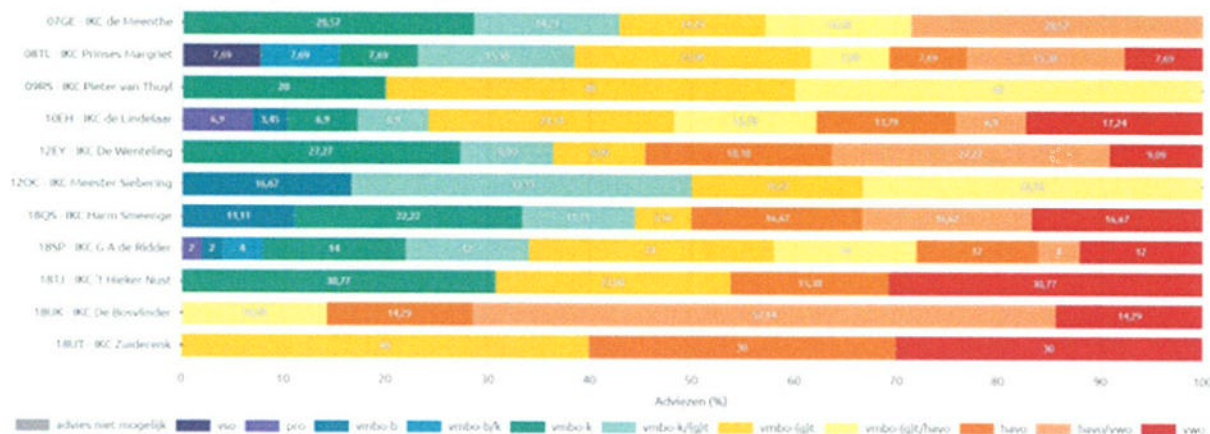
- IKC Meester Siebering
- IKC Harm Smeenge

- IKC De Bosvlinder
- IKC Zuideren

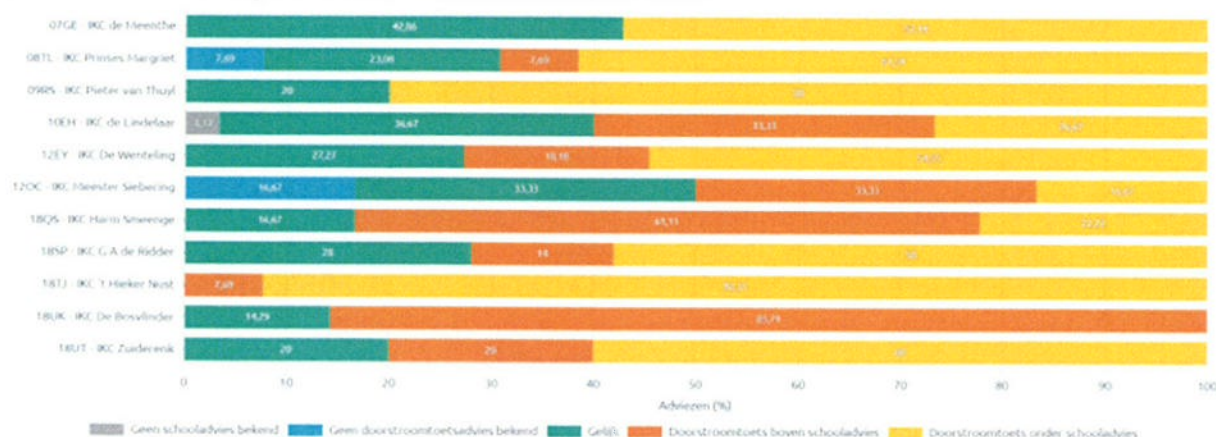
Doorstroom voortgezet onderwijs

Onderstaande tabel toont de verwijzing naar het voortgezet onderwijs van het schooljaar 2022-2023. De tweede geeft weer in hoeverre het schooladvies past bij het resultaat op de eindtoets.

Schooladviezen voortgezet onderwijs 2022-2023



Eindtoetsadvies vergeleken met schooladvies 2022-2023



Op basis van de eindtoetsgegevens in relatie tot het schooladvies, viel in 2022 op dat er relatief veel leerlingen zijn waarbij de eindtoets hoger uitpakt dan het schooladvies dat door de school is gegeven. Er is dan ook gesproken over het ambitieuzer adviseren om leerlingen voldoende kansen te geven om op het passende niveau te worden geplaatst. In 2023 zijn de percentages toegenomen waarbij op de eindtoets onder het schooladvies wordt gescoord. Een eerste – voorzichtige – conclusie is dat er kansrijker wordt geadviseerd dan in eerdere jaren.

2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers

De gemeente Midden-Drenthe heeft in 2023 een flink aantal Oekraïense vluchtelingen opgevangen. In overleg met de gemeente en de schoolbesturen CKC Drenthe en PrimAH is in 2022 besloten om in Papenvoort een taalklas te starten voor deze leerlingen. De leerlingen zullen na ongeveer een jaar weer terugkeren in het reguliere basisonderwijs. De leerlingen die in Papenvoort worden opgevangen, staan niet ingeschreven bij Kits Primair, maar het bestuur is wel inhoudelijk betrokken bij de opvang van deze Oekraïense vluchtelingen.

2.1.5 Internationalisering

Kits Primair heeft geen algemeen beleid op het onderwerp internationalisering. In het nieuwe koersplan is wereldburgerschap een speerpunt en daarbij zal internationalisering ook aan de orde kunnen komen. Ieder IKC kan hier op eigen wijze invulling aan geven.

2.1.6 Onderzoek

Onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs heeft in 2022 een bestuursonderzoek uitgevoerd bij Stichting Kits Primair. Uit het onderzoek is een aantal verbeterpunten naar voren gekomen waarvoor de inspectie ook herstelopdrachten heeft gegeven. De herstelopdrachten zijn allemaal opgepakt en verwerkt in een Plan van Aanpak. De uitwerking van dit Plan van Aanpak is door alle betrokkenen opgepakt en heeft ertoe geleid dat eind 2023 door de onderwijsinspectie is geconstateerd dat Stichting Kits Primair alle herstelopdrachten heeft uitgevoerd en met een voldoende wordt beoordeeld.

2.1.7 Visitatie

Er heeft in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.8 Passend onderwijs

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden binnen Kits Primair ingezet voor de ondersteuning. De intern begeleiders en orthopedagogen worden bekostigd uit de financiële middelen van het samenwerkingsverband. Deze keuze is in het verleden gemaakt om zoveel mogelijk gelden van de reguliere formatie in te zetten voor onderwijzend personeel zodat zij met kleinere groepen kunnen werken en daardoor beter in staat zijn de basisondersteuning te bieden.

In 2023 is € 713.565 ontvangen van het samenwerkingsverband, inclusief € 85.342 éénmalige uitkering in verband met verdeling resultaat 2021 tot en met 2023 van het samenwerkingsverband. De kosten voor het expertiseteam en overige kosten voor passend onderwijs bedroegen in 2023 € 763.594.

De intern begeleiders hebben regelmatig overleg met elkaar voor afstemming en om casuïstiek te bespreken. Binnen het IKC vinden gesprekken plaats tussen intern begeleider, orthopedagoog, leerkracht en ouders om leerlingen waarover zorg is te bespreken en te kijken hoe hier handelingsgericht ondersteuning aan kan worden geboden.

Kits Primair wil onderwijs en kinderopvang bieden dat past bij de kwaliteiten, mogelijkheden en (onderwijs-) behoeften van alle kinderen. Hiervoor zijn onze professionals essentieel. Wanneer het IKC alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning heeft benut en er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen leggen de intern begeleiders de vragen voor aan het expertiseteam.

Het expertiseteam van Kits Primair wordt gevormd door de kwaliteitsmedewerker onderwijs, de bovenscholings intern begeleider en twee orthopedagogen. Het expertiseteam ondersteunt de IKC's bij het verzorgen van passend onderwijs. Er is specifieke kennis op het gebied van dyslexie, dyscalculie, klassenmanagement, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, beeldcoaching enzovoort.

Mocht de ondersteuning niet voldoende zijn om ontwikkeling op gang te brengen dan wordt er gekeken naar een intensief arrangement of verwijzing naar een beter passende plek. Dit kan zijn een andere basisschool dan wel een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In schooljaar 2022/2023 zijn vanuit Kits Primair 9 leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis-) onderwijs.

Door de gemeente Midden-Drenthe is een pilot opgestart voor Hulp op en om School (HOS). Doel van de pilot is om op het IKC laagdrempelig hulp te bieden op sociale gezinsproblematiek waardoor complexere problematiek kan worden voorkomen. Een brugfunctionaris is regelmatig op school om teamleden, ouders en leerlingen te ondersteunen bij hulpvragen en kan ook contacten leggen met andere instanties om passende ondersteuning te bieden. De eerste ervaringen zijn heel positief en we hopen dat de pilot in 2024 kan worden uitgebreid naar meer IKC's.

Veel hulpvragen zijn gericht op gedrag en het aanvragen van een onderzoek/consult door één van de orthopedagogen. Deze ondersteuning is nodig om de leerstof beter af te stemmen op de leerling. Regelmatig komt het voor dat hier een diepere vraag onder ligt waar de orthopedagogen dan mee aan de slag gaan. De complexiteit van gedragsproblemen wordt elk jaar als zwaar ervaren. We constateren ook dat een zorgvuldige communicatie met ouders een grote tijdsinvestering van betrokkenen vraagt.

2.1.9 Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen hebben in een eerder stadium een schoolscan gemaakt om te analyseren welke achterstanden zijn ontstaan en welke interventies nodig zijn om eventuele achterstanden weg te werken. De scholen hebben interventies gekozen uit de menukaart die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is verspreid. Veel voorkomende interventies die op de IKC's van Kits Primair ingezet zijn, zijn:

- Extra inzet van personeel om leerlingen individueel of in kleine groepjes extra instructie en begeleiding te geven.
- Aanschaf van materialen die ondersteunend zijn bij de instructie (denk hierbij aan software en bijvoorbeeld rekenspelletjes).

De middelen zijn zoveel mogelijk ingezet tijdens de looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs. Als dit niet altijd mogelijk was – bijvoorbeeld omdat er geen extra personeel kon worden ingezet – is er in 2023 nog geld van deze subsidie ingezet.

2.1.10 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden zijn: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie, radicalisering en extremisme. Op de integrale kindcentra van Kits Primair werken we aan de sociale veiligheid van leerlingen door het hanteren van regels, het geven van lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en het inspelen op sociale situaties die zich voordoen. Alle integrale kindcentra beschikken over een pestprotocol.

Om de sociale veiligheid te monitoren nemen we jaarlijks in groep 6, 7 en 8 de vragenlijst van VenstersPO af. De uitkomsten van de vragenlijst worden in het team geëvalueerd en indien noodzakelijk worden er acties aan gekoppeld. De resultaten op bestuursniveau zijn als volgt:

Onderdeel	Kits Primair	Landelijk gemiddelde
Welbevinden	7,3	7,4
Ervaren veiligheid	7,9	8,0
Aantasting	8,7	8,8
% niet gepeste leerlingen	59	64

De uitkomsten van Kits Primair komen overeen met de landelijke gemiddelden. De uitkomsten van de vragenlijst per IKC en de daarop eventueel volgende acties worden besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en IKC's.

