



Bestuursverslag 2024

Onderwijs

inclusief verslag intern toezicht

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmakingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1.1 Profiel	4
1.2 Koersplan	6
1.3 Toegankelijkheid & toelating	8
1.4 Contactgegevens	8
1.5 Bestuur	8
1.6 Integrale kindcentra	8
1.7 Organisatiestructuur	9
1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	9
1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
1.10 Klachtenbehandeling	10
1.11 Juridische structuur	11
1.12 Governance	11
2 Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit	12
2.1.1 Overige ontwikkelingen	14
2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen	14
2.1.3 Onderwijsresultaten	14
2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers	18
2.1.5 Internationalisering	19
2.1.6 Onderzoek	19
2.1.7 Visitatie	19
2.1.8 Passend onderwijs	19
2.1.9 Sociale veiligheid	20
2.1.10 Toekomstige ontwikkelingen	20
2.2 Personeel en professionalisering	20
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid	21
2.2.2 Banenafpraak	21
2.2.3 Aanwezigheid Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)	21
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	21
2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen	22
2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	22
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
2.5.1 Kengetallen	23
2.5.2 Meerjarenbegroting	26
2.5.3 Werking intern risicobeheersings- en controlesysteem	28
2.5.4 Beschrijving risico's en onzekerheden	28
2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan	29
2.6.1 Samenstelling intern toezicht	30
2.6.2 Vormgeving toezicht	31
2.6.3 Toelichting op gegeven adviezen	34
2.6.4 Belangrijkste onderwerpen toezicht 2024	34
3 Samenvatting jaarrekening 2024	36
3.1 Algemeen	36
3.2 Analyse exploitatierekening 2024	37
Bijlage A <i>Overzicht geledingen</i>	41
Bijlage B <i>Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	42
Bijlage C <i>Begroting 2025</i>	44
Bijlage D <i>Jaarrekening 2024</i>	46

Eshuis Registeraccountants B.V.
 Voor waarmerkingsdoeleinden
 behorend bij controleverklaring
 d.d. 2 juni 2025

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Kits Primair. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

Onze opdracht is om te zorgen voor kwalitatief goede kinderopvang en goed basisonderwijs. We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In het koersplan hebben we beschreven waar we de komende jaren op zullen inzetten. In 2024 zijn heel mooie stappen gezet in het realiseren van de geformuleerde doelstellingen.

Nadat de onderwijsinspectie Kits Primair op bestuursniveau de beoordeling “voldoende” heeft gegeven, is er in 2024 verder ingezet op het versterken van de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs én de samenhang tussen beide. Alle IKC's vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie en dat betekent dat alle IKC's voldoende scoren.

De kwaliteit van ons onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Goede leraren en ondersteunend personeel zijn de belangrijkste voorwaarden voor het bieden van goed onderwijs. In 2023 hebben we hierin volop geïnvesteerd. Zo zijn er verschillende netwerken binnen de organisatie en is er een uitgebreid programma voor stagiaires en startende leraren. Ook bieden we vraaggestuurde workshops en trainingen aan in ons opleidings- en trainingscentrum (OTC). In 2023 zijn we gestart met het aanbieden van online trainingsmodules om de kennis en vaardigheden van onze personeelsleden verder te vergroten en dit is in 2024 doorgezet.

Voorts krijgt de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van teams steeds verder vorm, met de doelgerichte en planmatige uitwerking van het IKC-plan middels de IKC-jaarplannen. In het onderwijs bieden we een onderwijsaanbod aan in samenhang. Dat betekent dat er bij Kits Primair veel aandacht is voor de basisvaardigheden, maar ook voor de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Dankzij de inzet, betrokkenheid en motivatie van onze medewerkers hebben we mooie stappen kunnen zetten. Ik wil alle medewerkers daar hartelijk voor bedanken.

Ik bedank ook onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de Centrale OuderCommissie (COC), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Iedereen draagt bij aan de kwaliteit van onze organisatie en speelt daarin een belangrijke rol.

Herman Gebben
directeur-bestuurder



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

1 | Het schoolbestuur

Stichting Kits Primair vormt het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe. De stichting wil zorgdragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

De directeurs van de IKC's werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

1.1 Profiel

Waarden, kernwaarden en leidende principes

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs waar we ook binnen onze stichting voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

Gelijkwaardigheid

Bij Kits Primair is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op onze integrale kindcentra kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Binnen Kits Primair leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze integrale kindcentra ontmoet je de wereld.

Waar verhalen samenkomen

De slogan voor de openbare integrale kindcentra is: Openbare integrale kindcentra – Waar verhalen samenkomen. Onze integrale kindcentra zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

Kernwaarden

De kernwaarden van Kits Primair zijn vertrouwen en eigenaarschap en worden hieronder kort toelicht.

Vertrouwen

Bij alles wat wij doen, staat vertrouwen altijd bovenaan. Wij hebben de overtuiging dat ieder mens als goed mens wordt geboren. Vertrouwen geven, krijgen en delen is voor ons de sleutel. Een medewerker van Kits Primair heeft een positieve grondhouding en benadert mensen gelijkwaardig.

Eigenaarschap

Eigenaarschap is je verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid nemen. Medewerkers van Kits Primair zijn alert op wat goed en niet goed gaat, nemen initiatief tot verbetering en volgen het effect ervan. Eigenaarschap ontstaat wanneer werken vanuit de waarden en de doelen van de organisatie gecombineerd wordt met de persoonlijke ambitie van de medewerker. Vanuit intrinsieke motivatie bijdragen aan de resultaten van de organisatie leidt tot een krachtige organisatie.

Ernst & Young Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Leidende principes

Om invulling te geven aan de ontwikkeling van Kits Primair, werken we met een paar leidende principes. Deze leidende principes geven uiting aan onze waarden en richting aan ons handelen. De leidende principes zijn daarmee richtinggevend en sturend voor de inrichting van de kinderopvang en het onderwijs, de organisatie, et cetera. Onderstaand worden de leidende principes benoemd en kort toegelicht.

De leidende principes voor onze organisatie zijn

- Kwaliteit
- Wereldburgerschap
- Professionaliteit
- Samenwerking

Kwaliteit

Voor het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen is ook de voorschoolse periode van groot belang. Samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs vinden we daarom essentieel. Binnen een integraal kindcentrum vormen onderwijs en kinderopvang één geheel, met één leidinggevende en één team.

Met een doorgaande pedagogische lijn in opvoeding en onderwijs en een breed (buitenschools) aanbod, bieden we in een integraal kindcentrum ieder kind van 0 tot 13 jaar de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat we een goed integraal kindcentrum zijn waar kinderen met plezier naartoe gaan en waar zij zich met hoofd, hart en handen ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en toegroeien naar een volgende fase in hun leven.

Elk integraal kindcentrum van Kits Primair zorgt voor een passende en veilige plek voor elk kind: zo thuisnabij mogelijk. Een integraal kindcentrum van Kits Primair is voortdurend in ontwikkeling. Middels een helder systeem van kwaliteitszorg wordt de kwaliteit voortdurend verder verbeterd.

Wereldburgerschap

Ieder mens is een wereldburger, levend in een wereld die groter is dan jezelf en de mensen in je directe omgeving. Elk integraal kindcentrum leert kinderen om bij te dragen aan onze samenleving; kinderen zijn wereldburgers in de dop.

Kinderen groeien op in een wereld die sterk verandert en worden daar door het integrale kindcentrum op voorbereid. Actief wereldburgerschap en participatie in onze democratie worden gestimuleerd.

Professionaliteit

Een medewerker van Kits Primair is ondernemend en innovatief om de eigen expertise en die van de organisatie voortdurend te vergroten. Wij denken graag buiten bestaande kaders en zijn steeds op zoek naar hoe we ons kunnen verbeteren. We moedigen elkaar aan om met nieuwe oplossingen te komen en laten ons daarbij graag verrassen. We vertalen theoretisch bewezen methodieken naar onze eigen praktijk. Wetenschappelijke kennis verbetert het werk van onze medewerkers en daardoor de ontwikkeling van onze kinderen.

Samenwerking

Binnen de integrale kindcentra van Kits Primair wordt intensief samengewerkt om alle kinderen de juiste begeleiding in hun ontwikkeling te bieden. Er wordt samen een goede omgeving voor ieder kind gecreëerd. Elk integraal kindcentrum van Kits Primair werkt nauw samen met anderen om kinderen alle kansen te bieden.

In onderstaand schema zijn de kernwaarden en leidende principes afgebeeld.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025



1.2 Koersplan

Onze visie hebben we beschreven in een viertal koersuitspraken. Deze uitspraken bepalen de koers voor de komende periode zonder dat alles helemaal is dichtgetimmerd. Ieder integraal kindcentrum moet zijn eigen accenten kunnen leggen en de koers moet ook nog ruimte bieden om in te spelen op ontwikkelingen.

De koersuitspraken zijn vervolgens vertaald naar doelstellingen die we aan het eind van de planperiode 2022-2026 willen hebben bereikt.

Koersuitspraken

Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair:

- Krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden;
- Ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers;
- Werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden;
- Werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Doelstellingen

Op ieder IKC van Kits Primair krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden

- Alle integrale kindcentra voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen die aan kinderopvang en onderwijs worden gesteld.
- De integrale kindcentra stellen ambitieuze en reële doelstellingen voor te behalen resultaten en weten deze eigen schoolnormen te realiseren.
- Er is een samenhangend systeem van kwaliteitszorg waardoor de kwaliteitsontwikkeling voor iedereen binnen de organisatie zichtbaar wordt gemaakt. Data worden gebruikt om samen te leren, onderbouwd keuzes te maken en doelstellingen te formuleren.
- Er is een heldere visie op de samenhang en doorgaande lijn tussen kinderopvang en onderwijs en deze is zichtbaar in de integrale kindcentra.
- De integrale kindcentra adviseren leerlingen in groep 8 kansrijk: na drie jaar zit 90% van c' leerlingen nog steeds op het geadviseerde niveau.
- Er is een zichtbare professionele cultuur van samenwerken en ontwikkelen: iedere medewerker kent de doelen waaraan binnen de organisatie en het integrale kindcentrum

Kits Primair accountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

gewerkt en kan concreet aangeven wat hij/zij doet om bij te dragen aan het behalen van deze doelen. De medewerkers maken het verschil voor kinderen.

- Kinderen en ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het versterken van de kwaliteit. Ieder integraal kindcentrum heeft een kinderraad en er worden jaarlijks minimaal twee ouderpanels gehouden die een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling.

Op ieder IKC van Kits Primair ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers

- Ieder integraal kindcentrum besteedt naast de basisvaardigheden aandacht aan een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Door kennis en vaardigheden in samenhang aan te bieden, worden onderwerpen van verschillende kanten belicht en krijgen kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken in hun ontwikkelproces.
- Ieder integraal kindcentrum heeft een samenhangend aanbod wereldburgerschap in een doorgaande lijn waarvan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de democratische Nederlandse samenleving deel uitmaken.
- De doorgaande lijn wereldburgerschap bevat concrete leerdoelen en is zichtbaar in de praktijk. De doelen die zijn geformuleerd worden gemonitord en geven inzicht in de ontwikkeling die kinderen doormaken.
- De cultuur binnen de integrale kindcentra is in overeenstemming met de waarden van Kits Primair zoals vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

Op ieder IKC van Kits Primair werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden

- Op alle locaties van Kits Primair wordt gewerkt in een professionele cultuur waarbij vertrouwen, kwaliteit, dialoog en gezamenlijke verantwoordelijkheid belangrijke elementen zijn. De medewerkers van de integrale kindcentra werken als één team samen en zijn betrokken bij de ontwikkeling van het hele integrale kindcentrum.
- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten om aan de wettelijk gestelde eisen te (blijven) voldoen.
- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten die passend zijn bij hun persoonlijke ontwikkeling én die noodzakelijk zijn om de ontwikkelingen binnen de organisatie te kunnen vormgeven.
- In het ontwikkel- en trainingscentrum worden collectieve verplichte trainingen en cursussen en korte scholings- en ontwikkeltrajecten passend bij de ontwikkeling van de organisatie aangeboden.
- Vanuit de centrale organisatie en op de afzonderlijke locaties worden ieder jaar bijeenkomsten georganiseerd gericht op kennisoverdracht, ontmoeting, verbinding en uitwisseling.

Op ieder IKC van Kits Primair werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen

- De komende vier jaar willen wij de samenwerking tussen integrale kindcentra, ouders en andere partners versterken en de verbinding tussen kinderopvang en onderwijs versterken. Op organisatieniveau is er informeel sprake van één overlegorgaan van Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, Ondernemingsraad en Centrale Oudercommissie. Hiermee wordt de integraliteit bevorderd en is iedereen goed op de hoogte van wat er binnen de totale organisatie speelt. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleiding vol de wettelijke bepalingen in stand blijven.
- Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair werken de oudercommissie en medezeggenschapsraad intensief samen. Er vinden gezamenlijke bijeenkomsten plaats

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

informeel is er sprake van één overlegorgaan. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleding volgens de wettelijke bepalingen in stand blijven.

- De ouderraad van ieder integraal kindcentrum bestaat uit ouders van kinderopvang en onderwijs. Er is één ouderraad voor alle kinderen van het integrale kindcentrum.
- Op de integrale kindcentra wordt intensief samengewerkt met de partners rondom het kindcentrum, zoals bibliotheek, Centrum Jeugd en Gezin, schoolverpleegkundige en aanbieders van buitenschools aanbod om de begeleiding van kinderen zo goed mogelijk vorm te geven, taken en verantwoordelijkheden helder te hebben en zorg te dragen voor één kind, één plan. Er vinden minimaal twee keer per schooljaar gesprekken plaats tussen alle professionals rondom het integrale kindcentrum voor een goede afstemming op bovenstaande punten.

Het volledige koersplan van Kits Primair is te vinden op de website van de organisatie.

1.3 Toegankelijkheid & toelating

Het openbaar onderwijs kent een waarborg voor toegankelijkheid voor alle leerlingen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing.

