

## Verlag Gemeenschap pelijke medezeggenschapsraad

<b>Datum</b>	Dinsdag 26 november 2024
<b>Tijd</b>	19.30 – 21.30 uur
<b>Plaats</b>	Servicebureau Kits Primair, Hofstraat 18, Beilen
<b>Aanwezig:</b>	Karen Schipper-Zandbergen, Kim Balsma, Margo Visser, Chantal Bourgonje, Ina Leever, Lianne Sijbom, Jostein Scheffer, Elze Jalving, Gerda Strijker, Eric Reintsema (Voorzitter) Herman Gebben (bestuurder), Pim Albronda (ambtelijk secretaris)
<b>Afwezig:</b>	Erwin Douna , Mark Visser (vice voorzitter)
<b>Nr.</b>	<b>Agendapunt</b>
<b>1</b>	<b>Opening</b>
<p>De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder Karen Schipper-Zandbergen van de Meente als nieuw lid namens de oudergeleding en Pim Albronda als nieuw ambtelijk secretaris. De voorzitter geeft aan te willen stoppen als voorzitter ivm drukte op zijn werk en geeft aan een ieder over zijn opvolging na te denken. Hij stopt niet per direct en wil een goede en warme overdracht.</p>	
<b>2</b>	<b>Voorstellen nieuwe leden</b>
<p>Karen en Pim stellen zich aan de vergadering voor</p>	
<b>3</b>	<b>Agenda aanvulling</b>
<p>Een van de leden geeft aan dat haar school gaat fuseren en vraagt hoe dat werkt. Vraag wordt doorgeschoven naar de rondvraag.</p> <p>Voorstel om hier eventueel een commissie voor op te richten en te onderzoeken hoe dit werkt.</p> <p>Door de late wisseling van ambtelijk secretaris was de voorbereiding van deze vergadering niet optimaal en zijn een aantal stukken verlaat op sharepoint geplaatst. De GMR heeft hierdoor onvoldoende tijd gehad om een aantal documenten goed te beoordelen en daarom worden een aantal punten doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p> <p>Er ontstaat enige onduidelijkheid over het personeelsbeleidsplan of deze advies of instemming heeft. Uitleg van de voorzitter is dat de personeelsgeleding instemming heeft en GMR ook nog adviesrecht. En of dit lokaal beleid is of bovenschools.</p> <p>Vraag over NT2 gelden en zorgbudget, niet duidelijk en transparant hoe deze trajecten lopen. De andere leden gaan navragen of dit op andere scholen ook speelt, dan kunnen we hem in de GMR op de agenda zetten. Gaat het om 1 locatiedirecteur dan dient de directeur het met zijn bestuurder op te nemen.</p>	

Bij "samenstelling document GMR" mist een lid en staan wat spellingsfouten, dit gaan we aanpassen. De samenstelling van de GMR zou niet kloppen, er zou een verkeerde verdeling zijn. Voorzitter en ambt nemen dit op en komen met een correcte lijst. Marap was een van de documenten die laat binnen kwam en schuift door naar de volgende vergadering.

#### **4 | Bestuurder schuift aan.**

Melding van de te laat op het sharepoint geplaatste stukken. Deze kunnen we hierdoor niet inhoudelijk moeilijk behandelen en de Marap dus door naar de volgende vergadering. (de Marap is trouwens informatief en niet ter advies of instemming) De GMR heeft advies over de begroting maar de RVT bespreekt deze vrijdag 29 november. De bestuurder geeft aan nu niet in te kunnen inschatten wat de impact is als wij achteraf advies geven. Vraag aan de bestuurder of de directeuren nu beter zicht hebben op de lokale begrotingen. Dit gaat nu veel beter door inzicht via Afas. Er kan nu beter gekeken worden of de kosten lokaal of bovenschools moeten vallen. Is inzicht ook invloed is de vraag? Antwoord is dat er zeker ook meer invloed is op de lokale uitgaven door directeuren. De notulen van de vorige vergadering en de agenda worden vastgesteld.

Vraag over de heidedag, wat is de insteek? Kennisdeling, en speerpunten voor het komende jaar vaststellen. En een leuke dag hebben. Onduidelijkheid over het thema, wordt het thema integraliteit of anders.

Notulen graag sneller op de website. Voorstel is om de notulen binnen twee week na de vergadering rond te sturen per mail inclusief een termijn voor reactie. Na dit termijn worden de notulen vastgesteld en gedeeld met de leden en Anja zodat ze op de site kunnen.

De notulen van de vorige vergadering en de agenda worden met kennisgeving van bovenstaande verder vastgesteld.

Punt 5 . Bestuurder geeft uitleg over de geactualiseerde gedragscode ict en internetgebruik en vraagt hier om instemming. Vraag uit de vergadering is welke punten zijn geactualiseerd? De bestuurder geeft aan dat dit een oud stuk betreft wat helemaal herschreven is en aangepast is naar de laatste avg normen om klaar te zijn voor nieuw te komen wetgeving in 2027. Voorstel om in het vervolg wanneer een document wel geactualiseerd wordt de aanpassingen in een kleur aan te geven zodat de vergadering duidelijk kan zien wat er veranderd is en de vraag is om als er een document geactualiseerd wordt de data goed te controleren, nu staan er oude data in. Er is nog enige onduidelijkheid over ouders van kinderen die medewerkers op social media hebben.

Hier is nu geen antwoord op, de bestuurder komt hierop terug. Er staat ook een koppeling in naar het sociaal media beleid, wat is dan het socialmedia beleid? Hier komt de bestuurder ook op terug.

