

Verlag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Datum	Woensdag 17 juli 2024
Tijd	19.30 – 21.30 uur
Plaats	Servicebureau Kits Primair, Hofstraat 18, Beilen
Aanwezig	Erik Reintsema (voorzitter), Elze Jalving, Gerda Strijker, Lianne Sijbom, Chantal Bourgonje, Kim Balsma, Erwin Douna en Herman Gebben
Afwezig	Afwezig met kennisgeving zijn Petra van Es, Lotte Burki, Mark Visser en Daniel van der Wal

Nr.	Agendapunt
1	Vooroverleg
2	Opening De voorzitter opent de vergadering. Er is een nieuw lid binnen de GMR. Het is een ouder van IKC G.A. de Ridder die Lotte Burki vervangt. Zijn naam is Erwin Douna. Er volgt een voorstelronde en Erwin wordt veel succes gewenst.
3	Vaststellen agenda De agenda wordt onveranderd vastgesteld.
4	Verslag vorige vergadering Het verslag van de vorige vergadering wordt vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag wordt besproken dat alle verslagen van de GMR-vergaderingen inmiddels op de website zijn geplaatst, maar dat er nog één verslag ontbreekt. De directeur-bestuurder geeft aan dat het verslag van één vergadering niet kloppend was en dat het goede verslag er zo snel mogelijk alsnog op wordt geplaatst. Actielijst <ul style="list-style-type: none"> Het voorstel attentieregeling personeelsbeleidsplan is nog niet besproken. Mark Visser is vanavond niet aanwezig en daarom blijft het punt op de actielijst staan. Naar aanleiding van de actielijst wordt gesproken over het feit dat IKC De Bosvlinder al geruime tijd niet is vertegenwoordigd door een personeelslid. De directeur-bestuurder geeft aan dat dit met het team is besproken, maar dat er op dit moment niemand is die de taak op zich wil nemen omdat hiervoor geen uren beschikbaar zijn. De directeur-bestuurder heeft met de interim-directeur besproken dat er bij de start van het nieuwe schooljaar een nieuw lid in de GMR zal plaatsnemen, maar heeft nog niet gehoord wie deze taak op zich neemt en zal daarom opnieuw navraag doen.
5	Ingekomen stukken <ul style="list-style-type: none"> Brief MR IKC De Lindelaar (bijlage) De MR van IKC De Lindelaar heeft een brief gestuurd naar de MR over twee zaken rondom het personeelsbeleid. Het gaat over het in de loop van een schooljaar vervangen van een vertrekkende leerkracht, de mogelijkheden die er zijn voor het aannemen van nieuwe leerkrachten en de wijze waarop wordt omgegaan met personeelsleden die met pensioen gaan. De directeur-bestuurder geeft een toelichting op hoe hij tegen de in de brief beschreven punten aankijkt. Vanuit de GMR zal door de voorzitter een brief worden opgesteld die naar de MR van IKC De Lindelaar zal worden gestuurd. De directeur-bestuurder zal hiervoor in afstemming met de directeur van IKC De Lindelaar een tekst opstellen die voor de brief kan worden gebruikt.

Nr.	Agendapunt
6	<p>Keuze methoden Dit punt is een paar keer kort aan de orde geweest, maar nog niet uitvoerig behandeld. De directeur-bestuurder heeft daarom een PowerPoint gemaakt om wat uitgebreider bij dit onderwerp stil te staan. De PowerPoint zal met de leden van de GMR worden gedeeld. Kern van het verhaal is dat de markt van methoden die op scholen worden gebruikt door een beperkt aantal partijen wordt gedomineerd. Op IKC's wordt een weloverwogen keuze voor methoden gemaakt en wordt een uitgebreid proces doorlopen, maar er zal altijd kritisch gekeken moeten worden naar hoe een methode wordt ingezet.</p> <p>Opdrachten in werkboeken zij bijvoorbeeld niet altijd zinvol, maar werkboeken bij een methode zijn voor methodemakers wel een verdienmodel omdat ze ieder schooljaar opnieuw worden aangeschaft. Verschillende onderwijspartijen hebben inmiddels een manifest opgesteld waarin aandacht wordt gevraagd voor de manier waarop methoden worden gemaakt en verkocht en roepen op om hier kritisch naar te kijken.</p>
7	<p>Cursus MR-leden Op dit moment worden er jaarlijks cursussen voor MR- en GMR-leden aangeboden op het servicebureau in Beilen. Vanuit een paar MR-en is de vraag gekomen of er een lidmaatschap op de MR-academie is, zodat cursussen online op een zelf te bepalen moment kunnen worden gevolgd. De directeur-bestuurder geeft aan dat dit voordelen heeft, maar dat er ook leden zijn die een cursus liever fysiek volgen. En wordt daarom besproken of een hybride oplossing waarbij cursussen zowel fysiek als digitaal worden gevolgd mogelijk is.</p> <p>De directeur-bestuurder vraagt bij VOO een offerte op voor de MR-academie. Er wordt besproken dat er met een minimum aantal deelnemers voor een fysieke cursus moet worden gewerkt omdat de kosten anders te hoog worden. Als het niet mogelijk is om een cursus fysiek te volgen, kan deze dan alsnog online worden gevolgd.</p> <p>Aan het begin van het schooljaar zal een inventarisatie gedaan worden van de wensen voor het volgen van een cursus door MR- en GMR-leden.</p>
8	<p>Nieuwe GMR-leden/kick-off De voorzitter geeft een korte toelichting op het plan om een kick-off te organiseren voor nieuwe GMR-leden zodat zij een goede start kunnen maken. De GMR is positief over de opzet en de voorzitter pakt dit verder op.</p>
9	<p>Vergaderdata schooljaar 2024-2025 De directeur-bestuurder heeft een voorstel gemaakt voor de vergaderdata van het nieuwe schooljaar. Het voorstel wordt aangenomen. In het overzicht staan ook de bijeenkomsten met GMR/OR/COC/OR/RvT/DB vermeld en een bijeenkomst over welke mogelijkheden er zijn om tot integrale medezeggenschap te komen.</p>
10	<p>Opvolging Corrine – IKC De Bosvlinder Dit punt is bij de actielijst aan de orde geweest. De directeur-bestuurder pakt dit verder op.</p>
11	<p>Ambtelijk secretaris: kapstok stukken / WMS Het is de bedoeling om vanaf het nieuwe schooljaar een ambtelijk secretaris van VOO in te zetten voor de vergaderingen van GMR, COC en OR. Met hem zal het punt van een jaarplan voor de GMR worden opgepakt waarin alle onderdelen terugkomen die door de GMR jaarlijks moeten worden geagendeerd.</p>
12	<p>Heidag GMR Er wordt gesproken over een heidag voor de GMR waarop een zelfevaluatie van de GMR kan plaatsvinden en gesproken kan worden over thema's die voor de GMR van belang zijn om mee aan de slag te gaan. In het nieuwe schooljaar volgt een voorstel over hoe dit zal worden vormgegeven. De voorzitter van de GMR gaat hiermee aan de slag. De directeur-bestuurder geeft aan dat hiervoor budget beschikbaar is.</p>
13	<p>Sluiting De voorzitter sluit de vergadering en wenst iedereen een goede zomer toe.</p>