1.4 Contactgegevens

Bestuursnummer	41812
Statutaire zetel	Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandel	01133773
Postadres	Hofstraat 18
Postcode/plaats	9411 LB BEILEN
Telefoon	0593-535100
Website	www.kitsprimair.nl
e-mail	info@kitsprimair.nl

1.5 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Herman Gebben	Directeur-bestuurder	Secretaris Prisma Drenthe (onbetaald)

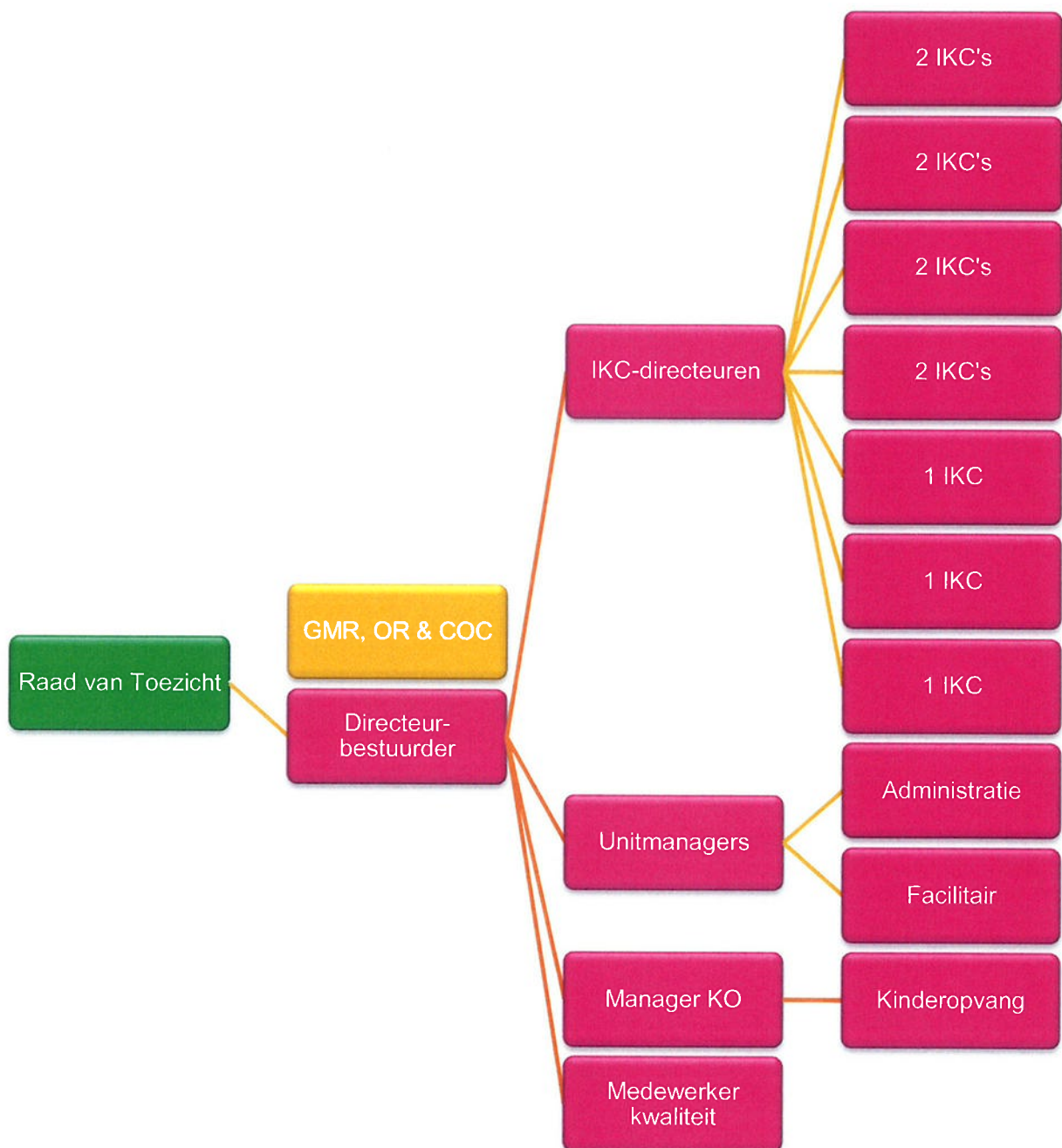
1.6 Integrale kindcentra

Brin	School	Adres	Postcode	Plaats
10EH	IKC de Lindelaar	Homaat 2	9431 MK	WESTERBORK
18TJ	IKC 't Hieker Nust	Westeinde 6	9415 PJ	HIJKEN
18UK	IKC De Bosvlinder	Bosweg 1	9414 BD	HOOGHALEN
07GE	IKC De Meenthe	Floralaan 1-A	9421 NP	BOVENSMILDE
18SP	IKC G.A. de Ridder	't Spiek 2	9411 KV	BEILEN
18QS	IKC Harm Smeenge	Hofstraat 18	9411 LB	BEILEN
12OC	IKC Meester Siebering	Haarweg 27	7938 PS	NIEUW-BALINGE
08TL	IKC Prinses Margriet	Prinses Margrietstraat 1	9422 EL	SMILDE
18UT	IKC Zuiderenk	Drijberseweg 2	9418 PW	WIJSTER
12EY	IKC De Wenteling	Schiphorsten 2	9437 TD	BALINGE
09RS	IKC Pieter van Thuyt	Prof. Dr. Obbinkstraat 3	9423 PR	HOOGERSMILDE

Op www.kitsprimair.nl is een overzicht van alle integrale kindcentra te vinden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

1.7 Organisatiestructuur



Toelichting: Ieder IKC heeft een medezeggenschapsraad en in veel gevallen ook een oudercommissie kinderopvang.

1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Stichting Kits Primair kent een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De bestaat uit twaalf leden met daarin vertegenwoordigers van alle elf integrale kindcentra (IKC's ouders en personeelsleden zijn evenredig vertegenwoordigd in de GMR. De GMR houdt zich met het beleid dat voor alle locaties van Stichting Kits Primair geldt.

Ernst & Young accountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Beleid dat per locatie wordt gemaakt, wordt in de medezeggenschapsraad (MR) behandeld. Ieder IKC beschikt over een eigen MR waarin de ouders en personeelsleden evenredig zijn vertegenwoordigd.

Het jaarverslag van de GMR is als bijlage bijgevoegd.

1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband passend onderwijs 22.01	Passend onderwijs, met aandacht voor onder andere beleid thuiszitters en aanbod voor meerbegaafde leerlingen.
Gemeente Midden-Drenthe	Onderwijshuisvesting LEA-overleg Overleg met beleidsadviseurs/ambtenaren over onderwijsinhoudelijke zaken, zoals samenwerking tussen onderwijs en zorgverleners. In 2024 is met de gemeente veel overleg geweest over het project Hulp op en om School (HOS). Ook het nieuwkomersonderwijs is een onderwerp waarover veel overleg is geweest. De samenwerking met de gemeente verloopt goed.
Prisma Drenthe	Overlegorgaan van de directeur-bestuurders van alle openbare onderwijsstichtingen in de provincie Drenthe, gericht op collegiale consultatie, intervisie en het versterken van het openbaar basisonderwijs in de provincie.
CKC Drenthe	Christelijk schoolbestuur met IKC's in de gemeente Midden-Drenthe. Overleg over gezamenlijke gebouwen en inhoudelijke afstemming op thema's, zoals project vakleerkrachten gymnastiek. In 2024 is met name gesproken over de onderlinge samenwerking en hoe deze kan worden versterkt. Omdat de standpunten hierover uiteenlopen, vraagt dit nog verdere uitwerking. Ook is er overleg geweest over nieuwbouw in Beilen en de multifunctionele accommodaties waarin wordt samengewerkt.
VOS ABB	Werkgeversorganisatie voor het openbaar onderwijs. Bijeenkomsten over actuele werkgeverszaken en uitwisseling van relevante informatie.
Onderwijsregio Noord	Alle schoolbesturen in de drie noordelijke provincies hadden de mogelijkheid om zich aan te melden voor de voorlopersaanpak onderwijsregio. Kits Primair is hierbij aangesloten. Doel is het samenwerken op het gebied van scholing en begeleiding van startende leerkrachten en het behouden van het huidige personeel. In 2024 is veel tijd gestoken in het opzetten van de onderwijsregio en de verwachting is dat veel projecten vanuit de onderwijsregio in 2025 verder vorm zullen krijgen.

1.10 Klachtenbehandeling

De stichting Kits Primair beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat vo afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. De klachtenregeling is te vinden op de www.kitsprimair.nl.

Accountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

In 2024 is de externe vertrouwenspersoon twee keer benaderd: twee keer heeft een ouder contact opgenomen over het begeleiden van een leerling. De genoemde meldingen hebben niet tot een formele klacht geleid.

Op hoofdlijn lagen de vragen en problemen waarover gebeld werd op het gebied van communicatie, zoals uitwerking van afspraken, verwachtingen omtrent vorderingen en verschil in visie. De personen die de externe vertrouwenspersoon hebben benaderd, waren niet verbonden aan eenzelfde IKC. Het ging over verschillende situaties of personen. Dit maakt dat er voor de externe vertrouwenspersoon geen reden is om de meldingen verder te specificeren.

1.11 Juridische structuur

Kits Primair is een stichting.

1.12 Governance

Door de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder is een dialoog opgestart over de manier van besturen en toezicht houden. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de werkwijze. De governance documenten zijn in 2023 volledig herschreven op basis van deze nieuwe werkwijze.

Functiescheiding

Stichting Kits Primair werkt met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is uitvoerend en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

Stichting Kits Primair is aangesloten bij de VTOI-NVTK en onderschrijft de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht.

De VTOI-NVTK is een fusie tussen twee organisaties: Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen en de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

2 | Verantwoording van het beleid

In 2024 is er bij Kits Primair ingezet op het verder versterken van de kwaliteit. Nadat in 2023 de basis op orde was, is in 2024 gewerkt aan het verder versterken van de kwaliteit. Door alle betrokkenen is enorm veel werk verzet om te werken aan een professionele cultuur waarin we elke dag een stukje beter worden. Het kwaliteitszorgsysteem dat was geïmplementeerd is verder uitgewerkt en op alle integrale kindcentra is gewerkt aan het verder versterken van de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Hoge kwaliteit van onderwijs en kinderopvang zijn voor alle medewerkers heel belangrijk. Het bestuur is dan ook uitermate trots op de stappen die zijn gezet en het perspectief dat dit biedt voor de komende tijd.

Zoals hierboven beschreven is op bestuursniveau dus met name ingezet op de eerste koersuitspraak van ons koersplan: *"Op ieder IKC van Kits Primair krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden"*. Daarbij is veel aandacht geweest voor samenwerking en professionaliteit op alle niveaus binnen de organisatie, omdat het van belang is dat de veranderingen breed gedragen worden en hiervoor eigenaarschap wordt gevoeld.

Doelen en resultaten

In het koersplan 2022-2026 is een aantal doelstellingen geformuleerd. Hieronder geven we aan hoe de ontwikkelingen met betrekking tot deze doelstellingen in 2024 zijn geweest. De doelstellingen zijn gerelateerd aan de doelstellingen uit het koersplan.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Kits Primair heeft een koersplan en ieder jaar wordt op basis van de doelstellingen uit het koersplan een jaarplan gemaakt. Hieronder beschrijven we de belangrijkste doelen uit het jaarplan en de evaluatie hiervan.

Kwaliteit van opvang en onderwijs

Doelstelling: Alle integrale kindcentra (IKC's) voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen die aan kinderopvang en onderwijs worden gesteld. Daarnaast stellen de IKC's ambitieuze en reële doelstellingen voor te behalen resultaten en weten deze eigen schoolnormen te realiseren.

Kwaliteitszorgsysteem

Er is een samenhangend systeem van kwaliteitszorg ingevoerd, waarbij data worden gebruikt om samen te leren, onderbouwd keuzes te maken en doelstellingen te formuleren. Dit systeem is geïmplementeerd in de module SchoolKwaliteit van ParnasSys. Alle gegevens rondom kwaliteit worden hierin verzameld, waardoor het mogelijk is om op locatie- en organisatieniveau zicht te hebben op de gestelde doelen en behaalde resultaten.

Het document "Kwaliteit" is opnieuw geactualiseerd en biedt naast een omschrijving van de kwaliteitszorg ook een kwaliteitskalender waarin staat aangegeven op welk moment in het schooljaar welk onderdeel van de kwaliteitszorg moet zijn afgerond. Alle directeuren en intern begeleiders hebben verdiepingsscholingen gevolgd voor het werken met de module SchoolKwaliteit van ParnasSys. In de loop van 2024 zijn er steeds meer data in het systeem weggezet. Hoewel er veel stappen zijn gezet, vraagt de implementatie van het systeem ook komend schooljaar nog aandacht.

Advies voortgezet onderwijs

Leerlingen in groep 8 worden kansrijk geadviseerd, met monitoring van geadviseerde niveaus de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs. Alle adviezen van leerlingen die op de doorstroomtoets een hogere score behalen dan hun voorlopig advies worden herovervraagd.

Ernst & Young Accountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

zonodig bijgesteld. Dit vraagt expliciete aandacht bij het bespreken van adviezen voortgezet onderwijs.

Het gewenste percentage van 90% is niet behaald; het gemiddelde percentage van leerlingen dat op het geadviseerde niveau zit na drie jaar is 68,8%. Op bestuursniveau zit 15,3% onder het gegeven advies en 18,8% boven het gegeven advies. Dit onderwerp zal komend schooljaar opnieuw aandacht behoeven.

Professionele cultuur

Samenwerking en ontwikkeling

Doelstelling: Medewerkers werken professioneel samen, kennen de doelen waaraan wordt gewerkt en kunnen concreet aangeven wat zij doen om bij te dragen aan het behalen van deze doelen. Er is een zichtbare professionele cultuur van samenwerken en ontwikkelen.

Postersessies en teambijeenkomsten werden georganiseerd om doelen te bespreken en samenwerking te versterken. Gezamenlijke IKC-dagen werden gehouden waarop zowel onderwijs als kinderopvang gesloten waren. Tijdens deze dagen werd de samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs verder verdiept. Medewerkers werden betrokken bij de koers van de organisatie en het IKC voor de komende jaren.

De reacties op postersessies en teambijeenkomsten waren zeer positief. Veel teamleden vonden het erg prettig om met elkaar in gesprek te zijn over waar het IKC voor staat én dit aan het eind van de sessie ook gevisualiseerd te kunnen terugzien. De samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs is versterkt door gezamenlijke activiteiten, maar verdere uitbouw is nodig. Dit zal de komende jaren verder worden uitgebouwd.

Scholing

Doelstelling: Trainingen en cursussen worden aangeboden via het ontwikkel- en trainingscentrum, zoals EHBO, BHV en ParnasSys. Alle medewerkers volgen scholing passend bij hun persoonlijke ontwikkeling en de doelstellingen van het IKC. Er worden afspraken gemaakt over de te volgen scholing waarbij individuele ontwikkeling en de ontwikkeling van de organisatie op elkaar worden afgestemd. Scholingen zoals E-Wise en teamscholingen worden opgenomen in het werkverdelingsplan.

Veel medewerkers hebben scholing gevolgd, maar verdere stimulering en afspraken zijn nodig. Op alle IKC's is het werken met E-Wise geïntroduceerd en veel medewerkers zijn hiermee ook aan de slag gegaan. In 2025 zullen medewerkers die niet uit zichzelf tot ontwikkeling komen hierop worden aangesproken en zullen afspraken worden gemaakt over welke scholing er minimaal moet worden gevolgd.

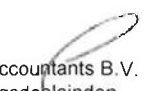
Wereldburgerschap

Doelstelling: Ieder IKC heeft een aanbod wereldburgerschap in een doorgaande lijn waarvan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de democratische samenleving deel uitmaken.

Leerlijn burgerschap

Alle IKC's beschreven in 2024 een leerlijn burgerschap waarin per leerjaar is uitgewerkt wat het aanbod is. Het aanbod tijdens de IKC-periode is dekkend voor de kerndoelen die aan burgerschap zijn gerelateerd. Er is een format gemaakt waarin de algemene doelstellingen en passende kerndoelen van burgerschap zijn beschreven. Eventuele hiaten in de leerlijn zijn aangevuld. Op deze wijze is een samenhangend aanbod van burgerschap ontstaan.

Alle IKC's hebben een document met de leerlijn burgerschap. De visie op burgerschap is beschreven en eventuele hiaten in de leerlijn zijn aangevuld. Voor dit moment is dit onderdeel afgerond, maar als de nieuwe kerndoelen voor burgerschap zijn vastgesteld, moet gekeken


Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

worden of er nog aanpassingen noodzakelijk zijn. Vervolgens moet ook gekeken worden hoe de monitoring van het burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven.

Samenwerking met ouders en anderen

Doelstelling: Op ieder IKC werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen. Er is sprake van structurele samenwerking tussen de verschillende medezeggenschapsorganen.

Structurele samenwerking tussen verschillende medezeggenschapsorganen wordt nagestreefd. Er is een visie op samenwerking besproken en een globaal Plan van Aanpak opgesteld om hiernaar toe te werken. Bijeenkomsten werden georganiseerd waarbij de verschillende geledingen elkaar ontmoeten en uitwisselden over hun visie op samenwerking.

Er is meer uitwisseling tussen voorzitters van geledingen, maar concrete stappen voor samenwerking moeten nog worden gezet. Er is veel gesproken over het versterken van de onderlinge samenwerking tussen de verschillende medezeggenschapsorganen. Omdat er behoorlijk veel wisselingen zijn geweest in de COC en OR zijn er nog geen concrete stappen gezet om de samenwerking vorm te geven. Voor komend schooljaar zullen hierin dan ook concrete stappen worden gezet.