In het stuk staat ook iets over de GMR mail. Hier staat nu dat het "in principe" niet gecontroleerd mag worden, dit moet natuurlijk "niet" gecontroleerd worden. Punt zou er dus ook uit kunnen.

Punt 6, integriteitscode Kits Primair. Bleek niet aanwezig te zijn binnen Kits Primair. De bestuurder heeft het format van de PO raad gebruikt. De bestuurder vraagt advies aan de GMR en de RVT. De GMR geeft een positief advies.

Punt 7 Marap Q3, Hij is nu leesbaarder geworden naar aanleiding van de op en aanmerkingen vorige vergadering. Alle gesprekken met inspectie zijn positief en laten positief stijgend beeld zien, ziekteverzuim zorgelijk. Hier zijn acties op uitgezet. Vraag of de oorzaak werkgerelateerd is? De bestuurder geeft aan dat er vaak een disbalans is tussen werk en privé. Niet duidelijk werkgerelateerd te noemen. Pm'ers zijn vaak ziek door rondgaande ziektes in de groep. Vraag of de flexpool goed georganiseerd is? Er zitten 4 fte in de flexpool en dat loopt over het algemeen goed, behalve bij bijvoorbeeld een griepgolf. Kits Primair werkt in de flexpool samen met Plateau Assen, dat werkt goed.

Voorstel van de ambtelijk secretaris om jaarlijks de vertrouwenspersoon en de bedrijfsarts uit te nodigen voor dit soort toevoegingen. Vraag over de VVE kinderen, minder dan de prognose. Hoe komt dit? Melden de ouders minder vaak de kinderen aan of is de prognose verkeerd geweest? Prognose is gebaseerd op percentages maar je bent altijd afhankelijk van de daadwerkelijke aanmeldingen. Volgende marap komt op de agenda van februari.

Punt 8 personeelsbeleidsplan, Was te laat binnen dus moeilijk nu te behandelen. Bestuurder geeft wel extra uitleg. Wat zijn de belangrijkste punten? Aantal opmaak aanpassingen en tekstuele verduidelijking. Ook hier geldt dat in het vervolg de aanpassingen gearceerd kunnen worden om sneller en makkelijker het stuk te lezen en de aanpassingen inzichtelijk te maken. De leden worden gevraagd om aanvullingen te mailen naar de ambtelijk secretaris en die zal ze doorsturen naar de bestuurder.

Punt 9: De begroting is ook van de stukken die laat op sharepoint gezet zijn en dus ook moeilijk te behandelen. Ook deze wordt de volgende vergadering verder behandeld. Punten ook weer naar de ambtelijk secretaris en die stuurt ze door naar de bestuurder. De bestuurder geeft de belangrijkste punten weer.

Afgelopen jaren steeds licht tekort begroot ivm positief eigen vermogen, zo ook in 2025. 2026 en 2027 wel forser in de min. Taakstelling is hiervoor benoemd maar niet concreet ingevuld ivm onduidelijkheid van de overheid en de nieuwe kabinetsplannen. Veel subsidies zullen worden afgeschaft. Wel een aantal mensen met pensioen, wat ongeveer €100.000 per persoon vertegenwoordigt. In de loop van 2025 wordt de taakstelling concreet benoemd en ingevuld.

Vraag hoe het met de kindaantallen zit, wat is de trend? Antwoord is dat de aantallen redelijk stabiel zijn en geen krimp laat zien. Wens om gem. 23 leerlingen per groep, nu nog onder de 20 en minimaal 3 groepen per locatie. Dit is wel een gemiddelde voor de gehele organisatie.

Vraag of er meer ict-kosten zullen komen ivm de aanpassing in ict-protocollen van punt 5. De bestuurder geeft aan dit niet te verwachten.

Vraag of verduurzaming de komende jaren de begroting nog gaat aanpassen. Dat verwacht de bestuurder op dit moment niet. Vraag over de verhoging van €100.000 schoonmaakkosten. Dit komt doordat schoonmaak nu ingehuurd wordt door ziekte eigen mensen. Wens is om dat snel weer met eigen personeel te gaan doen. Vraag over steeds meer externe partners welke invloed gaan hebben op de vertaling van het koersplan. Deze wordt meegenomen naar de volgende vergadering. Vraag over wereldburgerschap, wat wordt er concreet gedaan? De bestuurder antwoordt dat er geïnventariseerd is en naar aanleiding daarvan worden de nieuwe kerndoelen bepaald. Dit wordt op de locaties gedaan.

Punt 10: Integraal medezeggenschap stappenplan. Ambtelijk secretaris neemt contact op met Maria en komt hierop terug.

## **10 | WvTTK / Rondvraag**

Karen, hoe heb je het ervaren? Nog veel vragen, vooral over de de ingeslagen weg naar integraliteit.

De bestuurder antwoordt dat ze natuurlijk nog kan aanhaken bij de nog te plannen informatieavond voor OR en de COC. Toegang tot sharepoint blijkt niet goed te gaan.

-Heidedag, wanneer plannen? Voorzitter pakt dit op met ambtelijk secretaris en plannen een datum.

-Gaat HoogerSmilde eventueel een samenwerking aan of fuseren met een cks school, Bestuurder geeft aan dat dit in een oriënterende fase is. Het is nog niet zeker dat er een fusie komt; hier is een oudere peiling over gehouden en nu worden de volgende stappen bekeken.

-Hoe worden de RVT sessies geborgd? Er is een gespreksverslag, punten hieruit moeten op de actielijst.

-Opleidingen zouden via forms komen maar is er nog steeds niet. Veel behoefte aan.

Ambtsecr neemt dit op met Herbert en stuurt inventarisatie rond.

## **11 | Sluiting. Volgende vergadering woensdag 29 januari 19.30 - 21.30 uur**