Op de IKC's is in 2023 extra aandacht besteed aan de meldcode en meldplicht, omdat de onderwijsinspectie had geconstateerd dat deze niet altijd goed bekend waren bij medewerkers. De documenten zijn aangepast en er is in de teams aandacht besteed aan de stappen die in de documenten worden beschreven.

2.1.11 Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment beschikt Stichting Kits Primair over voldoende vast personeel en worden er meer gelden ingezet voor personeel dan er van de overheid worden ontvangen. In de toekomst zal ook onze stichting te maken krijgen met personeelstekorten omdat de verwachting is dat er in de eerstkomende jaren werknemers met pensioen zullen gaan. Omdat er de komende jaren onderwijsregio's gevormd zullen worden, zal de aanpak van het personeelstekort gezamenlijk met andere besturen opgepakt worden. Om ook als organisatie de personele risico's en kansen goed in beeld te krijgen, wordt in 2024 een strategisch personeelsbeleidsplan ontwikkeld.

2.2 Personeel en professionalisering

Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheidsspecialist) worden versterkt.

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. In het koersplan hebben we doelen met betrekking tot het professionaliseren van medewerkers opgenomen. Deze zijn eerder in dit bestuursverslag benoemd en geëvalueerd.

Stichting Kits Primair heeft een personeelsbeleidsplan. Dit plan wordt in samenspraak met de IKC-directeuren opgesteld, met de GMR besproken en vervolgens door de GMR goedgekeurd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties. We vinden dan ook dat we ambitieus mogen zijn in onze toekomstplannen. Samenwerkend met de gemeente Midden-Drenthe willen we doorgaan op de ingeslagen weg om te komen tot moderne gebouwen die klaar zijn voor de toekomst.

Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt. Met het IHP doen wij een gezamenlijke belofte dat wij ons inzetten voor de kwaliteit van onze gebouwen voor IKC's. Kwaliteit op het gebied van duurzaamheid, huisvesting, binnenklimaat, doorgaande leerlijn en aansluiting bij voorzieningen in de omgeving. Wij hebben er vertrouwen in dat wij die ambities kunnen waarmaken.

Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer en er is sprake van een gezonder binnenklimaat en lagere energiekosten. De afgelopen jaren hebben we in goede samenwerking een aantal mooie Integrale Kindcentra gerealiseerd. Er is nieuw gebouwd, samengevoegd en gerenoveerd. We zijn trots op de resultaten tot nu toe.

In 2022 is gestart met de ontwikkeling van nieuwbouw voor IKC G.A. de Ridder in Beilen. In 2023 is een omgevingsvisie ontwikkeld en zijn de eerste stappen gezet naar de realisatie van de nieuwbouw.

Voor alle nieuwbouw geldt met ingang van 1 januari 2021 dat deze bij de vergunningsaanvraag moet voldoen aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG). In overleg met de gemeente Midden-Drenthe streven we naar Energie Neutrale Gebouwen (ENG).

2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen

Er is door de gemeente Midden-Drenthe, CKC Drenthe en Kits Primair een Integraal Huisvestingsplan vastgesteld waarin alle nieuwbouwprojecten voor de komende jaren zijn vastgelegd.

2.4 Financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch- en financieel beleid. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht een kaderbrief vastgesteld waarin de uitgangspunten voor de begroting staan beschreven. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting.

Doel- en rechtmatigheid

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het koersplan. Monitoring vindt elk kwartaal plaats door de Raad van Toezicht (marap) en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het bestuursjaarverslag. De onderwijsmiddelen zijn volgens wet- en regelgeving verkregen en besteed.

Treasury

De stichting Kits Primair is vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening courant. Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde "schatkist".

Allocatie van middelen

Binnen Kits Primair worden alle middelen bovenschools ingezet. Onderwijsmiddelen worden niet verdeeld over de onder het schoolbestuur ressorterende IKC's/scholen, uitgezonderd de werkdrukmiddelen.

Voor wat betreft de onderwijsmiddelen is er een onderscheid te maken in:

- Middelen voor personeel (personeelskosten)
- Werkdrukmiddelen
- Middelen voor huisvesting (onderhoud)
- Middelen voor inventaris en leermiddelen
- Facilitaire middelen
- Professionalisering
- Overhead en algemene kosten

Jaarlijks maakt het bevoegd gezag, voor 1 mei, een bestuursformatieplan voor het komende schooljaar. Hierin worden de formatieve middelen bovenschools toegewezen aan de verschillende scholen op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Uitgangspunt bij het bepalen van het aantal groepen per IKC is dat we een gemiddelde groepsgrootte van 23 leerlingen hanteren.

Het bestuursformatieplan wordt besproken in het managementteam en de PGMR heeft instemmingsrecht.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de verschillende onderwijslocaties wordt er een begroting opgesteld door de unitmanagers facilitair en administratie, evenals voor de facilitaire middelen.

Jaarlijks leveren de directeuren een begroting aan voor inventaris, leermiddelen en professionalisering, na overleg met het IKC-team. De begroting per onderwijslocatie worden besproken met de unitmanager administratie en de directeur-bestuurder en indien nodig bijgesteld. Bovenstaande onderwijsmiddelen en de verdeling van deze middelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting die op stichtingsniveau jaarlijks wordt opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt besproken in het managementteam en de GMR en vastgesteld door het bevoegd gezag.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gebaseerd op achterstandsscores die door het CBS worden vastgesteld. Deze gelden worden toegevoegd aan de zorgbegroting. De middelen worden ingezet om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te begeleiden. Hierbij valt te denken aan inzet van extra personeel.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 kengetallen

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)

	Verslagjaar (2023)	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Aantal leerlingen	1329	1321	1348	1316
Prognose % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,0	57,3	57,6	57,4
Werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,5	-	-	-

De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO). Het aantal leerlingen is gebaseerd op de 1 oktober tellingen.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Verslagjaar (2023)	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Bestuur / management	8,4	9,1	9,1	9,1
Personeel primair proces / docerend personeel	84,7	80,1	78,5	76,5
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	15,8	14,0	14,0	14,0
Totaal	108,9	102,2	100,6	98,6

In 2022 is de dalende trend ingezet wat betreft het aantal leerkrachten. Dit aantal zal de komende jaren verder afnemen (in 2023 nog wel extra inzet i.v.m. subsidies NPO en Basisvaardigheden). Stichting Kits Primair heeft meer leerkrachten in dienst dan volgens de bekostiging en het aantal

leerlingen nodig is. Dit is afgesproken beleid om vanuit de reserves meer geld naar het onderwijs te laten vloeien.

Financieel (31-12)

	Comm. Don	Inspectie	2023 €	2022 €	2021 €
Begroting resultaat	-	-	-/- 266.771	-/- 761.878	-/- 495.512
Exploitatieresultaat	-	-	-/- 121.657	-/- 4.592	-/- 495.745
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 0,75	2,30	2,74	2,98
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0,49	0,57	0,58
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0,65	0,73	0,76
Weerstandsvermogen 1	-	-	0,18	0,20	0,22
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	0,12	0,12	0,12
Kapitalisatiefactor groot klein	< 35% < 60%	- -	37,22 n.v.t.	34,90 n.v.t.	37,32 n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	-/- 1,0	0,0	-/- 4,5
Personele lasten van totaal	-	-	85,11	85,90	85,88
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	2,21	2,50	2,24
Huisvestingslasten van totaal	-	-	6,84	4,94	4,35
Overige instellingslasten van totaal	-	-	6,69	6,73	7,52
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		1,0	1,5	1,4	1,4

Vergeleken met 2022 is signaleringswaarde voor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen gestegen. Dit betekent dat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen groter is geworden, ondanks het negatieve resultaat en de daling van het feitelijk eigen vermogen t.o.v. 2022. Dit heeft te maken met het grensbedrag dat de overheid hanteert. Dit grensbedrag is t.o.v. 2022 lager geworden. Een oorzaak is de investeringen in 2023. Waar we in de begroting rekening hielden met een totaal van investeringen van € 346.750 in 2023, is dit uiteindelijk € 111.989 geworden. Hierdoor is de totale waarde van de activa lager geworden t.o.v. 2022. Het resultaat is dat de grens voor het eigen vermogen op 31-12-2023 uitkomt op € 1.619.652 terwijl dat op 31-12-2022 uitkwam op € 1.746.580.

De komende jaren (zie meerjarenbegroting 2024, 2025, 2026) wordt dit extra vermogen weer ingezet voor het onderwijs: het eigen vermogen wordt afgebouwd door negatief te begroten en extra te investeren. Vanuit de meerjarenbegroting was de planning dat we op 31-12-2025 onder de signaleringswaarde van 1,0 uit zouden komen (mits de financiële doelen uit de begroting van 2023 gehaald zouden worden). Door de ontwikkelingen in 2023 zal deze datum naar alle waarschijnlijkheid verschuiven. Door extra investeringen te doen in ICT in 2024 probeert de stichting dit te voorkomen..

2.5.2 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar €	T+1 2024 €	T+2 2025 €	T+3 2026 €
Rijksbijdragen	12.241.741	12.014.862	11.640.536	11.255.445
Overige overheids- bijdragen en subsidies	129.043	56.398	56.398	56.398
Overige baten	232.929	221.512	222.622	229.413
TOTAAL BATEN	12.603.713	12.292.772	11.919.555	11.541.256
Personeelslasten	10.830.674	10.781.102	10.065.028	9.717.175
Afschrijvingen	280.963	295.329	283.119	291.160
Huisvestingslasten	870.609	696.903	713.910	711.428
Overige lasten	851.495	1.117.125	1.085.440	1.110.694
TOTAAL LASTEN	12.833.741	12.890.460	12.147.498	11.830.457
Saldo baten en lasten	-/- 230.028	-/- 597.688	-/- 227.943	-/- 289.201
Saldo financiële baten en lasten	108.371	108.654	81.113	53.572
TOTAAL RESULTAAT	-/- 121.657	-/- 489.035	-/- 146.829	-/- 235.630
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	-/- 234.528			

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld verschillende subsidies die toegekend kunnen worden of veranderingen in de rentestand. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren, hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. Zo is in 2023 extra bekostiging ontvangen inzake basisvaardigheden, extra uitkering reserves van het Samenwerkingsverband en extra opbrengsten ten gevolge van de rentestijging. De lonen zijn in juli 2023 met ongeveer 10% verhoogd. Ook de energiekosten waren lastig in te schatten voor 2023.

De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 elk jaar wordt ontvangen, wordt ingezet voor extra leerkrachten.

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV (€ 59.212). Op deze post wordt niet begroot.