2.1.1 Overige ontwikkelingen

Kits Primair is druk doende om de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs verder te versterken. We willen de meerwaarde van integrale kindcentra sterker neerzetten. Om dit te realiseren, speelt de manager kinderopvang een belangrijke rol door de bedrijfsvoering in de kinderopvang te verbeteren en samen met directeurs de kinderopvang op de verschillende locaties aan te sturen. Bij de kinderopvang is de organisatie verder versterkt door te werken met een kwaliteitsmedewerker kinderopvang en een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Eind 2023 is er een kwaliteitsmedewerker onderwijs aangesteld die vanuit het servicebureau de onderwijskwaliteit van de IKC's monitort en op bestuursniveau de kwaliteitsontwikkeling stimuleert. De functie is in 2024 goed neergezet en we kunnen constateren dat de kwaliteitsmedewerker onderwijs van toegevoegde waarde is voor de organisatie.

2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen in kinderopvang en basisonderwijs volgen elkaar snel op. De verwachting is dat kinderopvang (en dan met name de opvang van peuters) steeds meer een basisvoorziening zal worden en dit biedt kansen om de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs verder te versterken. Om hierin stappen te zetten, wordt er ingezet op de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs. Tijdens IKC-dagen, waarop zowel het onderwijs als de kinderopvang gesloten is en de medewerkers dus allemaal aanwezig kunnen zijn, wordt ingezet op de onderlinge samenwerking en een doorgaande lijn door ieder IKC.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Om de onderwijsresultaten te monitoren, maken de integrale kindcentra gebruik van de toetsen die bij de methode horen, de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP, waarbij van leerlingen twee keer per schooljaar op verschillende onderdelen hun ontwikkeling in kaart wordt gebracht.

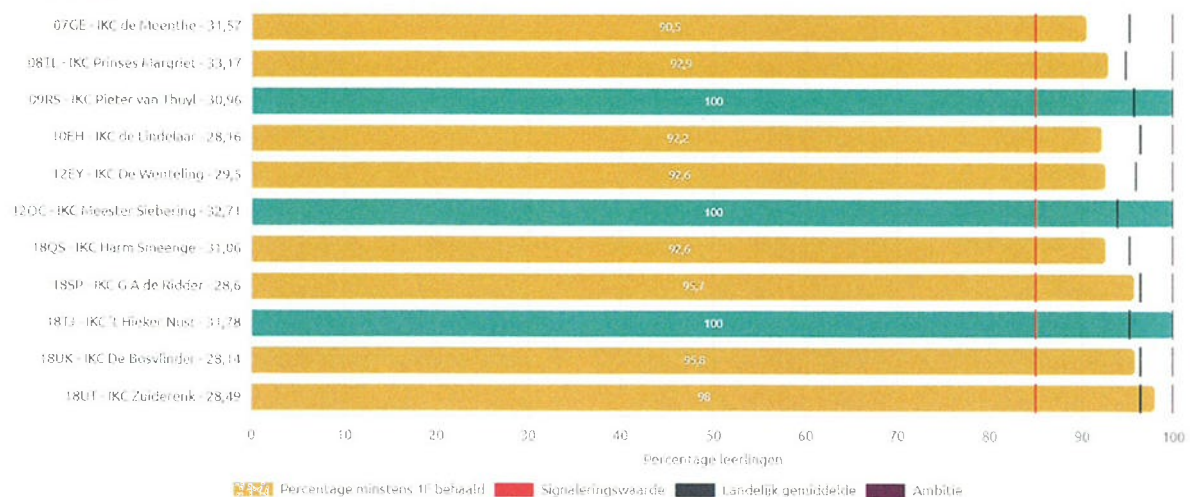
Doorstroomtoetsen groep 8

De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets van IEP. Deze is in 2024 voor de eerste afgenomen; daarvoor was er sprake van Eindtoetsen basisonderwijs. In onderstaande afbeeldingen zijn de gemiddelde resultaten op de doorstroomtoets van 2024 en van de afgelopen drie jaren terug te vinden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Het basisoniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. Kits Primair streeft ernaar dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S. Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisoniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet gedacht worden aan teksten met een eenvoudige structuur en vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S wordt met complexere getallen gerekend en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Percentage 1F 2023-2024



Alle scholen van Kits Primair scoren voldoende op de eindtoetsresultaten 2024. Een drietal IKC's scoort zelfs uitstekend. Van de elf IKC's scoren er vier ruim boven het landelijk gemiddelde op 1F-niveau. Zeven van de elf IKC's scoren onder het landelijk gemiddelde. Het streven is dat ook deze IKC's het landelijk gemiddelde behalen.

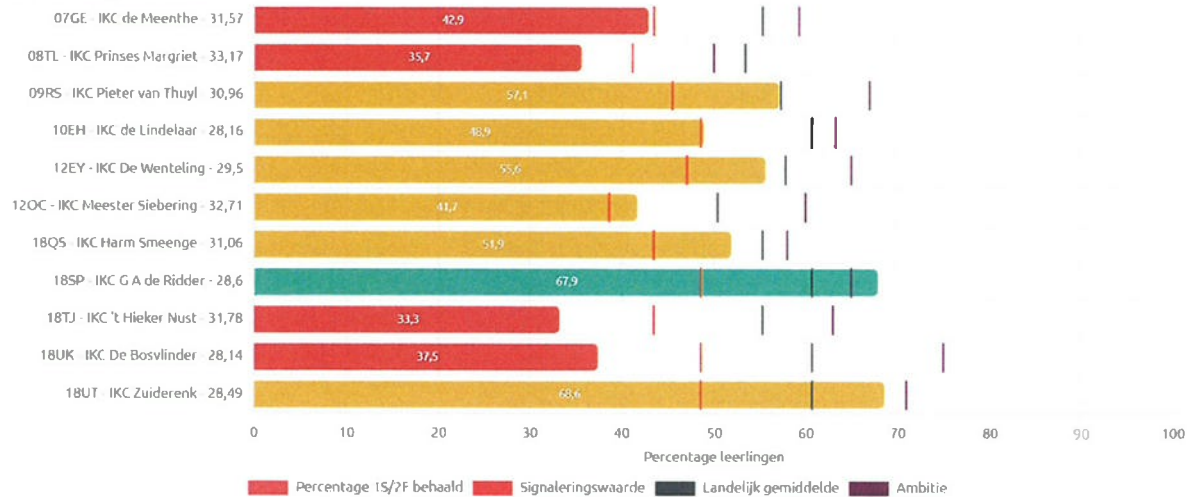
Op basis van de gegevens van de doorstroomtoets 2024 en de gegevens van het leerlingvolgstelsysteem wordt op alle IKC's een analyse gemaakt en worden actiepunten geformuleerd om te werken aan het verbeteren van de opbrengsten. Het bestuur volgt deze ontwikkeling via het IKC-jaarplan en -verslag en het voeren van kwaliteitsgesprekken. In 2023 is gestart met deze kwaliteitsgesprekken en in 2024 is de werkwijze verder uitgewerkt. Tijdens de kwaliteitsgesprekken worden de resultaten en daaruit voortvloeiende actiepunten van de IKC's besproken.

In 2023 is er veel aandacht besteed aan het stellen van ambitieuze doelen en het analyseren op IKC-niveau. De intern begeleiders en directeurs hebben daarbij een belangrijke rol gespeeld. In 2024 bleek dat de doelstellingen erg ambitieus en wellicht wat minder reëel zijn geformuleerd. In 2024 is daarom gekeken hoe de ambities voor het schooljaar 2024-2025 beter kunnen worden gesteld.

In 2024 is ingezet op het versterken van het eigenaarschap voor het maken van analyses door de leerkracht, omdat hierin nog winst was te behalen. Taal- en rekencoördinatoren zijn meer ingezet bij het opstellen en uitvoeren van acties naar aanleiding van de resultaten.

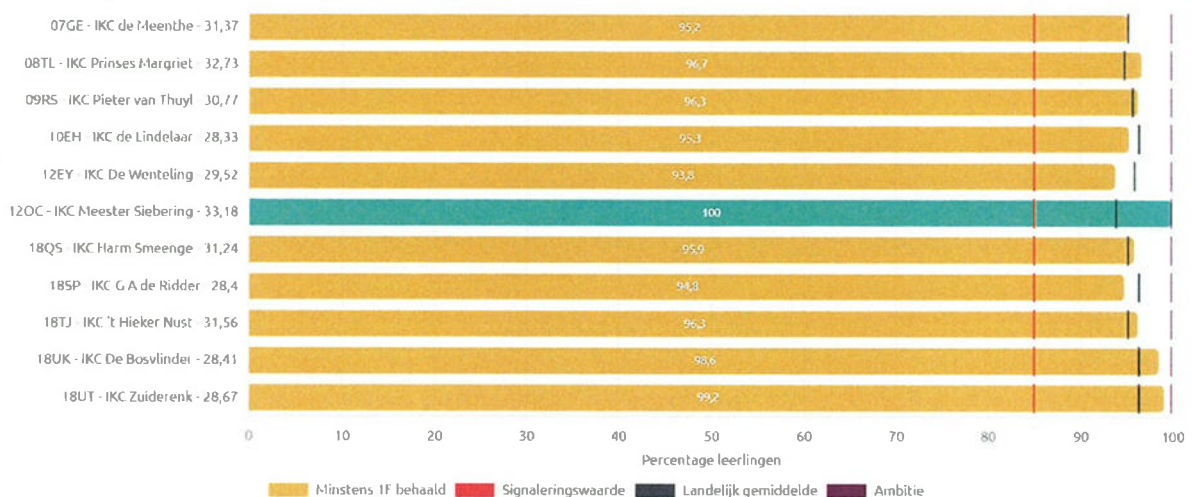
Eshuis Registeraccountants B.V.
 Voor waarmerkingsdoeleinden
 behorend bij controleverklaring
 d.d. 2 juni 2025

Percentage 1S/2F 2023-2024



Op 1S/2F-niveau scoren twee van de elf IKC's boven het landelijk gemiddelde op 1S/2F-niveau. De resultaten zijn over het algemeen dan ook goed te noemen. Vijf van de elf IKC's scoren boven de signaleringswaarde en onder het landelijk gemiddelde. Op vier IKC's zijn de scores op 1S/2F-niveau onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. We streven ernaar dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

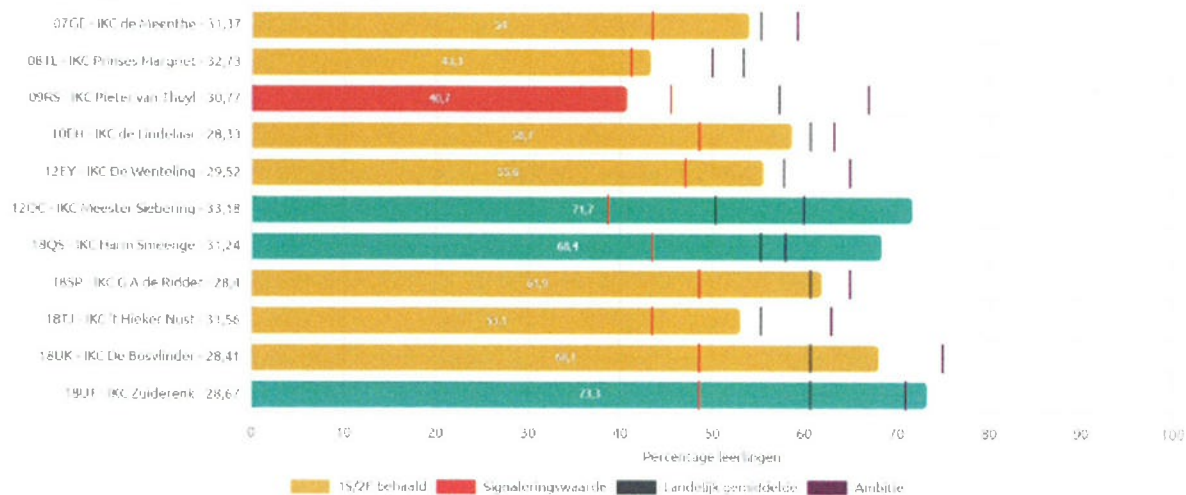
Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Over de afgelopen drie jaar scoren alle IKC's voldoende op 1F-niveau en ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Acht IKC's scoren boven het landelijk gemiddelde en daarvan behaalt één IKC ook hun eigen gestelde ambitieniveau. Drie van de elf IKC's scoren onder het landelijk gemiddelde. Ons streven is dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmakingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Op 1S/2F-niveau scoren tien van de elf IKC's boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Van de elf IKC's scoren er vijf boven het landelijk gemiddelde. Drie van de elf IKC's behalen ook hun eigen ambities. We streven er op bestuursniveau naar dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Op basis van de eindtoetsresultaten van de afgelopen drie jaren zijn er in meer of mindere mate zorgen over de opbrengsten van de volgende integrale kindcentra:

- IKC Pieter van Thuyt
- IKC De Meenthe
- IKC Prinses Margriet
- IKC De Wenteling

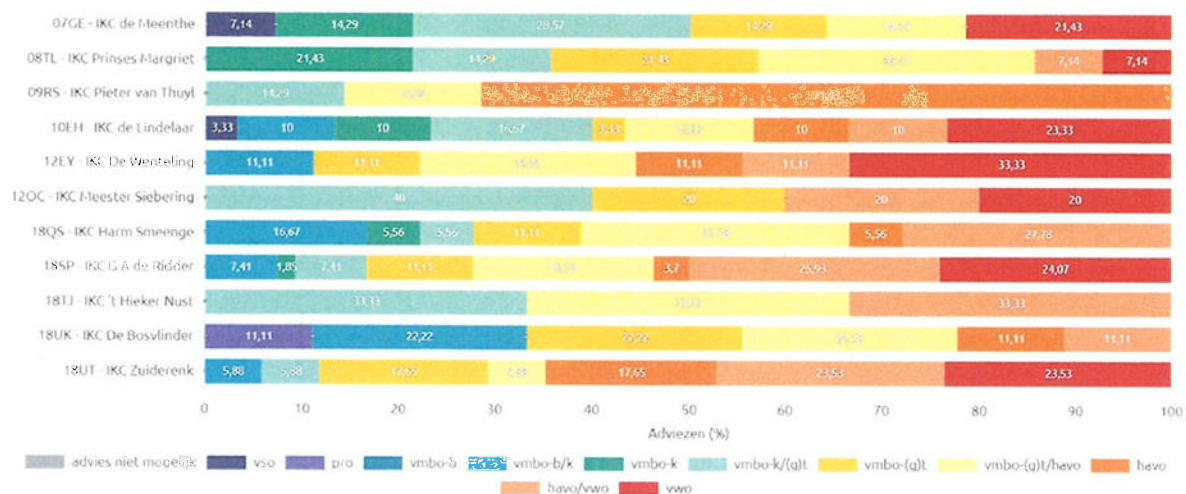
De IKC's die hoge scores op de eindtoets laten zien, zijn:

- IKC Meester Siebering
- IKC De Bosvlinder
- IKC Zuiderenk

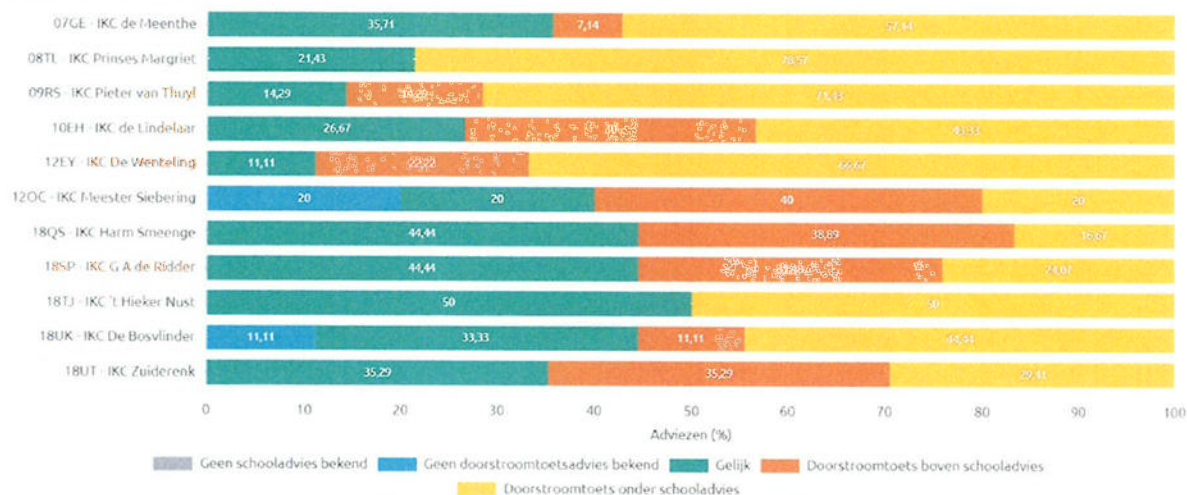
Doorstroom voortgezet onderwijs

Onderstaande tabel toont de verwijzing naar het voortgezet onderwijs van het schooljaar 2022-2023. De tweede geeft weer in hoeverre het schooladvies past bij het resultaat op de eindtoets.

