

Voor het servicebureau van Kits Primair zoeken wij een

Administratief medewerker

Servicebureau Kits Primair in Beilen | 24 uur per week | Tijdelijk dienstverband met uitzicht op vast

Ben jij een gedreven, administratieve, klantvriendelijke en servicegerichte professional? Dan zoeken wij jou!

Over Kits Primair

Kits Primair is dé stichting voor kinderopvang en openbaar basisonderwijs in de gemeente Midden-Drenthe. In de elf integrale kindcentra (IKC's) van Kits Primair kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar zich ononderbroken en breed ontwikkelen tot kleurrijke wereldburgers. De IKC's bieden kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar ze kunnen spelen, ontdekken, leren en groeien. Een plek waar kinderen met hoofd, hart en handen hun kennis, talenten en vaardigheden ontplooiën.

Over de functie

Als administratief medewerker verricht je je werkzaamheden vanuit het servicebureau van Kits Primair.

- Je bent verantwoordelijk voor mutaties in de salarisadministratie
- Je verzamelt, ordent en verwerkt informatie in diverse administratieve systemen
- Je bent het eerste telefonische contact van Kits Primair en de integrale kindcentra
- Je biedt brede ondersteuning aan het managementteam en integrale kindcentra
- Je verstrekt informatie en beantwoordt algemene vragen van ouders/verzorgers, collega's en andere relaties
- Je bent (mede) verantwoordelijk voor de leerlingenadministratie en af- en aanmelding bij de kinderopvang
- Je draagt zorg voor de (digitale) post en correspondentie
- Je zorgt voor een tijdige en correcte vervanging van leerkrachten en pedagogisch medewerkers
- Je coördineert bestellingen en de afhandeling ervan
- Je werkt samen met de collega's van de afdeling administratie en pakt samen zaken op

Jouw profiel

- Je hebt MBO 4 werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring in een soortgelijke functie en met AFAS en ParnasSys.
- Je hebt inzicht in de werking en mogelijkheden van administratieve systemen en tekstverwerkingsprogramma's
- Je bent communicatief, digitaal en sociaal vaardig.
- Je bent in overleg beschikbaar in schoolvakanties en regelmatig 's avonds en in het weekend voor het regelen van vervanging.

Ons aanbod

- Een tijdelijk contract van 24 uur per week met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een fietsregeling;
- Enthousiaste en professionele collega's;
- Een leuke en uitdagende werkomgeving;
- Salaris conform schaal 6 CAO funderend onderwijs.

Meer informatie

Wil je meer weten over de vacature? Dan kun je contact opnemen met Henno ten Hoor, unitmanager administratie bij Kits Primair: 0593 535100.

Solliciteren

Heb je interesse in de functie? Leuk! We zien je sollicitatie graag uiterlijk 7 december 2025 tegemoet. Je kunt je motivatiebrief met curriculum vitae mailen naar: sollicitaties@kitsprimair.nl. Gesprekken vinden plaats op maandag 15 december.