Incidentele lasten 2023:

Inzet interim-directie en ondersteuning: € 199.189

Extra kosten inzake NPO: € 655.942

Extra dotatie onderhoudsvoorziening i.v.m. nieuwe regels: € 150.000

Extra kosten inzake basisvaardigheden: € 68.734

Incidentele baten 2023:

Bijzondere bekostiging inzake NPO € 423.482

Bijzondere bekostiging inzake overgang naar nieuwe bekostiging: € 224.422

Uitkering reserves SWV € 85.342

Verschillende geoormerkte subsidies: € 106.091

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2024 €	T+2 2025 €	T+3 2026 €
ACTIVA				
Materiële vaste activa	942.166	1.055.547	1.066.639	961.340
Vlottende activa	3.969.702	3.377.863	3.256.942	3.107.612
TOTAAL ACTIVA	4.911.868	4.433.410	4.323.581	4.068.952
PASSIVA				
Eigen vermogen (publiek)	2.404.493	1.935.736	1.763.907	1.483.277
Voorzieningen	782.177	796.711	858.711	884.712
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.725.198	1.700.963	1.700.963	1.700.963
TOTAAL PASSIVA	4.911.868	4.433.410	4.323.581	4.068.952

Activa

In 2024 en 2025 zal extra worden geïnvesteerd in ICT, waardoor de waarde van de materiële vaste activa zal stijgen. Daar het resultaat de komende jaren negatief begroot is, zal dit de liquiditeit negatief beïnvloeden. Per saldo zal de liquiditeit verminderen van € 3.540.405 op 31-12-2023 naar € 2.677.272 op 31-12-2026.

Passiva

Door verandering van de wettelijke regels is in het jaar 2023 een nieuw meerjaren-onderhoudsplan opgesteld betreffende de onderhoudsvoorziening.

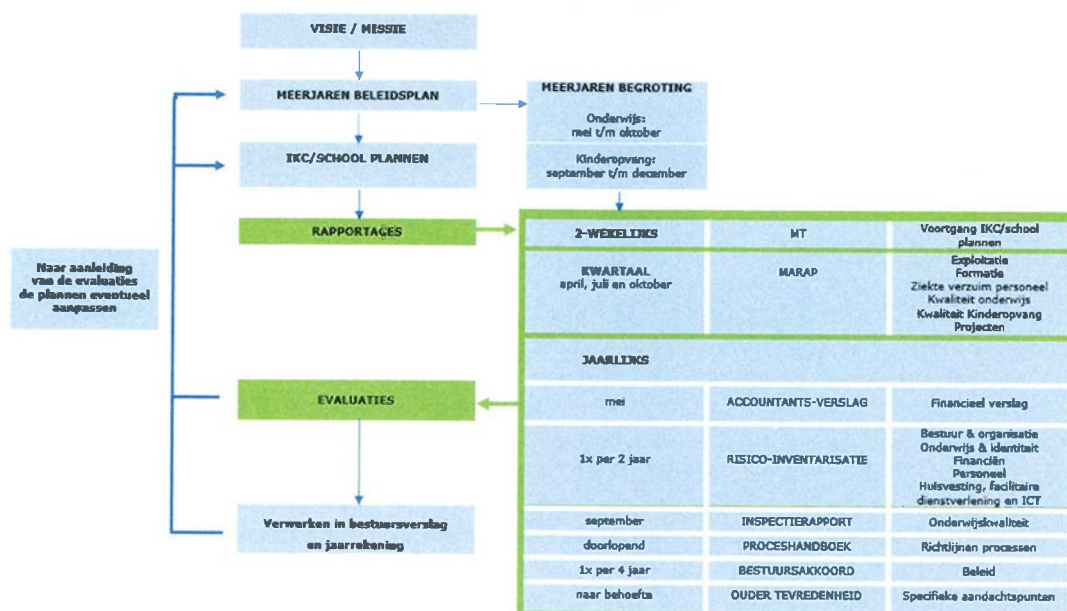
Door bovenstaande wijzigingen en het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren verminderen. Samen met de extra investeringen in 2024 en 2025 in ICT is de verwachting dat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen zal dalen: de signaleringswaarden worden resp. 1,1 op 31-12-2024, 1,0 op 31-12-2025 en 0,98 op 31-12-2026. Bij deze schattingen gaan we ervan uit dat de bouwkostenindex gelijk blijft.

Financieringsstructuur

Behalve de kortlopende schulden heeft Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is op 31-12-2023 65% (solvabiliteit2).

2.5.3 Werking intern risicobeheersings- en controle systeem

Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen: vaststellen, plannen, uitvoeren, evalueren, vaststellen, etc.



Vanuit de visie/missie wordt een meerjarenbeleidsplan (koersplan) opgesteld. Dit koersplan is de basis voor de IKC- en schoolplannen. De uitvoering/voortgang hiervan wordt gemonitord via de MT-overleggen (2 wekelijks), de management-rapportages (MARAP, per kwartaal), de rapportage van de accountant (jaarlijks in mei), etc. (zie schema).

Eéns in de twee jaar wordt een risico-inventarisatie gemaakt voor alle afdelingen.

Aan de hand van de rapportages worden de oorspronkelijke plannen eventueel aangepast.

De kritieke processen staan uitgewerkt in het proceshandboek (wie, wat, wanneer), zoals bijvoorbeeld het proces van begroten, opleveren jaarrekening, onderhoud gebouwen, beleidsplannen, inkoopbeleid, updaten protocollen.

Vanaf 2024 wordt ook de uitvoering van het IBP beleid (Informatie Beveiliging en Privacy beleid) gemonitord. De doelstellingen van het IBP beleid komen overeen met het "normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs" zoals opgesteld door PO-Raad, VO-Raad, Kennisnet, Sivo en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

2.5.4 Beschrijving risico's en onzekerheden

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- **Risico:** Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies.

Beheersmaatregel: Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" is in 2018 bij contracten met leveranciers ingevoerd. In 2022 is een risicoanalyse/assessment door de accountant uitgevoerd. Begin 2024 wordt dit assessment herhaald. Aan de hand van het resultaat van dit assessment in 2024 wordt een verbeteringsplan opgesteld om in 2027 te voldoen aan het "Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs". Ook is de Functionaris Gegevensbescherming eind 2023 begonnen om alle vestigingen te bezoeken in het kader van de AVG. Ook dit rapport wordt meegenomen in het verbeteringsplan.

- **Risico:** Dalend budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen).
Beheersmaatregel: Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten. Het is te overwegen om een bestemmingsreserve op te nemen in de begroting en jaarrekening voor toekomstige kosten betreffende zorgleerlingen.
- **Risico:** Huisvesting: op de langere termijn de gebouwen "gasvrij" maken en conform richtlijnen 'Frisse scholen B'.
Beheersmaatregel: In 2021 is in samenwerking met de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld.
- **Risico:** Onbetrouwbare overheid: Per 1 januari 2023 wordt een vereenvoudigd systeem van bekostiging ingevoerd. Op landelijk niveau is er sprake van budget neutrale invoering. Op individuele besturen kan dit wel invloed hebben, zo ook bij onze stichting: onze inschatting is dat we structureel € 150.000 tot € 200.000 minder bekostiging gaan ontvangen.
Beheersmaatregel: de eerste drie jaren gelden als overgangsjaren. In de meerjarenbegroting van 2023-2024-2025 is hier al rekening mee gehouden. Door de vereenvoudiging krijgen we al in 2022 minder bekostiging, omdat de overheid al op 31-12-2022 van de normale betaling van de bekostiging afwijkt. Hiertegen is met andere schoolbesturen beroep aangetekend.
- **Risico:** Lerarentekort.
Beheersmaatregel: al in 2018 is besloten om meer leerkrachten aan ons te binden dan de bekostiging "voorschrijft". Hierdoor kunnen we het te verwachten lerarentekort in de komende jaren opvangen. Door deze extra kosten elk jaar (zie begroting) bouwen we ook het eigen vermogen af, we zorgen ervoor dat de opgebouwde buffer weer terechtkomt in de klaslokalen.
- **Risico:** bij de administratieve processen op sleutelposities 1 persoon. Bij plotseling wegvallen van de betreffende persoon ontstaat op korte termijn een belemmering in de voortgang.
Beheersmaatregel: contracten afsluiten met externe bedrijven om, wanneer de situatie zich voordoet, op korte termijn een vervanger te leveren (bv een consultant van Afas). Mondeling is dit al wel geregeld, afspraken dienen in 2024 te worden vastgelegd in contracten.
- **Risico:** ICT toepassing in het onderwijs
Beheersmaatregel: bestaande middelen worden in 2024 onderzocht op onderwijsresultaten en zo nodig aangepast. Een studiereis wordt ondernomen naar andere onderwijsinstellingen om daar de inzet van ICT toepassingen te onderzoeken.
- **Risico:** Informatiebeveiliging en Privacy (IBP - cybercriminaliteit / uitval internet / AVG)
Beheersmaatregel: samen met de Functionaris Gegevensbescherming en de accountant is eind 2023 / begin 2024 een onderzoek ingesteld hoe de bewustwording van de medewerkers op alle locaties op het gebied van IBP-beleid is gesteld. Beide rapporten worden vertaald in een projectplan om de komende jaren te voldoen aan het "normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het Funderend Onderwijs".

2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan

Statutair kent Kits Primair twee organen, namelijk een raad van toezicht en de directeur-bestuurder; hiermee wordt de scheiding tussen bestuur en toezicht gerealiseerd. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van de stichting en de onder de stichting vallende scholen. De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het besturen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie.

Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt, met als doel inzicht te geven in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop zij deze in het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder. De raad van toezicht legt in dit

hoofdstuk verantwoording af over hoe hij de rol van intern toezicht in 2023 heeft ingevuld bij Kits Primair.

2.6.1 Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht per 31 december 2023:

Naam/periode	Functie/op voordracht	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J.J.M.G. Bruchhaus (Jos) 1 februari 2017 - 1 februari 2025	Lid (op voordracht Raad van Toezicht)	<u>Betaald:</u> Voorzitter GMR Stichting Baasis gemeente Tynaarlo en Haren	Commissie Kwaliteit (lid)
Mw. I.J. Gehrke (Josée) 1 februari 2020 - 1 februari 2028	Vice-voorzitter (op voordracht Raad van Toezicht)	<u>Betaald:</u> Lid provinciale adviescommissie sociale agenda	- Remuneratiecommissie (voorzitter) - Contactpersoon gemeente
Mw. L.C. Korteweg (Leonie) 1 februari 2023 – 1 februari 2027	Lid (op voordracht van oudergeleding GMR)	<u>Onbetaald:</u> Voorzitter Stichting Leergeld Eemsdelta	Commissie Kwaliteit (voorzitter)
Mw. A. Smit (Annemieke) 1 maart 2022 - 1 maart 2026	Voorzitter (op voordracht gezamenlijke GMR)	<u>Betaald:</u> - Regiodirecteur Alfa-college - Lid bestuur SKJ <u>Onbetaald:</u> - Penningmeester Dorpsbelangen De Broekstreek - Voorzitter Dorpshuis De Eekhof - Penningmeester Steunouder	- Auditcommissie (lid) - Remuneratiecommissie (lid)
Dhr. A. Wester (Aldert) 1 februari 2023 - 1 februari 2027	Lid (op voordracht van oudergeleding GMR)	<u>Betaald:</u> - Directeur bedrijfsvoering Veluwe Onderwijsgroep PO en VO Apeldoorn e.o. - Raad van Toezicht Proominent Ede <u>Onbetaald:</u> - Penningmeester SWV-VO 25-05 Apeldoorn, Epe, Voorst (tot 1-8-2023) - Secretaris vereniging 'Vrije Wadlopers'	Auditcommissie (voorzitter)

Per 1 februari 2023 zijn de heren J.H. de Wit (Jan) en P. Vereijken (Peter) afgetreden. Zowel Jan als Peter waren vanaf de start van Kits Primair lid van de Raad van Toezicht. Jan heeft het voorzitterschap overgedragen aan Annemieke Smit. Het vice-voorzitterschap heeft Peter

overgedragen aan Josee Gehrke. We zijn Jan en Peter dankbaar voor hun jarenlange inzet voor Kits Primair. Beide ontstane vacatures zijn weer tijdig ingevuld.