Schooladviezen voortgezet onderwijs 2023-2024



Doorstroomadvies vergeleken met schooladvies 2023-2024



Op basis van de eindtoetsgegevens in relatie tot het schooladvies, viel in 2022 op dat er relatief veel leerlingen zijn waarbij de eindtoets hoger uitpakt dan het schooladvies dat door de school is gegeven. Er is destijds gesproken over het ambitieuzer adviseren om leerlingen voldoende kansen te geven om op het passende niveau te worden geplaatst. In 2023 zijn de percentages toegenomen waarbij op de eindtoets onder het schooladvies wordt gescoord. Deze trend heeft zich in 2024 voortgezet. Er kan dan ook – voorzichtig – de conclusie worden getrokken dat er kansrijker wordt geadviseerd.

2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers

De gemeente Midden-Drenthe heeft in 2024 een aantal Oekraïense vluchtelingen opgevangen. In overleg met de gemeente en de schoolbesturen CKC Drenthe en PrimAH is in 2022 besloten om in Papenvoort een taalklas te starten voor deze leerlingen. De leerlingen zullen na ongeveer een jaar weer terugkeren in het reguliere basisonderwijs. De leerlingen die in Papenvoort worden opgevangen, staan niet ingeschreven bij Kits Primair, maar het bestuur is wel inhoudelijk betrokken bij de opvang van deze Oekraïense vluchtelingen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

2.1.5 Internationalisering

Kits Primair heeft geen algemeen beleid op het onderwerp internationalisering. In het nieuwe koersplan is wereldburgerschap een speerpunt en daarbij zal internationalisering ook aan de orde kunnen komen. Ieder IKC kan hier op eigen wijze invulling aan geven.

2.1.6 Onderzoek

Onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs heeft in 2024 een onderzoek uitgevoerd bij IKC De Meenthe in Bovensmilde. Dit onderzoek is met een voldoende beoordeling afgerond. Er hebben geen andere onderzoeken plaatsgevonden.

2.1.7 Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.8 Passend onderwijs

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden binnen Kits Primair ingezet voor de ondersteuning. De intern begeleiders en orthopedagogen worden bekostigd uit de financiële middelen van het samenwerkingsverband. Deze keuze is in het verleden gemaakt om zoveel mogelijk gelden van de reguliere formatie in te zetten voor onderwijzend personeel zodat zij met kleinere groepen kunnen werken en daardoor beter in staat zijn de basisondersteuning te bieden.

De intern begeleiders hebben regelmatig overleg met elkaar voor afstemming en om casuïstiek te bespreken. Binnen het IKC vinden gesprekken plaats tussen intern begeleider, orthopedagoog, leerkracht en ouders om leerlingen waarover zorg is te bespreken en te kijken hoe hier handelingsgericht ondersteuning aan kan worden geboden.

Kits Primair wil onderwijs en kinderopvang bieden dat past bij de kwaliteiten, mogelijkheden en (onderwijs-) behoeften van alle kinderen. Hiervoor zijn onze professionals essentieel. Wanneer het IKC alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning heeft benut en er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen leggen de intern begeleiders de vragen voor aan het expertiseteam.

Het expertiseteam van Kits Primair wordt gevormd door de kwaliteitsmedewerker onderwijs, de bovenschools intern begeleider en twee orthopedagogen. Het expertiseteam ondersteunt de IKC's bij het verzorgen van passend onderwijs. Er is specifieke kennis op het gebied van dyslexie, dyscalculie, klassenmanagement, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, beeldcoaching enzovoort.

Mocht de ondersteuning niet voldoende zijn om ontwikkeling op gang te brengen dan wordt er gekeken naar een intensief arrangement of verwijzing naar een beter passende plek. Dit kan zijn een andere basisschool dan wel een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In schooljaar 2023-2024 zijn vanuit Kits Primair 5 leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis-) onderwijs.

Door de gemeente Midden-Drenthe is een pilot opgestart voor Hulp op en om School (HOS). Doel van de pilot is om op het IKC laagdrempelig hulp te bieden op sociale gezinsproblematiek waardoor complexere problematiek kan worden voorkomen. Een brugfunctionaris is regelmatig op school om teamleden, ouders en leerlingen te ondersteunen bij hulpvragen en kan ook contacten leggen met andere instanties om passende ondersteuning te bieden. De eerste ervaringen zijn heel positief en we hopen dat de pilot in 2024 kan worden uitgebreid naar meer IKC's.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Veel hulpvragen zijn gericht op gedrag en het aanvragen van een onderzoek/consult door één van de orthopedagogen. Deze ondersteuning is nodig om de leerstof beter af te stemmen op de leerling. Regelmatig komt het voor dat hier een diepere vraag onder ligt waar de orthopedagogen dan mee aan de slag gaan. De complexiteit van gedragsproblemen wordt elk jaar als zwaar ervaren. We constateren ook dat een zorgvuldige communicatie met ouders een grote tijdsinvestering van betrokkenen vraagt.

2.1.9 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden zijn: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie, radicalisering en extremisme. Op de integrale kindcentra van Kits Primair werken we aan de sociale veiligheid van leerlingen door het hanteren van regels, het geven van lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en het inspelen op sociale situaties die zich voordoen. Alle integrale kindcentra beschikken over een pestprotocol.

Om de sociale veiligheid te monitoren nemen we jaarlijks in groep 6, 7 en 8 de vragenlijst van VenstersPO af. De uitkomsten van de vragenlijst worden in het team geëvalueerd en indien noodzakelijk worden er acties aan gekoppeld. De resultaten op bestuursniveau zijn als volgt:

Onderdeel	Kits Primair	Landelijk gemiddelde
Welbevinden	7,3	7,4
Ervaren veiligheid	7,8	8,0
Aantasting	8,7	8,8
% niet gepeste leerlingen	63	66

De uitkomsten van Kits Primair liggen iets onder de landelijke gemiddelden. De uitkomsten van de vragenlijst per IKC en de daarop eventueel volgende acties worden besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en IKC's.

2.1.10 Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 beschikte Stichting Kits Primair over voldoende vast personeel en werden er meer gelden ingezet voor personeel dan er van de overheid werd ontvangen. Uit eerdere onderzoeken kwam naar voren dat alle schoolbesturen de komende jaren met enorme personeelstekorten te maken krijgen. De laatste prognoses laten zien dat de tekorten beperkt zullen zijn, maar het is en blijft belangrijk om in te zetten op het werven en behouden van kwalitatief goed personeel.

In de onderwijsregio zal de aanpak van het personeelstekort gezamenlijk met andere besturen worden opgepakt. Om ook als organisatie de personele risico's en kansen goed in beeld te krijgen, wordt in 2025 een strategisch personeelsbeleidsplan ontwikkeld.

2.2 Personeel en professionalisering

Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheidsspecialist) worden versterkt.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. In het koersplan hebben we doelen met betrekking tot het professionaliseren van medewerkers opgenomen. Deze zijn eerder in dit bestuursverslag benoemd en geëvalueerd.

Stichting Kits Primair heeft een personeelsbeleidsplan. Dit plan wordt in samenspraak met de IKC-directeuren opgesteld, met de GMR besproken en vervolgens door de GMR goedgekeurd.

2.2.2 Banenafspraken

In de Participatiewet is opgenomen dat Kits Primair zich inspanst tot het aannemen van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. We staan volledig achter deze opdracht. Wij geven dit deels vorm door te kijken of medewerkers die in een afkeuringstraject terechtkomen met aangepast werk binnen de organisatie aan het werk kunnen blijven. We blijven ons inzetten voor de Banenafspraken en streven ernaar om onze inspanningen verder uit te breiden. Dit omvat het continu verbeteren van onze wervingsprocessen, het bieden van blijvende ondersteuning aan onze medewerkers en het versterken van onze samenwerking met externe partners.

2.2.3 Aanwezigheid Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	Aanwezig op datum indiensttreding	Te laat aanwezig	Niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	16	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties. We vinden dan ook dat we ambitieus mogen zijn in onze toekomstplannen. Samenwerkend met de gemeente Midden-Drenthe willen we doorgaan op de ingeslagen weg om te komen tot moderne gebouwen die klaar zijn voor de toekomst.

Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt. Met het IHP doen wij een gezamenlijke belofte dat wij ons inzetten voor de kwaliteit van onze gebouwen voor IKC's. Kwaliteit op het gebied van duurzaamheid, huisvesting, binnenklimaat, doorgaande leerlijn en aansluiting bij voorzieningen in de omgeving. Wij hebben er vertrouwen in dat wij die ambities kunnen waarmaken.

Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer en er is sprake van een gezonder binnenklimaat en lagere energiekosten.

In 2022 is gestart met de ontwikkeling van nieuwbouw voor IKC G.A. de Ridder in Beilen. In 2023 is een omgevingsvisie ontwikkeld en zijn de eerste stappen gezet naar de realisatie van de nieuwbouw. In 2024 zijn de plannen verder uitgewerkt en de planning is dat in de tweede helft van 2025 met de bouw van het nieuwe IKC zal worden gestart.

Voor alle nieuwbouw geldt met ingang van 1 januari 2021 dat deze bij de vergunningsaanvraag moet voldoen aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG). In overleg met de gemeente Midden-Drenthe streven we naar Energie Neutrale Gebouwen (ENG). behorend bij controleverklaring d.d. 2 juni 2025

2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen

Er is door de gemeente Midden-Drenthe, CKC Drenthe en Kits Primair een Integraal Huisvestingsplan vastgesteld waarin alle nieuwbouwprojecten voor de komende jaren zijn vastgelegd. We constateren dat een aantal IKC's helaas nog behoorlijk lang op nieuwbouw moet wachten.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In al onze lokalen zijn CO₂-meters beschikbaar, wat waardevolle data biedt over de luchtkwaliteit in de lokalen. We zetten in op gedragsveranderingen, zoals het openen van ramen en deuren, om bij te dragen aan een beter binnenklimaat. Op een aantal locaties zijn aanpassingen gedaan aan systemen om het binnenklimaat te verbeteren.

We zetten stappen om TL-verlichting indien mogelijk te vervangen door energiezuinige LED-verlichting. Het onderhoud van kleine blusmiddelen en brandmeldcentrales wordt gestroomlijnd door contracten met gespecialiseerde leveranciers.

In 2025 zullen we doorgaan met het updaten van onze huisvesting. Hoewel we in sommige IKC's voorzichtig blijven met investeringen vanwege geplande renovaties of nieuwbouw, blijven we inzetten om een veilige en uitnodigende omgeving te bieden voor zowel nieuwe ouders, leerlingen als medewerkers. Ook zullen we in 2025 een duurzaamheidsplan ontwikkelen.

2.4 Financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch- en financieel beleid. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht een kaderbrief vastgesteld waarin de uitgangspunten voor de begroting staan beschreven. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting.

Doel- en rechtmatigheid

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het koersplan. Monitoring vindt elk kwartaal plaats door de Raad van Toezicht (marap) en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het bestuursjaarverslag. De onderwijsmiddelen zijn volgens wet- en regelgeving verkregen en besteed.

Treasury

De stichting Kits Primair is vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening courant. Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde "schatkist".

Allocatie van middelen

Binnen Kits Primair worden alle middelen bovenschools ingezet. Onderwijsmiddelen worden niet verdeeld over de onder het schoolbestuur ressorterende IKC's/scholen, uitgezonderd de werkdrukmiddelen.

Voor wat betreft de onderwijsmiddelen is er een onderscheid te maken in:

- Middelen voor personeel (personeelskosten)

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

- Werkdrukmiddelen
- Middelen voor huisvesting (onderhoud)
- Middelen voor inventaris en leermiddelen
- Facilitaire middelen
- Professionalisering
- Overhead en algemene kosten

Jaarlijks maakt het bevoegd gezag, voor 1 mei, een bestuursformatieplan voor het komende schooljaar. Hierin worden de formatieve middelen bovenschools toegewezen aan de verschillende scholen op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Uitgangspunt bij het bepalen van het aantal groepen per IKC is dat we een gemiddelde groepsgrootte van 23 leerlingen hanteren.

Het bestuursformatieplan wordt besproken in het managementteam en de PGMR heeft instemmingsrecht.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de verschillende onderwijslocaties wordt er een begroting opgesteld door de unitmanagers facilitair en administratie, evenals voor de facilitaire middelen.

Jaarlijks leveren de directeuren een begroting aan voor inventaris, leermiddelen en professionalisering, na overleg met het IKC-team. De begroting per onderwijslocatie worden besproken met de unitmanager administratie en de directeur-bestuurder en indien nodig bijgesteld. Bovenstaande onderwijsmiddelen en de verdeling van deze middelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting die op stichtingsniveau jaarlijks wordt opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt besproken in het managementteam en de GMR en vastgesteld door het bevoegd gezag.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gebaseerd op achterstandsscores die door het CBS worden vastgesteld. Deze gelden worden toegevoegd aan de zorgbegroting. De middelen worden ingezet om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te begeleiden. Hierbij valt te denken aan inzet van extra personeel.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Kengetallen

Leerlingen (teldatum 01-02-2024)

	Verslagjaar (2024)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Aantal leerlingen	1391	1364	1395	1376
Prognose % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,3	58,2	58,0	58,1
Werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,6	-	-	-

De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO/PO Raad).

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Verslagjaar (2024)	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Bestuur / management	8,9	8,8	8,8	8,6
Personeel primair proces / docerend personeel	82,2	79,2	78,0	76,5
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	15,9	15,8	15,8	15,8
Totaal	107,0	103,8	102,6	100,9

In 2022 is de dalende trend ingezet wat betreft het aantal leerkrachten. Dit aantal zal de komende jaren verder afnemen (in 2024 nog wel extra inzet in verband met subsidies "Verbetering Basisvaardigheden"). Stichting Kits Primair heeft meer leerkrachten in dienst dan volgens de bekostiging en het aantal leerlingen nodig is. Dit is afgesproken beleid om vanuit de reserves meer geld naar het onderwijs te laten vloeien.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Financieel (31-12)

	Comm. Don	Inspectie	2024 €	2023 €	2022 €
Begroting resultaat	-	-	-/- 489.033	-/- 266.771	-/- 761.878
Exploitatieresultaat	-	-	-/- 349.335	-/- 121.657	-/- 4.592
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 0,75	2,04	2,30	2,74
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0,41	0,49	0,57
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0,60	0,65	0,73
Weerstandsvermogen 1	-	-	0,15	0,18	0,20
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	0,09	0,12	0,12
Kapitalisatiefactor groot klein	< 35% < 60%	- -	37,33 n.v.t.	37,22 n.v.t.	34,90 n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	-/- 2,7	-/- 1,0	0,0
Personele lasten van totaal	-	-	85,6	85,11	85,90
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	2,13	2,21	2,50
Huisvestingslasten van totaal	-	-	6,80	6,84	4,94
Overige instellingslasten van totaal	-	-	6,39	6,69	6,73
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		1,0	1,2	1,5	1,4

Vergeleken met 2023 is signaleringswaarde voor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen gedaald (zoals ook begroot). Dit betekent dat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen kleiner is geworden. Doordat het resultaat in 2024 minder negatief is geworden dan begroot, is het mogelijk bovenmatig eigen vermogen uiteindelijk wat hoger dan begroot.

De komende jaren (zie meerjarenbegroting 2025, 2026 en 2027) wordt dit extra vermogen weer ingezet voor het onderwijs: het eigen vermogen wordt afgebouwd door negatief te begroten en extra te investeren. Vanuit de meerjarenbegroting is de planning dat we op 31-12-2025 op de signaleringswaarde van 1,0 uitkomen. In 2026 zullen we onder de signaleringsgrens van 1,0 uitkomen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

2.5.2 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar €	T+1 2025 €	T+2 2026 €	T+3 2027 €
Rijksbijdragen	12.349.074	12.690.299	12.172.878	12.197.304
Overige overheids- bijdragen en subsidies	164.164	82.198	45.000	45.000
Overige baten	259.887	218.915	220.883	227.029
TOTAAL BATEN	12.773.125	12.991.412	12.438.761	12.469.333
Personeelslasten	11.229.100	10.987.881	10.825.891	10.751.331
Afschrijvingen	279.595	285.513	294.108	312.781
Huisvestingslasten	892.255	853.055	785.490	838.394
Overige lasten	839.064	1.098.351	1.024.970	1.033.438
TOTAAL LASTEN	13.240.015	13.224.801	12.930.459	12.935.944
Saldo baten en lasten	-/- 466.889	-/- 233.389	-/- 491.698	-/- 466.612
Saldo financiële baten en lasten	117.554	54.584	34.541	34.498
TOTAAL RESULTAAT	-/- 349.335	-/- 178.805	-/- 457.157	-/- 432.114
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	130.639			

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld verschillende subsidies die toegekend kunnen worden of veranderingen in de rentestand. Afgesproken is voor de jaren 2026 en 2027 een pakket aan maatregelen te nemen zodat het resultaat op respectievelijk -/- € 107.157 en € 17.886 uitkomt. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren, hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. Zo is in 2024 extra bekostiging ontvangen inzake loonsverhogingen, extra uitkering reserves van het Samenwerkingsverband en extra bekostiging door groei van het aantal leerlingen. De lonen zijn in oktober 2024 met 4,9% verhoogd.

De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 elk jaar wordt ontvangen, wordt ingezet voor extra leerkrachten.

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV (€ 58.344). Op deze post wordt niet begroot.

Incidentele lasten 2024:

Inzet interim-directie en ondersteuning: € 126.257
 Extra kosten inzake verbetering basisvaardigheden: € 138.059
 Aanpassingen speelplein Mr. H. Smeenge: € 47.138
 Kosten ten laste van éénmalige subsidies: € 6.807

Incidentele baten 2024:

Extra bekostiging inzake groei: € 74.901
 Bijzondere bekostiging inzake overgang naar nieuwe bekostiging: € 136.548
 Uitkering reserves SWV: € 10.233
 Subsidie inzake verbetering basisvaardigheden: € 138.059
 Verschillende éénmalige subsidies (o.a. speelplein Mr. H. Smeenge): € 89.159

Eshuis Registeraccountants B.V.
 Voor waarmerkingsdoeleinden
 behorend bij controleverklaring
 d.d. 2 juni 2025

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2025 €	T+2 2026 €	T+3 2027 €
ACTIVA				
Materiële vaste activa	947.803	907.971	790.571	786.631
Vlottende activa	4.011.192	3.687.142	3.706.027	3.576.941
TOTAAL ACTIVA	4.958.995	4.595.113	4.496.598	4.363.572
PASSIVA				
Eigen vermogen (publiek)	2.055.158	1.949.161	1.842.003	1.859.889
Voorzieningen	938.217	699.684	708.326	557.414
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.965.620	1.946.269	1.946.269	1.946.269
TOTAAL PASSIVA	4.958.995	4.595.113	4.496.598	4.363.572

Activa

In 2025, 2026 en 2027 wordt in de begroting minder geïnvesteerd dan er wordt afgeschreven, waardoor de waarde van de materiële vaste activa zal dalen en de liquiditeit zal stijgen. Daar het resultaat de komende jaren negatief begroot is, zal dit de liquiditeit negatief beïnvloeden. Per saldo zal de liquiditeit verminderen van € 3.395.664 op 31-12-2024 naar € 2.961.413 op 31-12-2027.

Passiva

Door bovenstaande wijzigingen en het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren verminderen. Hierdoor is de verwachting dat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen zal dalen naar net onder 1,0 op 31-12-2027. Bij deze schatting gaan we ervan uit dat de bouwkostenindex gelijk blijft.

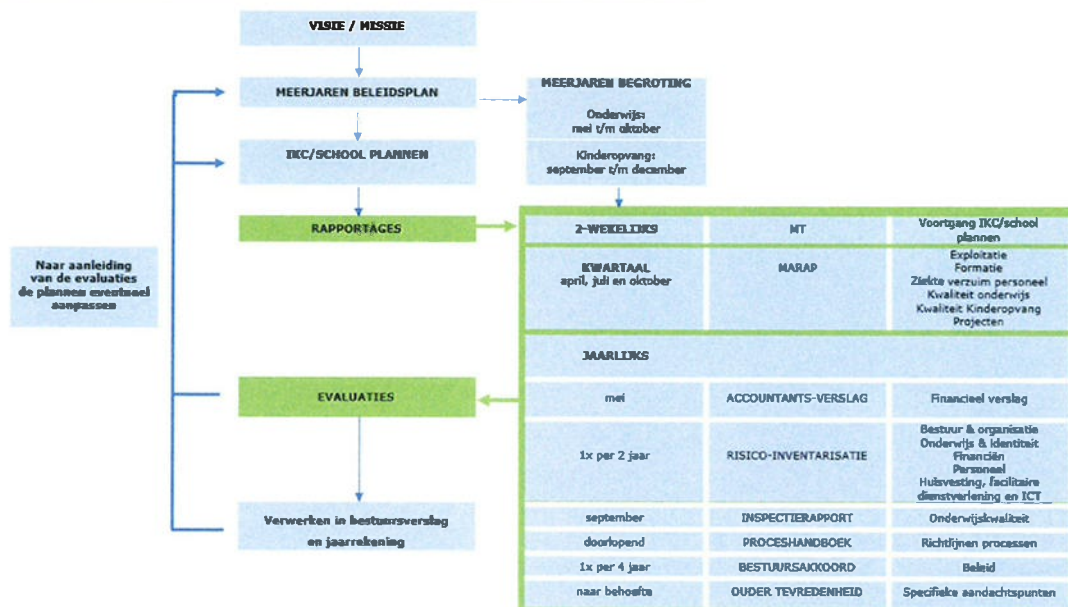
Financieringsstructuur

Behalve de kortlopende schulden heeft Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is op 31-12-2024 60% (solvabiliteit²).

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

2.5.3 Werking intern risicobeheersings- en controlesysteem

Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen: vaststellen, plannen, uitvoeren, evalueren, vaststellen, etc.



Vanuit de visie/missie wordt een meerjarenbeleidsplan (koersplan) opgesteld. Dit koersplan is de basis voor de IKC- en schoolplannen. De uitvoering/voortgang hiervan wordt gemonitord via de MT-overleggen (tweewekelijks), de management-rapportages (MARAP, per kwartaal), de rapportage van de accountant (jaarlijks in mei), etc. (zie schema).

Eéns in de twee jaar wordt een risico-inventarisatie gemaakt voor alle afdelingen, deze staat in 2025 weer in de planning.

Aan de hand van de rapportages worden de oorspronkelijke plannen eventueel aangepast.

De kritieke processen staan uitgewerkt in het proceshandboek (wie, wat, wanneer), zoals bijvoorbeeld het proces van begroten, opleveren jaarrekening, onderhoud gebouwen, beleidsplannen, inkoopbeleid, updaten protocollen.

Vanaf 2024 wordt ook de uitvoering van het IBP beleid (Informatie Beveiliging en Privacy beleid) gemonitord. De doelstellingen van het IBP beleid komen overeen met het "normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs" zoals opgesteld door PO-Raad, VO-Raad, Kennisnet, Sivo en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

2.5.4 Beschrijving risico's en onzekerheden

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- **Risico:** Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies.
Beheersmaatregel: Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" is in 2018 bij contracten met leveranciers ingevoerd. In 2022 is een risicoanalyse/assessment door de accountant uitgevoerd. Begin 2024 is dit assessment herhaald. Aan de hand van het resultaat van dit assessment is in 2024 een verbeteringsplan opgesteld om in 2027 te voldoen aan het "Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs". Ook is de Functionaris Gegevensbescherming (FG) eind 2023

Eschuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

begonnen om alle vestigingen te bezoeken in het kader van de AVG. Ook dit rapport is meegenomen in het verbeteringsplan. Begin 2025 worden de bezoeken door de FG herhaald.

- **Risico:** Dalend budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen).
Beheersmaatregel: Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten. Het is te overwegen om een bestemmingsreserve op te nemen in de begroting en jaarrekening voor toekomstige kosten betreffende zorgleerlingen.
- **Risico:** Huisvesting: op de langere termijn de gebouwen "gasvrij" maken en conform richtlijnen Frisse scholen B.
Beheersmaatregel: In 2021 is in samenwerking met de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld. In 2025 wordt een duurzaamheidsplanning opgezet voor de verschillende gebouwen.
- **Risico:** Onbetrouwbare overheid: Per 1 januari 2023 wordt een vereenvoudigd systeem van bekostiging ingevoerd. Op landelijk niveau is er sprake van budget neutrale invoering. Op individuele besturen kan dit wel invloed hebben, zo ook bij onze stichting: onze inschatting is dat we structureel € 150.000 tot € 200.000 minder bekostiging gaan ontvangen vanaf 2026.
Beheersmaatregel: de eerste drie jaren gelden als overgangsjaren. In de meerjarenbegroting van 2024-2025-2026 is hier rekening mee gehouden. Door de vereenvoudiging krijgen we al in 2022 minder bekostiging, omdat de overheid al op 31-12-2022 van de normale betaling van de bekostiging afwijkt. Hiertegen is met andere schoolbesturen beroep aangetekend.
- **Risico:** Lerarentekort.
Beheersmaatregel: al in 2018 is besloten om meer leerkrachten aan ons te binden dan de bekostiging "voorschrijft". Hierdoor kunnen we het te verwachten lerarentekort in de komende jaren opvangen. Door deze extra kosten elk jaar (zie begroting) bouwen we ook het eigen vermogen af, we zorgen ervoor dat de opgebouwde buffer weer terechtkomt in de klaslokalen.
- **Risico:** bij de administratieve processen op sleutelposities één persoon. Bij plotseling wegvallen van de betreffende persoon ontstaat op korte termijn een belemmering in de voortgang.
Beheersmaatregel: contracten afsluiten met externe bedrijven om, wanneer de situatie zich voordoet, op korte termijn een vervanger te leveren (bv een consultant van Afas). In 2024 zijn verschillende mogelijkheden bekeken. In 2025 zal dit verder uitgewerkt dienen te worden.
- **Risico:** fraude met mogelijke gevolgen voor de financiële integriteit en het vertrouwen van ouders en personeel. Denk aan onrechtmatige declaraties, onjuist gebruik van bekostiging of manipulatie van leerlinggegevens.
Beheersmaatregel: Om dit risico te beheersen, hanteert het bestuur duidelijke financiële procedures, functiescheiding en regelmatige interne controles. Daarnaast wordt integriteit actief bevorderd via gedragscodes en een vertrouwenspersoon. Medewerkers worden gestimuleerd om vermoedens van misstanden te melden via een klokkenluidersregeling.

2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan

Statutair kent Kits Primair twee organen, namelijk een raad van toezicht en de directeur-bestuurder; hiermee wordt de scheiding tussen bestuur en toezicht gerealiseerd. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van de stichting en de onder de stichting vallende scholen. De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het besturen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie.

Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt, met als doel inz te geven in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop zij deze in het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder. De raad van toezicht legt in

Esma Registraccountants B.V.
toezicht op de bestuursdoelstellingen
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

hoofdstuk verantwoording af over hoe hij de rol van intern toezicht in 2024 heeft ingevuld bij Kits Primair.

2.6.1 Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht per 31 december 2024:

Naam/periode	Functie/op voordracht	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J.J.M.G. Bruchhaus (Jos) 1 februari 2017 - 1 februari 2025	Lid (op voordracht Raad van Toezicht)	<u>Betaald:</u> • Voorzitter GMR Stichting Baasis gemeente Tynaarlo en Haren	• Commissie Kwaliteit (lid)
Mw. I.J. Gehrke (Josée) 1 februari 2020 - 1 februari 2028	Vice-voorzitter (op voordracht Raad van Toezicht)		• Remuneratie-commissie (voorzitter) • Contactpersoon gemeente
Mw. L.C. Korteweg (Leonie) 1 februari 2023 – 1 februari 2027	Lid (op voordracht van oudergeleding GMR)	<u>Onbetaald:</u> • Voorzitter Stichting Leergeld Eemsdelta	• Commissie Kwaliteit (voorzitter)
Mw. A. Smit (Annemieke) 1 maart 2022 - 1 maart 2026	Voorzitter (op voordracht gezamenlijke GMR)	<u>Betaald:</u> • Regiodirecteur Alfa-college • Raad van Toezicht SKJ <u>Onbetaald:</u> • Penningmeester Dorpsbelangen De Broekstreek • Voorzitter Dorpshuis De Eekhof	• Auditcommissie (lid) • Remuneratie-commissie (lid)
Dhr. A. Wester (Aldert) 1 februari 2023 - 1 februari 2027	Lid (op voordracht van oudergeleding GMR)	<u>Betaald:</u> • Raad van Toezicht Proominent Ede • Eigenaar AW Bedrijfsvoering & controlling • Directeur bedrijfsvoering Veluwse Onderwijsgroep PO en VO Apeldoorn e.o. (tot 1-11-2024) <u>Onbetaald:</u> • Penningmeester coöperatieve vereniging Circol U.A., uitvoerder Regiodeal Stedendriehoek • Secretaris vereniging 'Vrije Wadlopers'	• Auditcommissie (voorzitter)

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Begin 2024 eindigde de eerste termijn van Josée Gehrke. Na een zorgvuldige procedure heeft de gemeente Midden-Drenthe, op verzoek van de raad van toezicht, haar herbenoemd voor een periode van vier jaar.

Aangezien de tweede termijn van Jos Bruchhaus per 1 februari 2025 eindigt, is in 2024 een werving- en selectieproces gestart voor zijn vervanging. De Remuneratiecommissie heeft dit proces voorbereid. De GMR, OR en de directeur-bestuurder zijn als adviseurs betrokken. Het proces is inmiddels succesvol afgerond. De gemeente Midden-Drenthe heeft de kandidaat, die de raad van toezicht heeft voorgedragen, benoemd per 1 februari 2025.

Vergoedingsregeling

Toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang bepalen zelf de honorering van hun inzet. De honorering van toezichthouders is sinds de invoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) gekoppeld aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum van de organisatie (voor de voorzitter maximaal 15% en voor de overige leden maximaal 10%). De raad van toezicht van Kits Primair heeft in 2023 zijn vergoeding vastgesteld op een gematigde vergoeding: voor de voorzitter 4% en voor de overige leden 3%. De richtlijnen van de VTOI/NVTK zijn daarbij in acht genomen. In 2024 zijn deze percentages gehandhaafd en zijn de tarieven geïndexeerd conform de WNT. Daarnaast ontvangen de leden van de raad van toezicht een reiskostenvergoeding. De kosten voor deskundigheidsbevordering, waaronder volgen van leergangen en deelname aan congressen, worden rechtstreeks betaald door Kits Primair. In 2024 bedroegen de totale kosten ten aanzien van de raad van toezicht (inclusief bezoldiging) € 41.650.

2.6.2 Vormgeving toezicht

Een goede raad van toezicht informeert zich, analyseert, stelt de juiste vragen en houdt de bestuurder een spiegel voor. Daarmee is de toezichthouder adviseur, klankbord, werkgever van de bestuurder, toezichthouder en netwerker in één. Hieronder wordt kort aangegeven hoe de raad van toezicht van Kits Primair deze verschillende rollen heeft ingevuld in 2024.