Vergoedingsregeling

Toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang bepalen zelf de honorering van hun inzet. De honorering van toezichthouders is sinds de invoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) gekoppeld aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum van de organisatie (voor voorzitter maximaal 15% en voor de overige leden maximaal 10%). De raad van toezicht van Kits Primair heeft in 2023 zijn vergoeding verhoogd en gekozen voor een gematigde vergoeding voor de leden van de raad van toezicht (voorzitter 4% en overige leden 3%). De richtlijnen van de VTOI/NVTK zijn daarbij in acht genomen. Daarnaast ontvangen zij een reiskostenvergoeding. De kosten voor deskundigheidsbevordering, waaronder volgen van leergangen en deelname aan congressen, worden rechtstreeks betaald door Kits Primair. In 2023 bedroegen de totale kosten t.a.v. de raad van toezicht (inclusief bezoldiging) € 27.860.

2.6.2 Vormgeving toezicht

Een goede raad van toezicht informeert zich, analyseert, stelt de juiste vragen en houdt de bestuurder een spiegel voor. Daarmee is de toezichthouder adviseur, klankbord, werkgever van de bestuurder, toezichthouder en netwerker in één. Hieronder wordt kort aangegeven hoe de raad van toezicht van Kits Primair deze verschillende rollen heeft ingevuld in 2023.

De raad van toezicht heeft zes formele vergaderingen gehad in 2023 (januari, maart, mei, juli, oktober en november). Naar aanleiding van de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie en de GGD-adviezen met betrekking tot de huisvesting van een BSO-locatie zijn er tussentijds extra overleggen gepland.

Vanaf 2023 werkt de raad van toezicht met meerdere commissies. Naast de al bestaande Remuneratiecommissie is in 2023 gestart met twee nieuwe commissies (Auditcommissie en Commissie Kwaliteit). Voorafgaande aan de vergaderingen van de raad van toezicht hebben alle commissies altijd een commissievergadering gehouden.

De raad van toezicht is in de nieuwe samenstelling gestart met het jaarlijks organiseren van een heidag. Deze heeft in 2023 in februari plaatsgevonden.

Er zijn twee gezamenlijke bijeenkomsten geweest met de GMR, COC en OR (juni en november). De raad van toezicht heeft eenmaal met het MT (IKC-directeuren) overleg gevoerd (november). Leden van de raad van toezicht hebben in tweetallen in de werkbezoeken gebracht aan alle IKC's van Kits Primair. Deze werkbezoeken zijn opgenomen in de jaarkalender. Hiermee is de raad van toezicht zichtbaar in de organisatie en wordt de raad van toezicht tegelijkertijd gevoed op merkbare kwaliteit. De hierboven vermelde overlegsituaties en bezoeken hebben de nodige informatie voor de raad van toezicht opgeleverd.

In 2023 is gestart met het overleg met de voorzitters van GMR, OR, COC, raad van toezicht en de directeur-bestuurder. Driemaal per jaar vindt dit overleg plaats. In dit overleg wordt de halfjaarlijkse bijeenkomsten gezamenlijk voorbereid en wordt gesproken over gemeenschappelijke thema's.

In de laatste maanden van het jaar heeft een afvaardiging van de raad van toezicht twee keer gesproken met de Onderwijsinspectie in het kader van de beoordeling van de herstelopdracht. We kijken daarin goed terug op de waardevolle gesprekken met de Onderwijsinspectie.

De raad van toezicht heeft jaarlijks een gesprek met de wethouder van de gemeente Midden-Drenthe. Omdat in het tweede deel van het jaar wisseling van wethouder heeft plaatsgevonden, zijn er in 2023 twee gesprekken geweest; het reguliere gesprek in april en het kennismakingsgesprek met de nieuwe wethouder in december.

In oktober is het jaarlijks werkbezoek van de raadscommissie Zorg en Welzijn en wethouder van de gemeente Midden-Drenthe aan een locatie van Kits Primair georganiseerd. Dit jaar is IKC De Wenteling in Balinge bezocht, met als thema kansen en uitdagingen van een kleine school en kinderopvang.

Toezen op uitvoering taken en uitoefening bevoegdheden door de directeur-bestuurder

Naar het oordeel van de raad van toezicht heeft Kits Primair als maatschappelijke organisatie zijn verantwoordelijkheid op passende en zorgvuldige wijze professioneel vervuld. Naar aanleiding van de door de Onderwijsinspectie in 2022 gegeven herstelopdracht met betrekking tot kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur en de tekortkomingen die GGD heeft geconstateerd binnen de kinderopvang, heeft kwaliteit onderwijs en kinderopvang in breedste zin van het woord een prominente plaats op de agenda gekregen. Zowel op proces als op inhoud is dit onderwerp regelmatig geagendeerd. In 2023 is een managementrapportage/dashboard ontwikkeld waarin integraal een duiding plaatsvindt vanuit de verschillende perspectieven (afnemers, financieel, intern en groei/innovatie). Daarmee wordt vanuit samenhang en integraliteit het toezicht ingevuld.

In februari 2023 heeft de raad van toezicht in de nieuwe samenstelling en de directeur-bestuurder een heidag gehad waarin onder andere is gesproken over toezichtvisie, toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en jaaragenda; de zogenaamde ruggengraat van het Toezicht. In het eerste halfjaar 2023 is de input van deze heidag verwerkt in een actualisatie van de governance-documenten.

Werkgeversfunctie

In mei 2023 heeft de Remuneratiecommissie het jaarlijks ontwikkelgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. In de voorbereiding heeft de directeur-bestuurder 360 graden feedback opgehaald bij de diverse gremia. De gehele raad van toezicht vooraf input gegeven aan de Remuneratiecommissie.

In het ontwikkelgesprek is gereflecteerd op de bestuursopdracht. De raad van toezicht is tevreden over de ontwikkeling die de directeur-bestuurder heeft laten zien in de afgelopen periode. Er is in het gesprek aandacht geweest voor de tips en tops. De bestuursopdracht is in 2023 geactualiseerd. Jaarlijks agendeert de raad van toezicht de actualisatie van de bestuursopdracht.

Op basis van de resultaten van de directeur-bestuurder heeft de raad van toezicht besloten een salarisverhoging toe te passen. De bezoldiging van de directeur-bestuurder is in 2023 ook aangepast als gevolg van de nieuwe cao Bestuurders funderend onderwijs 2023, en voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de WNT.

Naast het ontwikkelgesprek heeft de voorzitter van de raad van toezicht frequent contact met de directeur-bestuurder, waarbij er aandacht is voor zowel persoonlijke ontwikkelingen als organisatieontwikkelingen.

Toezen op naleving wettelijke verplichtingen en toepassing Code Goed Bestuur

Iedere raad van toezicht in de kinderopvang en het onderwijs werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de kinderopvang- en onderwijsorganisaties.

Voor Kits Primair zijn de volgende drie codes relevant: Code Goed Toezicht, Code Goed Bestuur PO en Governancecode Kinderopvang. Kits Primair werkt en handelt conform de geest van deze codes, waarvan in 2023 niet is afgeweken. Het beleid en de werkwijze van Kits Primair is gericht op kwalitatief goede kinderopvang en basisonderwijs, waarbij kinderen van 0 tot 13 jaar een ononderbroken brede ontwikkeling kunnen doormaken. In het Koersplan hebben we de volgende leidende principes benoemd: kwaliteit, wereldburgerschap, professionaliteit en samenwerking. De kernwaarden van Kits Primair zijn vertrouwen en eigenaarschap. Vanuit deze principes en

kernwaarden geven we invulling aan de Code Goed Bestuur PO. In de vergaderingen van de raad van toezicht toetsten we de voorstellen van de directeur-bestuurder op de principes van bovenstaande codes.

De raad van toezicht besteedt aandacht aan eigen professionalisering door het volgen van leergangen, lunchcolleges en bezoeken van congressen. Op de heidag van de raad van toezicht zijn we door een externe begeleid op het thema governance. Alle leden hebben meerdere lunchcolleges van de vereniging gevolgd, o.a. over de kwaliteit van het onderwijs door de Inspecteur-Generaal van de Inspectie, Zorg om kwaliteit van het onderwijs, Kinderopvang in het IKC. Samen met de GMR, OR en directeur-bestuurder heeft de raad van toezicht de webinar 'Het halfjaarlijks gesprek Raad van Toezicht-GMR' van VTOI/NVTK gevolgd. De inhoud van de webinar leidde daarna tot een mooi gesprek en heeft goede input gegeven voor de agenda van de halfjaarlijkse gezamenlijke bijeenkomsten. De voorzitter heeft de 'Leergang voor de voorzitter' van VTOI/NVTK gevolgd.

Opgehaalde kennis wordt gedeeld met de collega-leden raad van toezicht.

Wijzigingen van (neven)functies van de leden van de raad van toezicht worden besproken in de vergadering van de raad van toezicht en getoetst op potentieel tegenstrijdig belang. Hiervan is niet gebleken.

Toezen op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De managementrapportages zijn conform planning behandeld in de vergaderingen van de raad van toezicht. Hierbij wordt besproken in welke mate de inzet van de middelen bijdraagt aan het realiseren van de gestelde doelen uit het Koersplan. In de in 2023 opgestelde begroting voor het nieuwe jaar zijn middelen gekoppeld aan de doelen van het Koersplan. Het Koersplan is getoetst op voldoende ambitieuze doelen.

Bijzonderheden qua bestemming en aanwending van middelen zijn benoemd in de rapportages en bij de behandeling is de directeur-bestuurder bevraagd op dit onderdeel.

Bij het opstellen van de jaarrekening is specifiek aandacht voor rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. Dit vormt onderwerp van gesprek met de accountant en directeur-bestuurder. In de gesprekken stelt de raad van toezicht vragen over de financiële vertaling van de doelstellingen van Kits Primair. De besteding van middelen worden op deze wijze geconfronteerd met de doelstellingen van Kits Primair.