De raad van toezicht heeft zes formele vergaderingen gehad in 2024 (januari, maart, mei, juli, oktober en november).

De raad van toezicht werkt met meerdere commissies: Remuneratiecommissie, Auditcommissie en Commissie Kwaliteit. Voorafgaande aan de vergaderingen van de raad van toezicht hebben alle commissies altijd een commissievergadering gehouden.

De raad van toezicht organiseert jaarlijks een heidag. Deze heeft in 2024 in maart plaatsgevonden. In het middagdeel is de raad van toezicht met het MT in gesprek gegaan over de trends in het toekomstige onderwijs.

Er zijn twee gezamenlijke bijeenkomsten geweest met de GMR, COC en OR (juni en oktober). De raad van toezicht heeft eenmaal met het MT (IKC-directeuren) overleg gevoerd (oktober). Leden van de raad van toezicht hebben in tweetallen in de werkbezoeken gebracht aan alle IKC's van Kits Primair. Deze werkbezoeken zijn opgenomen in de jaarkalender. Hiermee is de raad van toezicht zichtbaar in de organisatie, wordt de raad van toezicht tegelijkertijd gevoed op merkbare kwaliteit en krijgt de raad van toezicht beeld van de gang van zaken op de 'werkvoer'. De hierboven vermelde overlegsituaties en bezoeken hebben de nodige informatie voor de raad van toezicht opgeleverd.

In 2023 is gestart met het overleg met de voorzitters van GMR, OR, COC, raad van toezicht en de directeur-bestuurder. Driemaal per jaar vindt dit overleg plaats. In dit overleg worden de halfjaarlijkse bijeenkomsten gezamenlijk voorbereid en wordt gesproken over gemeenschappelijke thema's.

De raad van toezicht heeft jaarlijks een gesprek met de wethouder van de gemeente Midden-Drenthe. Dit gesprek heeft in mei plaatsgevonden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

In november is het jaarlijks werkbezoek van de raadscommissie Zorg en Welzijn en wethouder van de gemeente Midden-Drenthe aan een locatie van Kits Primair georganiseerd. Dit jaar is IKC 't Hieker Nust in Hijken bezocht, met als thema het HOS-concept (Hulp op en om School / Hijken op Stoom). Het IKC heeft de raadscommissie en de wethouder meegenomen in dit HOS-concept en met voorbeelden laten zien hoe het IKC op een mooie manier in verbinding is met de gemeenschap Hijken.

Toezien op uitvoering taken en uitoefening bevoegdheden door de directeur-bestuurder

Naar het oordeel van de raad van toezicht heeft Kits Primair als maatschappelijke organisatie zijn verantwoordelijkheid op passende en zorgvuldige wijze professioneel vervuld. Ook in 2024 heeft de kwaliteit van onderwijs en kinderopvang in de breedste zin van het woord een prominente plaats op de agenda gehad. Zowel op proces als op inhoud is dit onderwerp regelmatig geagendeerd. Ieder kwartaal wordt de managementrapportage/ het dashboard behandeld waarin integraal een duiding plaatsvindt vanuit de verschillende perspectieven (afnemers, financieel, intern en groei/innovatie). Daarmee wordt vanuit samenhang en integraliteit het toezicht ingevuld en geeft dit inzicht in risico's.

Jaarlijks worden de governance-documenten geëvalueerd. In de eerste maand van het jaar zijn de betreffende documenten geactualiseerd.

Werkgeversfunctie

In mei 2024 heeft de Remuneratiecommissie het jaarlijks ontwikkelgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. In de voorbereiding heeft de Remuneratiecommissie feedback opgehaald bij de diverse gremia. De gehele raad van toezicht heeft vooraf input gegeven aan de Remuneratiecommissie. Daarnaast hebben de Remuneratiecommissie en de directeur-bestuurder twee tussentijdse evaluatiegesprekken gevoerd (in februari en november).

In het ontwikkelgesprek is gereflecteerd op de bestuursopdracht. De raad van toezicht is tevreden over de ontwikkeling die de directeur-bestuurder heeft laten zien in de afgelopen periode. Er is in het gesprek aandacht geweest voor de tips en tops. De bestuursopdracht is in 2024 geactualiseerd. Jaarlijks agendeert de raad van toezicht de actualisatie van de bestuursopdracht.

Op basis van de resultaten van de directeur-bestuurder heeft de raad van toezicht besloten een salarisverhoging toe te passen. De bezoldiging van de directeur- voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de WNT.

Naast het ontwikkelgesprek heeft de voorzitter van de raad van toezicht frequent contact met de directeur-bestuurder, waarbij er aandacht is voor zowel persoonlijke ontwikkelingen als organisatieontwikkelingen.

Toezien op naleving wettelijke verplichtingen en toepassing Code Goed Bestuur

Iedere raad van toezicht in de kinderopvang en het onderwijs werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de kinderopvang- en onderwijsorganisaties.

Voor Kits Primair zijn de volgende drie codes relevant: Code Goed Toezicht, Code Goed Bestuur PO en Governancecode Kinderopvang. Kits Primair werkt en handelt conform de geest van deze codes, waarvan in 2024 niet is afgeweken. Het beleid en de werkwijze van Kits Primair is gericht op kwalitatief goede kinderopvang en basisonderwijs, waarbij kinderen van 0 tot 13 jaar een ononderbroken brede ontwikkeling kunnen doormaken. In het Koersplan hebben we de volgende leidende principes benoemd: kwaliteit, wereldburgerschap, professionaliteit en samenwerking. De kernwaarden van Kits Primair zijn vertrouwen en eigenaarschap. Vanuit deze principes en kernwaarden geven we invulling aan de Code Goed Bestuur PO. In de vergaderingen van de van toezicht toetsten we de voorstellen van de directeur-bestuurder op de principes van bovenstaande codes.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

De raad van toezicht besteedt aandacht aan eigen professionalisering door het volgen van leergangen, lunchcolleges en bezoeken van congressen. Op de heidag van de raad van toezicht zijn we bij de jaarlijkse zelfevaluatie van de raad van toezicht begeleid door een externe begeleider. Alle leden hebben meerdere lunchcolleges van de vereniging VTOI-NVTK gevolgd, onder andere toezien op kwaliteit onderwijs, samenwerking kinderopvang/onderwijs, AI, huisvesting, samenwerkingsverbanden, monitor kwaliteit intern toezicht. Opgehaalde kennis wordt gedeeld met de collega-leden raad van toezicht.

Wijzigingen van (neven-)functies van de leden van de raad van toezicht worden besproken in de vergadering van de raad van toezicht en getoetst op potentieel tegenstrijdig belang. Hiervan is niet gebleken. Daarnaast wordt dit onderwerp eenmaal per jaar standaard geagendeerd.

Toezien op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De managementrapportages zijn conform planning behandeld in de vergaderingen van de raad van toezicht. Hierbij wordt besproken in welke mate de inzet van de middelen bijdraagt aan het realiseren van de gestelde doelen uit het Koersplan. In de in 2024 opgestelde begroting voor het nieuwe jaar zijn middelen gekoppeld aan de doelen van het Koersplan. Het Koersplan is getoetst op voldoende ambitieuze doelen.

Bijzonderheden qua verwerving en besteding van middelen zijn benoemd in de rapportages en bij de behandeling is de directeur-bestuurder bevraagd op dit onderdeel.

Bij het opstellen van de jaarrekening is specifiek aandacht voor rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit vormt onderwerp van gesprek met de accountant en directeur-bestuurder. In de gesprekken stelt de raad van toezicht vragen over de financiële vertaling van de doelstellingen van Kits Primair. De besteding van middelen worden op deze wijze geconfronteerd met de doelstellingen van Kits Primair.

Ook heeft de raad van toezicht gesprekken met de GMR, OR, COC en MT. Vanuit deze gesprekken krijgt de raad van toezicht aanvullend een beeld van de doelmatige besteding van onderwijsmiddelen. Daarnaast wordt de besteding van onderwijsmiddelen vanaf 2024 met behulp van een benchmark beoordeeld. Dit versterkt het beeld over de doelmatige besteding. De raad van toezicht vindt dat de directeur-bestuurder doelmatig omgaat met de middelen.

In 2024 is specifiek gesproken over de inzet van de middelen passend onderwijs. Deze middelen zijn doelmatig ingezet. In de komende jaren vindt hierin doorontwikkeling plaats.

Bij grote investeringen wordt directeur-bestuurder gevraagd meerdere scenario's uit te werken en alternatieven te overwegen.

Goedkeuren begroting, bestuursverslag en meerjarenplan

In mei 2024 is in de vergadering van de raad van toezicht de jaarrekening 2023 en het bijbehorende accountantsverslag behandeld. De accountant is aanwezig geweest in de voorafgaande auditcommissie. Het bestuursverslag 2023 en de jaarrekening 2023 zijn in mei 2024 door de raad van toezicht goedgekeurd.

In november 2024 zijn het Jaarplan 2025 en Begroting 2025 goedgekeurd door de raad van toezicht.

Toewijzing accountant

Eind 2023 is na een zorgvuldig selectieproces via een meervoudig onderhandse aanbesteding een nieuwe accountant benoemd voor Kits Primair met ingang van boekjaar 2024: Eshuis Registeraccountants BV. De controle van de jaarrekening 2024 is uitgevoerd door Eshuis Registeraccountants. Eshuis Registeraccountants is gevestigd in Almelo en werkt voor circa 100 klanten: mkb, grootbedrijf en de publieke sector. De accountant is aanwezig geweest in de

Eshuis Registeraccountants B.V.
gevestigd in Almelo
behoorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

vergadering van de auditcommissie, waarin de jaarrekening 2024 is behandeld.

Evalueren eigen functioneren

Aan het einde van iedere vergadering van de raad van toezicht vindt een korte evaluatie plaats. Daarnaast is in de jaarplanning de zelfevaluatie opgenomen, verbonden aan de jaarlijkse heidag in de eerste maanden van het jaar.

In maart 2024 heeft de extern begeleide zelfevaluatie plaatsgevonden over het eerste jaar van het nieuwe team. Hierin is teruggeblikt en vooruitgekeken. De zelfevaluatie gaf een waardevolle opbrengst samengevat in vier voornemens, die met de directeur-bestuurder zijn gedeeld:

1. Stakeholders in beeld houden
2. Aandacht voor strategische thema's
3. Toezicht op besturing vraagt goede sturing
4. Next level toezichthouden vraagt om feedback

In 2024 is het servicebureau verder versterkt en is de bestuurssecretaris gestart. Hiermee is de ondersteuning van de raad van toezicht merkbaar verbeterd.

2.6.3 Toelichting op gegeven adviezen

Adviezen aan directeur-bestuurder

Ook in 2024 hebben de vergaderingen van de raad van toezicht een deel waarbij de raad van toezicht en de directeur-bestuurder sparren over strategische thema's. In 2024 hebben we daarbij met name gesproken over samenwerking met partners, externe stakeholders en ontwikkelingen specifiek voor de kinderopvang. We hebben de directeur-bestuurder op deze onderdelen adviezen meegegeven.

De directeur-bestuurder heeft de commissie kwaliteit benut om te brainstormen/sparren over de doorontwikkeling van kwaliteit in brede zin en specifiek gericht op IKC- ontwikkeling. Daarnaast is gespard over Strategisch personeelsbeleid. De commissie kwaliteit heeft adviezen gegeven over deze onderwerpen.

Met de auditcommissie heeft de directeur-bestuurder gespard over de verdere ontwikkeling en inrichting van de integrale managementrapportage. De auditcommissie heeft hierin advies gegeven.

De directeur-bestuurder heeft de adviezen ter harte genomen.

2.6.4 Belangrijkste onderwerpen toezicht 2024

Belangrijkste vraagstukken commissies

Hieronder worden per commissie de belangrijkste vraagstukken benoemd. Dit zijn vraagstukken naast de reguliere taak van de betreffende commissies.

- Remuneratiecommissie: actualisatie bestuursopdracht, jaargesprek met directeur-bestuur, evaluatiegesprekken met directeur-bestuurder, vergoeding raad van toezicht, voorbereiding zelfevaluatie, werving- en selectieproces nieuw lid raad van toezicht;
- Commissie Kwaliteit: kwaliteit onderwijs en kinderopvang, inzet middelen passend onderwijs en de doelmatige besteding, professionalisering, strategisch personeelsbeleid;
- Auditcommissie: doorontwikkeling managementrapportage, beoordeling doelmatigheid, begroting 2025, jaarverslag 2023, informatiebeveiliging en privacy (IBP).

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Belangrijkste onderwerpen raad van toezicht

De kwaliteit van kinderopvang en onderwijs zijn de belangrijkste onderwerpen geweest in 2024. De raad van toezicht heeft de volgende onderwerpen behandeld in 2024:

Vaststellen

- Rooster van aftreden raad van toezicht;
- Actualisering bestuursopdracht;
- Salariëring directeur-bestuurder;
- Klasse-indeling WNT 2024 en WNT 2025;
- Vergoeding leden raad van toezicht;
- Governance-documenten;
- Voordracht herbenoeming lid raad van toezicht per 1 februari 2024 (Josée Gehrke);
- Voordracht benoeming lid raad van toezicht per 1 februari 2025.

Goedkeuren

- Jaarrekening 2023;
- Bestuursverslag 2023;
- Jaarplan 2025
- Begroting 2025.

Bespreken/Monitoren

- Kwaliteit onderwijs en kinderopvang;
- Voortgang kwaliteitszorgsysteem;
- Managementrapportages;
- Merkbaar zicht op kwaliteit (oa werkbezoeken IKC's);
- IKC-ontwikkeling;
- Samenwerking andere kinderopvang-/onderwijsorganisaties;
- Huisvesting – verbouwplannen;
- Accountantsverslag 2023;
- Ontwikkelgesprek/evaluatiegesprekken directeur-bestuurder (input en terugkoppeling).

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

3 | Samenvatting jaarrekening 2024

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2024. 2024 is afgesloten met een negatief resultaat (-/- € 279.335).

In het jaar 2024 is in totaal € 480.353 meer opbrengsten geboekt dan begroot. De extra baten zijn als volgt te verdelen:

Rijksbijdragen:	
Bekostiging voor asielzoekers	€ 11.723
Extra bekostiging i.v.m. loonsverhogingen	€ 254.911
Bekostiging inzake groei	€ 74.901
SWV PO 22-01	€ 8.872

Overige overheidsbijdragen en – subsidies:

Eén post in de overige overheidsbaten is hoger dan begroot, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervanging). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 58.344
Gemeente: project "HOS" (Hulp op en om school)	€ 45.000

Overige baten:

Detachering: minder opbrengsten van de kinderopvang doordat bij de kinderopvang een manager is aangenomen, waardoor de directie werd ontlast. In verband met vermindering subsidie is ook de inzet van IB-ers afgenomen.

Overig: verschillende subsidies t.b.v. plein Mr. H. Smeenge	€ 44.248
bijdrage ouderraad t.b.v. plein Zuiderenk	€ 5.187

Extra kosten:

Lonen en salarissen	€ 447.998
(Extra kosten door loonsverhoging en door besteding subsidies).	

Extra huisvestingskosten	€ 125.352
--------------------------	-----------

(Aanpassing aan plein Mr. H. Smeenge en extra schoonmaakkosten).

Extra dotatie (aanpassing aan inflatie en éénmalige aanvulling)	€ 73.080
---	----------

Overige kosten	€ 278.061 -/-
----------------	---------------

Met name zijn de overige kosten lager door minder kosten aan inventaris, ICT (zowel algemene ICT kosten als ook licenties leermiddelen), lifestyle, medezeggenschapsraden, projecten "profiel scholen" en "IKC ontwikkeling" (deze kosten zijn veelal geboekt op "personeel-werkkosten") en promotie (post "anders"). Verzekeringen, met name voor cyberrisico's, zijn daarentegen hoger dan begroot.