Ook heeft de raad van toezicht gesprekken met de GMR, OR, COC en MT. Vanuit deze gesprekken krijgt de raad van toezicht aanvullend een beeld van de doelmatige besteding van onderwijsmiddelen. Daarnaast wordt de besteding van onderwijsmiddelen vanaf 2023 met behulp van een benchmark beoordeeld. Dit versterkt het beeld over de doelmatige besteding. De raad van toezicht vindt dat de directeur-bestuurder doelmatig omgaat met de middelen.

In 2023 is specifiek gesproken over de inzet van de middelen passend onderwijs. Deze middelen zijn doelmatig ingezet. In de komende jaren vindt hierin doorontwikkeling plaats.

Bij grote investeringen wordt directeur-bestuurder gevraagd meerdere scenario's uit te werken en alternatieven te overwegen.

Goedkeuren begroting, bestuursverslag en meerjarenplan

In mei 2023 is in de vergadering van de raad van toezicht de jaarrekening 2022 en het bijbehorende accountantsverslag behandeld. De accountant is aanwezig geweest in de voorafgaande auditcommissie. Het bestuursverslag 2022 en de jaarrekening 2022 zijn in mei 2023 door de raad van toezicht goedgekeurd.

In maart 2023 is een geactualiseerde versie van het Koersplan, op basis van input vanuit GMR, goedgekeurd door de raad van toezicht.

Toewijzing accountant

De controle van de jaarrekening 2023 is uitgevoerd door Aksos. Aksos is gevestigd in Groningen en werkt voor circa 1.200 bedrijven, overheden en non-profit organisaties die maatschappelijk belang vooropstellen. De accountant is aanwezig geweest in de vergadering van de auditcommissie, waarin de jaarrekening 2022 is behandeld.

In 2023 heeft het selectieproces voor een nieuwe accountant (vanaf boekjaar 2024) plaatsgevonden via een meervoudig onderhandse aanbesteding.

Evaluëren eigen functioneren

Aan het einde van iedere vergadering van de raad van toezicht vindt een korte evaluatie plaats. Daarnaast is in de jaarplanning de zelfevaluatie opgenomen, verbonden aan de jaarlijkse heidag in de eerste maanden van het jaar.

In maart 2023 heeft de extern begeleide zelfevaluatie plaatsgevonden over het eerste jaar van het nieuwe team. Hierin is teruggeblikt en vooruitgekeken. De zelfevaluatie gaf een waardevolle opbrengst samengevat in vier voornemens:

1. Stakeholders in beeld houden
2. Aandacht voor strategische thema's
3. Toezicht op besturing vraagt goede sturing
4. Next level toezichthouden vraagt om feedback

2.6.3 Toelichting op gegeven adviezen

Adviezen aan directeur-bestuurder

Vanaf 2023 heeft de vergadering van de raad van toezicht een informeel deel waarbij de raad van toezicht met de directeur-bestuurder spart over strategische thema's. In 2023 hebben we daarbij met name gesproken over samenwerking met partners en ontwikkelingen specifiek voor de kinderopvang. We hebben de directeur-bestuurder op beide onderdelen adviezen meegegeven.

De directeur-bestuurder heeft de commissie kwaliteit benut om te sparren over inrichting van kwaliteit in de breedste zin binnen de organisatie. Naar aanleiding van de herstelopdracht van Onderwijsinspectie heeft dit thema in 2023 veel aandacht gekregen. De commissie kwaliteit heeft adviezen gegeven over plan van aanpak en borging.

Met de auditcommissie heeft de directeur-bestuurder gespard over de inrichting van een integrale managementrapportages. De auditcommissie heeft hierin advies gegeven.

De directeur-bestuurder heeft de adviezen ter harte genomen.

2.6.4 Belangrijkste onderwerpen toezicht 2023

Belangrijkste vraagstukken commissies

Hieronder worden per commissie de belangrijkste vraagstukken benoemd. Dit zijn vraagstukken naast de reguliere taak van de betreffende commissies.

- Remuneratiecommissie: actualisatie bestuursopdracht, jaargesprek met directeur-bestuur, vergoeding raad van toezicht, voorbereiding zelfevaluatie;
- Commissie Kwaliteit: kwaliteit onderwijs, herstelopdracht Onderwijsinspectie, handhaving GGD Kinderopvang, inzet middelen passend onderwijs en de doelmatige besteding, professionalisering;
- Auditcommissie: ontwikkeling managementrapportage, beoordeling doelmatigheid, aanbesteding accountant 2024, begroting 2024, jaarverslag 2022.

Belangrijkste onderwerpen raad van toezicht

De kwaliteit van kinderopvang en onderwijs zijn de belangrijkste onderwerpen geweest in 2023. De raad van toezicht heeft de volgende onderwerpen behandeld in 2023:

Vaststellen

- Rooster van aftreden raad van toezicht;
- Actualisering bestuursopdracht;
- Salariëring directeur-bestuurder;
- Klasse-indeling WNT 2024;
- Vergoeding leden raad van toezicht;
- Governance-documenten;
- Keuze accountant boekjaar 2024.

Goedkeuren

- Jaarrekening 2022;
- Bestuursverslag 2022;
- Begroting 2024.

Bespreken/Monitoren

- Herstelopdracht Onderwijsinspectie;
- Handhaving GGD kinderopvang;
- Managementrapportages;
- Kwaliteit onderwijs en kinderopvang;
- Invoering kwaliteitszorgsysteem;
- Merkbaar zicht op kwaliteit (oa werkbezoeken IKC's);
- IKC-ontwikkeling;
- Samenwerking andere kinderopvang-/onderwijsorganisaties;
- Huisvesting – verbouwplannen;
- Accountantsverslag 2022;
- Ontwikkelgesprek directeur-bestuurder (input en terugkoppeling).

3 | Samenvatting jaarrekening 2023

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2023. 2023 is afgesloten met een negatief resultaat (-/- € 121.657).

In het jaar 2023 is in totaal € 601.475 meer opbrengsten geboekt dan begroot.
De extra baten zijn als volgt te verdelen:

Rijksbijdragen:

Bekostiging voor asielzoekers	€ 22.088
Referentiesystematiek, loonsverhogingen	€ 378.597
Lerarenbeurs	€ 10.635
Bekostiging inzake basisvaardigheden	€ 27.091
SWV PO 22-01 (uitkering reserves/loonsverhogingen)	€ 161.715
Subsidie Internationalisering	€ 6.510

Overige overheidsbijdragen en – subsidies:

Eén post in de overige overheidsbaten is hoger dan begroot, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervangings). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 59.212
Gemeente: met name bijdragen sportdagen / groen plein	€ 4.532
Compenta: bedrag per leerling is verhoogd	€ 7.691
Overig: een subsidie is geboekt op geoormerkte subsidie	€ 14.654 -/-

Overige baten:

Verhuur	€ 719 -/-
Detachering: minder opbrengsten van de kinderopvang doordat bij de kinderopvang een manager is aangenomen, waardoor de directie werd ontlast. In verband met vermindering subsidie is ook de inzet van IB-ers afgenomen.	€ 64.537 -/-
Overig: meer baten van Koninklijke Visio (visueel gehandicapt)	€ 3.316

Extra kosten:

Lonen en salarissen	€ 838.059
(Extra kosten door loonsverhoging, inhuur medewerkers /dotatie voorziening en nascholing).	

Extra huisvestingskosten	€ 39.080
(Energiekosten vielen mee (minder gas verbruikt), extra dotatie door nieuwe regels).	

Overige kosten	€ 232.044 -/-
----------------	---------------

Aan administratie (ondersteuning VosABB en vergoeding RvT) en leermiddelen is meer uitgegeven dan begroot, aan de andere posten is minder uitgegeven. Met name zijn de overige kosten lager door minder kosten aan inventaris, ICT, lifestyle, medezeggenschapsraden, projecten "profiel scholen", "kosten inzake basisvaardigheden" (deze kosten (€ 58.717) zijn onder personeelskosten geboekt) en promotie (post "anders").

Afschrijvingen	€ 78.763 -/-
(Minder geïnvesteerd dan begroot)	

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
Totale baten	€ 12.712.084	€ 12.002.238	€ 12.069.612
Totale lasten	€ 12.833.741	€ 12.269.009	€ 12.074.204
Exploitatie resultaat	€ 121.657 -/-	€ 266.771 -/-	€ 4.592 -/-

3.2 Analyse exploitatierekening 2023

Baten 2023 (in jaarrekening C en F)

Rijksbijdrage Ministerie van OCW

In de begroting is rekening gehouden met de afname van de bekostiging door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2023 de reguliere bekostiging is gestegen om de gestegen lonen te compenseren, extra geoormerkte subsidies zijn ontvangen en het Samenwerkingsverband extra uitkeringen heeft gedaan, is per saldo in 2023 meer ontvangen dan in 2022. In 2023 was de totale rijksbijdrage € 12.241.741, in 2022 was dat € 11.613.891.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2023 bedroeg € 385.135 (1401 leerlingen maal € 274,90 teldatum 1-2-2022) verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn per saldo hoger dan 2022 (meer subsidie vanuit de gemeente, minder uitkeringen als gevolg van zwangerschap en een verrekening van het Vervangingsfonds (post overig van overige overheidsbedragen).

Overige baten

De overige baten zijn lager dan in 2022 doordat in 2023 minder ontvangen is aan baten voor detachering (doordat de kinderopvang een manager in dienst heeft genomen, is hierdoor de inzet van de directie voor kinderopvang lager geweest. Ook zijn de IB-ers minder ingezet voor de kinderopvang).

Lasten 2023 (in jaarrekening C en F)

Personeel

Lonen en salarissen:

In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We komen dan het volgende overzicht:

	<u>2023 (realisatie)</u>	<u>2023 (begroting)</u>	<u>2022 (realisatie)</u>
Lonen & sal.	€ 10.230.868	€ 9.585.986	€ 9.829.199

Ten opzichte van 2022 zijn de loonkosten gestegen met € 401.669. Dit komt door de loonstijging van de leerkrachten per 1 juli 2023. Tegelijkertijd hebben we 2 fte minder dan in 2022.

Overige personele lasten:

	<u>2023 (realisatie)</u>	<u>2023 (begroting)</u>	<u>2023 (realisatie)</u>
Overige personeelslasten	€ 599.806	€ 406.629	€ 535.666

Dat de overige personeelslasten in 2023 hoger zijn dan de realisatie in 2022 heeft voornamelijk te maken met het tijdelijk inhuren van directie en management en extra inzet van middelen t.b.v. van scholing (b.v. E-wise). De realisatie van 2023 is aanmerkelijk hoger dan de begroting. Dit heeft dezelfde redenen (inhuur en scholing).

Afschrijvingen

Afschrijvingen waren € 78.763 lager dan begroot i.v.m. minder investeringen dan gepland.

Huisvestingslasten

Deze kosten zijn hoger dan in 2022. Dit komt met name door de hogere kosten voor energie en een éénmalige dotatie i.v.m. nieuwe regels voor de onderhoudsvoorziening.

Overige lasten

Administratie- en beheerslasten: Deze post is in totaliteit even hoog als in 2022. Toch zijn er wel verschillen: bij de post "overige administratie en beheer" zijn meer kosten gemaakt (RvT heeft een hogere vergoeding ontvangen in 2023) en de post "telefoon- en portokosten" is lager door de keuze van een goedkoper glasvezelnetwerk en het niet verlengen van een oud contract).

Inventaris en apparatuur: Deze post is iets hoger dan in 2022, maar lager dan begroot. Met name de aanschaf van kleine inventaris en de ICT kosten zijn niet overeenkomstig de begroting. Dat de ICT kosten lager zijn dan begroot komt door de overgang naar share-point (intern netwerk). De lagere kosten voor aanschaf/vervanging inventaris dan begroot komt doordat minder inventaris is vervangen dan verwacht. De kosten voor inventaris zijn iets hoger dan in 2022 door inflatie. Door de overgang naar share-point vallen de ICT kosten, ondanks de inflatie, lager uit dan in 2022.

Leer- en hulpmiddelen: Er zijn meer kosten gemaakt bij leermiddelen dan begroot (en gerealiseerd in 2022) door besteding van de subsidie Basisvaardigheden (in de begroting zijn deze bedragen voor een groot deel meegenomen bij de post "overig-projecten". In 2022 zijn in het kader van de besteding van ontvangen subsidies voor NPO éénmalige licenties aangeschaft. In 2023 zijn deze niet meer aangeschaft.

De post "4.4.5 Overig" is hoger dan in 2022 (veelal door inflatie), maar wel lager dan begroot: Lifestyle heeft geen kosten aan voorstellingen gehad, de kosten voor het Drents Archief teruggekregen en minder kosten aan vervoer uitgegeven. Voor de medezeggenschapsraad worden door CAO voorgeschreven bedragen begroot. Deze worden eigenlijk nooit in zijn geheel besteed, ook niet in 2023. Aan projecten is meer uitgegeven dan in 2022 (extra inzet voor ontwikkeling IKC), maar minder dan begroot: veel kosten voor de verbetering van de basisvaardigheden zijn begroot in "overig-projecten", maar terechtgekomen in de post "leermiddelen". Aan de projecten "PR profiel" en "ontwikkeling beleid" is minder uitgegeven dan verwacht evenals aan de post "promotie" uit "overig-anders".

3.3 Analyse balans ultimo 2023

Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening B en E)

Het saldo ultimo 2023 voor MVA is € 192.870 lager dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 111.989. De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2023 bedragen € 280.963. Er is een desinvestering van € 23.897 (verkoop bus) geweest. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2023 bedraagt € 942.166.

Vlottende activa (in jaarrekening B en E)

De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2023 (€ 127.642). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan de kinderopvang, Vervangingsfonds en de steunstichting van IKC De Zuiderenk. De post overige vorderingen betreft de kinderopvang, rente 4^e kwartaal en de afrekening van Eneco i.v.m. een nieuw contract. De post vooruit betaalde kosten (€ 48.849) betreft voor het grootste deel een betaling aan AON verzekering 2024 (€ 19.254) en licenties van E-wise 2024 (€ 24.768).

Liquide middelen (in jaarrekening B, D en E)

Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; "rood staan" is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden.

Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 3.540.405) is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 478.065 met name door vooruit ontvangen subsidies en de stijging van "nog te betalen bedragen" (de current ratio is gedaald t.o.v. 2022).

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

- 1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (-/- € 230.028) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 280.963 en € 83.039).
- 2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 201.213 lager geworden en de schulden met € 525.025 hoger.
- 3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).
- 4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen en desinvestering: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 88.092) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 3.540.405).

Eigen vermogen (in jaarrekening B en E)

Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening B en E)

De voorzieningen zijn in totaliteit toegenomen: bij de ambtsjubileavoorziening is de voorziening lager als gevolg van een hogere onttrekking dan dotatie. Bij de onderhoudsvoorziening is de dotatie hoger dan de onttrekking door de invoering van nieuwe regels. Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2023 op € 782.177.

Kortlopende schulden en overlopende passiva (in jaarrekening B en E)

Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 525.025 ten opzichte van 31-12-2022 met name door "vooruit ontvangen subsidies" en "overige nog te betalen bedragen" (grootste post is daarvan het Vervangingsfonds (€ 102.067)).

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 486.407 toegenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school-)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze stichting neer op € 492.345. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op 31-12-2023 loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

Bijlage A | Overzicht geledingen

Raad van Toezicht (31-12-2023)

Mw. A. Smit	voorzitter
Mw. I.J. Gehrke	vicevoorzitter
Dhr. J.J.M.G. Bruchhaus	lid
Mw. L.C. Korteweg	lid
Dhr. A. Wester	lid

Managementteam (31-12-2023)

Dhr. H.H. Gebben	Directeur-bestuurder
Mw. M.A. van der Meijden	IKC-directeur
Mw. V.P.J. de Ruyter-Tempelman	IKC-directeur
Dhr. A.J. Hut	IKC-directeur
Mw. L. Okken	IKC-directeur
Dhr. C. Bolding	IKC-directeur
Dhr. A. Elken	IKC-directeur
Dhr. A.E. Dekker	Unitmanager facilitair
Dhr. H.D. ten Hoor	Unitmanager administratie
Mw. P. Mulder	Manager kinderopvang

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (31-12-2023)

IKC G.A. de Ridder	Mw. L. Burki namens de oudergeleding
IKC G.A. de Ridder	Dhr. M. Visser namens de personeelsgeleding
IKC Harm Smeenge	Mw. P. van Es namens de oudergeleding
IKC Mr. Siebering	Mw. L. Sijbom namens de personeelsgeleding
IKC De Wenteling	Mw. K. Balsma namens de personeelsgeleding
IKC Zuiderenk	Mw. C. Bourgonje namens de oudergeleding
IKC De Meenthe	Dhr. D. van der Wal namens de oudergeleding
IKC 't Hieker Nust	Mw. G. Strijker namens de personeelsgeleding
IKC Pieter van Thuyt	Dhr. C. Joustra namens de oudergeleding
IKC De Bosvlinder	vacature
IKC Prinses Margriet	Mw. E. Jalving namens de personeelsgeleding
IKC De Lindelaar	Dhr. E. Reintsema namens de oudergeleding (voorzitter)

Ondernemingsraad kinderopvang (31-12-2023)

Mw. K. Dijkstra	Voorzitter
Mw. M. Hofman	Secretaris
Mw. S. Veen	Lid
Mw. D. Kruid	Lid

Bijlage B | Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van onze stichting Kits Primair bestaat uit in totaal 12 leden; 6 ouders, 6 leerkrachten. De GMR wordt bij haar uitvoering ondersteund door een personeelslid van het servicebureau (ambtelijk secretaris). Alle elf Integrale KindCentra (IKC's) zijn vertegenwoordigd. De school met de meeste leerlingen levert twee GMR-leden om zo een even aantal te krijgen.

De GMR vergadert tijdens het schooljaar gemiddeld tweemaandelijks (5 keer) met de bestuurder. De onderwerpen die de revue hebben gepasseerd hadden betrekking op actualiteiten die binnen onze Stichting Kits Primair in het basisonderwijs spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van visie/strategie en de diverse beleidsplannen.

Van de onderstaande vergaderingen zijn de notulen op onze website terug te lezen. De agenda en de notulen van de GMR vormen een basis voor de lokale Medezeggenschapsraden van de diverse scholen waarmee zij op de hoogte worden gehouden van de thema's die we tijdens deze vergaderingen met de bestuurder bespreken. Daarnaast onderhouden de GMR-leden nauwe banden met de lokale Medezeggenschapsraad. Op deze wijze houden we contact en verbinden we ons met de leden van de MR en voeden we ons met de onderwerpen en aandachtspunten die lokaal spelen.

Samenstelling GMR

Hieronder vindt u een overzicht van de GMR-leden die het afgelopen jaar 2023 zitting namen in de GMR:

- Dhr. E. Reintsema (ouder IKC de Lindelaar in Westerbork) – voorzitter
 - Dhr. M. Visser (personeelslid IKC G.A. De Ridder in Beilen) – vicevoorzitter
 - Mw. L. Burki (ouder IKC G.A. de Ridder in Beilen)
 - Mw. C. Bourgonje (ouder IKC Zuiderenk in Wijster)
 - Mw. P. van Es (ouder IKC Harm Smeenge in Beilen)
 - Dhr. C. Joustra (ouder IKC Pieter van Thuyt)
 - Mw. L. Sijbom (personeelslid IKC Mr. Siebering)
 - Mw. K. Balsma (personeelslid IKC De Wenteling)
 - Mw. N. Hunze (personeelslid IKC Prinses Margriet)
 - Dhr. D. van der Wal (ouder IKC De Meenthe)
 - Mw. G. Strijker (personeelslid IKC 't Hieker Nust)
 - Vacature (personeelslid IKC de Bosvlinder)
-
- Mevrouw P. Touwslager (personeelslid servicebureau) – secretariaat

De heer M. Visser is op 5 juni 2023 benoemd tot vicevoorzitter. De heer A. Willems (personeelslid IKC 't Hieker Nust) heeft in januari de stichting Kits Primair verlaten en is daarmee afgetreden uit de GMR. Mevrouw C. Woudstra (ouder IKC De Bosvlinder) heeft in de zomer van 2023 afscheid genomen als GMR-lid om de verhouding oudergeleding en personeelsgeleding conform statuten gestalte te doen. Op dit moment kennen we nog een vacature. Namens IKC Prinses Margriet is de plaats van mevrouw N. Hunze ingenomen door mevrouw E. Jalving. In 2023 heeft mevrouw D. Eleveld na jaren de rol van ambtelijk secretaris overgedragen aan mevrouw L. de Haan. Mevrouw De Haan heeft de taken tijdelijk waargenomen en deze vervolgens overgedragen aan mevrouw P. Touwslager.

Scholing

De GMR-leden hebben op 23 februari een scholing van de Vereniging Openbaar Onderwijs gevolgd rondom het thema MR en Financiën. Tevens is er op 7 september een Webinar "Het

halfjaarlijks gesprek tussen RvT en (G)MR)" door een aantal leden van de GMR gezamenlijk met de leden van de RvT gevolgd.