Afschrijvingen	€ 15.734 -/-
----------------	--------------

(Investeringskosten zijn later in het jaar gedaan dan begroot en sommige zijn uitgesteld naar 2025)

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Totale baten	€ 12.890.680	€ 12.401.426	€ 12.712.084
Totale lasten	€ 13.240.015	€ 12.890.459	€ 12.833.741
Exploitatie resultaat	€ 349.335 -/-	€ 489.033 -/-	€ 121.657 -/-

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

3.2 Analyse exploitatierekening 2024

Baten 2024 (in jaarrekening (bijlage D) deel C en F)

Rijksbijdrage Ministerie van OCW

In de begroting is rekening gehouden met de afname van de bekostiging door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2024 de reguliere bekostiging is gestegen om de gestegen lonen te compenseren is per saldo in 2024 toch meer ontvangen dan in 2023. In 2024 was de totale rijksbijdrage € 12.349.074, in 2023 was dat € 12.241.741.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2024 bedroeg € 401.356 (1387 leerlingen maal € 289,37 teldatum 1-2-2023) verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn per saldo hoger dan 2023 (subsidie vanuit de gemeente voor het "HOS-project").

Overige baten

De overige baten zijn met name hoger dan in 2023 doordat extra baten zijn verkregen voor de aanpassing aan het speelplein van IKC Mr. H. Smeenge.

Lasten 2024 (in jaarrekening (bijlage D) deel C en F)

Personeel

Lonen en salarissen

In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We komen dan tot het volgende overzicht:

	<u>2024 (realisatie)</u>	<u>2024 (begroting)</u>	<u>2023 (realisatie)</u>
Lonen & sal.	€ 10.625.351	€ 10.151.476	€ 10.230.868

Ten opzichte van 2023 zijn de loonkosten gestegen met € 394.483. Dit komt door de loonstijging van de leerkrachten per 1 oktober 2024 en de inzet van extra medewerkers vanuit verschillende subsidies.

Overige personele lasten

	<u>2024 (realisatie)</u>	<u>2024 (begroting)</u>	<u>2024 (realisatie)</u>
Overige personeelslasten	€ 603.749	€ 629.626	€ 599.806

De overige personeelslasten zijn in 2024 in totaliteit redelijk overeenkomstig de kosten van 2023 en iets lager dan begroot. Toch zijn er wel verschillen: in vergelijking met 2023 is er meer uitgegeven aan personeelstrajecten en minder aan scholing, terwijl in de begroting rekening is gehouden met extra scholingskosten.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Afschrijvingen

Afschrijvingen waren € 15.734 lager dan begroot doordat de investeringen later in het jaar werden gedaan dan begroot en doordat zijn uitgesteld naar 2025.

Huisvestingslasten

Deze kosten zijn iets hoger dan in 2023 ondanks een hogere dotatie in 2023 naar de onderhoudsvoorziening en de hoge energiekosten. Dit komt met name door de schoonmaakkosten (in 2024 is € 101.109 meer uitgegeven dan in 2023) en onderhoud: deze komen voor rekening van de aanpassing aan het speelplein van IKC Mr. H. Smeenge (waar ook subsidie tegenover staat).

Overige lasten

Administratie- en beheerslasten: Deze post is in totaliteit hoger dan in 2023 (met name door inflatie en de externe functionaris gegevensbescherming), maar iets lager dan begroot door lagere accountantskosten dan voorzien.

Inventaris en apparatuur: Deze post is iets hoger dan in 2023, maar lager dan begroot. De aanschaf van kleine inventaris is hoger dan in 2023 doordat de verwachting was dat veel inventaris vervangen moest worden (waar ook rekening mee was gehouden in de begroting). De vervanging van de telefonie is uitgesteld naar 2025, waardoor de kosten voor de kleine inventaris uiteindelijk lager uitvielen dan begroot. De kosten voor ICT zijn in 2024 lager uitgevallen dan in 2023 door de uitwerking van de overstap naar sharepoint. Hierdoor is minder dienstverlening aan onderhoud ICT ingekocht dan in 2023. In 2023 zijn nog verbeteringen aan het netwerk doorgevoerd, die in 2024 niet meer terugkwamen. In de begroting van 2024 was rekening gehouden met nog meer aanpassingen aan het netwerk, maar dat bleek achteraf niet nodig.

Leer- en hulpmiddelen: Deze post is lager dan begroot en lager dan in 2023. Dit verschil komt m.n. door de ICT-licenties: de licenties t.b.v. de NPO subsidie in 2023 zijn in 2024 niet meer afgenomen. Ook is een deel van de licenties voor schooljaar 2023/2024 in 2023 geboekt, waardoor voor de eerste maanden in 2024 geen kosten voor deze licenties zijn opgenomen. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zouden de kosten voor licenties ongeveer overeenkomen met de begroting. In 2025 wordt dit verschil weer teniet gedaan.

De post "4.4.5 Overig" is hoger dan in 2023, maar wel lager dan begroot:

In 2023 heeft Lifestyle geen kosten aan voorstellingen gehad (in 2024 ongeveer € 9.000), de kosten voor het Drents Archief teruggekregen (in 2024 ongeveer € 7.000 uitgegeven), minder kosten aan vervoer gehad dan in 2024 en zijn de kosten voor techlab (techniek-onderwijs) voor zowel 2023 en 2024 in 2024 betaald.

Voor de medezeggenschapsraad worden bedragen begroot die worden voorgeschreven door de CAO. Deze worden eigenlijk nooit in zijn geheel besteed, zeker niet in 2023. In 2024 is door de GMR een ambtelijk secretaris ingezet.

De verzekering van cyberrisk is verhoogd van € 4.200 in 2023 naar € 12.130 in 2024. Aan projecten is minder uitgegeven dan in 2023 en dan begroot ("ontwikkeling IKC" en "profiel scholen"): veel van deze kosten zijn boekhoudkundig verdeeld over andere posten, bijvoorbeeld bij personeel. Voor het project "Bibliotheek op school" is in 2024 € 10.000 extra uitgegeven door een prijsverhoging bij Biblionet.

Ook aan de post "anders" is minder uitgegeven dan begroot. Dit komt met name door minder kosten aan promotie en kinderactiviteiten. Ook zijn minder kosten gemaakt dan in 2023 doordat in 2023 een éénmalig boekverlies is genomen in verband met de afschrijving van de bedrijfsbus

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

3.3 Analyse balans ultimo 2024 (In jaarrekening (bijlage D) deel B en E)

Materiële vaste activa (MVA)

Het saldo ultimo 2024 voor MVA is € 5.636 hoger dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 285.232. De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2024 bedragen € 279.595. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2024 bedraagt € 947.802.

Vlottende activa

De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2024 (€ 119.701). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan de kinderopvang, het Vervangingsfonds en het Samenwerkingsverband. De post overige vorderingen betreft de te ontvangen ziektevervang van het Vervangingsfonds, rente 4^e kwartaal en de afrekening van Eneco.

De post vooruit betaalde kosten (€ 171.623) betreft voor het grootste deel betalingen aan opleidingskosten, arbo-kosten (Perpectief) en abonnements- en licentiekosten, zoals betalingen aan E-Wise en aan verschillende digitale leermiddelen.

Liquide middelen

Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; "rood staan" is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden.

Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 3.395.664) is ten opzichte van vorig jaar gedaald met € 144.741.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

1. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (-/- € 466.889) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 279.595 en € 156.040).
2. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 186.231 hoger geworden en de schulden met € 240.422.
3. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).
4. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen en desinvestering: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 285.232) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 3.395.664).

Eigen vermogen

Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn in totaliteit toegenomen: bij de ambtsjubileavoorziening is de voorziening lager als gevolg van een hogere onttrekking dan dotatie. Bij de onderhoudsvoorziening is de dotatie hoger dan de onttrekking. Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2024 op € 938.217

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 240.422 ten opzichte van 31-12-2023 met name door "vooruit ontvangen subsidies", "crediteuren" (grootste post is de aanschaf van laptops € 95.580) en nog te betalen vakantiegeld.

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 47.127 toegenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school-)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze stichting neer op € 492.345. Dit bedrag is, evenals vorig jaar, niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen.

Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Bijlage A | Overzicht geledingen

Raad van Toezicht (31-12-2024)

Mw. A. Smit	voorzitter
Mw. I.J. Gehrke	vicevoorzitter
Dhr. J.J.M.G. Bruchhaus	lid
Mw. L.C. Korteweg	lid
Dhr. A. Wester	lid

Managementteam (31-12-2024)

Dhr. H.H. Gebben	Directeur-bestuurder
Mw. M.A. van der Meijden	IKC-directeur
Mw. V.P.J. de Ruyter-Tempelman	IKC-directeur
Mw. L. Okken	IKC-directeur
Dhr. C. Bolding	IKC-directeur
Dhr. A. Elken	IKC-directeur
Mw. L. Oostenbrink	IKC-directeur
Mw. J. Toering	IKC-directeur
Dhr. M.R. Tetelepta	IKC-directeur a.i.
Dhr. H.D. ten Hoor	Unitmanager administratie
Mw. P. Mulder	Manager kinderopvang
Mw. J. Bijstra	Unitmanager facilitair

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (31-12-2024)

Dhr. E. Douna	IKC G.A. de Ridder
Dhr. M. Visser (vicevoorzitter)	IKC G.A. de Ridder
Dhr. J. Scheffer	IKC Harm Smeenge
Mw. L. Sijbom	IKC Mr. Siebering
Mw. K. Balsma	IKC De Wenteling
Mw. C. Bourgonje	IKC Zuiderenk
Mw. K. Schipper	IKC De Meenthe
Mw. G. Strijker	IKC 't Hieker Nust
Mw. M. Visser	IKC Pieter van Thuyt
Mw. I. Leever	IKC De Bosvlinder
Mw. E. Jalving	IKC Prinses Margriet
Dhr. E. Reintsema (voorzitter)	IKC De Lindelaar
Dhr. P.J. Albronda	ambtelijk secretaris

Ondernemingsraad kinderopvang (31-12-2024)

Mw. S. Veen	voorzitter
Mw. D. Kruid	lid
Mw. K. Gils	lid
Mw. M. Hofman	lid

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Bijlage B | Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van onze stichting Kits Primair bestaat uit in totaal 12 leden; 5 ouders, 7 leerkrachten. De GMR wordt bij haar uitvoering ondersteund door een ambtelijk secretaris. Alle elf Integrale KindCentra (IKC's) zijn vertegenwoordigd. De school met de meeste leerlingen levert twee GMR-leden om zo een even aantal te krijgen.

De GMR vergadert tijdens het schooljaar gemiddeld tweemaandelijks (5 keer) met de bestuurder. De onderwerpen die de revue hebben gepasseerd, hadden betrekking op actualiteiten die binnen onze Stichting Kits Primair in het basisonderwijs spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van visie/strategie en de diverse beleidsplannen.

Van de onderstaande vergaderingen zijn de notulen op onze website terug te lezen. De agenda en de notulen van de GMR vormen een basis voor de lokale Medezeggenschapsraden van de diverse scholen waarmee zij op de hoogte worden gehouden van de thema's die we tijdens deze vergaderingen met de bestuurder bespreken. Daarnaast onderhouden de GMR-leden nauwe banden met de lokale Medezeggenschapsraad. Op deze wijze houden we contact en verbinden we ons met de leden van de MR en voeden we ons met de onderwerpen en aandachtspunten die lokaal spelen.

Samenstelling GMR

Hieronder vindt u een overzicht van de GMR-leden die op 31 december 2024 zitting namen in de GMR:

- Dhr. E. Reintsema (ouder IKC de Lindelaar in Westerbork) – voorzitter
- Dhr. M. Visser (personeelslid IKC G.A. De Ridder in Beilen) – vicevoorzitter
- Dhr. E. Douna (ouder IKC G.A. de Ridder in Beilen) (nieuw lid)
- Mw. C. Bourgonje (ouder IKC Zuiderenk in Wijster)
- Mw. J. Scheffer (personeel IKC Harm Smeenge in Beilen) (nieuw lid)
- Mw. M. Visser (ouder IKC Pieter van Thuyt) (nieuw lid)
- Mw. L. Sijbom (personeelslid IKC Mr. Siebering)
- Mw. K. Balsma (personeelslid IKC De Wenteling)
- Mw. E. Jalving (personeelslid IKC Prinses Margriet) (nieuw lid)
- Mw. K. Schipper (ouder IKC De Meenthe) (nieuw lid)
- Mw. G. Strijker (personeelslid IKC 't Hieker Nust)
- Mw. I. Leevers (personeelslid IKC de Bosvlinder) (nieuw lid)
- Dhr. P.J. Albronda, ambtelijk secretaris

Mw. L. Burki, Mw. P. van Es, Dhr C. Joustra, Mw. N.Hunze en Dhr. D. van der Wal hebben de GMR in 2024 verlaten. Voor alle vrijgekomen posities en de vacante positie zijn nieuwe leden gevonden. In 2025 zal 1 personeelslid nog plaats gaan maken voor een ouder lid om zo weer een evenredige verdeling te krijgen.

Om een professionaliseringsslag te maken is ervoor gekozen om vanaf 2024 te gaan werken met een ambtelijk secretaris. Deze wordt via de vereniging openbaar onderwijs ingehuurd in de vorm van Dhr. P.J. Albronda.

Scholing

De GMR-leden hebben in 2024 geen scholing gehad, deze staat wel gepland voor 2025.

Contactmomenten

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

In het jaar 2024 hebben we veelvuldig vergaderd om alle onderwerpen die er speelden in goede banen te leiden. De vergaderingen met de bestuurder zijn gehouden op:

- 24 januari 2024
- 11 maart 2024
- 17 juli 2024
- 23 september 2024
- 26 november 2024

Sinds 2023 is er een breed overleg opgestart samen met de COC, OR en de RvT, om de gezamenlijke thema's binnen de twee onderdelen van Kits Primair met elkaar te bespreken. In 2024 waren deze gezamenlijke vergaderingen op:

- 4 maart 2024
- 30 mei 2024
- 22 oktober 2024

De GMR heeft op de volgende momenten hun tweejaarlijkse overleg gehad met de Raad van Toezicht:

- 19 juni 2024
- 22 oktober 2024

Op 27 mei heeft de remuneratiecommissie van de raad van toezicht overleg gehad met een afvaardiging van de GMR om informatie op te halen aangaande de jaarlijkse beoordeling van de bestuurder. Op 19 en 25 september heeft een afvaardiging van de GMR zitting genomen in de selectieprocedure voor een nieuw RvT lid.

Management Rapportage (MARAP)

In 2024 kreeg de GMR elk kwartaal een Managementrapportage, deze kregen ze informatief en hierin kunnen ze de lijn volgen die is ingezet naar aanleiding van het Koersplan.