Contactmomenten

In het jaar 2023 hebben we veelvuldig vergaderd om alle onderwerpen die er speelden in goede banen te leiden. De vergaderingen met de bestuurder zijn gehouden op:

- 8 februari 2023
- 19 april 2023
- 5 juni 2023
- oktober 2023
- 7 november 2023

Daarnaast heeft de GMR in 2023 in samenwerking met de COC, OR en de RvT een brede vergadering opgestart, om de gezamenlijke thema's binnen de twee onderdelen van Kits Primair met elkaar te bespreken:

- 27 juni 2023
- 15 november 2023

Tot slot heeft de GMR in diverse subcommissies specifiek nog aandacht besteed aan een drietal thema's:

- Het koersplan 2023-2026
- Communicatieplan GMR
- Onderwijsinspectie

Breed overleg COC, OR, GMR en RvT

Op 27 juni is in brede vorm het Koersplan 2023-2026 met elkaar doorleefd en besproken. Daarbij is na een gezamenlijke aftrap de thematiek in kleinere groepen waarin alle leden vertegenwoordigd waren gezamenlijk verkend. Uiteindelijk zijn de inzichten plenair teruggekoppeld.

Op 1 november hebben we in een breed overleg met de overige geledingen van de stichting Kits Primair een presentatie gehad rondom de mogelijkheden rondom intensievere samenwerking van de geledingen op IKC- en organisatieniveau. De avond werd vervolgd door netwerkgesprekken in kleinere groepen, waarna de uiteindelijke inzichten gezamenlijk in een plenaire sessie zijn gedeeld.

Koersplan 2023-2026

De GMR heeft veel tijd gestoken in het adviseren van de bestuurder als het gaat om de visie en strategische uitvoering van het schoolbeleid voor 2023-2026, het zogenaamde Koersplan. De GMR heeft daarbij ook het inspectierapport 2022 en de begroting 2023 in dit geheel gezien.

De GMR heeft daartoe in een separaat document (GMR d.d. 14 december 2022) een richtinggevend document ten behoeve van de bestuurder opgemaakt. In een aantal sessies is hierbij door Chantal Bourgonje en Erik Reintsema in een separate werkgroep opgetrokken met de bestuurder. Uiteindelijk heeft de GMR adviezen gegeven omtrent; de gedragenheid van de lokale directies, de roadmap, de onderliggende taakduidelijkheid, de thema's ten aanzien van de kwaliteit van onderwijs, het personeelsbeleid, cultuur en vertrouwen en het vormgeven van burgerschap.

Daarnaast zijn we in meerdere sessies bijeengewees om tot een verdere concretisering te geraken. Welke thema's landen in het jaarplan en wanneer worden de gestelde doelen gehaald. Tot slot zijn er afspraken gemaakt over de wijze van monitoring en bijsturing. Dit heeft uiteindelijk geleid tot het instemmen met het definitief opgestelde Koersplan 2023-2026.

Communicatieplan GMR

In 2023 is er naar aanleiding van een cursus interne communicatie van VOO het plan opgevat om de interne communicatie en vooral zichtbaarheid van de GMR te verbeteren. Daartoe is een

werkgroep onder leiding van Petra van Es en Lotte Burki ingericht. Als resultaat is niet alleen de website van de GMR geactualiseerd, maar is ook bekendheid aan de GMR gegeven door in alle lokale nieuwsbrieven aandacht te vragen voor de werkzaamheden van de GMR. We zijn ons aan het beraden hoe we in de toekomst de communicatie tussen de GMR en MR verder kunnen versterken.

Onderwerpen in 2023

Verder zijn de volgende onderwerpen in 2023 tijdens onze vergadering geagendeerd en besproken:

- Huisvesting, ventilatie, luchtkwaliteit – advies
- Werkklimaat (algemeen), werkdruk directieleden – advies
- Samenwerking met het CKC- onderwijs- advies
- IKC doorontwikkeling- advies
- Communicatie, nieuwsbrief, website, SharePoint – advies
- Bestuursformatieplan, 11 april, PGMR – instemming verleend
- Personeelsbeleidsplan 2023-2024 – PGMR – instemming verleend
- Professioneel statuut – PGMR - instemming verleend
- Vakantierooster, advies gegeven om de margedagen lokaal vast te stellen en zoveel mogelijk aansluitend aan vakanties te plannen
- Sociale veiligheid en het pestprotocol – vaststelling
- Actualisering statuten en reglementen – vaststelling
- Management statuut – advies
- Jaarverslag 2022 – vaststelling
- Schema van aftreden – vaststelling
- Kaderbrief- instemming verleend
- Jaarplan 2023-2024 – advies
- Planning koersplan 2023-2024 – advies
- Begroting 2024 – advies
- Planverplichtingen – ter info
- Inzet ZZP – vaststelling
- Beleid begaafdheid – ter info
- Veiligheidsplan – advies
- Nieuwbouw IKC G.A. de Ridder – advies
- Onderwijsinspectie 2023 - Op 27 november is de GMR in afvaardiging van E. Reintsema (vz) en M. Visser (vice vz) in gesprek geweest met de onderwijsinspectie. Op 18 december kregen we tijdens de gezamenlijke terugkoppeling het goede nieuws te horen dat onze stichting op alle fronten een “voldoende kwaliteit” heeft weten te behalen. Een mooi resultaat van de samenwerking binnen alle geledingen van onze stichting.

Bijlage C | Begroting 2024

BATEN	€
Rijksbijdragen	11.204.154
Overige subsidies OCW	157.530
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	653.177
Overige overheidsbijdragen	56.398
Overige baten	221.512
TOTAAL BATEN	12.292.772

LASTEN	€
PERSONEEL	
Loonkosten	10.151.476
Overige personeelskosten	629.626
Totaal personeel	10.781.102

Afschrijvingen	
Gebouwen	33.328
Inventaris en apparatuur	144.797
Meubilair / machines en installaties	79.825
Leermiddelen	37.379
Totaal afschrijvingen	295.329

Huisvesting	
Huur	26.419
Onderhoud	102.192
Energie en water	284.515
Schoonmaakkosten	99.135
Heffingen	13.191
Dotatie	110.000
Overige	61.451
Totaal huisvesting	696.903

Administratie & beheer	
Administratie	43.637
Accountantskosten	30.000
Telefoon- en portokosten e.d.	22.884
Overige	56.877
Totaal administratie & beheer	153.398

Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	88.687
ICT kosten	131.170
Reproductiekosten	38.346
Overige	7.250
Totaal inventaris en apparatuur	265.453
 Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	341.077
Totaal leer- en hulpmiddelen	341.077
 Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	89.240
Contributies	24.238
Medezeggenschapsraad	27.810
Verzekeringen	11.249
Projecten	98.809
Anders	105.851
Totaal overige lasten	357.197
 Financiële lasten	-/- 108.654
 TOTAAL LASTEN	12.781.806
 RESULTAAT	 -/- 489.035

Bijlage D | Rapport inzake de jaarrekening 2023

Datum: maart 2023

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	52
JAAARREKENING	
A Grondslagen	53
B Balans per 31 december 2023	56
C Staat van baten en lasten over 2023	58
D Kasstroomoverzicht 2023	59
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	60
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Model G: verantwoording subsidies	65
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	66
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	70
G Model E: verbonden partijen	71
H WNT-verantwoording 2023 Stichting Kits Primair	72
I Ondertekening bestuurders / Raad van Toezicht	74
Gegevens over de rechtspersoon	75
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	76

INLEIDING

Aanbieding

De Stichting Kits Primair te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2023 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De vergelijkende cijfers van het jaar 2022 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkrege investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (0%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanung tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Gebouwen	10 - 15
Inventaris	3 - 5 - 8 - 10 - 15 - 20 - 25
leermiddelen	6 - 8

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

B BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	180.223		213.551	
Inventaris	656.009		802.104	
Leermiddelen	105.933		119.381	
Totaal materiële vaste activa		942.166		1.135.036
Totaal vaste activa		942.166		1.135.036
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	127.642		75.552	
Ministerie van OCW / EZ	147.881		3.385	
Overige vorderingen	104.161		123.465	
Vordering belastingdienst	764		0	
Overlopende activa	48.849		25.681	
Totaal vorderingen		429.297		228.084
Liquide middelen		3.540.405		3.062.340
Totaal activa		<u>4.911.868</u>		<u>4.425.461</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN
C OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.241.741	11.635.107	11.613.891
Overige overheidsbijdragen en -			
3.2 subsidies	129.043	72.262	110.092
3.5 Overige baten	232.929	294.869	337.135
Totaal baten	12.603.713	12.002.238	12.061.118
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.830.674	9.992.615	10.364.865
4.2 afschrijvingen	280.963	359.726	301.364
4.3 Huisvestingslasten	870.609	831.529	595.670
4.4 Overige lasten	851.495	1.083.539	812.305
Totaal lasten	12.833.741	12.267.409	12.074.204
Saldo baten en lasten	-230.028	-265.171	-13.086
6 Financiële baten en lasten	108.371	-1.600	8.494
Resultaat	-121.657	-266.771	-4.592
Nettoresultaat	-121.657	-266.771	-4.592

D KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-230.028		-13.086
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		280.963		301.364
- mutaties voorzieningen		83.039		-102.963
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-201.213		467.988
- schulden		525.025		136.588
		<u>457.786</u>		<u>789.891</u>
Ontvangen interest	109.692		10.012	
Betaalde interest	<u>-1.321</u>		<u>-1.518</u>	
		108.371		8.494
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-111.989		-209.676	
Desinvesteringen materiële vaste activa	23.897		0	
		<u>-88.092</u>		<u>-209.676</u>
Mutatie liquide middelen		<u>478.065</u>		<u>588.709</u>
Beginstand liquide middelen	3.062.340		2.473.631	
Mutatie liquide middelen	<u>478.065</u>		<u>588.709</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.540.405</u>		<u>3.062.340</u>

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

1 ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

Totale:

	aansch.pr. 31-12-2022 €	cum.afschr 31-12-2022 €	boekwaarde 31-12-2022 €	invest 2023 €	desinvest 2023 €	afschr 2023 €	aansch.pr. 31-12-2023 €	cum.afschr 31-12-2023 €	boekwaarde 31-12-2023 €
gebouwen	349.668	136.116	213.551	0	0	33.328	349.668	169.444	180.223
inventaris	4.659.294	3.857.189	802.104	75.935	23.897	198.133	4.711.332	4.055.322	656.009
leermiddelen	1.728.666	1.609.286	119.381	36.054	0	49.502	1.764.720	1.658.788	105.933
	6.737.628	5.602.590	1.135.036	111.989	23.897	280.963	6.825.720	5.883.553	942.166

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	127.642	75.552
Ministerie van OCW/EL&I (betreft subsidie asielzoekers € 6.381 / subs. basisvaardigheden € 141.500)	147.881	3.385
Overige vorderingen	104.161	123.465
Vordering belastingdienst (LIV/LKV)	764	0
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	48.849	25.681
Totaal overlopende activa	48.849	25.681
Totaal vorderingen	429.297	228.084
1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	0
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	3.534.749	3.058.984
Rabobank	5.656	3.448
Kruispost	0	-92
Totaal liquide middelen	3.540.405	3.062.340

2 PASSIVA

	Saldo 31-12-2022	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2023
	€	€	€
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	2.526.150	-121.657	2.404.493
Totaal eigen vermogen	2.526.150	-121.657	2.404.493

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Dotaties 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	€
Ambtsjubilea	140.627	19.065	27.759	0	131.933
Onderhoud	558.511	239.000	147.267	0	650.244
	699.138	258.065	175.026	0	782.177

	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen			
Onderhoud	95.465	429.229	125.550
ambtsjubilea	17.631	44.662	69.640
Totaal voorzieningen	113.096	473.891	195.190

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	62.952	19.810
Belastingen en premies sociale verzekeringen	499.959	434.820
Schulden terzake van pensioenen	140.446	123.070
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	2.733	3.273
Totaal overige kortlopende schulden	2.733	3.273
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	356.731	119.281
Investeringsubsidie niet OCW	0	24
Nog te betalen vakantiegeld	336.452	292.741
nog te betalen bindingstoelage	32.122	32.156
Accountantskosten	11.035	12.282
Overige nog te betalen bedragen	282.768	162.717
Totaal overlopende passiva	1.019.108	619.200
Totaal kortlopende schulden	1.725.198	1.200.173

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

Activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze stichting neer op € 492.345. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op 31-12-2023 loopt deze beroepsprocedure nog. De uitspraak wordt in de eerste helft van 2024 verwacht.

Verplichtingen

Lifra / Huur opslag/kantoor	€ 1.257 per maand	beëindigingsdatum	31-7-2025
CWS / schoonmaakartikelen	€ 7.809 per kwartaal	beëindigingsdatum	10-6-2024
Milieuservice / afvalverwerking	€ 3.394 per kwartaal	beëindigingsdatum	1-10-2028
The Bill Doctor / Energie	€ 15.108 per maand / voorschot	beëindigingsdatum	31-12-2026
Sport Drenthe	€ 278.787 per 3 jaar	beëindigingsdatum	31-7-2026

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

N.v.t.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1041	1-9-2022	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1802	1-9-2023	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0766	1-9-2023	onderhanden
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210174	13-11-2021	ja
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO23079	18-1-2023	ja
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO23054	18-1-2023	ja
Subsidie studieverlof	141864	20-6-2023	onderhanden

G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiabele	Saldo	Ontvangen	Subsidiabele	te verrekenen
		van de	t/m vorig	kosten t/m	per 01/01	in	kosten in	per 31/12
	kenmerk	datum	Toewijzing	vorig verslagjr	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiabele	Saldo	Ontvangen	Subsidiabele	Saldo
		van de	t/m vorig	kosten t/m	per	in	kosten in	per 31/12
	kenmerk	datum	Toewijzing	vorig verslagjr	per 01/01	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

3	BATEN	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€		€
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	11.422.085	10.597.919
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ		
	Geormerkte subsidies Ministerie van OCW	106.091	61.856
	Niet- geormerkte subsidies van OCW	0	423.482
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	713.565	551.850
	Totaal rijksbijdragen	12.241.741	11.635.107
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
	Gemeente Midden-Drenthe	44.290	39.758
	Vrijval investeringssubsidies gemeente	24	24
	Ziektewetuitkeringen	59.212	0
	Compenta cultuureducatie	19.958	12.267
	Overig	5.559	20.213
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	129.043	72.262
3.5	Overige baten		
	Verhuur	23.492	24.211
	Detachering personeel	181.704	246.241
	Overig	27.733	24.417
	Totaal overige baten	232.929	294.869

4 LASTEN

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	7.742.523	7.025.195	7.466.098
Sociale lasten	1.643.943	1.491.675	1.807.525
Pensioenlasten	1.178.325	1.069.116	916.835
Totaal lonen en salarissen	10.564.791	9.585.986	10.190.458
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	19.065	11.300	12.132
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	235.520	110.303	214.611
Personeelstrajecten	13.835	18.979	37.267
Cursuskosten	141.897	96.020	105.585
Overige (o.a. BGZ)	189.489	170.027	166.072
Totaal overige personele lasten	599.806	406.629	535.666
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	-333.923	0	-361.259
Totaal personeelslasten	10.830.674	9.992.615	10.364.865

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12

	2023	2022
Directie	1,0	1,0
Management	7,4	7,1
Onderwijzend personeel	84,7	89,2
Onderwijsondersteunend personeel	15,8	13,6
Totaal	108,9	110,9

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	33.328	33.328	33.562
Inventaris en apparatuur	105.041	166.998	105.958
Meubilair/machines en installaties	93.092	100.344	99.869
Leermiddelen	49.502	59.056	61.975
Totaal afschrijvingen	280.963	359.726	301.364
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	23.910	21.239	20.616
Onderhoud	99.568	89.937	96.633
Energie en water	334.846	477.110	255.022
Schoonmaakkosten	111.822	102.567	98.253
Heffingen	9.605	11.120	7.870
Dotatie onderhoudsvoorziening	239.000	89.000	89.000
Overige	51.858	40.556	28.276
Totaal huisvestingslasten	870.609	831.529	595.670

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	41.612	41.546	38.943
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	18.392	18.247	17.545
Telefoon- en portokosten e.d.	25.057	27.133	36.184
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	41.435	33.942	33.929
Totaal administratie- en beheerlasten	126.496	120.868	126.601
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
inventaris	38.997	60.820	32.369
ICT kosten	102.881	150.000	104.727
Reproductiekosten	41.379	34.265	37.578
Overige inventaris en apparatuur	7.906	9.970	7.675
Totaal inventaris en apparatuur	191.163	255.055	182.349
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
leermiddelen	194.512	147.899	174.100
leermiddelen - licenties ICT	124.937	150.000	140.305
Totaal leer- en hulpmiddelen	319.449	297.899	314.405
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	32.540	74.955	69.217
Contributies	23.579	22.072	21.716
Medezeggenschapsraad	2.995	27.810	1.703
Verzekeringen	11.249	12.322	8.865
Projecten	78.062	169.253	35.962
Anders	65.962	103.305	51.487
Totaal overig	214.387	409.717	188.950
Totaal overige lasten	851.495	1.083.539	812.305

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	109.692	0	10.012
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	1.321	1.600	1.518
	1.321	1.600	1.518
Saldo financiële baten en lasten	108.371	-1.600	8.494

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2023 bedraagt: **-€ 121.657**

Het nettoresultaat komt ten laste van de algemene reserve.

BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)										
Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2022	exploitatie-saldo 2022	omzet 2022	Verklaring art.2:403 BW		Consolidatie ja/nee		Code deelnemings percentage activiteiten
						ja/nee	nee	ja/nee	nee	
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ 106.700	€ 23.749	€ 2.649.074	nee	nee	nee	nee	4
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige										
OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)										
Naam	Juridische vorm 2023		Statutaire zetel		Code activiteiten					
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe			4					
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen			4					
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige										
De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel:										
Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindcentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd;										
Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.										
De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel:										
a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.										
b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.										
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.										

H WNT-verantwoording 2023 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair. Per 1-1-2022 is de wet aangepast voor het berekenen van de complexiteitspunten wat betreft het "aantal bekostigde leerlingen" en "totale baten". Vanaf 1-1-2022 wordt gerekend met T-2.

Het voor St. Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000, klasse B (6 complexiteitspunten):

Totale baten per kalenderjaar op basis van T-2: 4 complexiteitspunten

Aantal leerlingen op basis van T-2: 1 complexiteitspunt

Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	H.H. Gebben		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 103.967		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 17.196		
Subtotaal	€ 121.163		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 148.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.		
Totale bezoldiging	€ 121.163		
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving is toegestaan:	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		
Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	H.H. Gebben		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 95.241		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 15.698		
Subtotaal	€ 110.939		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 143.000		
Totale bezoldiging	€ 110.939		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	A. Smit	A. Smit	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	L.Korteweg	A.Wester
Functiegegevens	voorzitter	lid	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023.	1/1-1/2	1/1 - 31/1	1/2-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-1/2	1/2-31/12	1/2-31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 0	€ 206	€ 4.636	€ 3.581	€ 3.605	€ 250	€ 3.442	€ 3.536
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum.	€ 1.885	€ 1.257	€ 20.315	€ 14.800	€ 14.800	€ 1.257	€ 13.543	€ 13.543
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 0	€ 206	€ 4.636	€ 3.581	€ 3.605	€ 250	€ 3.442	€ 3.536
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022								
Bedragen x € 1	J.H.de Wit	A. Smit		I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	L.Korteweg	A.Wester
Functiegegevens	voorzitter	lid		lid	lid	lid	n.v.t.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022.	1/1-31/12	1/3 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.233		€ 2.623	€ 2.550	€ 3.000	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum.	€ 21.450	€ 11.917		€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	n.v.t.	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

N.V.T.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900.

N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht

Functie

Handtekening

Mevr. A. Smit

voorzitter



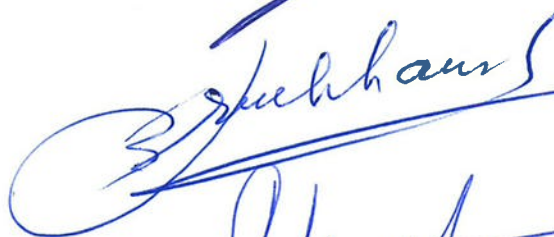
Mevr. I.J. Gehrke

vicevoorzitter



Dhr. J. Bruchhaus

lid



Mevr. L. Korteweg

lid



Dhr. A. Wester

lid



Bestuurder

Dhr. H.H. Gebben

Directeur bestuurder



Ondertekend te Beilen, d.d. 26-6-2024

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
Naam instelling Stichting Kits Primair
Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
Telefoon 0593-535100
Fax 0593-535101
Internet site www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter	Dhr. J.H. de Wit	afgetreden op 01-02-2023
Voorzitter	Mevr. A. Smit	voorzitter vanaf 01-02-2023
Vicevoorzitter	Dhr. P. Vereijken	afgetreden op 01-02-2023
Lid	Dhr. J. Bruchhaus	
Lid	Mevr. I.J. Gehrke	
Lid	mevr. L. Korteweg	toegetreden op 01-02-2023
Lid	Dhr. A. Wester	toegetreden op 01-02-2023

Bestuurder

Directeur-bestuurder Dhr. H.H. Gebben

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen 1-2-2023	aantal leerlingen 1-10-2022	aantal leerlingen 1-10-2021
07GE	De Meenthe	PO	64	62	86
08TL	Prinses Margriet	PO	118	116	116
09RS	Pieter van Thuyt	PO	69	63	56
10EH	De Lindelaar	PO	235	226	234
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	57	50	53
12EY	De Wenteling	PO	67	62	62
18QS	Harm Smeengeschool	PO	149	145	159
18SP	G.A. de Ridder	PO	385	364	353
18TJ	t Hiekernust	PO	71	69	65
18UK	De Bosvlinder	PO	84	82	78
18UT	Zuiderenk	PO	88	83	83
	Totaal aantal leerlingen		1387	1322	1345

Stichting Kits Primair
Hofstraat 18
9411 LB BEILEN

Datum
18 juni 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8145/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Kits Primair

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Kits Primair te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel

belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren

van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 18 juni 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

Digitaal ondertekend door:

Cor Elsinga
June 18 2024 4:04 PM +02:00

C. Elsinga RA EMA