Onderwerpen in 2024

Verder zijn de volgende onderwerpen in 2024 tijdens onze vergadering geagendeerd en besproken:

- Begroting 2025 (advies)
- Personeelsbeleidsplan 2024-2025 (instemming)
- Attentieregeling
- Aanstelling nieuwe directeurs op locaties (ter info)
- Herstelonderzoek onderwijsinspectie IKC De Wenteling (ter info)
- Samenwerking sportleerkrachten Kits Primair, CKC en gemeente Midden-Drenthe (ter info)
- Inzet vakleerkrachten (ter info)
- Inzet ZZP'rs (ter info)
- Veiligheidsplan (ter info)
- Beleid begaafdheid (ter info)
- Integrale Kindcentrum Raden (IKC) onderzoeken
- Voortgang koersplan monitoren
- Keuze methoden (ter info)
- Cursus aanbod lokale MR raden, lidmaatschap MR academie VOO (ter info)
- Heidedag plannen GMR, professionalisering.
- Gedragscode ict en internetgebruik
- Integriteitscode

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Bijlage C | Begroting 2025

BATEN	€
Rijksbijdragen	11.787.836
Overige subsidies OCW	247.302
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	655.161
Overige overheidsbijdragen	82.198
Overige baten	218.915
TOTAAL BATEN	12.991.412

LASTEN	€
PERSONEEL	
Loonkosten	10.497.585
Overige personeelskosten	490.296
Totaal personeel	10.987.881

Afschrijvingen	
Gebouwen	33.328
Inventaris en apparatuur	144.875
Meubilair / machines en installaties	73.955
Leermiddelen	33.355
Totaal afschrijvingen	285.513

Huisvesting	
Huur	16.280
Onderhoud	116.635
Energie en water	318.481
Schoonmaakkosten	211.829
Heffingen	10.436
Dotatie	110.000
Overige	69.394
Totaal huisvesting	853.055

Administratie & beheer	
Administratie	46.100
Accountantskosten	22.433
Telefoon- en portokosten e.d.	20.319
Overige	48.642
Totaal administratie & beheer	137.494

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	57.341
ICT kosten	126.803
Reproductiekosten	34.450
Overige	14.820
Totaal inventaris en apparatuur	233.414
 Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	335.019
Totaal leer- en hulpmiddelen	335.019
 Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	89.856
Contributies	25.873
Medezeggenschapsraad	27.810
Verzekeringen	19.832
Projecten	99.284
Anders	129.769
Totaal overige lasten	392.424
 Financiële lasten	-/- 54.584
 TOTAAL LASTEN	13.170.217
 RESULTAAT	 -/- 178.805

Eshuis Registeraccountants B.V.
 Voor waarmerkingsdoeleinden
 behorend bij controleverklaring
 d.d. 2 juni 2025

Bijlage D | Jaarrekening 2024

A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

Prijsgrondslag

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de organisatie.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (0%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanning tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Gebouwen	10 - 15
Inventaris	3 - 5 - 8 - 10 - 15 - 20 - 25
leermiddelen	6 - 8

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

B BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	180.223		180.223	
Inventaris	708.911		656.009	
Leermiddelen	91.995		105.933	
Totaal materiële vaste activa		947.803		942.166
Totaal vaste activa		947.803		942.166
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	91.698		127.642	
Ministerie van OCW / EZ	200.489		147.881	
Overige vorderingen	151.718		104.161	
Vordering belastingdienst	0		764	
Overlopende activa	171.623		48.849	
Totaal vorderingen		615.528		429.297
Liquide middelen		3.395.664		3.540.405
Totaal activa		<u>4.958.995</u>		<u>4.911.868</u>

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

[illegible]

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER 2024**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.349.074	12.014.862	12.241.741
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	164.164	56.398	129.043
3.5 Overige baten	259.887	221.512	232.929
Totaal baten	12.773.125	12.292.772	12.603.713
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.229.100	10.781.102	10.830.674
4.2 afschrijvingen	279.595	295.329	280.963
4.3 Huisvestingslasten	892.255	696.903	870.609
4.4 Overige lasten	839.064	1.117.125	851.495
Totaal lasten	13.240.015	12.890.459	12.833.741
Saldo baten en lasten	-466.889	-597.687	-230.028
6 Financiële baten en lasten	117.554	108.654	108.371
Resultaat	-349.335	-489.033	-121.657
Nettoresultaat	-349.335	-489.033	-121.657

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

D KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-466.889		-230.028
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		279.595		280.963
- mutaties voorzieningen		156.040		83.039
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-186.231		-201.213
- schulden		240.422		525.025
		<u>22.936</u>		<u>457.786</u>
Ontvangen interest	118.927		109.692	
Betaalde interest	<u>-1.373</u>		<u>-1.321</u>	
		117.554		108.371
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-285.232		-111.989	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		23.897	
	<u>-285.232</u>		<u>-88.092</u>	
Mutatie liquide middelen		<u>-144.741</u>		<u>478.065</u>
Beginstand liquide middelen	3.540.405		3.062.340	
Mutatie liquide middelen	<u>-144.741</u>		<u>478.065</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.395.664</u>		<u>3.540.405</u>

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

1 ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

Totalen:

	aansch.pr.	cum.afschr	boekwaarde	invest	desinvest	afschr	aansch.pr.	cum.afschr	boekwaarde
	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
gebouwen	349.668	169.444	180.223	0	0	33.328	349.668	202.772	146.896
inventaris	4.711.332	4.055.322	656.009	263.945		211.043	4.975.277	4.266.365	708.911
leermiddelen	1.764.720	1.658.788	105.933	21.287	0	35.225	1.786.007	1.694.013	91.995
	6.825.720	5.883.553	942.166	285.232	0	279.595	7.110.952	6.163.149	947.802

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	91.698	127.642
Ministerie van OCW/EL&I (betreft subsidie asielzoekers € 4.655 / subs. basisvaardigheden € 195.834)	200.489	147.881
Overige vorderingen	151.718	104.161
Vordering belastingdienst (LIV/LKV)	0	0
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	171.623	48.849
Totaal overlopende activa	171.623	48.849
Totaal vorderingen	615.528	429.297
1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	0
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	3.387.756	3.534.749
Rabobank	8.014	5.656
Kruispost	-105	0
Totaal liquide middelen	3.395.664	3.540.405

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

2 PASSIVA

	Saldo 31-12-2023	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2024
	€	€	€
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	2.404.493	-279.335	2.055.158
Totaal eigen vermogen	2.404.493	-279.335	2.055.158

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Dotaties 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Ambtsjubilea	131.933	984	21.453	0	111.464
Onderhoud	650.244	183.080	6.571	0	826.753
	782.177	184.064	28.024	0	938.217

	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen			
Onderhoud	260.924	425.565	140.264
ambtsjubilea	22.365	32.374	56.725
Totaal voorzieningen	283.289	457.939	196.989

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	205.798	62.952
Belastingen en premies sociale verzekeringen	508.636	499.959
Schulden terzake van pensioenen	134.428	140.446
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	1.638	2.733
Totaal overige kortlopende schulden	1.638	2.733
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	437.187	356.731
Nog te betalen vakantiegeld	398.174	336.452
nog te betalen bindingstoelage	0	32.122
Accountantskosten	10.890	11.035
Overige nog te betalen bedragen	268.870	282.768
Totaal overlopende passiva	1.115.120	1.019.108
Totaal kortlopende schulden	1.965.620	1.725.198

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

Activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze stichting neer op € 492.345. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met 221 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Verplichtingen

Lifra / Huur opslag/kantoor	€ 1.291 per maand	beëindigingsdatum	31-07-2030
CWS / schoonmaakartikelen	€ 8.022 per kwartaal	beëindigingsdatum	01-01-2026
Milieuservice / afvalverwerking	€ 3.629 per kwartaal	beëindigingsdatum	01-10-2028
The Bill Doctor / Energie	€ 14.855 per maand / voorschot	beëindigingsdatum	31-12-2026
Sport Drenthe	€ 278.787 per 3 jaar	beëindigingsdatum	31-07-2026
Eshuis Registeraccountants	€ 21.780 per jaar	beëindigingsdatum	30-06-2028

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

N.v.t.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1041	1-9-2022	ja
Subsidie studieverlof	141864	20-6-2023	ja
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1802	1-9-2023	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0766	1-9-2023	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV24P-PO-1217	1-9-2024	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1220	1-9-2024	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1214	1-9-2024	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1206	1-9-2024	onderhanden
Subsidie studieverlof	1416738-1	20-9-2024	onderhanden

G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale subsidie	Saldo	Ontvangen	Subsidie	te verrekenen
		van de	t/m vorig	kosten t/m	per 01/01	in	kosten in	per 31/12
	kenmerk	datum	Toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale subsidie	Saldo	Ontvangen	Subsidie	Saldo
		van de	t/m vorig	kosten t/m	per 01/01	in	kosten in	per 31/12
	kenmerk	datum	Toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
			€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

3	BATEN	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	11.543.868	11.204.154	11.422.085
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Geoormerkte subsidies Ministerie van OCW	143.157	157.530	106.091
	Niet- geoormerkte subsidies van OCW	0	0	0
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	662.049	653.177	713.565
	Totaal rijksbijdragen	12.349.074	12.014.862	12.241.741
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	Gemeente Midden-Drenthe	84.940	37.098	44.290
	Vrijval investeringssubsidies gemeente	0	0	24
	Ziektewetuitkeringen	58.344	0	59.212
	Compenta cultuureducatie	20.880	19.300	19.958
	Overig	0	0	5.559
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	164.164	56.398	129.043
3.5	Overige baten			
	Verhuur	24.515	24.394	23.492
	Detachering personeel	154.992	178.327	181.704
	Overig	80.380	18.792	27.733
	Totaal overige baten	259.887	221.512	232.929

Eshuis Registeraccountants B.V.
 Voor waarmerkingsdoeleinden
 behorend bij controleverklaring
 d.d. 2 juni 2025

4 LASTEN

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	8.046.678	7.474.488	7.742.523
Sociale lasten	1.726.267	1.603.515	1.643.943
Pensioenlasten	1.155.650	1.073.473	1.178.325
Totaal lonen en salarissen	<u>10.928.595</u>	<u>10.151.476</u>	<u>10.564.791</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	984	0	19.065
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	228.499	220.833	235.520
Personeelstrajecten	49.284	27.730	13.835
Cursuskosten	128.313	207.270	141.897
Overige (o.a. BGZ)	<u>196.669</u>	<u>173.793</u>	<u>189.489</u>
Totaal overige personele lasten	<u>603.749</u>	<u>629.626</u>	<u>599.806</u>
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	<u>-303.244</u>	<u>0</u>	<u>-333.923</u>
Totaal personeelslasten	<u><u>11.229.100</u></u>	<u><u>10.781.102</u></u>	<u><u>10.830.674</u></u>

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12	2024	2023
Directie	1,0	1,0
Management	7,9	7,4
Onderwijzend personeel	82,2	84,7
Onderwijsondersteunend personeel	<u>15,9</u>	<u>15,8</u>
Totaal	107,0	108,9

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	33.328	33.328	33.328
Inventaris en apparatuur	130.846	144.797	105.041
Meubilair/machines en installaties	80.196	79.825	93.092
Leermiddelen	35.225	37.379	49.502
Totaal afschrijvingen	<u>279.595</u>	<u>295.329</u>	<u>280.963</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huur	15.626	26.419	23.910
Onderhoud	140.172	102.192	99.568
Energie en water	280.728	284.515	334.846
Schoonmaakkosten	212.931	99.135	111.822
Heffingen	9.761	13.191	9.605
Dotatie onderhoudsvoorziening	183.080	110.000	239.000
Overige	49.957	61.451	51.858
Totaal huisvestingslasten	<u>892.255</u>	<u>696.903</u>	<u>870.609</u>

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	44.246	43.637	41.612
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	21.780	30.000	18.392
Telefoon- en portokosten e.d.	25.854	22.884	25.057
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	54.885	56.877	41.435
Totaal administratie- en beheerlasten	146.765	153.398	126.496
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
inventaris	79.770	88.687	38.997
ICT kosten	82.339	131.170	102.881
Reproductiekosten	34.069	38.346	41.379
Overige inventaris en apparatuur	5.661	7.250	7.906
Totaal inventaris en apparatuur	201.839	265.453	191.163
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
leermiddelen	190.476	213.615	194.512
leermiddelen - licenties ICT	59.071	127.462	124.937
Totaal leer- en hulpmiddelen	249.547	341.077	341.077
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	71.217	89.240	32.540
Contributies	24.918	24.238	23.579
Medezeggenschapsraad	15.227	27.810	2.995
Verzekeringen	19.254	11.249	11.249
Projecten	53.174	98.809	78.062
Anders	57.122	105.852	65.962
Totaal overig	240.913	357.197	214.387
Totaal overige lasten	839.064	1.117.125	851.495

Eshuis Registeraccountants B.V.
 Voor waarmerkingsdoeleinden
 behorend bij controleverklaring
 d.d. 2 juni 2025

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	118.927	110.000	109.692
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	<u>1.373</u>	<u>1.346</u>	<u>1.321</u>
	<u>1.373</u>	<u>1.346</u>	<u>1.321</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>117.554</u></u>	<u><u>108.654</u></u>	<u><u>108.371</u></u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Conform artikel 3.2 van de statutaire regeling wordt het vermogen van St. Kits Primair gevormd uit rijksbijdragen, gemeentelijke en andere subsidies, vrijwillige ouder- en andere bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten, alle andere baten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming.

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2024 bedraagt: -€ 349.335

Het nettoresultaat komt ten laste van de algemene reserve.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)									
Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2023	exploitatie-saldo 2023	omzet 2023	Verklaring art.2-403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Code deelnemings percentage activiteiten	
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ 5.693	-/- € 101.007	€ 2.681.976	nee	nee	0%	4
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)									
Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel					Code activiteiten		
Stichting tot Steun aan de Stichting Kits Primair (voorheen aan de St. OBOMD)	Stichting	Midden-Drenthe					4		
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen					4		
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel:									
Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindcentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd;									
Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.									
De stichting tot Steun aan de Stichting Kits Primair (voorheen Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (OBOMD)) heeft ten doel:									
a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.									
b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.									
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.									

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

H WNT-verantwoording 2024 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair. Per 1-1-2022 is de wet aangepast voor het berekenen van de complexiteitspunten wat betreft het "aantal bekostigde leerlingen" en "totale baten". Vanaf 1-1-2022 wordt gerekend met T-2.

Het voor St. Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000, klasse B (6 complexiteitspunten):

Totale baten per kalenderjaar op basis van T-2: 4 complexiteitspunten

Aantal leerlingen op basis van T-2: 1 complexiteitspunt

Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	H.H. Gebben		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 110.040		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 16.930		
Subtotaal	€ 126.970		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 155.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.		
Totale bezoldiging	€ 126.970		
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving is toegestaan:	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		
Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	H.H. Gebben		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 103.967		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 17.196		
Subtotaal	€ 121.163		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 148.000		
Totale bezoldiging	€ 121.163		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

N.V.T.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1		A. Smit	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	L.Korteweg	A.Wester
Functiegegevens		voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024.		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 5.167	€ 4.086	€ 4.057	€ 3.975	€ 4.101	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum.	€ 23.250	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.167	€ 4.086	€ 4.057	€ 3.975	€ 4.101	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2023						
Bedragen x € 1	A. Smit	A. Smit	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	L.Korteweg	A. Wester
Functiegegevens	lid	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023.	1/1 - 31/1	1/2- 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/2-31/12	1/2-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 206	€ 4.636	€ 3.581	€ 3.605	€ 3.442	€ 3.536
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum.	€ 1.257	€ 20.315	€ 14.800	€ 14.800	€ 13.543	€ 13.543

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

N.V.T.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking

in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

I ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht	Functie	Handtekening
-------------------	---------	--------------

Mevr. A. Smit	voorzitter	
---------------	------------	--

Mevr. I.J. Gehrke	vicevoorzitter	
-------------------	----------------	--

Mevr. L. Korteweg	lid	
-------------------	-----	--

Dhr. A. Wester	lid	
----------------	-----	--

Mevr. M. Toering	lid	
------------------	-----	--

Bestuurder

Dhr. H.H. Gebben	Directeur bestuurder	
------------------	----------------------	--

Ondertekend te Beilen, d.d. 24-06-2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
Naam instelling Stichting Kits Primair
Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
Telefoon 0593-535100
Fax 0593-535101
Internet site www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter Mevr. A. Smit
Vicevoorzitter Mevr. I.J. Gehrke
Lid mevr. L. Korteweg
Lid Dhr. A. Wester
Lid Mevr. M. Toering (v.a. 1-2-2025)

Bestuurder

Directeur-bestuurder Dhr. H.H. Gebben

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen	aantal leerlingen	aantal leerlingen
			1-2-2024	1-02-2023	1-10-2022
07GE	De Meenthe	PO	67	64	62
08TL	Prinses Margriet	PO	126	118	116
09RS	Pieter van Thuyt	PO	76	69	63
10EH	De Lindelaar	PO	238	235	226
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	64	57	50
12EY	De Wenteling	PO	58	67	62
18QS	Harm Smeengeschool	PO	165	149	145
18SP	G.A. de Ridder	PO	358	385	364
18TJ	t Hiekernust	PO	65	71	69
18UK	De Bosvlinder	PO	90	84	82
18UT	Zuiderenk	PO	84	88	87
	Totaal aantal leerlingen		1391	1387	1387

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 2 juni 2025

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Kits Primair

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kits Primair te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024 en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 247.000. De materialiteit is gebaseerd op 5 % van het balanstotaal.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 375.000. Deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 12.300 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 2 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA